PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4522365**
Transversal
Transversal
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4522365 del año 2023

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.846.887 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 12071282102 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE	Alistamiento y ejecuccion de las fichas asignadas Administracion Documental en el entorno Laboral 1.- 2700646	Alistamiento y ejecuccion de las fichas asignadas . Administracion Documental en el entorno Laboral 1.- 2700646

	APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO	2.- 2700647 3.- 2700648 4.- 2700649 Acciones realizadas : 1.- Publicaciones de todos los anuncios dentro de la formacion virtual . 2.- Configuracion del centro de calificaciones . 3.- Asociar cada una de las evidencias a la actividad correspondiente 4.- Sesiones en lineas Cuya competencia es :: Organizar archivos de gestión de acuerdo con las normatividades vigente política institucional, cuyo objetivo es afianzar los conocimientos en gestión Documental y archivística de tal manera que se logre administrar los documentos en las instituciones Y cuyos resultado de aprendizaje son : Resultados de Aprendizaje 1 Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales Resultado de aprendizaje 2 Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo Resultado de aprendizaje 3 Administrar las comunicaciones oficiales, producidas y recibidas en razón a las	2.- 2700647 3.- 2700648 4.- 2700649 fechas de inicio 14 02-2023 y fecha de finalizacion13-03-2023 . - fichas asignadas Administracion Documental en el entorno laboral 1.- 2726530 2.- 2726531 3.- 2726532 4.- 2726543 Fecha de inicio 15-03-2022 y fecha de finalizacion 11-04-2023

	Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL	actividades aplicando la normatividad vigente y la guía técnica Colombiana 185 ICONTECy	

	CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE		

	SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN		

	LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y		

	A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFíA, LA INFORMACIóN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS. 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO. 31. LAS DEMáS NECESARIAS		

	PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS. A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIóN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRá SU COSTO.? C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.? D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIóN Y PROMOCIóN ORGANIZADAS POR LOS?CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIóN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.? F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.? G. EXáMENES MéDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO 2° DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS		

	CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLóGICA, PARA LO CUAL PODRáN TENER EN CUENTA LOS TéRMINOS DE DURACIóN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXáMENES PERIóDICOS SERá ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERáN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS óRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1738485709 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Contratista
C.C. No. 32.846.887

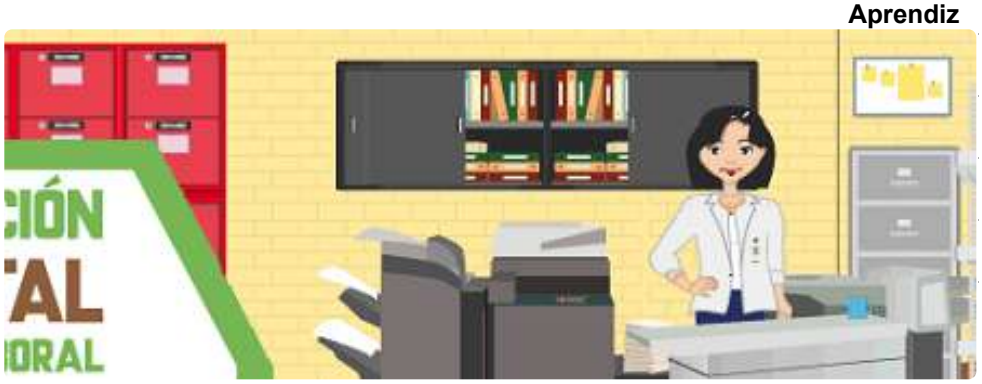
Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4522365 de 2023
Transversal

Vista

Aprendiz

INISTRACION
AL EN EL ENTORNO
RAL (2700646)
CO2700646 R8 C9208





:
LMS , ELIZABETH DEL
A COUTIN

ramientas

ntes

ión

o del curso

le contenidos

de Encuestas

as

SCORM

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 01:12

Fecha fin: 2023

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

¡Soy Eva!

Anuncios

Offline OFF

a
encias
portafolio de aprendices
ación
e Calificaciones
ar Grupos
s
ento
ación
es
LIZABETH DEL ARMEN VILLA OUTIN
structor
dministrador LMS
structor



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN **Vista**

Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Aprendiz

Asunto: Cierre de la formación

Estimados aprendices SENA.

El día 11 de marzo 2023 a las 12 .00 p.m., es la fecha final pa
en cuenta que el curso se cerrará de manera definitiva en la pla
realizar **todas** las actividades propuestas para cada seman
respectivos Resultados de Aprendizaje (RAP) y cada RAP debe

En el siguiente link pueden visualizar los pasos a seguir para d
formación, una vez aprobados todos los resultados de apre
deben hacer a partir del quinto día del cierre; este proceso pued

https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w&feature=

"Lo invitamos para que a través de otros programas de formaci
sigan adquiriendo nuevos conocimientos. Pueden ver más inf
http://bit.ly/2cpbrii.
¡Gracias a todos por haber hecho parte de este maravilloso proc

Elizabeth Villa Coutin .
Instructora Virtual



¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 3

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

La tercera actividad del curso culmina 11 de marzo del año en cur
marzo Se recibirán evidencias hasta el día de 11 de marzo del 202
ponerse al día los aprendices que no lo están

Por favor realizar inmediatamente las actividades planteadas
documentos de apoyo, enlaces, Tenga en cuenta: 1.- Leer la guí
formación complementaria virtual. 2.- Realizar actividades de la uni

1.**- Evidencia de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba de conocimie

2.**- Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temático "Tipos d

3.- **de Producto**: 3: Informe de administración Documental del pa
registros, distribución o embalaje de cinco documentos de diferente

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación q
pequeño que parezca".

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 3 Administrar las Comunicac

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de
hasta la fecha de cierre de las evidencias 11 marzo 2023 pa
Adelante continúen con la formación cualquier duda me pueden

Offline OFF

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Sesión en linea unidad 3 Administración de Comunicaciones Oficiales

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 7 de marzo 2023 a unidad 3

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea 3 Administración de Comunicaciones Oficiales
Hora: 7 marzo 2023 10:00 p. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77001509874?pwd=KpzNfZZxgNUbqc1bYm3E
ID de reunión: 770 0150 9874
Código de acceso: jqM14C
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a de
La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera p cede
grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del cur / g
Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

1 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: ACTIVIDAD DE REFLEXION DE LA UNIDAD 3 .

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que los aspectos que permiten realizar de radicación, registro y distribución de las comunicacio herramientas tecnológicas y /o manuales y aplicando los lin de los envíos acorde con las políticas institucionales , se implicaciones que con lleva la administración docume comunicaciones oficiales en su recepción y despacho , para previos sobre la temática , intentar dar respuesta a las siguie

. ¿Qué normatividad conoce aplicable a las actividades de ac

. ¿Sabes de que trata la guía técnica colombiana 185 ICONT

. ¿Qué entiende por comunicaciones oficiales?

. ¿Qué aspectos considera se deben aplicar al momento de l las comunicaciones oficiales recibidas y producidas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el c de aprendizaje. Y no es calificable,

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: INICIO DE LA UNIDAD 3: Administración de comunicaciones oficiales

Estimados aprendices SENA.

Hoy 4 de marzo sabado de 2023 inician las actividades de la Activi cierre del programa de formación , Pero se recibirán evidencias 12:00 pm de acuerdo con el cronograma del curso. Ultima actividad .Para desarrollar las evidencias es necesario revisar y leer la guía y complementario ubicados e

Offline OFF

recepcion o radicacion, registros, distribucion o embalaje de cinco

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE DE LA UNIDAD 2 Clase y Caracteristica de los Documentos

Estimados aprendices SENA.

Amigo(a) Aprendiz.
“El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos n
que deseamos en la vida, teniendo a Dios en nuestros corazones,

La segunda unidad del curso culmina hoy viernes 3 de marzo de
las actividades planteadas basándose en el material de estudio, dc
la Actividad 2:

1 Evidencia 1: Prueba de conocimiento AA2.- Realizar la Prueba de
2 Evidencia 2: Foro : Valoración documental y disposición final de l
mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
.3 Evidencia 3: Documento “Paralelo clases de Documentos,” Entr
documentos, su diferencia con respecto al otro y explicar el uso de
Para desarrollar las evidencias anteriores, es necesario revisar
material de formación ubicados en el enlace "contenido el curso" de
Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
cargar en la plataforma los enlaces correspondientes
aprendizaje de la unidad.
Terminamos nuestra unidad 2 de trabajo, Los invito a
actividades propuestas en el curso.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 2, : Clase y Caracteristica de

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co
manera permanente para que los aprendices las desarrollen
cualquier duda me pueden escribir.

Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web Acti
formación virtual Administración Documental en el entorno labor

https://drive.google.com/file/d/1ZEHPVAwwh3bcfliVKOeea0w3y

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí
le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación de ses

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices para lograr una mayor claridad en cuanto a
de formación virtual sugiero que leas detenidamente la siguiente in

A partir del año 2013 en el SENA cambió la forma de evaluació
debemos evaluar el logro o no de un resultado de aprendizaje

Offline OFF

Elizabeth Villa Coutin

Instructora virtual

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Anuncio de Pausas Activas

Estimados aprendices SENA.

