EL CAMBIO AVANZA	**PROCESO:** **GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL** **FORMATO:** **COMPROBACIÓN DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**	**Código:** GJ-FR-01 **Versión:** 01 **Fecha:** 22 NOV 2022

FECHA: MARZO de 2022

Se comprueban los siguientes datos:

CONTRATO	701 del 7 de FEBRERO de 2023			
CONTRATISTA	ANAAYIVE JIMENEZ ARDILA			
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA			
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $9.600.000 M/CTE			
FECHA DE INICIO	7 DE FEBRERO DEL 2023		**FECHA DE TERMINACIÓN**	8 DE JUNIO DEL 2023
COMPROBACIÓN DE COTIZACIÓN DE ENERO DEL 2023				
PLATAFORMA ADMINISTRADORA DE PAGO	MI PLANILLA			
NÚMERO DE PLANILLA	8365697186		**FECHA**	21/02/2023
SALUD	ENERO	145.600	**ENTIDAD**	FAMISANAR
PENSIÓN	ENERO	185.600	**ENTIDAD**	PROTECCION
RIESGOS LABORALES	ENERO	28.300	**ENTIDAD**	AXA COLPATRIA

Atentamente,

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Supervisor
Cargo AUXILIAR AREA DE SALUD
Municipio de Soacha

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	Fecha de Expedicion AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA SALUD	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ANAYIVE JIMENEZ ARDILA	1.024.486.191

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		07 de febrero de 2023	701

Fecha de Inicio	09 de febrero de 2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
09/02/2023	28/02/2023	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1 Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y Municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	para el mes de febrero se estuvo atento a la programacion de jornada de vacunacion nacional, se realiza jornada de vacunacion en red somos el dia 16/02/2023.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic . 1_acta en PDF del 28 de febrero.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	para el dia 14/02/2023 se realiza apoyo a la dimension de salud sexual en el monitoreo del evento sarampion	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic . 1_acta en PDF del 14 de febrero.
3 Realizar seguimientos via telefonica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, Base de Cohorte de Recién Nacidos, Bases de SIMAT, Bases de ICBF) entregados por la	Durante el mes de febrero se realizo seguimineto a las cohortes de seguimiento a las niñas para inmunizar con VPH susceptibles del municipio.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic . 1 PDF correo de envio al referente del programa
4 Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	se realizo busqueda activa comunitaria (bac) en barridos y jornadas de vacunacion el cual se captan familias en barrido casa a casa por las manzanas asignadas dando cumplimiento de geo referenciacion	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, BAC de pdf y en fisico mes de FEBRERO
5 Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	se realizo canalizaciones de busqueda activa comunitaria en interno el cual se canalizaron gestantes, mujeres en edad fertil, menores de 5 años, cronicos y niños pai. Se realiza envio de canalizacion al correo de la referente del programa	salud publica, oficina pic, BAC de canalizacion en e
6 Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y Victima de conflicto armado	se realizo durante el mes de febrero un cuadro de excel, de poblacion identificada en terreno sin afiliacion al sistema general de seguridad socialen salud, un cuadro en excel de migrantes 2, se realiza el envio de la base al correo de la referente.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, base de excel, PDF de envio al correo electronico al referente de pai
7 Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y	apoyar la realizacion de investigaciones epidemiologicas del campo (IEC) a los grupos de disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotes realcionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (sivigila) en los tiempos establecidos por los preotocolos del instituto nacional de salud.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, IEC en formatos PDF
8 Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	para el 21 de febrero de febrero del 2023 se realizo apertura de los liceos: liceo psicopedagogicoheisemberg, liceo psicopedagogico orion, colegio psicopedagogico nueva generacion y liceo montessory.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, 3 actas de los PDF 21/02/2023 y acta PDF del 23/02/2023
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	durante el mes de febrero se realizo la visita a la ips virrey solis terreros, para la revision de las estrategias de vacunacion en cumplimiento de las coberturas PAI o esquemas de vacunacion	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, acta de PDF dia 15/02/2023
10. Realizar seguimientoa centros de desarrollo infantil y familiar jardines y hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa	para el 22/02/2023 se realizo apertura de los jardines, icbf caracolito comuna 2 y centro de desarrollo infantil varon del sol	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, 2 actas de los PDF 22/02/2023.
11.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	se entrega pqrs del mes de febrero, se entrega mipg del mes de febrero, se netrega planilla de pago del mes de febrero, en el mes de febrero se realizo capacitacion de induncion por parte de la refernete del programa PAI	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, mipg, pqrs y planilla de pago de seguridad correspondiente al mes de febrero.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOSE SADID GONZALEZ SOLER
CC 79575981

Anayive Jimenez Ardila

ANAYIVE JIMENEZ ARDILA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 1024486191

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA SALUD	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS ABELLA	3224627423
Cargo:	AUXILIAR AREA SALUD	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ANAYIVE JIMENEZ ARDILA	1.024.486.191

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Plazo Inicial	Contrato No.
X	07 de febrero de 2023	701
FECHA INICIO:	Plazo Inicial	Adición
09 de febrero de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
09/02/2023	28/02/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1 Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (nacional, departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic . 1_acta en PDF del 28 de febrero.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic . 1_acta en PDF del 14 de febrero.
3 Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, Base de Cohorte de Recién Nacidos, Bases de SIMAT, Bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del Municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic . 1 PDF correo de envio al referente del programa
4 Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, BAC de canalizacion en excel. 1 PDF correo electronico envio de la base a la referente.
5 Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, BAC de canalizacion en excel. 1 PDF correo electronico envio de la base a la referente.
6 Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y Victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, base de excel, PDF de envio al correo electronico al referente de pai
7 Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) a los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, IEC en formatos PDF

Powered by CamScanner

8 Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, 3 actas de los PDF 21/02/2023 y acta PDF del 23/02/2023
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, acta de PDF dia 15/02/2023
10. Realizar seguimientoa centros de desarrollo infantil y familiar jardines y hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, oficina pic, 2 actas de los PDF 22/02/2023.
11.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación.	soporte medio magneticos CD carpeta 701 de la direccion de salud publica, mipg, pqrs y planilla de pago de seguridad correscpondiente al mes de febrero.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor
CC: 79575981

SANDRA CAROLINA HUERTAS ABELLA
Firma de apoyo de supervisor
CC: 52726137

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ANAYIVE JIMENEZ ARDILA
No. Identificación: CC1024486191
Dirección: CRA 45 58 C 62 SUR
Telefono: 4089895
Correo: anayjinenez@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8365697186

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ANAYIVE JIMENEZ ARDILA
Tipo y número de identificación	CC1024486191
Número de planilla	8365697186
Fecha pago	2023-02-21
Número de autorización pago	78271067
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2023
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	358900
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	28300	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	185600	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1024486191
APELLIDOS Y NOMBRES: ANAYIVE JIMENEZ ARDILA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230201	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	28300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Powered by CamScanner