BIENESTAR FAMILIAR

Gestión Administrativa

ACTA DE REUNION COMITE

ACTA DE INFORME TECNICO NRO 1		
Hora: 2 :pm	Fecha: 1305/2022	
Lugar: Fonseca	Centro Zonal No. 3 de Fonseca	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal No. 3 de Fonseca	
Macro Proceso:	Familia y Comunidad	
Objetivo:	Recibir, revisar, corregir y aprobar informe de los entregables producto de la operación y ejecución del contrato 177 de 2022, como requisito para el segundo desembolso correspondiente al 30% de los recursos aportados por el ICBF.	

Desarrollo: En Fonseca en las instalaciones del Centro Zonal se reunieron en la oficina del apoyo a la supervisión de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar, del Centro zonal Fonseca, la Doctora ELBA ROSA CELEDON ROMERO, y DARLIN DIAZ REDONDO, Representante Legal de la Asoc. Departamental de Comunidades Negra residentes en la Guajira Luis Antonio el Negro Robles Suarez" y después de haber sido informados por el operador que iniciaban operación y autorizado por el Centro Zonal la ejecución del contrato 177 del 2022 a partir del día 1 de febrero del año en curso, y a los 12 día del mes de mayo del 2022, hicieron entrega de los productos para su revisión y aprobación para el segundo desembolso correspondiente al 30% como fueron:

01. Actas de asistencia y evidencia fotográficas o fílmicas en medio digital o medio físico, que de cuenta de la realización de mínimo tres (3).encuentros comunitarios en familia. Así mismo presentar en medio digital o medio físico, el plan de nivelación de encuentros comunitarios en los casos requeridos, de conformidad con lo establecido en el manual operativo de la modalidad. Dando cumplimiento con este entregable.

02. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidad debidamente diligenciado, en el que se evidencie la realización de mínimo tres (3) encuentros comunitarios en familia en este periodo con el 100% de las familias beneficiarias. Dando cumplimiento con este entregable.

03. Formato Plan de trabajo visitas de acompañamiento familiar en el que conste la realización de la primera visita de acompañamiento familiar a cada una de las familias seleccionadas teniendo en cuenta para ello la Guía visita de acompañamiento familiar, el formato plan de trabajo y la guía orientadora de trabajo en el hogar. (G4.MO4.PP), G5,mo4.pp y F32.MO4,PP) Dando cumplimiento con este entregable

04. Reportes de casos direccionados a la autoridad administrativa o tradicional competente que los profesionales de la Unidad de Atención identifiquen en las visitas de acompañamiento familiar, que afecten las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención desde sus competencias y el seguimiento correspondiente. (En los casos que aplique) N.A

05. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidades, debidamente diligenciado en el que se evidencie las visitas de acompañamiento familiar realizada al 25% de las familias. Dando cumplimiento con este entregable.

06. Soporte de avance de mínimo dos (2) de las cuatros (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria (actas, listados de asistencia, contratos, facturas, registro fotográficos), de conformidad con el proyecto presentado y y el plan de trabajo participativo los cuales se deben presentar en medio digital o físico. Dando cumplimiento con este entregable.

07. Soportes de la entrega a las familias beneficiarias del proyecto del 60% de los insumos para la implementación de las líneas de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria. Dando cumplimiento con este entregable.

08. Matriz Excel de contratación que de cuenta del recurso humano contratado para la implementación de las líneas de trabajo establecidas en la iniciativa comunitaria (en los caso que aplique) . N-A

09. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidades debidamente diligenciado en el que se evidencie el avance de mínimo dos (2) de las cuatro(4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria al 100% de las familias beneficiarias. . Dando cumplimiento con este entregable

10. Plan de formación de formadores para cada uno de los temas de acuerdo con el formato F30.MO4.PP. Guía formación de formadores TEB, de conformidad con los temas señalados en el manual operativo de la modalidad, así mismo el soporte de la selección de las personas que serán formadas. Este debe presentarse en el primer , mes de ejecución en medio digital o físico al supervisor del contrato. Dando cumplimiento con este entregable

11. Soporte de una (1) de las cuatro (4) sesiones de formación brindadas a las personas seleccionadas, de acuerdo con el plan de formación establecido, los cuales se deben presentar en medio digital o físico. . Dando cumplimiento con este entregable

12. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidades debidamente diligenciado en el que se evidencie una(1) de las sesiones de formación brindadas a las personas seleccionadas , de acuerdo con el plan de trabajo. Dando cumplimiento con este entregable

13. Registro de las actas en las que conste las reuniones del comité de control social, con los soportes de las sesiones de trabajo y capacitación brindada al comité en asuntos metodológicos y legales pertinentes (listados de asistencia, tema tratados y registro fotográfico). Dando cumplimiento con este entregable

14. Soporte en el que consten las solicitudes que le formule el comité de control sobre el cumplimiento de las actividades propuesta y la ejecución de los recursos y las respuestas dada a los mismos (en los casos que aplique) N.A

15. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidades debidamente diligenciado en el que se evidencie las acciones de control social realizadas (si algún miembro de la familia Hace parte del control social y si ha recibido capacitación en el ejercicio de control social Dando cumplimiento con este entregable.

16. Formato de registro de oferta F19MO4PP,instrumento de registro de oferta, diligenciado a partir del mapeo de oferta realizado, el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato. Dando cumplimiento con este entregable.

17. Actas o documentos que den cuenta de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios , área de intervención, y recurso con que cuentan para ser parte de la red de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (listado de asistencia , registro fotográficos) Dando cumplimiento con este entregable.

18. Acta o documento que de cuenta de la socialización de oferta, a la comunidad y al talento humano vinculado al proyecto y de las acciones que motiven y apoyen a los miembros de las familias a explorar, analizar y definir sus necesidades y capacidades para tomar decisiones , que les permita vincularse a la oferta disponible . Dando cumplimiento con este entregable.

19. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familia y Comunidad, debidamente diligenciado, en el que se evidencie las acciones desarrolladas en este componente. Dando cumplimiento con este entregable

20. Reporte de caracterización y registro en el aplicativo cuéntame, del 50% de las familias vinculadas, previo cruce con el formato de seguimiento f1 realizado por parte de la Dirección de Familia y Comunidad. Dando cumplimiento con este entregable.

21. En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Mas, a las familias beneficiarias de la modalidad , se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF. Dando cumplimiento con este entregable.

22. Informe técnico descriptivo que contenga las acciones desarrolladas en: 1. Los encuentros Comunitarios en Familia. 2 Visitas de acompañamiento familiar. 3 avances de las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la GOTH. 4 iniciativa comunitaria. 5 estrategias Formación de Formadores. 6 ejercicios de control social, 7 avance del plan de trabajo de convergencia de oferta. 8 acciones realizadas respecto a la recepción y entrega de Bienestarina Más. Cuando aplique. 9 Propuesta de la memoria del proyecto de gestión del conocimiento (filmico, documental, cartilla, libros, folletos entre otros) que permita evidenciar la experiencia, los cambios significativos, los resultados y aprendizajes obtenidos con la ejecución del proyecto. 10 entrega del informe financiero con los respectivos soportes de gastos. . Dando cumplimiento con este entregable

23. Acta de comité realizado durante este periodo con su respetivo listado de asistencia. En medio digital. Dando cumplimiento con este entregable

Revisado los producto entregado por el operador se firma el acta por medio del cual se da aprobación a los entregables para el segundo desembolso correspondiente al 30% de la ejecución del contrato 177 del 2022.

Darlin Diaz R

ELBA ROSA CELEDON ROMERO
Apoyo a la supervisión. T.E.B.
Centro Zonal Fonseca

DARLIN DIAZ REDONDO
Representante Legal
Asoc. Asprobles