La invitación que deseo hacerles hoy es para darles u
Pausas Activas, este ayuda a la movilidad articular,
cuerpo, en gran parte nos olvidamos que nuestro motor
la ética del cuidado, cuidarnos para cuidar.
Es por ello la importancia de realizar diariamente pa
nuestra labor, es necesario promover un cambio en
aseguro que seremos más productivos si tomamos esto

Adjunto 1 enlaces que espero vean y practiquen, ayuc
cuerpo, que es nuestra principal herramienta de trabajo.

https://youtu.be/jZ2Exi4wd9Q
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

Offline OFF

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 2 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 25 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: sesión en linea unidad 2 Clase y característica de los documentos

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 28 de febrero 2023
Sesión en línea Unidad 2

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea unidad 2 Clases y Característica de los documentos
Hora: 28 feb 2023 10:00 a. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77263162733?pwd=aWip2uBpPk01IFYzCpNVv
ID de reunión: 772 6316 2733
Código de acceso: TiR7F0
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 2

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que las organizaciones de los document administración en la toma de decisiones y a sabiendas que es r gestión documental, contar con personal cualificado y con ciertas administrar de forma adecuada los documentos en una organizaci se utilizan en las operaciones diarias , su características funcion documental .

Por lo anterior, se hace necesario reflexionar sobre las implica documental, para ello es importante desde los saberes previos sc las siguientes preguntas:

. ¿Qué importancia revisten los documentos en las organizaciones'

. ¿Qué clase de documento conoce y que proceso para su adminis

. ¿Qué entiende por tipología documental?

. ¿Por qué considera importante la administración documental privadas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el de aprendizaje.

Elizabeth Villa Coutin

1 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto:INICIO ACTIVIDAD 2 RAP 2: Clase y característica delosdocu

Estimados aprendices SENA.

Hoy viernes 24 de febrero de 2023 inician las activid de la 2023, de acuerdo con el cronograma del curso.

Cuya competencia es:

1.- Organizar Archivos de gestión, de acuerdo con la normatividad

su resultado de Aprendizaje es:

1.-: Identificar las clases y características de los documentos, tenie

En el menú del curso en la op

¡Soy Eva!

Offline OFF

mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
3- Evidencia 3 Realizar Documento “Paralelo Clase de D
clases de documentos, su diferencia con respecto al otro, y
Nota 1: Se requiere aprobar todas las unidades para obtene
con todos los compromisos del curso.
“El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin per

Vista

Aprendiz

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

1 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 1

Estimados aprendices SENA.

Amigo Aprendiz:

“El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

”. La primera unidad del curso CULMINA hoy jueves 23 d
inmediatamente las actividades planteadas basándose en el ma
enlaces, Tenga en cuenta:

1.- Leer la guía de aprendizaje N° 1 para programa de forma
actividades de la unidad 1

Evidencia 1: Prueba ce conocimiento AA1

Evidencia 2 foro Temático “Cualidades del Archivista “.

Evidencia 3 :“Ensayo: Importancia de los Archivos “.Entrega
archivística , sobre la importancia de los archivos teniendo como b
, clasificación , categorización y aplicación en el medio a

“El alcanzar el éxito depende de la constancia y
pequeño que parezca”.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 1, RAP 3: Conceptualizar la terminol políticas institucionales día 16 de febrero de 2023 hora 4: 00 pm

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Respetados aprendices SENA:
Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co manera permanente para que los aprendices las desarrollen. A duda me pueden escribir.
Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web d nuestro programa de formación virtual Administración Docun https://drive.google.com/file/d/1bcvOvQewYCE2c4ONKa1ly

También se encuentra en contenido del programa le da clic a cual le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación Adjunto video sobre la historia de la archivística https://youtu
Un saludo de Paz, Bienestar Elizabeth Villa Coutin . Instructora Virtu



1 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fe

Offline OFF

Estimados aprendices SENA.

Vista

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web ue través de zoom desde nuestra herramienta.la sesión sincrónica Febrero 2023 a la 4:00 pm abajo el link para ingreso Tema: Ses

Aprendiz

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom pro

Tema: Sesión en línea unidad 1 Conceptualizar la terminolo normatividad vigente Hora: jueves 16 feb 2023 04:00 p. m. Bog

Unirse a la reunión Zoom

https://us04web.zoom.us/j/75573325508?pwd=QvZGJjAZVaedV

ID de reunión: 755 7332 5508

Código de acceso: 07nT5i

El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y activic

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede de la carpeta grabaciones en línea ubicada en el menú contenic línea / primera unidad

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

4 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 1

Estimados aprendices SENA.

Dentro de los intereses empresariales está el de a necesario conocer la evolución de los archivos, su te y y conservación, este tipo de actividades permite a las as te recursos, dirección estratégica dado a que son los documentos actividades que realiza el talento humano de una empresa o ins documentos es imprescindible para la toma de decisiones. Por respuesta a los siguientes interrogantes, dentro del proceso de refl

- ¿Sabe que es administración?

¡Soy Eva!

Offline OFF

unos requisitos para desempeñarse en el cargo de archivista?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo e aprendizaje.

Vista

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

Aprendiz

4 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: INICIO ACTIVIDAD 1: Conceptualizar la terminología archivís institucionales. SEMANA AVA:14/02/2023 al 23/02 /2023

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz
Hoy martes 14 de febrero de 2023, inician las actividades pre unidad 1y esta unidad finaliza el 23 de febrero de 2023
Competencia del Programa: Organizar archivos de gestió vigente política institucional, cuyo objetivo es afianzar los cc archivística de tal manera que se logre administrar los documen
Resultado de Aprendizaje: Conceptualizar la terminología normatividad vigente y las políticas institucionales
En el menú del curso en la opción Actividad 1 encontrara dispo de aprendizaje con las orientaciones para desarrollar las activ
Tenga en cuenta:
. Leer la guía de aprendizaje 1, material de formación, mater apoyo.
1.- Evidencia de Conocimiento: Realizar la Evaluación prueba d
2.- Evidencia de Desempeño: Realizar Foro Temático AA1 “Cua
3.- Evidencia de Producto: Realizar Ensayo AA1 Importancia d origen, evolución, sus cualidades, clasificación, categorización y
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz si usted se encuentra matriculado en e
asegurarse de tenerlo actualizado. Tenga en cuenta que s
actualizado este documento, lamentablemente no podrá certifica

El certificado PEP, pueden actualizarlo en migración Colombia
este documento actualizado me envían una foto por medio de m

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: ACTUALIZACION DE DATOS

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices, los invito a revisar y
http://www.senasofiaplus.edu.co con el fin
consignada en el portal, sea la correcta, tanto en el
datos importantes.

**Se les hace esta recomendación, para que su certi
emita con ningún tipo de inconsistencias, ya que el
ni emitirá un nuevo
relacionado con esa in**

¡Soy Eva!
Offline OFF

https://forms.gle/ogqaKj1d6swQYPNr8

El siguiente enlace les mostrará un tutorial que
sus datos en Sofiaplus para los demás datos. En
v=GRT_JQ_02q8

Vista

Aprendiz

Elizabeth villa Coutin
Instructora Virtual

actualizacion datos sofia plus

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: DEMO PLATAFORMA

Estimados aprendices SENA.

Para tener un mejor desempeño dentro del curso, es ne
navegues por los diferentes enlaces del programa forma

De esta forma, podrás conocer todas las herrami que
formación y poder familiarizarte con el ambiente afo
Herramientas, ingresando a **Contenido del cur** ta

¡Soy Eva!

Para ello, adjunto un videotutorial que describe el proceso de
curso: ***Clic aquí para acceder al instructivo.***

**Es necesario que naveguen, a través de todos los enlac
puedan trabajar de la mejor manera en la plataforma del**

¡Ánimo!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Instructivo – Aprendiz-Sena / Platafor...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA DE LA FORMACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe real programa de formación: 1. La descripción del programa, comportamiento que garanticen la armonía, el respeto y encuentran en: **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Inf**

2. Consulte el cronograma de actividades del programa, cuya por la **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Carpeta Cr de actividades.**

3. Realice su presentación personal ingresan **ro** herramienta **Foros.**

4. Lea siempre la información de la herramienta **Anuncios** d bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de

5. Actualización de datos: Para actualizar sus datos debe dar carpeta PROYECTO-carpeta Actividades iniciales.

6. Realizar el Sondeo saberes previos: Deben dar clic en PROYECTO-carpeta Activ

¡Soy Eva!
Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023 **Aprendiz**

Asunto: ANUNCIO DE BIENVENIDA

Estimados aprendices SENA.

