LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

LE DEBE A:

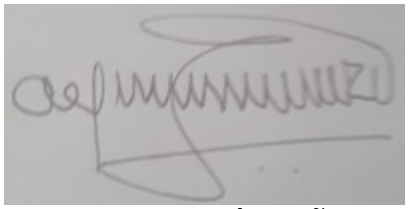
ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ

La suma de:..... $2000000

Por concepto de: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA., en el periodo comprendido del 2023-02-13 al 2023-03-12.

Favor consignar la cuenta de AHORRO No. 058570087062 del banco BANCO DAVIVIENDA SA.

Cordialmente,



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.4600655	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 16000000
PLAZO DE EJECUCION	8 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	13 de Febrero del 2023
FECHA INICIO CONTRATO	13 de Febrero del 2023
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	8667408
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 13 de Febrero al 12 de Marzo del 2023

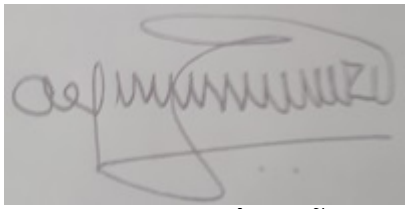
ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2303018667408113	2023-02-13	ELABORACION DE ACTAS DE REUNION		REUNION EN EL ARCHIVO CENTRAL CON LA DRA NORMA RIZZO Y CON EL PERSONAL DEL ARCHIVO, PARA UNA CAPACITACION DICTADA POR LA DRA JANNY AGUAS, PERSONERA AUXILIAR Y EL ING HERVER CARDENAS, SOBRE LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA SIAP Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A INICIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL
2	2303028667408388	2023-02-14	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		LA SEÑORA YENNY PEÑA SOLICITA LOS CONTRATOS DE LOS AÑOS 2017, 2018, 2019 Y 2019, DE EMPRESAS Y/O PERSONAS QUE SUMISTRARON EQUIPOS DE COMPUTACION, COMPRAS DE UNIFORMES, COMPRA DE SILLAS
3	2303028667408391	2023-02-15	ENTREGA DE DECLARACIONES JURAMENTDAS		LA SEÑORA ISABEL VITOLA SOLICITA LAS DECLARACIONES MJURAMENTADAS DE : ANA CADAVID RUIZ Y ROSA ELENA PALENCIA BARRIOS NUEVOS
4	2303028667408394	2023-02-15	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		LA SEÑORA YENNY PEÑA SOLICITA LOS COMPROBANTES DE EGRESOS DE: TRANFOR`S-FUNDACION ALIHANO-FABIAN CABALLERO-FUNDACION CONSTRUIR-INGENIERIA ELECTRICA CIVIL Y FUNEXITO
5	2303028667408396	2023-02-16	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		LA DOCTORA OSIRIS FRANCO SOLICITA LA RESOLUCION Nª 312 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2011, SE LE BUSCA Y SE LE LLEVA A SU OFICINA
6	2303028667408398	2023-02-16	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		LA SEÑORA YENNY PEÑA SOLICITA LOS COMPROBANTES DE EGRESOS DEL AÑO 2018: GESTION INTEGRAL-INGENIERIA ELECTRICA -DISPRO-VENEPLAS-COMPUNION Y GESTION LABORAL

