FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIPER

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 001

Bogotá (Cundinamarca), Febrero 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: EDGAR ADUALBERTO RODRIGUEZ CONTRERAS Identificación 79.611.738 Nacionalidad Colombiana Dirección Calle 3 SUR # 69 A-91 Torre 4 Apto 1027 Bogotá Teléfono de contacto 3103418210 E-mail de contacto: edgarrodriguezabogado@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. CESAR AUGUSTO MANRIQUE GONZALEZ Cargo: Oficial Asesorías y Control Requerimientos Diper Resolución de nombramiento (00000211 de 16 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	054-CENACPERSONAL-2023 febrero 01 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101084593 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 27/01/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP 8023 Fecha expedición 30/01/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $14.400.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/20223
7. PLAZO DE EJECUCION	31/05/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN QUE FACILITEN NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL. ASESORAR EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE POR COMPETENCIA ASUMA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, PARA

DAR SOPORTE JURIDICO VERIFICANDO QUE SE ENCUENTREN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
APOYAR A LAS INSPECCIONES Y REVISTAS ORDENADAS POR LOS ENTES DE CONTROL Y/O POR COMANDOS SUPERIORES A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARAGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. PERIODO DEL INFORME	FEBRERO 2023			
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION COMISION CURSO DE INGLES 01 SUBOFICIAL	31-01-2023
		RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION COMISION COLECTIVA ESTUDIOS AL EXTERIOR 01 OFICIAL DEL EJÉRCITO NACIONAL	01-02-2023
		RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION PERMANENTE SECRETARIO AGREGADURIA EMBAJADA MOSCU 01 SUBOFICIAL JACOME	01-02-2023

	RIOIS ALEXANDER	
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION PERMANENTE SECRETARIO AGREGADURIA EMBAJADA PERU 01 SUBOFICIAL SMC VARGAS FANDIÑO SANDRA	01-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION APOYO ECONOMICO A UN PERSONAL DE OFICIALES SUBOFICIALES SOLDADOS PROFESIONALES Y PERSONAL CIVIL DEL EJERCITO	02-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA PERMANENTE AGREGADO A LA EMBAJADA DEL GOBIERNO DE LA FEDERACION RUSA 01 OFICIAL CR LUIS ARMANDO JOSA PUERRES	02-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA PERMANENTE AGREGADO A LA EMBAJADA DEL GOBIERNO DE COREA DEL SUR 01 OFICIAL CR DIEGO ALEXANDER RAMOS FLOREZ	02-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA PERMANENTE AGREGADO A LA EMBAJADA DEL GOBIERNO DE AUSTRIA 01 OFICIAL CR GIOVANNYTAUTA RAMIREZ	02-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA PERMANENTE AGREGADO A LA EMBAJADA DEL GOBIERNO DE ISRAEL 01 OFICIAL CR NESTOR FAVIAN NIETO RIVERA	02-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION CURSO DE	02-02-2023

	INGLES 01 SUBOFICIAL	
RESOLUCION	RESOLUCION COMISION ESTUDIO AL SINAI EGIPTO	06-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION INVITADO AL WHINSEC EEUU TC ESPITIA SAENZ EDGAR RODRIGO	08-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION INVITADO AL WHINSEC EEUU TC HENRY CASTILLO ALVAREZ	08-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS COMISION INVITADO AL WHINSEC EEUU TC JOHN EDWARD SARRIA RODRIGUEZ	08-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICION DE MOTIVOS, ESTUDIOS Y ANALISIS COMISION OBSERVADOR MILITAR DESPLEGADO DE LA FUERZA PROVISIONAL DE LAS NACIONES UNIDAS (UNIFIL) 01 OFICIAL MY TAFUR MANRIQUE ANDRES FELIPE	09-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA (SFAB) 01 OFICIAL MY MANTILLA GARCIA SERGIO IVAN	09-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION PERMANENTE EN EL EXTERIOR (IMET) 05 OFICIALES GRADO CAPITAN	10-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION COLECTIVA TRANSITORIA EN EL EXTERIOR CURSO DE OPERACIONES CONJUNTAS 03 OFICIALES GRADO MAYOR	13-02-2023
RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION	14-02-2023