Les doy una calurosa bienvenida para todos, les deseo lo mejor e con el programa de formación complementaria "**ADMINISTRAC LABORAL ficha 2700646** .Mi nombre es **ELIZABETH DEL CAI** recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proces través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correc edvilla78@misena.edu.co

El objetivo de este curso realizar labores y actividades relacionad persona interesada en el conocimiento de esta área, brindar cor con el fin de ofrecer servicios archivísticos en recursos humanos cu

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formació haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en e

Comparto video tutorial de como ingresar a la plataforma de estudi

https://www.youtube.com/watch?v=S0Hr7kt4gcw

https://www.youtube.com/watch?v=t4tT4_qoZik

Como subir evidencias a territorium aprendiz

fecha de inicio 14 de febrero de 2023 fecha de finalización 13 de m

Se recibirán las evidencias hasta el día 11 de marzo de 2023 hasta

Territorium aprendices



Offline OFF

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: Sondeo Saberes Previos

Sondeo Saberes Previos

Evaluación

Presentar Evaluación

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023

Asunto: Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA1

Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA1

Evaluación

Presentar Evaluación

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

¡Soy Eva!

Hour 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 00

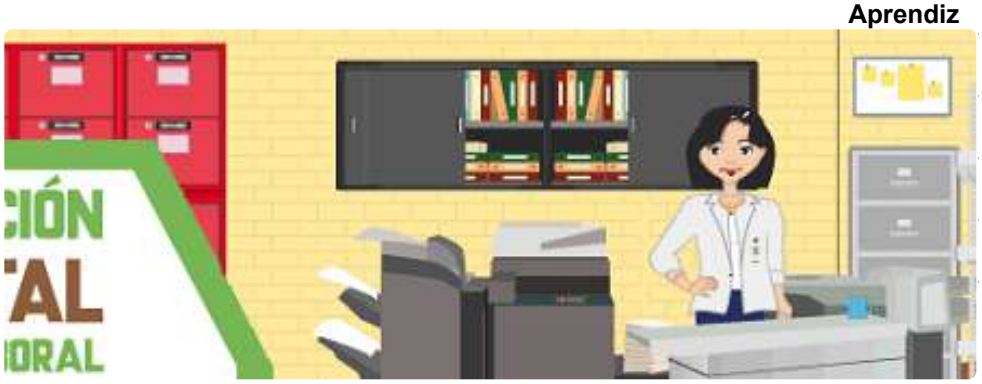
Minutes 00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Offline OFF

Vista

Aprendiz

INISTRACION
AL EN EL ENTORNO
RAL (2700647)
CO2700647 R8 C9208





:
LMS , ELIZABETH DEL
A COUTIN

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 01:14

Fecha fin: 2023

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

¡Soy Eva!

Anuncios

Offline OFF

ramientas

ntes
ión
o del curso
le contenidos
de Encuestas

as
SCORM

a
encias
portafolio de aprendices
ación
e Calificaciones
ar Grupos
s
ento
ación
es
dministrador LMS
structor
LIZABETH DEL ARMEN VILLA OUTIN
structor



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: CIERRE DEL CURSO

Estimados aprendices SENA.

El día 11 de marzo 2023 a las 12 .00 p.m., es la fecha final pa
en cuenta que el curso se cerrará de manera definitiva en la pla
realizar **todas** las actividades propuestas para cada seman
respectivos Resultados de Aprendizaje (RAP) y cada RAP debe

En el siguiente link pueden visualizar los pasos a seguir para d
formación, una vez aprobados todos los resultados de apre
deben hacer a partir del quinto día del cierre; este proceso pued

https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w&feature=

"Lo invitamos para que a través de otros programas de formaci
sigan adquiriendo nuevos conocimientos. Pueden ver más inf
http://bit.ly/2cpbrii.
¡Gracias a todos por haber hecho parte de este maravilloso proc

Elizabeth Villa Coutin .
Instructora Virtual

¿Cómo descargar un certificado en So...

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 3

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

La tercera actividad del curso culmina 11 de marzo del año en cur
marzo Se recibirán evidencias hasta el día de 11 de marzo del 202
ponerse al día los aprendices que no lo están

Por favor realizar inmediatamente las actividades planteadas
documentos de apoyo, enlaces, Tenga en cuenta: 1.- Leer la guí
formación complementaria virtual. 2.- Realizar actividades de la uni

1.**- Evidencia de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba de conocimie

2.**- Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temático "Tipos d

3.- **de Producto**: 3: Informe de administración Documental del pa
registros, distribución o embalaje de cinco documentos de diferente

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación q
pequeño que parezca".

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 3 Administrar las Comunicac

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de
hasta la fecha de cierre de las evidencias 11 marzo 2023 pa
Adelante continúen con la formación cualquier duda me pueden

Offline OFF

https://drive.google.com/file/d/1T5IitjIwUjI_Rh69LGOqVFMycdd1
También se encuentra en contenido del programa le da c
le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación

Vista

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin **Aprendiz**

Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Sesión en linea unidad 3 Administración de Comunicaciones Oficiales

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos
desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 7 de marzo 2023 a
unidad 3

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea 3 Administración de Comunicaciones Oficiales
Hora: 7 marzo 2023 10:00 p. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77001509874?pwd=KpzNfZZxgNUbqc1bYm3E
ID de reunión: 770 0150 9874
Código de acceso: jqM14C
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a de
La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede
grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curs to / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: ACTIVIDAD DE REFLEXION DE LA UNIDAD 3 .

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que los aspectos que permiten realizar c radicación, registro y distribución de las comunicaciones oficia tecnológicas y /o manuales y aplicando los lineamiento adec acorde con las políticas institucionales , se hace necesario refle lleva la administración documental respecto del manejo de recepción y despacho , para ello es importante desde los sabe dar respuesta a las siguientes preguntas :

. ¿Qué normatividad conoce aplicable a las actividades de admi

. ¿Sabes de que trata la guía técnica colombiana 185 ICONTEC

. ¿Qué entiende por comunicaciones oficiales?

. ¿Qué aspectos considera se deben aplicar al momento de la comunicaciones oficiales recibidas y producidas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el des aprendizaje. Y no es calificable,

Elizabeth Villa Coutin

Instructora virtual

0 Me gusta 1 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: INICIO DE LA UNIDAD 3: Administración de comunicacionesoficiales

Estimados aprendices SENA.

Hoy 4 de marzo sabado de 2023 inician las actividades de la Activi cierre del programa de formación , Pero se recibirán evidencias 12:00 pm de acuerdo con el cronograma del curso. Ultima actividad Cuya competencia

1.- Organizar Archivos de ges

Offline OFF

Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
en los enlaces correspondientes de acuerdo con cada acti
unidad.
1.- **Evidencia Prueba de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba de c
2.- **Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temáti os c
tres tipos de documentos aplicando lo consignado en la norma icor
3.- **Evidencia de Producto**: Evidencia 3: Informe de administrac
recepción o radicación, registros, distribución o embalaje de cinco c

Vista Aprendiz

"El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin perder el entu

Elizabeth Villa Coutin

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: Anuncio de Cierre de la Unidad 2

Estimados aprendices SENA.

Amigo(a) Aprendiz.
"El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos n
que deseamos en la vida, teniendo a Dios en nuestros corazones,

La segunda unidad del curso culmina hoy viernes 3 de marzo de
las actividades planteadas basándose en el material de estudio, dc
la Actividad 2:

1 Evidencia 1: Prueba de conocimiento AA2.- Realizar la Prueba de
2 Evidencia 2: Foro : Valoración documental y disposición final de l
mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
.3 Evidencia 3: Documento "Paralelo clases de Documentos," Entr
documentos, su diferencia con respecto al otro y explicar el uso de
Para desarrollar las evidencias anteriores, es necesario revisar
material de formación ubicados en el enlace "contenido el curso" de
Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
cargar en la plataforma los enlaces correspondientes lo c
aprendizaje de la unidad.
Terminamos nuestra unidad 2 de trabajo, Los invito a de
actividades propuestas en el curso.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 2 : Clase y Caracterís

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co
manera permanente para que los aprendices las desarrollen
cualquier duda me pueden escribir.

Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web Acti
formación virtual Administración Documental en el entorno labor

https://drive.google.com/file/d/1ZEHPVAwwh3bcfliVKOeea0w3y

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí
le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación de ses

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices para lograr una mayor claridad en cuanto a
de formación virtual sugiero que leas detenidamente la siguiente in

A partir del año 2013 en el SENA cambió la forma de evaluació
debemos evaluar el logro o no de un resultado de aprendizaje

Offline OFF

Elizabeth Villa Coutin

Instructora virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Anuncio de Pausas Activas

Estimados aprendices SENA.

