ACUERDO No 005
CONSEJO DIRECTIVO
FECHA: NOVIEMBRE 21 DE 2022
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL
MUNICIPIO BUCARAMANGA

EL CONSEJO DIRECTIVO, como administrador en coordinación con el rector y de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación No. 1075 de 2015.

CONSIDERANDO

1. Que la Ley 715 del 21 de diciembre de 2001, artículo 14, estableció que el Consejo Directivo de cada establecimiento educativo elaborará un presupuesto de ingresos y gastos para el Fondo de Servicios Educativos, en absoluto equilibrio.

2. Que el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, que compilo el Decreto 4791 del 19/12/2008 y el Decreto 4807 del 20/12/2011, en su artículo 2.3.1.6.3.7, señaló que el presupuesto anual, es el instrumento de planeación financiera mediante el cual en cada vigencia fiscal se programa el presupuesto de ingresos y de gastos.

3. Que el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.3.1.6.3.6, numeral 1, estableció que es responsabilidad de los rectores o directores rurales, elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de Servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

4. Que el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.3.1.6.3.5, numeral 1, señaló que el Consejo Directivo antes del inicio de cada vigencia fiscal, tiene como función analizar, introducir ajustes y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos del proyecto presentado por el rector o director rural.

5.Que mediante Circular Conjunta No 01 de marzo de 2019, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP y la Contraloría General de República CGR expidieron el Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP).

6. Que el artículo 4 de la Resolución Orgánica No 0040 del 23 de julio de 2020, de la Contraloría General de la República, establece La aplicación del Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal (CICP) para la programación y ejecución del presupuesto de la vigencia 2022.

7. Que el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional No. 1082 del 26 de mayo de 2015, que compila el Decreto 1510 de 2013, articulo 4, en la parte 2, Capítulo 1. Artículo 2.2.1.1.1 4.1, establece que se debe elaborar un Plan Anual de

8. Que el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.3.1.6.3.11, parágrafo 1, establece que las adquisiciones que hacen referencia los numerales 1, 3, 4 y 5 del artículo en mención, se harán con sujeción al programa general de compras debidamente aprobado por el Consejo Directivo y de conformidad con las normas que rigen la materia

ACUERDO No 005
CONSEJO DIRECTIVO
FECHA: NOVIEMBRE 21 DE 2022
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL
MUNICIPIO BUCARAMANGA

Por lo expuesto,

ACUERDA

ARTICULO PRIMERO. PRESUPUESTO DE INGRESOS. Contiene la totalidad de los ingresos que reciba el establecimiento educativo a través del Fondo de Servicios Educativos sujetos o no a destinación específica y se manejará de acuerdo a lo establecido en los artículos

ARTÍCULO SEGUNDO. Aprobar el presupuesto de ingresos para la vigencia fiscal del 1°de enero al 31 de Diciembre de 2023 en la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000.00),** Como se detalla a continuación:

RUBRO	FUENTE DE FINANCIACION	NOMBRE RUBRO	RECURSOS PROPIOS	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	TOTAL INGRESOS
1		**INGRESOS**	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
1.1		**INGRESOS CORRIENTES**	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
1.1.02		**INGRESOS NO TRIBUTARIOS**	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
1.1.02.05		**Venta de Bienes y Servicios**	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
1.1.02.05.002		**Ventas incidentales de establecimientos no**	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
1.1.02.05.002.09	**1**	Servicios para la comunidad, sociales y	**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
1.1.02.05.002.09-1	**1**	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS		0,00	0,00
1.1.02.05.002.09-2	**1**	ARRENDAMIENTOS	4.000.000,00		4.000.000,00
1.2		**Recursos de capital**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2.05		**Rendimientos financieros**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2.05.02	**35**	Depósitos	0,00		0,00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS			**$4.000.000,00**	**$0,00**	**$4.000.000,00**
			$0,00	$0,00	$0,00

ARTÍCULO TERCERO. PRESUPUESTO DE GASTOS. Artículo 2.3.1.6.3.9 Decreto 1075/2015, Contiene la totalidad de los gastos, las apropiaciones o erogaciones que requiere el establecimiento educativo estatal para su normal funcionamiento y para las inversiones que el Proyecto Educativo Institucional demande. Diferentes de los gastos de personal.
El presupuesto de gastos debe guardar estricto equilibrio con el presupuesto de ingresos y las partidas aprobadas deben entenderse como autorizaciones máximas del gasto.

ACUERDO No 005
CONSEJO DIRECTIVO
FECHA: NOVIEMBRE 21 DE 2022
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL
MUNICIPIO BUCARAMANGA

ARTÍCULO CUARTO. Aprobar el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal del 1°de enero al 31 de Diciembre de 2023 en la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000.00),** Como se detalla a continuación:

RUBRO	FUENTE DE FINANCIACION	NOMBRE RUBRO	RECURSOS PROPIOS	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	TOTAL INGRESOS
2		**Gastos**			**4.000.000,00**
2.1		**Funcionamiento**			**4.000.000,00**
2.1.2		**Adquisición de bienes y servicios**			**4.000.000,00**
2.1.2.01		**Adquisición de activos no financieros**			**0,00**
2.1.2.02		**Adquisiciones diferentes de activos**			**4.000.000,00**
2.1.2.02.01		**Materiales y suministros**			**0,00**
2.1.2.02.01.003		**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**			**0,00**
2.1.2.02.01.003-01	**1**	MATERIALES Y SUMINISTROS			0,00
2.1.2.02.01.003-02	**1**	IMPRESOS Y PUBLICACIONES			0,00
2.1.2.02.01.003-03	**1**	DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL DIDACTICO Y MEDIOS PEDAGOGICO			0,00
2.1.2.02.02		**Adquisición de servicios**			**4.000.000,00**
2.1.2.02.02.005		**Servicios de la construcción**			**0,00**
2.1.2.02.02.005-01	**1**	Mantenimiento del Establecimiento Educativo			0,00
2.1.2.02.02.005-01	**1**	Mantenimiento del Establecimiento Educativo			0,00
2.1.2.02.02.007		**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing**			**4.000.000,00**
2.1.2.02.02.007-01	**1**	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			0,00
2.1.2.02.02.007-02	**1**	SEGUROS (POLIZA DE MANEJO Y AMPARO DE BIENES)	3.900.000,00		3.900.000,00
2.1.2.02.02.007-03	**1**	GASTOS FINANCIEROS	100.000,00		100.000,00
2.1.2.02.02.007-03	**35**	GASTOS FINANCIEROS			0,00
2.1.2.02.02.008		**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**			**0,00**
2.1.2.02.02.008-01	**1**	TELEFONIA			0,00
2.1.2.02.02.008-01	**35**	TELEFONIA			0,00

2.1.2.02.02.008-02	**1**	INTERNET			0,00
2.1.2.02.02.008-03	**1**	CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES			0,00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS			**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**

$0,00

ARTICULO 5°. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA. Es una herramienta para facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.

ARTÍCULO SEXTO. Aprobar el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia fiscal del 1°de enero al 31 de diciembre de 2023, en la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000.00)** se anexa copia del PAA 2023.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO SÉPTIMO. FLUJO DE CAJA. FLUJO DE CAJA – PAC. Es el instrumento mediante el cual se define mes a mes los recaudos y los gastos que se pueden pagar, clasificados de acuerdo con el presupuesto y con los requerimientos del plan operativo. (Artículo 2

Es responsabilidad del rector elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo. (Artículo 2.3.1.6.3.6 numeral 2 Decreto 1075/2015).

Es función del Consejo Directivo adoptar el reglamento para el manejo de la tesorería, el cual por lo menos determinará la forma de realización de los recaudos y de los pagos, según la normatividad existente en la entidad territorial certificada, así como el seguimiento y control permanente al flujo de caja y los responsables en la autorización de los Pagos. (Artículo 2.3.1.6.3.5, numeral 2 Decreto 1075/2015).

ARTÍCULO 8. PROHIBICIÓN EN LA EJECUCIÓN EL PRESUPUESTO. PROHIBICIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO. El Rector o Director Rural, no podrá asumir compromisos, obligaciones o pagos por encima del flujo de caja o sin contar con disponibilidad de recursos en tesorería, ni puede contraer obligaciones imputables al presupuesto de gastos del Fondo de Servicios Educativos, sobre apropiaciones inexistentes o que excedan el saldo disponible. (Artículo 2.3.1.6.3.10, inciso 2 Decreto 1075/2015).

Las transferencias o giros que las entidades territoriales efectúen al Fondo de Servicios Educativos no pueden ser comprometidos por el rector o director rural hasta tanto se reciban los recursos en las cuentas del respectivo Fondo y los ingresos obtenidos con destinación específica deben utilizarse únicamente para lo que fueron aprobados por quien asignó el recurso. (Parágrafos 1 y 2 del artículo 2.3.1.6.3.10 Decreto 1075/2015).

ARTÍCULO 9. AUTORIZACIÓN DE GASTOS. Las partidas aprobadas en el presente presupuesto deben entenderse como autorizaciones máximas de gasto que el Consejo Directivo hace al Rector o Director..

El Consejo Directivo aprobará la contratación de los servicios que requiera el establecimiento educativo y que faciliten su funcionamiento de conformidad con la ley. (Artículo 2.3.1.6.3.5, numeral 7 Decreto 1075/2015).

La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (Artículo 2.3.1.6.3.17 Decreto 1075/2015).

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el Consejo Directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa. (Artículo 2.3.1.6.3.17, inciso 2 Decreto 1075/2015).

ARTICULO UNDÉCIMO. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir del 01 de enero de 2023.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

En constancia firman los miembros del Consejo Directivo, a los 21 días del mes de NOVIEMBRE de 2022

Hna. ZOBEIDA MARIA RODRIGUEZ ALTAMAR
Rectora
C.C 52,232,674 BOGOTA

ACUERDO No 005
CONSEJO DIRECTIVO
FECHA: NOVIEMBRE 21 DE 2022
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL
MUNICIPIO BUCARAMANGA

CONSEJO DIRECTIVO AÑO 2022

Representante de los Docentes
Nombre: LEONOR RUEDA VESGA
C.C No.43,040,016 MEDELLIN

Representante de los Docentes
Nombre: RAULY JESUS OJEDA SUAREZ
C.C. PT 1902198 VENEZUELA

Representante de los Padres de Familia
Nombre:INGRID ALEXANDRA HIGUERA M
C.C 1098673087 BUCARAMANGA

Representante de los Padres de Familia
Nombre: XAIRA MILENA MEZA BARRAGAN
C.C 37,728,075 BUCARAMANGA

Representantes de los Estudiantes
Nombre: KAREN SOFIA VELASQUEZ MENESES
T.I1094891213 BUCARAMANGA

Representantes de los Exalumnos
Nombre: YOLANDA ARDILA DELGADO
C.C 37,558,286 BUCARAMANGA

Representante del Sector Productivo
Nombre: ELSA MARCELA GOMEZ SALCEDO
C.C. 1098622238 BUCARAMANGA