INFORME DE ACTIVIDADES
01 AL 31 DE MAYO

Contratista Identificación	JENNIFER CONSTANZA MOLANO C.C. No. 52.760.369
Contrato No.	190186-0-2019
Fecha de Acta de Inicio	20 de febrero de 2019
Objeto:	Prestar servicios profesiones para gestionar los procesos de cobro coactivo no tributario que actualmente tiene la Dirección de Cobro.
Supervisor	BÁRBARA ALEXY CARBONELL PINZÓN

Obligaciones Especiales

1. Apoyó a la dependencia en la proyección de los actos administrativos, correspondientes al proceso de cobro coactivo dentro de los términos legales, los procesos y procedimientos.
2. Practicó las diligencias de trámite dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo asignados conforme con las normas vigentes, los procesos y procedimientos.
3. Notificó personalmente o por cualquiera de los otros medios autorizados en la ley al ejecutado y/o apoderado, conforme a los procesos y procedimientos dentro de los términos legales.
4. Realizó, mantuvo y actualizó el registro de las medidas cautelares, embargo, secuestro y remate, garantizando su seguimiento y control efectivo de manera eficiente y segura.
5. Resolvió las oposiciones que se presentaron dentro de las diligencias para las cuales fue comisionado conforme a las normas vigentes y los procesos y procedimientos
6. Registró en el aplicativo SICO las actuaciones de las etapas procesales de acuerdo con los procesos y procedimientos
7. Analizó y clasifico la cartera a su cargo de acuerdo con las políticas, procesos, procedimiento y normas vigentes.
8. Analizó las solicitudes de facilidades pago que presentaron los deudores dentro de los procesos asignados y proyecto las resoluciones que concedieron las facilidades de pago.
9. Atendió a los usuarios internos, externos y/o ciudadanos en concordancia con los procesos que se encuentren apoyando y según las políticas, parámetros y lineamientos de servicios establecidos.
10. Cumplió las obligaciones especiales aquí definidas, de acuerdo con las normas (leyes, decretos acuerdos y/o instructivos) que rigen el proceso y acató lo definido en los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la entidad, en el marco de lo contemplado en el régimen contractual.
11. Analizó la cartera asignada para realizar visitas a las personas naturales y/o jurídicas que tienen obligaciones con la Dirección Distrital de Cobro de acuerdo con las programaciones establecidas por la Oficina de Gestión de Cobro.
12. Analizó la información existente en el aplicativo SICO, de acuerdo a los documentos que se encuentran en los expedientes que se encuentran a cargo de la Dirección Distrital de Cobro.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, presento de manera detallada la actividad realizada durante el periodo del 01 al 31 de mayo del 2019

ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	TOTAL	META
Cambio de Etapa	Mayo	Se realizaron 14 Resoluciones SA; 3 ficha de depuración	17	16
Procesos terminaciones	Mayo	Se realizaron 2 terminaciones – No hay meta dentro del cuadro de EXCEL	2	2
Facilidad de Pago	MAYO	Se realizó 1 facilidad de pago.	1	1
Derechos de Petición	Mayo	Se resolvió 10 Derechos de Petición	10	10
Incumplimiento de las facilidades de pago.	Mayo	Se realizó 7 Resoluciones de Incumplimiento de la Facilidad de Pago y dos terminaciones, para dar cumplimiento a la meta el 20 de mayo de 2019.	9	9
Procesos con cartera superiores a 900 UVT	Mayo	Se gestiono 1 proceso OEF-2011-0106 – BUSQUEDA DE BIENES -NEGATIVA.	1	5
Mandamientos de Pagos	Mayo	Se libraron 15 MP procesos, junto con sus respectivos oficios de citación notificación y medidas cautelares.	15	15
Notificaciones	Mayo	Se enviaron 18 notificaciones por correo y se reiterando 8 citaciones de notificación.	24	24

Cordialmente,

JENNIFER CONSTANZA MOLANO ACHURY
C.C. No. 53043771 de Bogotá
Contratista

Señores
Subdirección financiera
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
E. S. D.

REF.: CERTIFICACIÓN

JENNIFER CONSTANZA MOLANO, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía 52.760.369 de Bogotá, actuando en mi calidad de contratista de la Secretaría Distrital de Hacienda, según contrato 180077-0-2018 de fecha 25 de enero de 2018; por medio del presente escrito, certifico bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, correspondiente al mes de Mayo de 2019.

Atentamente,

JENNIFER CONSTANZA MOLANO
C.C. 52.760.369 de Bogotá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53043771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENNIFER CONSTANZA MOLANO ACHURY
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 34 A SUR NO. 4 A - 09	TELÉFONO:	3633184
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7722177923		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/06/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		453504745

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 318.400
SUBTOTAL:				$ 318.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 248.800
SUBTOTAL:				$ 248.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.400
SUBTOTAL:				$ 10.400

TOTAL PAGADO:	**$ 577.600**