La invitación que deseo hacerles hoy es para darles u
Pausas Activas, este ayuda a la movilidad articular,
cuerpo, en gran parte nos olvidamos que nuestro motor
la ética del cuidado, cuidarnos para cuidar.
Es por ello la importancia de realizar diariamente pa
nuestra labor, es necesario promover un cambio en
aseguro que seremos más productivos si tomamos esto

Adjunto 1 enlaces que espero vean y practiquen, ayuc
cuerpo, que es nuestra principal herramienta de trabajo.

https://youtu.be/jZ2Exi4wd9Q
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

Offline OFF

Vista

Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 25 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: sesión en linea unidad 2 Clase y característica de los documentos

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 28 de febrero 2023
Sesión en línea Unidad 2

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea unidad 2 Clases y Característica de los documentos
Hora: 28 feb 2023 10:00 a. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77263162733?pwd=aWip2uBpPk01IFYzCpNVv
ID de reunión: 772 6316 2733
Código de acceso: TiR7F0
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 2

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que las organizaciones de los document administración en la toma de decisiones y a sabiendas que es r gestión documental, contar con personal cualificado y con ciertas administrar de forma adecuada los documentos en una organizaci se utilizan en las operaciones diarias , su características funcion documental .

Por lo anterior, se hace necesario reflexionar sobre las implica documental, para ello es importante desde los saberes previos sc las siguientes preguntas:

. ¿Qué importancia revisten los documentos en las organizaciones'

. ¿Qué clase de documento conoce y que proceso para su adminis

. ¿Qué entiende por tipología documental?

. ¿Por qué considera importante la administración documental privadas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el de aprendizaje.

Elizabeth Villa Coutin

1 Me gusta 1 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto:INICIO ACTIVIDAD 2 RAP 2: Clase y característica de losdoc

Estimados aprendices SENA.

Hoy viernes 24 de febrero de 2023 inician las activida de la 2023, de acuerdo con el cronograma del curso.

Cuya competencia es:

1.- Organizar Archivos de gestión, de acuerdo con la normatividad

su resultado de Aprendizaje es:

1.-: Identificar las clases y características de los documentos, tenie

En el menú del curso en la op

Offline OFF

mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
3- Evidencia 3 Realizar Documento “Paralelo Clase de D
clases de documentos, su diferencia con respecto al otro, y
Nota 1: Se requiere aprobar todas las unidades para obtene
con todos los compromisos del curso.
“El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin per

Vista

Aprendiz

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

1 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 1

Estimados aprendices SENA.

Amigo Aprendiz:

“El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

”. La primera unidad del curso CULMINA hoy jueves 23 d
inmediatamente las actividades planteadas basándose en el ma
enlaces, Tenga en cuenta:

1.- Leer la guía de aprendizaje N° 1 para programa de forma
actividades de la unidad 1

Evidencia 1: Prueba ce conocimiento AA1

Evidencia 2 foro Temático “Cualidades del Archivista “.

Evidencia 3 :“Ensayo: Importancia de los Archivos “.Entrega
archivística , sobre la importancia de los archivos teniendo como b
, clasificación , categorización y aplicación en el medio a

“El alcanzar el éxito depende de la constancia y q
pequeño que parezca”.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

1 Me gusta 1 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 1, RAP 3: Conceptualizar la terminol
políticas institucionales día 16 de febrero de 2023 hora 4: 00 pm

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co
manera permanente para que los aprendices las desarrollen. A
duda me pueden escribir.
Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web d
nuestro programa de formación virtual Administración Docun
https://drive.google.com/file/d/1bcvOvQewYCE2c4ONKa1ly
También se encuentra en contenido del programa le da clic a
cual le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación
Adjunto video sobre la historia de la archivística https://youtu
Un saludo de Paz, Bienestar Elizabeth Villa Coutin . Instructora Virtu



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fe

Offline OFF

Estimados aprendices SENA.

Vista

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la qu nos desde nuestra herramienta.

Aprendiz

la sesión sincrónica se llevará acabado el día jueves 16 de Febrero 2023
Sesión en línea Unidad 1

Tema: Sesión en línea unidad 1 Conceptualizar la terminología Archivística

Hora: jueves 16 feb 2023 04:00 p. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom

https://us04web.zoom.us/j/75573325508?pwd=QvZGJjAZVaedWggAKRpk

ID de reunión: 755 7332 5508

Código de acceso: 07nT5i

El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

4 Me gusta 2 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL DE LA UNIDAD 1

Estimados aprendices SENA.

Dentro de los intereses empresariales está el de a necesario conocer la evolución de los archivos, su te y y conservación, este tipo de actividades permite a las as te recursos, dirección estratégica dado a que son los documentos actividades que realiza el talento humano de una empresa o ins documentos es imprescindible para la toma de decisiones. Por respuesta a los siguientes interrogantes, dentro del proceso de refl

- ¿Sabe que es administración?

¡Soy Eva!

Offline OFF

unos requisitos para desempeñarse en el cargo de archivista?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo e aprendizaje.

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

Vista

Aprendiz

4 Me gusta 3 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: INICIO ACTIVIDAD 1: Conceptualizar la terminología archivís institucionales. SEMANA AVA:14/02/2023 al 23/02 /2023

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz
Hoy martes 14 de febrero de 2023, inician las actividades pre unidad 1y esta unidad finaliza el 23 de febrero de 2023
.En el menú del curso en la opción Actividad 1 encontrara dispo de aprendizaje con las orientaciones para desarrollar las activ Tenga en cuenta:
. Leer la guía de aprendizaje 1, material de formación, mater apoyo.
1.- Evidencia de Conocimiento: Realizar la Evaluación prueba d
2.- Evidencia de Desempeño: Realizar Foro Temático AA1 “Cua
3.- Evidencia de Producto: Realizar Ensayo AA1 Importancia d origen, evolución, sus cualidades, clasificación, categorización y

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

3 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz si usted se encuentra matriculado en e
asegurarse de tenerlo actualizado. Tenga en cuenta que s
actualizado este documento, lamentablemente no podrá certific

El certificado PEP, pueden actualizarlo en migración Colombi
este documento actualizado me envían una foto por medio de m

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

1 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: ACTUALIZACION DE DATOS

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices, los invito a revisar y
http://www.senasofiaplus.edu.co con el fin
consignada en el portal, sea la correcta, tanto en el
datos importantes.

**Se les hace esta recomendación, para que su certi
emita con ningún tipo de inconsistencias, ya que e
ni emitirá un nuevo
relacionado con esa in**

¡Soy Eva!
Offline OFF

https://forms.gle/ogqaKj1d6swQYPNr8

El siguiente enlace les mostrará un tutorial que
sus datos en Sofiaplus para los demás datos. En
v=GRT_JQ_02q8

Vista

Aprendiz

Elizabeth villa Coutin
Instructora Virtual

actualizacion datos sofia plus

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: DEMO PLATAFORMA

Estimados aprendices SENA.

Estimado aprendiz:

Para tener un mejor desempeño dentro del curso, es ne
navegues por los diferentes enlaces del progra forma

De esta forma, podrás conocer todas las herra que
formación y poder familiarizarte con el ambiente taf
Herramientas, ingresando a **Contenido del curso** - carpeta

Para ello, adjunto un videotutorial que describe el proceso de
curso: ***Clic aquí para acceder al instructivo.***

**Es necesario que naveguen, a través de todos los enlac
puedan trabajar de la mej**

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Instructivo – Aprendiz-Sena / Platafor...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA DE LA FORMACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe real programa de formación: 1. La descripción del programa, comportamiento que garanticen la armonía, el respeto y encuentran en: **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Inf**

2. Consulte el cronograma de actividades del programa, cuya por la **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Carpeta Cr de actividades.**

3. Realice su presentación personal ingresan **ro** herramienta **Foros.**

4. Lea siempre la información de la herramienta **Anuncios** d bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de

5. Actualización de datos: Para actualizar sus datos debe dar carpeta PROYECTO-carpeta Actividades iniciales.

6. Realizar el Sondeo saberes previos: Deben dar clic en PROYECTO-carpeta Activ

¡Soy Eva!
Offline OFF

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023 **Aprendiz**

Asunto: ANUNCIO DE BIENVENIDA

Estimados aprendices SENA.

Les doy una calurosa bienvenida para todos, les deseo lo mejor e
con el programa de formación complementaria "**ADMINISTRAC
LABORAL ficha 2700647**

Mi nombre es **ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN** soy
ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me puede
Inquietudes o al correo electrónico:elizavillacoutin@gmail.com edvi

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formació
haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en e

Comparto video tutorial de como ingresar a la plataforma de estudi

https://www.youtube.com/watch?v=S0Hr7kt4gcw

https://www.youtube.com/watch?v=t4tT4_qoZik

Como subir evidencias a territorium aprendiz

fecha de inicio 14 de febrero de 2023 fecha de finalización 13 de m

Se recibirán las evidencias hasta el día 11 de marzo de 2023 hasta

Elizabeth Villa Coutin .

Instructora virtual



¡Soy Eva!

Offline OFF

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA2

Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA2

Evaluación

Presentar Evaluación

0 Me gusta 1 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023

Asunto: Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA3

Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA3

Evaluación

Presentar Evaluación

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

¡Soy Eva!