DRAFT

		DIPLOMATICA INDIVIDUAL ADJUNTO MILITAR ANTE LA ONU 01 OFICIAL GRADO CORONEL	
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE ESTUDIOS INDIVIDUAL CURSO PROGRAMA DE COMPAÑEROS INTERNACIONALES 01 OFICIAL GRADO CORONEL	14-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA INDIVIDUAL ADJUNTO MILITAR ANTE BRASIL 01 OFICIAL GRADO CORONEL	14-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE ESTUDIO COLECTIVA TRANSITORIA DERECHO OPERACIONAL EN EEUU 02 OFICIALES GRADO CT 08 SUBOFICIALES GRADOS SS Y CP	15-02-2023
		REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE ESTUDIO COLECTIVA TRANSITORIA OPERACIONES CONJUNTAS EN EEUU 04 OFICIALES	15-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE SERVICIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EL EXTERIOR PROGRAMA DE INSTRUCTORES EN EEUU 01 SUBOFICIAL	15-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE SERVICIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EL EXTERIOR ADJUNTO MILITAR ANTE GOBIERNO DE EEUU 05 OFICIALES GRADO CR	15-02-2023
	RESOLUCION	REVISION	15-02-2023

		DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE SERVICIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EL EXTERIOR OFICIAL DE ENLACE ANTE EL COMANDO DE ASISTENCIA Y SEGURIDAD DEL EJERCITO DE LOS EEUU 01 OFICIAL GRADO CR	
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE SERVICIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EL EXTERIOR ADJUNTO MILITAR ANTE LA OEA EN EEUU 03 OFICIALES GRADO CR	15-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE SERVICIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EL EXTERIOR OFICIAL DE ENLACE ANTE EL COMANDO DE ESTADO MAYOR DEL COMANDO DE LAS NACIONES UNIDAS EN SEUL COREA DEL SUR 01 OFICIAL GRADO CR	15-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC FLOREZ JUNTA INTERAMERICANA DE DEFENSA EEUU	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC GIRALDO SECRETARIO ANTE LA EMBAJADA DE PARAGUAY	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC MENA SECRETARIO ANTE LA EMBAJADA DE PANAMA	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y	16-02-2023

DRAFT

		ANALISIS PRORROGA SMC ARROYAVE SECRETARIO ANTE LA EMBAJADA DE MEXICO	
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC FIGUEROA SECRETARIO ANTE LA EMBAJADA DE GUATEMALA	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC ERAZO SECRETARIO ANTE LA EMBAJADA DE FRANCIA	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC CASTAÑO SECRETARIO ANTE LA OTAN	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS PRORROGA SMC DUQUE SECRETARIO ANTE LA EMBAJADA DE CHINA	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA INDIVIDUAL PERMANENTE EN EL EXTERIOR AGREGADO MILITAR ANTE EL REINO DE BELGICA Y OEA EN BRUSELAS 01 OFICIAL GRADO CR	16-02-2023
	RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE ESTUDIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EEUU 01 OFICIAL GRADO CR	17-02-2023
		REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA INDIVIDUAL PERMANENTE EN HONDURAS 01 OFICIAL GRADO CR	17-02-2023
	RESOLUCION	REVISION	17-02-2023

DRAFT

			DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS. ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DIPLOMATICA INDIVIDUAL PERMANENTE EN EEUU 01 OFICIAL GRADO CR	
		RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS. ESTUDIO Y ANALISIS COMISION DE ESTUDIO INDIVIDUAL PERMANENTE EN EEUU 01 SUBOFICIAL GRADO SM	17-02-2023
		RESOLUCION	REVISION DOCUMENTACION EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, ESTUDIO Y ANALISIS COMISION INDIVIDUAL TRANSITORIA EN EEUU 02 OFICIALES GRADO CR	17-02-2023

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 14,400.000 Valor autorizado a pagar: $ 3.600.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación: PENSIÓN, Entidad: COLPENSIONES, Vlr. Pago: 0 SALUD, FOSYGA, 0 ARL, SURA, 0
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, a los _____ de **Febrero 2023**

FIRMA SUPERVISOR

MY. CESARM AUGUSTO MANRIQUE GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO 054
OFICIAL ASESORIAS Y CONTROL REQUERIMIENTOS DIPER