7	2303028667408400	2023-02-13	CAPACITACION SIAP		REUNION EN EL ARCHIVO CENTRAL CON LA DRA NORMA RIZZO Y CON EL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA, PARA UNA CAPACITACION DICTADA POR LA DRA JANNY AGUAS Y EL ING. HERVERVER CARDENAS, SOBRE LA ACTUALIZACION DE MLA PLATAFORMA SIAP Y ELABORAMOS UN PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A INICIAR EN ESTA DEPENDENCIA
8	2303028667408401	2023-02-17	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		LA SEÑORA YENNY PEÑA SOLICITA LOS COMPROBANTES DE EGRESOS DEL AÑO 2019: COMPUNION-DISPRO-NEGOCIOS Y SUMINISTROS NIETO SAS-COMPUNION-SUMINISTRO ASESORIA TECNOSUMINISTRO FMK Y ARFG ASESORIAS
9	2303028667408402	2023-02-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		LE CAMBIO Y ORGANIZO LAS CARPETAS DE YUTE A LA SERIE HISTORIAS LABORALES DE LA SUB-SERIE RAQUEL COTTA ARRIOLA
10	2303028667408407	2023-02-20	MESA TRABAJO		LE ENTREGO TRABAJO AL PERSONAL DEL ARCHIVO CENTRAL: A LEONOR HURTADO LA CAJA 18 Y 22, DE LA SERIE DECLARACIONES JURAMENTADAS, AL SEÑOR MIGUEL MARTINEZ LAS CAJAS 16 Y 24, A YADIRA VILLARREAL LAS CAJAS 15-17 Y 20 Y A ALVARO BELTRAN LA CAJA 13
11	2303028667408409	2023-02-21	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	LE CAMBIO LAS CARPETAS DE YUTE DE LA CAJA DE LA SERIE DECLARACION JURAMENTADA LA 24 Y SE LA CAMBIO POR UNA 3512 QUE ES MAS ANCHA PARA QUE QUEPAN LAS 11 CARPETAS DE YUTE Y LA OTRA LA PASO PARA UNA CAJA X200	LE CAMBIO LAS CARPETAS DE YUTE DE LA CAJA DE LA SERIE DECLARACION JURAMENTADA LA 24 Y SE LA CAMBIO POR UNA 3512 QUE ES MAS ANCHA PARA QUE QUEPAN LAS 11 CARPETAS DE YUTE Y LA OTRA LA PASO PARA UNA CAJA X200
12	2303028667408412	2023-02-21	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	EMPIEZO A GUARDAR LOS CONTRATOS DEVUELTOS DE LA OFICINA DIRECCION ADMINISTRATIVA SE GUARDAN 21 CONTRATOS DE DIFERENTES CONTRATISTAS	EMPIEZO A GUARDAR LOS CONTRATOS DEVUELTOS DE LA OFICINA DIRECCION ADMINISTRATIVA SE GUARDAN 21 CONTRATOS DE DIFERENTES CONTRATISTAS
13	2303028667408422	2023-02-23	CAPACITACION		ASISTO A UNA REUNION VIRTUAL EN LAS OFICINAS DE SECRETARIA GENERAL CON LA DRA ELIANA BARRAGAN DEL AGN, ASISTEN: LA DRA NORMA RIZZO, SANDRA CUELLO, MIGUEL MARTINEZ, LEONOR HURTADO, YADIRA VILLARREAL, DANIEL MENDOZA, ALVARO BELTRAL Y MI PERSONA, NOS ACLARAN VARIAS DUDAS Y NOS HACEN UVARIAS RECOMENDACIONES
14	2303028667408427	2023-02-23	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		GUARDO EN LOS ESTANTES METALICOS Y ESTANTES RODANTES LAS CAJAS X200, QUE ESTABAN EN EL PISO DEL SEGUNDO PISO DEL ARCHIVO CENTRAL
15	2303028667408432	2023-02-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		LE ENTREGO TRABAJO AL PERSONAL DEL ARCHIVO CENTRAL, EMPIEZAN A DIGITALIZAR LA SERIE BIENES URBANISTICOS, SE LE CAMBIAN LOS ROTULOS A LAS CAJAS Y SE VERIFICAN SU CONTENIDO, SE LE IMPRIMEN LOS NUEVOS ROTULOS, SE EMPIEZAN POR LAS CAJAS 134, 133 Y ASI SUCESIVAMENTE
16	2303028667408435	2023-02-24	ENTREGA DE HISTORIAS LABORALES		EL SEÑOR WILLIAM ISAAC SOLICITA LA HISTORIA LABORAL DEL SEÑOR CESAR HERNANDEZ SALGUERO Y LOS LIBROS DE PENSIONES DE LOS AÑOS 2010 Y 2011

17	2303028667408442	2023-02-27	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SIGO ORGANIZANDO E INGRESANDO AL SISTEMA LOS NUMEROS DE FOLIOS QUE ESTAN EN LOS ROTULOS INTERNOS QUE HIZO EL PERSONAL DEL ARCHIVO, SE SIGUEN CON LAS CAJAS 130, 129, 128, 127 Y ASI SUCESIVAMENTE Y QUEDAN LISTOS PARA QUE EL PERSONAL DIGITALICE ESTA SERIE DOCUMENTAL
18	2303028667408459	2023-02-28	ENTREGA DE EXPEDIENTES DE AREAS		LA SECRETARIA DE LA OFICINA COMUNIDAD SOLICITA UNA COPIA IMPRESAN Y UNA QUE SE LE ENVIE POR CORREO DE LA TRD DE ESA DEPENDENCIA,, SE LE IMPRIME Y SE LE LLEVA Y SE LE ENVIA POR CORREO A LA SEÑORA MARILIS CASTRO, SE LE ENTREGA TRABAJOP AL PERSONAL DEL ARCHIVO Y SE SIGUE ACTUALIZANDO LA SERIE BIENES URBANISTICOS
19	2303028667408469	2023-03-01	CAPACITACION		REUNION VIRTUAL CON LA DRA ELIANA BARRAGAN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION-AGN, PARA UNA ASISTENCIA TECNICA SOBRE LA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL-TVD, ASISTEN: DRA NORMA RIZZO, SANDRA CUELLO, MIGUEL MARTINEZ, LEONOR HURTADO, YADIRA VILLARREAL, DANIEL MENDOZA, ALVARO BELTRAN Y MI PERSONA.
20	2303028667408476	2023-03-01	ENTREGA DE DECLARACIONES JURAMENTDAS		LA SEÑORA ISABEL VITOLA SOLICITA UNA DECLARACION JURAMENTADA DEL SEÑOR NICOLAS ANTONIO MONTES YEPES, QUE DECLARO EN FEBRERO DEL AÑO 2000, SE LE BUSCA Y SE LE LLEVA A SU OFICINA
21	2303028667408479	2023-03-02	ENTREGA DE DECLARACIONES JURAMENTDAS		LA SEÑORA ISABEL VITOLA SOLICITA LA DECLARACION JURAMENTADA DEL SEÑOR RAYMUNDO MONTES YEPES, QUE DECLARO EN FEBRERO DEL AÑO 2000, SE LE BUSCA Y SE LE LLEVA A SU OFICINA
22	2303038667408780	2023-03-03	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		BUSCO EN EL INTERNET LA PAGINA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, GUIAS Y DOCUMENTOS PARA EMPEZAR A ELABORAR LA TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL, IMPRIMO VARIOS DOCUMENTOS Y ME DIRIJO A LA OFICINA DE LA DRA NORMA RIZZO PARA EMPEZAR A TRATAR ESTE TEMA Y A BUSCAR LOS DOCUMENTOS PARA INICIAR ESTE IMPORTANTE TVD.
23	23030886674081474	2023-03-08	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		INGRESO AL SISTMA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, PARA BUSCAR LA METODOLOGIA DE COMO EMPEZAR A ELABORA LAS TABALS DE VALORACION DOCUMENTAL, LUEGO VOY A LA OFICINA DE LA DRA NORMA, PARA PONERNOS DE ACUERDO EN EMPEZAR A ELABORA LAS TVD
24	23030886674081481	2023-03-08	ENTREGA DE HISTORIAS LABORALES		EL SEÑOR WILLIAM ISAAC ME SOLICITA LA HISTORIA LABORAL DE MARIA BETTIN OSORIO
25	23030886674081485	2023-03-08	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SIGO ORGANIZANDO E INGRESANDO AL SISTEMA LOS NUMEROS DE FOLIOS QUE ESTAN EN LOS ROTULOS INTERNOS QUE HIZO EL PERSONAL DEL ARCHIVO, SE SIGUEN CON LAS CAJAS 124-123-122 Y Y ASI SUCESIVAMENTE Y QUEDAN LISTOS PARA QUE EL PERSONAL DIGITALICE ESTA SERIE DOCUMENTAL 121
26	23030886674081497	2023-03-08	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SIGO ORGANIZANDO E INGRESANDO AL SISTEMA LOS NUMEROS DE FOLIOS QUE ESTAN EN LOS ROTULOS INTERNOS QUE HIZO EL PERSONAL DEL ARCHIVO, SE SIGUEN CON LAS CAJAS 121-120-119, Y ASI SUCESIVAMENTE Y QUEDAN LISTOS PARA QUE EL PERSONAL DIGITALICE ESTA SERIE DOCUMENTAL

27	23030886674081499	2023-03-08	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SIGO ORGANIZANDO E INGRESANDO AL SISTEMA LOS NUMEROS DE FOLIOS QUE ESTAN EN LOS ROTULOS INTERNOS QUE HIZO EL PERSONAL DEL ARCHIVO, SE SIGUEN CON LAS CAJAS 119-118-117-116 Y ASI SUCESIVAMENTE Y QUEDAN LISTOS PARA QUE EL PERSONAL DIGITALICE ESTA SERIE DOCUMENTAL
28	23030986674081822	2023-03-09	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SIGO ORGANIZANDO E INGRESANDO Y CORROGIENDO AL SISTEMA LOS NUMEROS DE FOLIOS QUE ESTAN EN LOS ROTULOS SE IMPRIMEN LOS ESTIKER Y QUEDAN LISTOS PARA QUE EL PERSONAL DIGITALICE ESTA SERIE DOCUMENTAL, SE LE ENTREGA TRABAJO AL PERSONAL DEL ARCHIVO CENTRAL
29	23031086674082015	2023-03-10	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SIGO ORGANIZANDO E INGRESANDO AL SISTEMA LOS NUMEROS DE FOLIOS QUE ESTAN EN LOS ROTULOS INTERNOS QUE HIZO EL PERSONAL DEL ARCHIVO, SE SIGUEN CON LAS CAJAS 1117 ASI SUCESIVAMENTE Y QUEDAN LISTOS PARA QUE EL PERSONAL DIGITALICE ESTA SERIE DOCUMENTAL
30	23031086674082016	2023-03-10	MESA TRABAJO		REUNION EN EL ARCHIVO CENTRAL CON LA DRA NORMA RIZZO Y CON EL PERSONAL DEL ARCHIVO, EL ING HERVER CARDENAS Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A SEGUIR EN EL ARCHIVO CENTRAL



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	16055535	9447165838	I	2023/03/03	2023/03/08	BANCO DE OCCIDENTE	5	$152,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100
1	CC	8667408 MUÑOZ ALFREDO																		0	$0	$0	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	0.522%	$6,100	0	$0	$0	No	$151,100
Total		**Afiliados(1)**																			$0	$0			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$151,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	16055535	9447165838	I	2023/03/03	2023/03/08	BANCO DE OCCIDENTE	5	$152,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$900	$0	$145,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$900	$0	$145,900
TOTAL				**1**	**$151,100**	**$1,000**	**$0**	**$152,100**

Cartagena de Indias, 10 de Marzo del 2023

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 8667408, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.4600655 en su cuota No. 1 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4600655	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 13 de Febrero del 2023
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ CC/NIT: 8667408
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000054-2
1.5 Supervisor:	Nombre: NORMA GISELLA RIZZO PEREZ
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
1.7 Plazo:	8 MESES
1.8 Polizas:	
1.9 Fecha de Inicio:	13 de Febrero del 2023
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4600655	
2.1 CDP No:	0002
2.2 CRP No:	74
2.3 Valor del contrato:	$ 16000000
2.4 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4600655	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 13 de Febrero al 12 de Marzo del 2023 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 13 de Marzo del 2023.



NORMA GISELLA RIZZO PEREZ
23071510