Hour 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 00

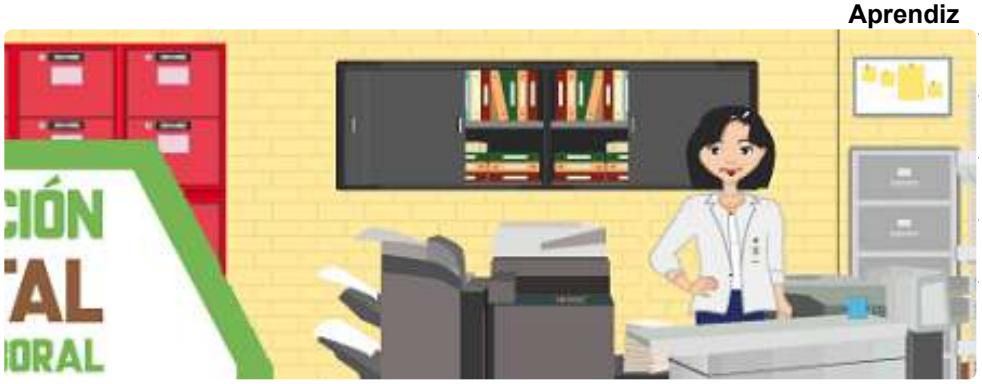
Minutes 00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Offline OFF

Vista

Aprendiz

INISTRACION
AL EN EL ENTORNO
RAL (2700648)
CO2700648 R8 C9208





:
LMS , ELIZABETH DEL
A COUTIN

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 01:16

Fecha fin: 2023

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

¡Soy Eva!

Anuncios

ramientas

ntes
ión
o del curso
le contenidos
de Encuestas

as
SCORM

Offline OFF

a
encias
portafolio de aprendices
ación
e Calificaciones
ar Grupos
s
ento
ación
es
dministrador LMS
structor
LIZABETH DEL ARMEN VILLA OUTIN
structor



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: Cierre de la formación

Estimados aprendices SENA.

El día 11 de marzo 2023 a las 12 .00 p.m., es la fecha final pa
en cuenta que el curso se cerrará de manera definitiva en la pla
realizar **todas** las actividades propuestas para cada seman
respectivos Resultados de Aprendizaje (RAP) y cada RAP debe

En el siguiente link pueden visualizar los pasos a seguir para d
formación, una vez aprobados todos los resultados de apre
deben hacer a partir del quinto día del cierre; este proceso pued

https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w&feature=

"Lo invitamos para que a través de otros programas de formaci
sigan adquiriendo nuevos conocimientos. Pueden ver más inf
http://bit.ly/2cpbrii.
¡Gracias a todos por haber hecho parte de este maravilloso proc

Elizabeth Villa Coutin .
Instructora Virtual



¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C Offline OFF

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 3

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

La tercera actividad del curso culmina 11 de marzo del año en cur
marzo Se recibirán evidencias hasta el día de 11 de marzo del 202
ponerse al día los aprendices que no lo están

Por favor realizar inmediatamente las actividades planteadas
documentos de apoyo, enlaces, Tenga en cuenta: 1.- Leer la guí
formación complementaria virtual. 2.- Realizar actividades de la uni

1.**- Evidencia de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba de conocimie

2.**- Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temático "Tipos d

3.- **de Producto**: 3: Informe de administración Documental del pa
registros, distribución o embalaje de cinco documentos de diferente

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación q
pequeño que parezca".

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 3 Administrar las Comunicac

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de
hasta la fecha de cierre de las evidencias 11 marzo 2023 pa
Adelante continúen con la formación cualquier duda me pueden

Offline OFF

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación

Un saludo de Paz, Bienestar **Vista**

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual **Aprendiz**

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Sesión en linea unidad 3 Administración de Comunicaciones Oficiales

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 7 de marzo 2023 a unidad 3

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea 3 Administración de Comunicaciones Oficiales
Hora: 7 marzo 2023 10:00 p. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77001509874?pwd=KpzNfZZxgNUbqc1bYm3E
ID de reunión: 770 0150 9874
Código de acceso: jqM14C
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a de
La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede
grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curs to / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: ACTIVIDAD DE REFLEXION DE LA UNIDAD 3 .

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que los aspectos que permiten realizar de radicación, registro y distribución de las comunicacio herramientas tecnológicas y /o manuales y aplicando los lin de los envíos acorde con las políticas institucionales , se implicaciones que con lleva la administración docume comunicaciones oficiales en su recepción y despacho , para previos sobre la temática , intentar dar respuesta a las siguie

. ¿Qué normatividad conoce aplicable a las actividades de ac

. ¿Sabes de que trata la guía técnica colombiana 185 ICONT

. ¿Qué entiende por comunicaciones oficiales?

. ¿Qué aspectos considera se deben aplicar al momento de l las comunicaciones oficiales recibidas y producidas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el c de aprendizaje. Y no es calificable,

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 2 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: INICIO DE LA UNIDAD 3: Administración de comunicaciones oficiales

Estimados aprendices SENA.

Hoy 4 de marzo sabado de 2023 inician las actividades de la Activi cierre del programa de formación , Pero se recibirán evidencias 12:00 pm de acuerdo con el cronograma del curso. Ultima actividad Cuya competencia

1.- Organizar Archivos de ges

Offline OFF

Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
en los enlaces correspondientes de acuerdo con cada acti
unidad.
1.- **Evidencia Prueba de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba de c
2.- **Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temáti os
tres tipos de documentos aplicando lo consignado en la norma icor
3.- **Evidencia de Producto**: Evidencia 3: Informe de administrac
recepción o radicación, registros, distribución o embalaje de cinco

"El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin perder el entu

Elizabeth Villa Coutin

Vista
Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: CIERRE DE LA UNIDAD 2 Clase y Caracteristica de los Documentos

Estimados aprendices SENA.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos n
que deseamos en la vida, teniendo a Dios en nuestros corazones,

La segunda unidad del curso culmina hoy viernes 3 de marzo de
las actividades planteadas basándose en el material de estudio, dc
la Actividad 2:

1 Evidencia 1: Prueba de conocimiento AA2.- Realizar la Prueba de
2 Evidencia 2: Foro : Valoración documental y disposición final de l
mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
.3 Evidencia 3: Documento "Paralelo clases de Documentos," Entr
documentos, su diferencia con respecto al otro y explicar el uso de
Para desarrollar las evidencias anteriores, es necesario revisar
material de formación ubicados en el enlace "contenido el curso" de
Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
cargar en la plataforma los enlaces correspondientes de acuerdo c
aprendizaje de la unidad.
Terminamos nuestra unidad 2 de trabajo, Los invito
actividades propuestas en el curso.

¡Soy Eva!

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 1 C

Offline OFF

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 2 : Clase y Caracterís

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co manera permanente para que los aprendices las desarrollen cualquier duda me pueden escribir.

Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web Acti formación virtual Administración Documental en el entorno labor

https://drive.google.com/file/d/1ZEHPVAwwh3bcfliVKOeea0w3y

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación de ses

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

0 Me gusta 1 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

¡Soy Eva!

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices para lograr una mayor claridad en cuanto a de formación virtual sugiero que leas detenidamente la siguiente in

A partir del año 2013 en el SENA cambió la forma de evaluació debemos evaluar el logro o no de un resultado de aprendizaje

Offline OFF

Elizabeth Villa Coutin

Instructora virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Anuncio Pausas Activas

Estimados aprendices SENA.

La invitación que deseo hacerles hoy es para darles u
Pausas Activas, este ayuda a la movilidad articular,
cuerpo, en gran parte nos olvidamos que nuestro motor
la ética del cuidado, cuidarnos para cuidar.

Es por ello la importancia de realizar diariamente pa
nuestra labor, es necesario promover un cambio en
aseguro que seremos más productivos si tomamos esto

Adjunto 1 enlaces que espero vean y practiquen, ayuc
cuerpo, que es nuestra principal herramienta de trabajo.

https://youtu.be/jZ2Exi4wd9Q
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

Offline OFF

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 1 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 25 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: sesión en linea unidad 2 Clase y característica de los documentos

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 28 de febrero 2023
Sesión en línea Unidad 2

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea unidad 2 Clases y Característica de los documentos
Hora: 28 feb 2023 10:00 a. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77263162733?pwd=aWip2uBpPk01IFYzCpNVv
ID de reunión: 772 6316 2733
Código de acceso: TiR7F0
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 2

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que las organizaciones de los document administración en la toma de decisiones y a sabiendas que es r gestión documental, contar con personal cualificado y con ciertas administrar de forma adecuada los documentos en una organizaci se utilizan en las operaciones diarias , su características funcion documental .

Por lo anterior, se hace necesario reflexionar sobre las implica documental, para ello es importante desde los saberes previos sc las siguientes preguntas:

. ¿Qué importancia revisten los documentos en las organizaciones'

. ¿Qué clase de documento conoce y que proceso para su adminis

. ¿Qué entiende por tipología documental?

. ¿Por qué considera importante la administración documental privadas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el de aprendizaje.

Elizabeth Villa Coutin

0 Me gusta 1 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto:INICIO ACTIVIDAD 2 RAP 2: Clase y característica de los doc

Estimados aprendices SENA.

Hoy viernes 24 de febrero de 2023 inician las activida de la 2023, de acuerdo con el cronograma del curso.

