INFORME DE ACTIVIDADES
03 al 30 de abril de 2019

Contratista Identificación	FELIPE ANDRÉS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ C.C. No. 1.015.413.094
Contrato No.	190189-0-2019
Fecha de Acta de Inicio	3 de abril de 2019
Objeto:	Prestar servicios profesiones para gestionar los procesos de cobro coactivo no tributario que actualmente tiene la Dirección de Cobro.
Supervisor	BÁRBARA ALEXY CARBONELL PINZÓN

Obligaciones Especiales

1. Apoyó a la dependencia en la proyección de los actos administrativos, correspondientes al proceso de cobro coactivo dentro de los términos legales, los procesos y procedimientos.
2. Practicó las diligencias de trámite dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo asignados conforme con las normas vigentes, los procesos y procedimientos.
3. Notificó personalmente o por cualquiera de los otros medios autorizados en la ley al ejecutado y/o apoderado, conforme a los procesos y procedimientos dentro de los términos legales.
4. Realizó, mantuvo y actualizó el registro de las medidas cautelares, embargo, secuestro y remate, garantizando su seguimiento y control efectivo de manera eficiente y segura.
5. Resolvió las oposiciones que se presentaron dentro de las diligencias para las cuales fue comisionado conforme a las normas vigentes y los procesos y procedimientos
6. Registró en el aplicativo SICO las actuaciones de las etapas procesales de acuerdo con los procesos y procedimientos
7. Analizó y clasifico la cartera a su cargo de acuerdo con las políticas, procesos, procedimiento y normas vigentes.
8. Analizó las solicitudes de facilidades pago que presentaron los deudores dentro de los procesos asignados y proyecto las resoluciones que concedieron las facilidades de pago.
9. Atendió a los usuarios internos, externos y/o ciudadanos en concordancia con los procesos que se encuentren apoyando y según las políticas, parámetros y lineamientos de servicios establecidos.
10. Cumplió las obligaciones especiales aquí definidas, de acuerdo con las normas (leyes, decretos acuerdos y/o instructivos) que rigen el proceso y acató lo definido en los procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la entidad, en el marco de lo contemplado en el régimen contractual.
11. Analizó la cartera asignada para realizar visitas a las personas naturales y/o jurídicas que tienen obligaciones con la Dirección Distrital de Cobro de acuerdo con las programaciones establecidas por la Oficina de Gestión de Cobro.
12. Analizó la información existente en el aplicativo SICO, de acuerdo a los documentos que se encuentran en los expedientes que se encuentran a cargo de la Dirección Distrital de Cobro.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, presento de manera detallada la actividad realizada durante el periodo del 03 al 30 de abril de 2019.

Consolidado de metas asignadas mes de abril:

ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	TOTAL	META
Informe MC registradas	abril	Se envió base de datos en Excel, de las Mc registradas bienes inmuebles y vehículos – abril (meta cumplida)	12	12
Procesos Seguir adelante	abril	Se realizaron 9 Resoluciones SA, (meta cumplida)	9	9
Procesos con cartera 900 UVT	abril	Se gestionaron 2 procesos, meta a junio de 2019	2	3
Terminaciones 20 mayo	abril	No se gestionó ningún expediente en el mes de abril, se gestionarán todos en el mes de mayo	0*	4
Incumplimientos 20 mayo	abril	Se gestionaron 2 procesos, meta a mayo de 2019	2*	8
TDJ Anual	abril	No se gestionó ningún expediente en el mes de abril, se revisarán en que sea posible aplicar TDJ		
Mandamientos de Pagos	abril	Se libraron 8 procesos, junto con sus respectivos oficios de citación notificación y medidas cautelares.	6	6
Procesos Facilidades de Pago	abril	Se realizaron 2 Facilidades de Pago	2	2
Procesos notificados Aviso	abril	Se solicito notificación por aviso (1 de mandamiento de pago)	1	1
Rta Derecho Petición	abril	Se dio respuesta a 4 Derecho de Petición	4	4
Atención al ciudadano	abril	Se atendió público el día 04 y 29 de abril, se envió correo de asistencia.	25	25
Hoja de Ruta	abril	Se ingreso la información de Hoja de Ruta a los procesos asignados en marzo 2019 (3 cajas) y en abril 2019 (6 Cajas)	9	9

RAD

- El usuario para el aplicativo SICO fue entregado el día 11 de abril de 2019 y el usuario para el aplicativo CORDIS fue entregado el día 15 de abril de 2019.

Cordialmente,

FELIPE ANDRÉS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.015.413.094 de Bogotá
Contratista

RAD.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2019-04-30, 06:32:54 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2019
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2019
Empresa	FELIPE ANDRES MARTINEZ RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1015413094
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1019959886
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	440980078
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 242.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 132.500	$ 800
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 103.600	$ 700
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 4.400	$ 100
			SubTotales:	$ 240.500	$ 1.600
			Total a Pagar:		$ 242.100

Señores
Subdirección financiera
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
E. S. D.

REF.: CERTIFICACIÓN

FELIPE ANDRÉS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 1.015.413.094 de Bogotá, actuando en mi calidad de contratista de la Secretaría Distrital de Hacienda, según contrato 190189-0-2019 de fecha 18 de febrero de 2019; por medio del presente escrito, certifico bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, correspondiente al mes de abril de 2019.

Atentamente,

FELIPE ANDRÉS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
C.C. 1.015.413.094 de Bogotá
Calle 81 No. 102 – 75 Bloque 39 apto 205
Teléfono: 320-3798762