Cuya competencia es:

1.- Organizar Archivos de gestión, de acuerdo con la normatividad

su resultado de Aprendizaje es:

1.-: Identificar las clases y características de los documentos, tenie

En el menú del curso en la op

¡Soy Eva!

Offline OFF

mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
3- Evidencia 3 Realizar Documento “Paralelo Clase de D
clases de documentos, su diferencia con respecto al otro, y
Nota 1: Se requiere aprobar todas las unidades para obtene
con todos los compromisos del curso.
“El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin per

Vista

Aprendiz

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 1 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 1

Estimados aprendices SENA.

Amigo Aprendiz:

“El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

”. La primera unidad del curso CULMINA hoy jueves 23 d
inmediatamente las actividades planteadas basándose en el ma
enlaces, Tenga en cuenta:

1.- Leer la guía de aprendizaje N° 1 para programa de forma
actividades de la unidad 1

Evidencia 1: Prueba ce conocimiento AA1

Evidencia 2 foro Temático “Cualidades del Archivista “.

Evidencia 3 :“Ensayo: Importancia de los Archivos “.Entrega
archivística , sobre la importancia de los archivos teniendo como b
, clasificación , categorización y aplicación en el medio a

“El alcanzar el éxito depende de la constancia y q
pequeño que parezca”.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 1 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 1, RAP 3: Conceptualizar la terminol
políticas institucionales día 16 de febrero de 2023 hora 4: 00 pm

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co
manera permanente para que los aprendices las desarrollen. A
duda me pueden escribir.
Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web d
nuestro programa de formación virtual Administración Docun
https://drive.google.com/file/d/1bcvOvQewYCE2c4ONKa1ly
También se encuentra en contenido del programa le da clic a
cual le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación
Adjunto video sobre la historia de la archivística https://youtu
Un saludo de Paz, Bienestar Elizabeth Villa Coutin . Instructora Virtu



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fe

Offline OFF

Estimados aprendices SENA.

Vista

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la qu nos desde nuestra herramienta.

Aprendiz

la sesión sincrónica se llevará acabado el día jueves 16 de Febrero 2023
Sesión en línea Unidad 1

Tema: Sesión en línea unidad 1 Conceptualizar la terminología Archivística

Hora: jueves 16 feb 2023 04:00 p. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom

https://us04web.zoom.us/j/75573325508?pwd=QvZGJjAZVaedWggAKRpk

ID de reunión: 755 7332 5508

Código de acceso: 07nT5i

El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

1 Me gusta 2 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 1

Estimados aprendices SENA.

Dentro de los intereses empresariales está el de a necesario conocer la evolución de los archivos, su te y y conservación, este tipo de actividades permite a las as te recursos, dirección estratégica dado a que son los documentos actividades que realiza el talento humano de una empresa o ins documentos es imprescindible para la toma de decisiones. Por respuesta a los siguientes interrogantes, dentro del proceso de refl

- ¿Sabe que es administración?

¡Soy Eva!
Offline OFF

unos requisitos para desempeñarse en el cargo de archivista?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo e aprendizaje.

Vista

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

Aprendiz

1 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: INICIO ACTIVIDAD 1: Conceptualizar la terminologíaarchivís institucionales. SEMANA AVA:14/02/2023 al 23/02 /2023

Estimados aprendices SENA.

Hoy martes 14 de febrero de 2023, inician las actividades pre unidad 1y esta unidad finaliza el 23 de febrero de 2023

Competencia del Programa: Organizar archivos de gestió vigente política institucional, cuyo objetivo es afianzar los cc archivística de tal manera que se logre administrar los documen

Resultado de Aprendizaje: Conceptualizar la terminología normatividad vigente y las políticas institucionales

En el menú del curso en la opción Actividad 1 encontrara dispo de aprendizaje con las orientaciones para desarrollar las activ

Tenga en cuenta:

. Leer la guía de aprendizaje 1, material de formación, mater apoyo.

1.- Evidencia de Conocimiento: Realizar la Evaluación prueba d

2.- Evidencia de Desempeño: Realizar Foro Temático AA1 “Cua

3.- Evidencia de Producto: Realizar Ensayo AA1 Importancia d origen, evolución, sus cualidades, clasificación, categorización y

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

¡Soy Eva!

2 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz si usted se encuentra matriculado en e
asegurarse de tenerlo actualizado. Tenga en cuenta que s
actualizado este documento, lamentablemente no podrá certifica

El certificado PEP, pueden actualizarlo en migración Colombia
este documento actualizado me envían una foto por medio de m

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

1 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: ACTUALIZACION DE DATOS

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices, los invito a revisar y
http://www.senasofiaplus.edu.co con el fin
consignada en el portal, sea la correcta, tanto en el
datos importantes.

**Se les hace esta recomendación, para que su certi
emita con ningún tipo de inconsistencias, ya que el
ni emitirá un nuevo
relacionado con esa in**

¡Soy Eva!
Offline OFF

https://forms.gle/ogqaKj1d6swQYPNr8

El siguiente enlace les mostrará un tutorial que
sus datos en Sofiaplus para los demás datos. En
v=GRT_JQ_02q8

Vista

Aprendiz

Elizabeth villa Coutin
Instructora Virtual

actualizacion datos sofia plus

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: DEMO PLATAFORMA

Estimados aprendices SENA.

Estimado aprendiz:

Para tener un mejor desempeño dentro del curso, es ne
navegues por los diferentes enlaces del progra forma

De esta forma, podrás conocer todas las herra que
formación y poder familiarizarte con el ambiente taf
Herramientas, ingresando a **Contenido del curso** - carpeta

Para ello, adjunto un videotutorial que describe el proceso de
curso: ***Clic aquí para acceder al instructivo.***

**Es necesario que naveguen, a través de todos los enlac
puedan trabajar de la mej**

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Instructivo – Aprendiz-Sena / Platafor...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA DE LA FORMACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz:

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe real programa de formación: 1. La descripción del programa, comportamiento que garanticen la armonía, el respeto y encuentran en: **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Inf**

2. Consulte el cronograma de actividades del programa, cuya por la **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Ca Cr de actividades.**

3. Realice su presentación personal ingresan **ro** herramienta **Foros.**

4. Lea siempre la información de la herramienta **Anuncios** d bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de

5. Actualización de datos: Para actualizar sus datos debe dar carpeta PROYECTO-carpeta Actividades iniciales

¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023 **Aprendiz**

Asunto: ANUNCIO DE BIENVENIDA

Estimados aprendices SENA.

Les doy una calurosa bienvenida para todos, les deseo lo mejor e con el programa de formación complementaria "**ADMINISTRAC LABORAL ficha 2700648** Mi nombre es **ELIZABETH DEL CAR** recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proces través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correc edvilla78@misena.edu.co

El objetivo de este curso realizar labores y actividades relacionad persona interesada en el conocimiento de esta área, brindar cor con el fin de ofrecer servicios archivísticos en recursos humanos cu

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formació haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en e

Comparto video tutorial de como ingresar a la plataforma de estudi

https://www.youtube.com/watch?v=S0Hr7kt4gcw

https://www.youtube.com/watch?v=t4tT4_qoZik

Como subir evidencias a territorium aprendiz

fecha de inicio 14 de febrero de 2023 fecha de finalización 13 de m

Se recibirán las evidencias hasta el día 11 de marzo de 2023 hasta



¡Soy Eva!

Offline OFF

Administrador LMS

Fecha de Inicio: 12 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Vista

wiki

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Administrador LMS

Fecha de Inicio: 12 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2020

Asunto: Anuncio 4

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les desec
desarrollo de esta experiencia virtual con el progı
complementaria **"ADMINISTRACIÓN DOCUM
ENTORNO LABORAL"**.

Mi nombre es **XXXXXX XXXXX XXXXX**, seré su instrı
estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso
pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inqu
electrónico **XXXXXXXXX@xxxxxxx.xxxx**,o en el celu

Es importante que dediquen el tiempo necesario par
invito a que conozcan la plataforma haciendo un recc
de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos Éxitos!

NOTA: Estimado instructor recuerde que debe pe
del anuncio antes de ser publicado a los aprendice

0 Me gusta 0 Comentario(s)

¡Soy Eva!

Ver más

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour Minutes

00 05 10 15 20 25 30 3

Offline OFF

Vista

Aprendiz

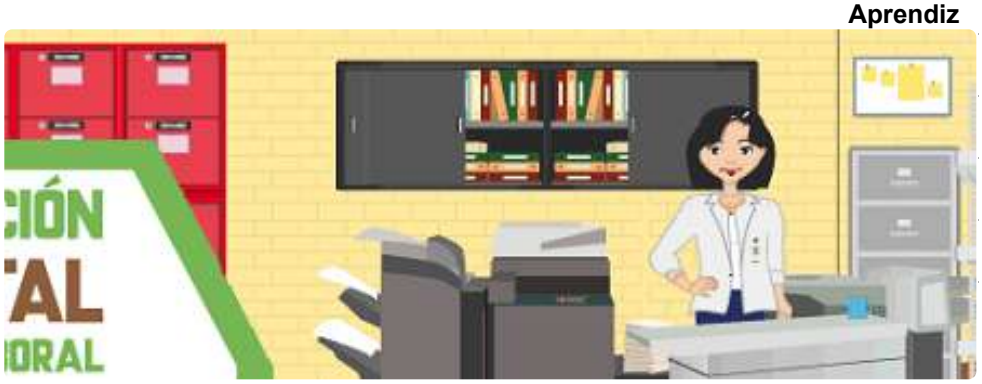
¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

INISTRACION
AL EN EL ENTORNO
RAL (2700649)
CO2700649 R8 C9208





:
LMS , ELIZABETH DEL
LA COUTIN

ramientas

ntes

ión

o del curso

le contenidos

de Encuestas

as

SCORM

Anuncio | Evidencia | Galería

Asunto

Comparte con todos

- [ ] Activar texto enriquecido
- [ ] Marcar como prioritario
- [ ] Enviar correo electrónico

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-03-13 01:18

Fecha fin: 2023

Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

¡Soy Eva!

Anuncios

Offline OFF

a
encias
portafolio de aprendices
ación
e Calificaciones
ar Grupos
s
ento
ación
es
dministrador LMS
structor
LIZABETH DEL ARMEN VILLA OUTIN
structor



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: Cierre de la formación

Estimados aprendices SENA.

El día 11 de marzo 2023 a las 12 .00 p.m., es la fecha final pa
en cuenta que el curso se cerrará de manera definitiva en la pla
realizar **todas** las actividades propuestas para cada seman
respectivos Resultados de Aprendizaje (RAP) y cada RAP debe

En el siguiente link pueden visualizar los pasos a seguir para d
formación, una vez aprobados todos los resultados de apre
deben hacer a partir del quinto día del cierre; este proceso pued

https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w&feature=

"Lo invitamos para que a través de otros programas de formaci
sigan adquiriendo nuevos conocimientos. Pueden ver más inf
http://bit.ly/2cpbrii.
¡Gracias a todos por haber hecho parte de este maravilloso proc

Elizabeth Villa Coutin .
Instructora Virtual



¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 C Offline OFF

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 3

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

La tercera actividad del curso culmina 11 de marzo del año en cur
marzo Se recibirán evidencias hasta el día de 11 de marzo del 202
ponerse al día los aprendices que no lo están

Por favor realizar inmediatamente las actividades planteadas
documentos de apoyo, enlaces, Tenga en cuenta: 1.- Leer la guí
formación complementaria virtual. 2.- Realizar actividades de la uni

1.**- Evidencia de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba de conocimie

2.**- Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temático "Tipos d

3.- **de Producto**: 3: Informe de administración Documental del pa
registros, distribución o embalaje de cinco documentos de diferente

"El alcanzar el éxito depende de la constancia y motivación q
pequeño que parezca".

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 3 Administrar las Comunicac

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de
hasta la fecha de cierre de las evidencias 11 marzo 2023 pa
Adelante continúen con la formación cualquier duda me pueden

Offline OFF

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 05 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Sesión en linea unidad 3 Administración de Comunicaciones Oficiales

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 7 de marzo 2023 a unidad 3

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Sesión en línea 3 Administración de Comunicaciones Oficiales
Hora: 7 marzo 2023 10:00 p. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77001509874?pwd=KpzNfZZxgNUbqc1bYm3E

ID de reunión: 770 0150 9874
Código de acceso: jqM14C

El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y ac des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin

0 Me gusta 0 C

Offline OFF

Asunto: ACTIVIDAD DE REFLEXION DE LA UNIDAD 3 .

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que los aspectos que permiten realizar de radicación, registro y distribución de las comunicacio herramientas tecnológicas y /o manuales y aplicando los lin de los envíos acorde con las políticas institucionales , se implicaciones que con lleva la administración docume comunicaciones oficiales en su recepción y despacho , para previos sobre la temática , intentar dar respuesta a las siguie

. ¿Qué normatividad conoce aplicable a las actividades de ac

. ¿Sabes de que trata la guía técnica colombiana 185 ICONT

. ¿Qué entiende por comunicaciones oficiales?

. ¿Qué aspectos considera se deben aplicar al momento de l las comunicaciones oficiales recibidas y producidas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el c de aprendizaje. Y no es calificable,

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

1 Me gusta 3 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 04 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: INICIO DE LA UNIDAD 3: Administración de comunicaciones oficiales

Estimados aprendices SENA.

Hoy 4 de marzo sabado de 2023 inician las actividades de la Activi cierre del programa de formación , Pero se recibirán evidencias 12:00 pm de acuerdo con el cronograma del curso. Ultima actividad Cuya competencia
1.- Organizar Archivos de ges

Offline OFF

Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
en los enlaces correspondientes de acuerdo con cada acti
unidad.
1.- **Evidencia Prueba de conocimiento**: Evidencia 1: Prueba
2.- **Evidencia de Desempeño**: Evidencia 2: Foro Temáti
tres tipos de documentos aplicando lo consignado en la
3.- **Evidencia de Producto**: Evidencia 3: Informe de
recepción o radicación, registros, distribución o embalaje de cinco

"El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin perder el entu

Elizabeth Villa Coutin

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 03 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto: Anuncio de Cierre de la Unidad 2

Estimados aprendices SENA.

"El éxito es alcanzar todas nuestras metas, y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos n
que deseamos en la vida, teniendo a Dios en nuestros corazones,

La segunda unidad del curso culmina hoy viernes 3 de marzo de
las actividades planteadas basándose en el material de estudio, dc
la Actividad 2:

1 Evidencia 1: Prueba de conocimiento AA2.- Realizar la Prueba de
2 Evidencia 2: Foro : Valoración documental y disposición final de l
mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
.3 Evidencia 3: Documento "Paralelo clases de Documentos," Entr
documentos, su diferencia con respecto al otro y explicar el uso de
Para desarrollar las evidencias anteriores, es necesario revisar
material de formación ubicados en el enlace "contenido el curso" de
Una vez leídos los documentos se debe proceder al desarrollo de
cargar en la plataforma los enlaces correspondientes de acuerdo c
aprendizaje de la unidad.
Terminamos nuestra unidad 2 de trabajo, Los invito
actividades propuestas en el curso.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 0 C

Vista Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline OFF

Asunto: Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 2 : Clase y Caracterís

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co
manera permanente para que los aprendices las desarrollen
cualquier duda me pueden escribir.

Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web Acti
formación virtual Administración Documental en el entorno labor

https://drive.google.com/file/d/1ZEHPVAwwh3bcfliVKOeea0w3y

También se encuentra en contenido del programa le da clic allí
le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación de ses

Un saludo de Paz, Bienestar

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices para lograr una mayor claridad en cuanto a
de formación virtual sugiero que leas detenidamente la siguiente in

A partir del año 2013 en el SENA cambió la forma de evaluació
debemos evaluar el logro o no de un resultado de aprendizaje

Offline OFF

Elizabeth Villa Coutin

Instructora virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Anuncio de Pausas Activas

Estimados aprendices SENA.

La invitación que deseo hacerles hoy es para darles u
Pausas Activas, este ayuda a la movilidad articular,
cuerpo, en gran parte nos olvidamos que nuestro motor
la ética del cuidado, cuidarnos para cuidar.
Es por ello la importancia de realizar diariamente pa
nuestra labor, es necesario promover un cambio en
aseguro que seremos más productivos si tomamos esto

Adjunto 1 enlaces que espero vean y practiquen, ayuc
cuerpo, que es nuestra principal herramienta de trabajo.

https://youtu.be/jZ2Exi4wd9Q
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 25 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: sesión en linea unidad 2 Clase y característica de los documentos

Estimados aprendices SENA.

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la que podremos desde nuestra herramienta.
la sesión sincrónica se llevará acabado el día martes 28 de febrero 2023
Sesión en línea Unidad 2

ELIZABETH VILLA le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Sesión en línea unidad 2 Clases y Característica de los documentos
Hora: 28 feb 2023 10:00 a. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/77263162733?pwd=aWip2uBpPk01IFYzCpNVv
ID de reunión: 772 6316 2733
Código de acceso: TiR7F0
El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

¡Soy Eva!

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 2

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Teniendo en cuenta que las organizaciones de los document administración en la toma de decisiones y a sabiendas que es gestión documental, contar con personal cualificado y con ciertas administrar de forma adecuada los documentos en una organizaci se utilizan en las operaciones diarias , su características funcion documental .

Por lo anterior, se hace necesario reflexionar sobre las implica documental, para ello es importante desde los saberes previos s las siguientes preguntas:

. ¿Qué importancia revisten los documentos en las organizaciones

. ¿Qué clase de documento conoce y que proceso para su adminis

. ¿Qué entiende por tipología documental?

. ¿Por qué considera importante la administración documental privadas?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo en el d aprendizaje.

Elizabeth Villa Coutin

1 Me gusta 2 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Asunto:INICIO ACTIVIDAD 2 RAP 2: Clase y característica de los doc

Estimados aprendices SENA.

Hoy viernes 24 de febrero de 2023 inician las activida de la 2023, de acuerdo con el cronograma del curso.

Cuya competencia es:

1.- Organizar Archivos de gestión, de acuerdo con la normatividad

su resultado de Aprendizaje es:

1.-: Identificar las clases y características de los documentos, tenie

En el menú del curso en la op

¡Soy Eva!

Offline OFF

mediante seis ejemplos de tipo documentales la valoración de los r
3- Evidencia 3 Realizar Documento “Paralelo Clase de D
clases de documentos, su diferencia con respecto al otro, y
Nota 1: Se requiere aprobar todas las unidades para obtene
con todos los compromisos del curso.
“El éxito es la habilidad de ir de fracaso a fracaso sin per
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

Vista

Aprendiz

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 23 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: FINALIZACION DE LA UNIDAD 1

Estimados aprendices SENA.

Amigo Aprendiz:

“El éxito es alcanzar todas nuestras metas y lograr todo lo que otr
era imposible. El éxito también consiste en hacer realidad todos nu

”. La primera unidad del curso CULMINA hoy jueves 23 d
inmediatamente las actividades planteadas basándose en el ma
enlaces, Tenga en cuenta:

1.- Leer la guía de aprendizaje N° 1 para programa de forma
actividades de la unidad 1

Evidencia 1: Prueba ce conocimiento AA1

Evidencia 2 foro Temático “Cualidades del Archivista “.

Evidencia 3 :“Ensayo: Importancia de los Archivos “.Entrega
archivística , sobre la importancia de los archivos teniendo como b
, clasificación , categorización y aplicación en el medio a

“El alcanzar el éxito depende de la constancia y q
pequeño que parezca”.

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Asunto: GRABACIÓN WEB ACTIVIDAD 1, RAP 3: Conceptualizar la terminol
políticas institucionales día 16 de febrero de 2023 hora 4: 00 pm

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Quiero comunicarles que todas las actividades, pruebas de co
manera permanente para que los aprendices las desarrollen. A
duda me pueden escribir.
Comparto con ustedes la grabación de la conferencia web d
nuestro programa de formación virtual Administración Docun
https://drive.google.com/file/d/1bcvOvQewYCE2c4ONKa1ly
También se encuentra en contenido del programa le da clic a
cual le dará clic , buscar sesiones en línea .y luego grabación
Adjunto video sobre la historia de la archivística https://youtu
Un saludo de Paz, Bienestar Elizabeth Villa Coutin . Instructora



0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fe

Offline OFF

Estimados aprendices SENA.

Vista

Tengo el gusto de invitarlos a una conferencia web en la qu nos desde nuestra herramienta.

Aprendiz

la sesión sincrónica se llevará acabado el día jueves 16 de Febrero 2023
Sesión en línea Unidad 1

Tema: Sesión en línea unidad 1 Conceptualizar la terminología Archivística

Hora: jueves 16 feb 2023 04:00 p. m. Bogotá

Unirse a la reunión Zoom

https://us04web.zoom.us/j/75573325508?pwd=QvZGJjAZVaedWggAKRpk

ID de reunión: 755 7332 5508

Código de acceso: 07nT5i

El objetivo de este encuentro es socialización: del tema y actividades a des

La asistencia a la sesión no es obligatoria y quien quiera puede accede grabaciones en línea ubicada en el menú contenido del curso / proyecto / g

Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

5 Me gusta 0 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: Actividades de Reflexión Inicial de la unidad 1

Estimados aprendices SENA.

Dentro de los intereses empresariales está el de a necesario conocer la evolución de los archivos, su te y y conservación, este tipo de actividades permite a las as te recursos, dirección estratégica dado a que son los documentos actividades que realiza el talento humano de una empresa o ins documentos es imprescindible para la toma de decisiones. Por respuesta a los siguientes interrogantes, dentro del proceso de refl

- ¿Sabe que es administración?

¡Soy Eva!
Offline OFF

unos requisitos para desempeñarse en el cargo de archivista?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo e aprendizaje.

Vista

Elizabeth Villa Coutin

Instructora Virtual

Aprendiz

0 Me gusta 1 Comentario(s)



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: : INICIO ACTIVIDAD 1: Conceptualizar la terminología archivística ter institucionales. SEMANA AVA:14/02/2023 al 23/02 /2023

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz
Hoy martes 14 de febrero de 2023, inician las actividades pre unidad 1y esta unidad finaliza el 23 de febrero de 2023
.En el menú del curso en la opción Actividad 1 encontrara dispo de aprendizaje con las orientaciones para desarrollar las activ
Tenga en cuenta:
. Leer la guía de aprendizaje 1, material de formación, mater apoyo.
1.- Evidencia de Conocimiento: Realizar la Evaluación prueba d
2.- Evidencia de Desempeño: Realizar Foro Temático AA1 “Cua
3.- Evidencia de Producto: Realizar Ensayo AA1 Importancia d origen, evolución, sus cualidades, clasificación, categorización y
Elizabeth Villa Coutin
Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz si usted se encuentra matriculado en e
asegurarse de tenerlo actualizado. Tenga en cuenta que s
actualizado este documento, lamentablemente no podrá certific

El certificado PEP, pueden actualizarlo en migración Colombi
este documento actualizado me envían una foto por medio de m

Elizabeth Villa Coutin
Instructora virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: ACTUALIZACION DE DATOS

Estimados aprendices SENA.

Estimados aprendices, los invito a revisar y
http://www.senasofiaplus.edu.co con el fin
consignada en el portal, sea la correcta, tanto en el
datos importantes.

**Se les hace esta recomendación, para que su certi
emita con ningún tipo de inconsistencias, ya que e
ni emitirá un nuevo
relacionado con esa in**

¡Soy Eva!
Offline OFF

https://forms.gle/ogqaKj1d6swQYPNr8

El siguiente enlace les mostrará un tutorial que
sus datos en Sofiaplus para los demás datos. En
v=GRT_JQ_02q8

Vista

Aprendiz

Elizabeth villa Coutin
Instructora Virtual

actualizacion datos sofia plus

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: DEMO PLATAFORMA

Estimados aprendices SENA.

Para tener un mejor desempeño dentro del curso, es ne
navegues por los diferentes enlaces del progra forma

De esta forma, podrás conocer todas las herra que
formación y poder familiarizarte con el ambiente taf
Herramientas, ingresando a **Contenido del curso** - carpeta

Para ello, adjunto un videotutorial que describe el proceso de
curso: ***Clic aquí para acceder al instructivo.***

**Es necesario que naveguen, a través de todos los enlac
puedan trabajar de la mej**

¡Soy Eva!

Offline OFF

Vista

Aprendiz

Instructivo – Aprendiz-Sena / Platafor...

0 Me gusta 0 Comentario(s)

ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023

Asunto: APERTURA DE LA FORMACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Apreciado aprendiz:

Tenga muy en cuenta los siguientes aspectos que debe real programa de formación: 1. La descripción del programa, comportamiento que garanticen la armonía, el respeto y encuentran en: **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Inf**

2. Consulte el cronograma de actividades del programa, cuya por la **Contenido del curso/Carpeta Proyecto/Ca Cr de actividades.**

3. Realice su presentación personal ingresan **ro** herramienta **Foros.**

4. Lea siempre la información de la herramienta **Anuncios** d bien informado sobre el avance y desarrollo del programa de

5. Actualización de datos: Para actualizar sus datos debe dar carpeta PROYECTO-carpeta Actividades iniciales

¡Soy Eva!

Offline OFF

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista



ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 13 de Marzo del 2023 **Aprendiz**

Asunto: ANUNCIO DE BIENVENIDA

Estimados aprendices SENA.

Les doy una calurosa bienvenida para todos, les deseo lo mejor e con el programa de formación complementaria "**ADMINISTRAC LABORAL ficha 2700649** Mi nombre es **ELIZABETH DEL CAR** recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proces través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correc edvilla78@misena.edu.co

El objetivo de este curso realizar labores y actividades relacionad persona interesada en el conocimiento de esta área, brindar cor con el fin de ofrecer servicios archivísticos en recursos humanos cu

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formació haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en e

Comparto video tutorial de como ingresar a la plataforma de estudi

https://www.youtube.com/watch?v=S0Hr7kt4gcw

https://www.youtube.com/watch?v=t4tT4_qoZik

Como subir evidencias a territorium aprendiz

fecha de inicio 14 de febrero de 2023 fecha de finalización 13 de m

Se recibirán las evidencias hasta el día 11 de marzo de 2023 hasta



¡Soy Eva!

Offline OFF

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023

Vista

Aprendiz

Asunto: Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA2

Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA2

Evaluación

Presentar Evaluación

0 Me gusta 2 Comentario(s)

Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2023

Asunto: Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA3

Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA3

Evaluación

Presentar Evaluación

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

¡Soy Eva!

Hour 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 00

Minutes 00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Offline OFF

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 04/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 05/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677933 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677929 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677930 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677932 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ELIZABETH DEL CARMEN VILLA COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION