



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, 13 de marzo de 2023

Señor

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4561752**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No 4561752 del año 2023

Elizabeth del Socorro Bran Serna, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.441.989 de Rionegro en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 39.708.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 2.931.500), b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$ 3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 666.250)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	<ul style="list-style-type: none"> Programa de formación Proyecto formativo GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	<p>Implementación de la Guía de Inducción</p> <p>Creación del portafolio del aprendiz</p> <p>Reporte Novedad del aprendiz Deserción</p>	<ul style="list-style-type: none"> Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard Resultados Inducción Portafolio de evidencias LMS Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	<ul style="list-style-type: none"> Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: Tecnología en Gestión Administrativa (Rionegro) Ficha: 2670140 Competencia: Procesar la información. Tecnología en Gestión Administrativa (Rionegro) Ficha: 2505836 Competencia: Procesar la información.



			<p>Tecnología en Gestión del Talento Humano (Rionegro) Ficha: 2670134 Competencia: Procesar la información.</p> <p>Tecnología Coordinación de Procesos Logísticos (Rionegro) Ficha: 2526068 Competencia: Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo..</p> <p>Coordinación investigación Tecnólogo en Gestión del Talento Humano: Ficha: 2515489. Rionegro Orientación para la recolección de información (telemercadeo y trabajo de campo). Muestreo y distribución de registro de empresas, etc.</p> <p>Apoyo inteligencia organizacional.</p> <p>Evaluación de satisfacción bienestar al aprendiz.</p> <p>Apoyo proyecto la Ceja (cotizaciones)</p>
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<p>Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral</p> <p>Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material de Apoyo ▪ Actividades de Aprendizaje ▪ Pruebas de Conocimiento ▪ Juicios evaluativos ▪ Reportes informes



		AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participación en el Semillero de investigación GESTORING en la línea de logística	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas Reunión ▪ Ejecución de proyectos
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes	NO APLICA
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de formación profesional en ambientes convencionales	Listado de asistencia
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos	Listado de asistencia



	sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.		
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de haberse dado por parte de la institución.	NO se ejecuta esta actividad porque no se requirió en este mes	NO APLICA
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	Participación en actividades académicas solicitas por parte de los supervisores	Listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7873070104 de la planilla, operador SOI y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y



hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Elizabeth del Socorro Bran Serna
Contratista
C.C. 39441989

Recibí a satisfacción:

Camilo Andres Laverde Corredor
Supervisor Contrato 4561752 de 2023
Coordinador Académico



Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual

Marzo 2023

Elizabeth Bran Sena

Agenda

Autoguardado AGENDA 2023_Elizabeth

Elizabeth Del Socorro Bran Sena

Archivo	Inicio	Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Acrobat	Comentarios	Compartir
Pegar	Arial 11				General	Formato condicional	Insertar	Formato			Analizar datos	Confidencialidad
Portapapeles	Fuente	Alineación	Número	Estilos	Celdas	Edición	Análisis	Confidencialidad				

G53 Apoyo Inteligencia Organizacional N° Ficha: 2670140

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
42	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA														
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																

12:17 13/03/2023

Autoguardado AGENDA 2023_Elizabeth

Elizabeth Del Socorro Bran Sena

Archivo	Inicio	Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Acrobat	Comentarios	Compartir
Pegar	Arial 11				General	Formato condicional	Insertar	Formato			Analizar datos	Confidencialidad
Portapapeles	Fuente	Alineación	Número	Estilos	Celdas	Edición	Análisis	Confidencialidad				

G53 Apoyo Inteligencia Organizacional N° Ficha: 2670140

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
48				HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		
49				8		9		10		11		12		
50														
51														
52														

12:21 13/03/2023



Autoguardado AGENDA 2023_Elizabeth

Elizabeth Del Socorro Bran Serna

Archivo	Inicio	Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Ayuda	Acrobat	Comentarios	Compartir
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad												
C56 Fichas:2515489. Municipio: Rionegro Horario: 8:00AM - 12:00M Coordinación telemarketing y trabajo de campo para aplicación de encuesta proyecto de												
51	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
52	13	14	15	16	17	18	19	TOTAL HORAS SEMANA				
Apoyo Inteligencia Organizacional 8.00am - 12.00M		Ficha:2515489. Municipio: Rionegro Horario: 8.00AM - 12.00M		N° Ficha: 2670134 Programa: GTH Horario: 8.00 - 1.00 Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización		Apoyo Inteligencia Organizacional N° Ficha: 2670140 Programa: GA Horario: 5.00 - 9.00 Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización		Apoyo Inteligencia Organizacional N° Ficha: 2526068 Programa: CPLogísticos Horario: 5.00 - 9.00 Municipio: Rionegro Competencia: Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo..				
53			GTH Diagnóstico procesos de gestión del talento humano en las Mipes		N° Ficha: 2505836 Programa: GA Horario: 5.00 - 9.00 Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización							
54	20	21	22	23	24	25	26					
55			Ficha:2515489. Municipio: Rionegro Horario: 8.00AM - 12.00M		N° Ficha: 2670134 Programa: GTH Horario: 8.00 - 1.00		Reunión Banco de proyectos SENA 2pm - 4pm N° Ficha: 2670140		Apoyo Inteligencia Organizacional N° Ficha: 2526068		DESARROLLO CURRICULAR	
PABLO CASTRO Juan Carlos Restrepo R. AGENDA 2023 Elizabeth Bran Serna												

Recuento: 5

12:22 13/03/2023

Reunión investigación Línea logística

Google Meet - ihz-fpnd-aob

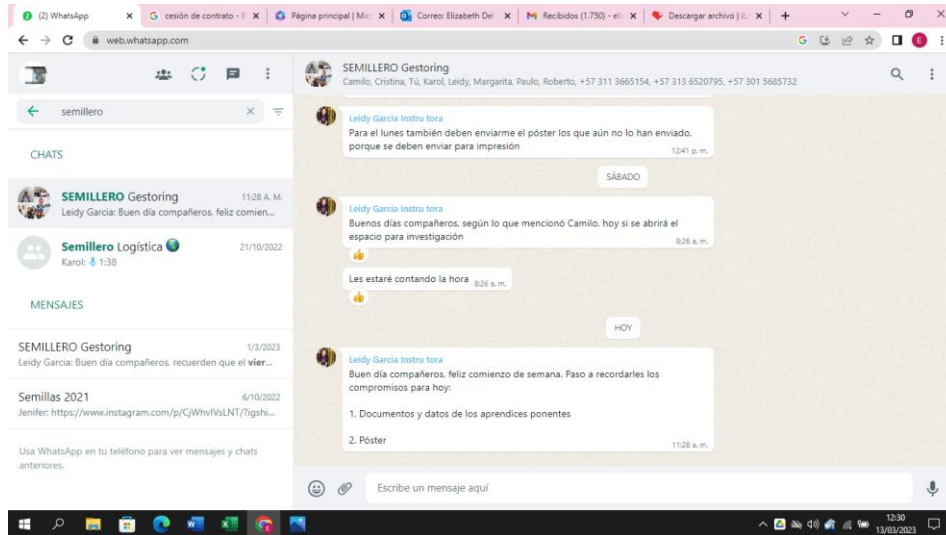
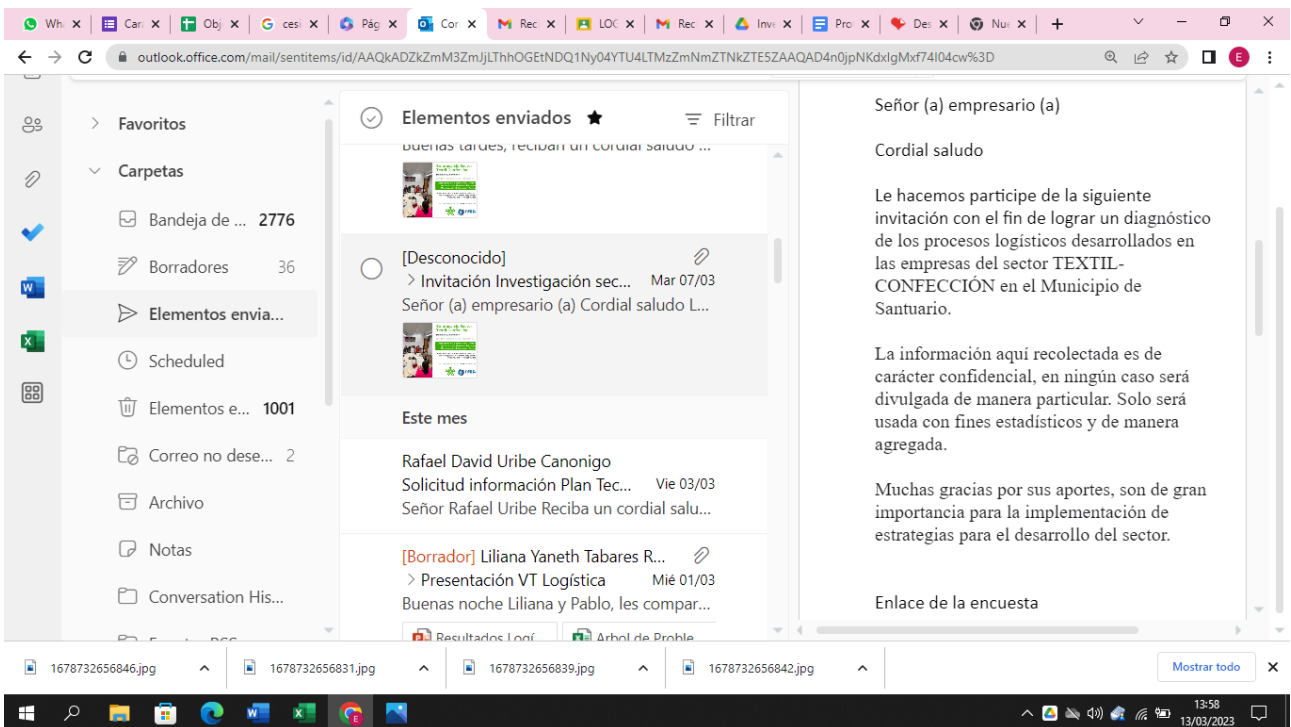
Elizabeth Bran Serna está presentando

Variables

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U																			
1	Variables																																							
2	A	Escasa apropiación de tecnologías para la cadena de suministros																																						
3	B	Insuficiente trazabilidad de los procesos en la logística interna																																						
4	C	Bajos niveles de formación básica y especializada en los colaboradores del área logística																																						
5	D	Carencia de indicadores de gestión logística																																						
6	E	Ineficiente gestión de la información de los procesos logísticos																																						
7	F	Ineficiente gestión en procesos logísticos (justo a tiempo, cross docking, etc)																																						
8	G	Altos costos de transporte																																						
9	H	Ineficiente gestión de inventarios																																						
10	I	Carencias de procesos de logística inversa																																						
11	J	Deficiente estructuración de procesos de logística																																						
12	K	Incumplimiento entregas a tiempo																																						
13	L	Poca sistematización de los procesos																																						
14	TOTAL PASIVOS																																							

14:16 | ihz-fpnd-aob

21°C Nublado 2:16 p.m. 9/03/2023





Coordinación Proyecto investigación GTH

Ficha: 2515489

WhatsApp chat interface showing a conversation with GTH 2515489. The chat includes a search bar, a list of contacts, and a message from GTH 2515489 dated 12:25 P.M. The message text is: "es que mañana pueden hacer la remanada. En primer lugar, para que les recuerden a MARTES as que les prometieron diligenciar la encuesta que aún esta pendiente. Por otro lado, para eso les envío el listado de las encuestas efectivas y puedan validar. En segundo lugar, para llamar a los números que no respondieron, o para aquellos que les dijeron que llamaran en otra oportunidad, entre otros." Below the message is a file named "Encuestas EFECTIVAS GTH.xlsx" (XLSX + 11 KB). The chat also shows a screenshot of a spreadsheet with yellow highlights and a caption "Miren los resaltados en amarillo".

Google Sheets interface showing a spreadsheet titled "Objetivo_exported_on_Tue Mar 07 2023 18:40:44 GMT+0530 (IST)". The spreadsheet contains a table with columns: Timestamp, Nombre de la empresa, NIT, Corre electrónico empres, Dirección de la empresa, Teléfono empresarial, Nombre del encuestado, Cargo del encuestado y, Teléfono del contacto, and Correo. The table lists various companies and their contact information, including Bedoya Corrales Juan Di, Zippercol, PROYECTOPLAS SAS, PLASTORIENTE SAS, DISTRIFER S.A.S., Inversiones pisarro, and others.

Timestamp	Nombre de la empresa	NIT	Corre electrónico empres	Dirección de la empresa	Teléfono empresarial	Nombre del encuestado	Cargo del encuestado y	Teléfono del contacto	Correo
3/7/2023 4:56:32	Bedoya Corrales Juan Di	154467236	cicloorbe@gmail.com	Cr 46 NRO 51-72	5613312	Camilo López	Administrador	No lo ingreso	cicloorbe@gmail.com
3/7/2023 21:16:31	Zippercol	901097821	zippercol@zippercol.com	Vereda Chachafuto, Zon	5614578	Natalia	Diseñadora	5614578	artes@zippercol.com
3/7/2023 21:32:05	PROTECTOR SERVICIOS	900756214-1	protectorservicios@gmail.com	CRA 48 42-43 BARRIO	318 3350892	JHON BAIRON RUEDA	CORDINADOR DE OBR.	314 6694970	protector@gmail.com
3/8/2023 1:15:08	trading mark s.a.s	900764102	tradingmark1@gmail.com	autopista medellin-bogota	4445496	marcela harrera	encargada de facturación	3185738393	laesmi@gmail.com
3/8/2023 2:15:53	PLASTORIENTE SAS	901181897	plastorientecolombia@gmail.com	AUT MED BOG KM 21 V	3228903719	ANDERSON LONDOÑO	CONSULTOR EXTERNC	3228903719	plastor@gmail.com
3/8/2023 4:55:41	DISTRIFER S.A.S.	811.013.831-2	distriferas@gmail.com	CRA 45 #51 A 12 BARR	5312131	MARIA OSPINA	AUXILIAR CONTABLE, T	3146911824	mayrov@gmail.com
3/8/2023 20:17:39	Inversiones pisarro	9007071981	ppizarro4@hotmail.com	Cr39A N62 rionegro	6045311521	Paula Andrea pisarro	Auxiliar	3148300247	ppizarro@gmail.com
3/8/2023 20:55:48	Andrés Gómez construcc	9010741960	andres.gomez79@hotmail.com	Ciudad C266 56a 81 rionegro	3206947951	Andrés gomez	Aux adm	No	andres.gomez79@hotmail.com
3/8/2023 21:39:15	Industrias metalicas	9008330901	contabilidad@industriasmetalicas.com	Contabilidad@industrias Rionegro Antioquia	3206804627	Astrit naranjo	Aux	3206804627	contab@gmail.com
3/9/2023 0:12:22	JGS SERVICIOS INDUS	15436711-5	jgs.serviciosindustriales@gmail.com	casinoparaíso@gmail.com	5450204	Claudia Marcela Álvarez	Coordinadora admistrati	3127124056	marcel@gmail.com
3/9/2023 2:02:26	Alimentos el Dorado SAS	900483321-6	mf.garcia@pastaeldorado.com	Zona Franca de Rionegro	5629727	Kevin Gómez Pérez	RR-HH, SST, Practicante	3226161224	kgp05@gmail.com
3/9/2023 2:22:18	corporacion la enea	811026592	acueducto@corporacionlaenea.com	CARRERA 50 51-48	3229930	vanessa cano	secretaria	3002045123	lvanece@gmail.com
3/9/2023 7:51:13	PROYECTOPLAS SAS	900937766	gestionhumanapro@gmail.com	Vda la Hondita Antigua p	3006202851	Natalia Garro Flórez	Líder de Gestión humana	3137928098	lgarraf@gmail.com
3/9/2023 19:09:59	Servicios Industriales Re	900492781	comercial@sabias.com	CARRERA 47 # 44 19	3218518141	Rebeca Rueda Vasquez	Asistente Administrativa	3218518141	fesale@gmail.com
3/10/2023 3:02:14	GARCIA RENDON JESU	15424763	jhon0128@hotmail.com	CR 45 N 51 - 34	5313439	salvador garcia	Administrador	No aplica	orienta@gmail.com
3/10/2023 3:58:56	ASAR S.A.S.	8110418565	casinoparaíso@gmail.com	CL 49 NRO. 51 17	5319900	Jefferson giraldo	Administrador	3217757473	jejezac@gmail.com
3/10/2023 4:52:21	NOREÑA & DIAZ S.A.S	9003527629	alvaronorena@gmail.com	AEROPUERTO J.M.C. L	5362386	carolina castaño	Asistente de GT	6045360734	alvaror@gmail.com
3/10/2023 5:31:39	SUDIVISA	901006914-2	sudivisa2001@gmail.com	AEROPUERTO JOSE M.	3204935885	Juliana Zapata Trespalac	Cajera, estudiante	3217285199	jh-93@gmail.com
3/10/2023 22:01:40	YEIMY AIDE TABORDA	1088258137	industriasosbesas@gmail.com	calle 30 # 22 95	3497830	lorena Gonzalez	Recursos Humanos	3024550553	lorenag@gmail.com
3/11/2023 3:56:43	TRANSPORTES AURAL	9006748636	contabilidad@aurallac.com	VRD LA LAJA KM37	5631515	catalina marin giraldo	Asistente en GT	3207326699	aurallac@gmail.com
3/11/2023 4:18:10	PROMOTORA EL VERG	9006838358	provergel@gmail.com	CL 42 NRO. 56 39 OF 80	5626944	yolanda monsalve	Administradora	No aplica	info@elverg.com
3/13/2023 7:17:32	YNNENTA SAS	901655396-7	YNNENTASAS@GMAIL.COM	CARRERA 51 49-07 OF	3188737374	CESAR MORALES	ARQUITECTO	3103756477	CESAF@gmail.com



drive.google.com/drive/u/1/folders/1C8xeHqQhKpelgkQ4qwAM0RaKTTX3Tz4Y

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Investigación_GTH

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de s
Protocolo Encuesta GTH.docx	yo	11 mar 2023	291 kB
BD_Caracterización_GTH (1).xlsx	yo	10 mar 2023	355 kB

9,19 GB de 15 GB usado

Comprobar espacio

Enviando solicitud...

docs.google.com/document/d/1Itngqmf-UMQ81598PWHubki_-xd8VqG/edit

Protocolo Encuesta GTH .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Calibri

Instrucciones para telemercadeo encuesta

Teniendo en cuenta la actualización realizada por ustedes, se deben contactar las empresas actualizadas y con la información del contacto.

Al marcar, debe preguntar por la persona del área de GTH, gerente o administrador que ustedes ingresaron en la base de datos.

Guion

Buenos días, señor (a) _____ soy _____ lo (a) llamo del SENA de Rionegro.

¿Como esta?

Señor (a) _____ el día de hoy iniciamos un estudio para conocer las características generales del área de Talento Humano en las Mypes (micro y pequeñas empresas) del oriente antioqueño. ¿Sería usted tan amable de responderme unas preguntas? Le puede tomar de 15 a 20 minutos.

(Si lo ve necesario le puede decir que a su correo le han enviado información donde le amplían información)

1. Si la persona accede a responder:

Agradecemos de antemano su colaboración y sinceridad al momento de contestar, le aclaro que esta información es totalmente CONFIDENCIAL y no será utilizada para ningún otro propósito distinto al de mejorar los programas de formación y los servicios del centro para

1 de 3

Enviando solicitud...



Formación FICHA: 2505836. Gestión Administrativa. Rionegro

Reporte de Aprendizices Ficha 2505836 Asistencia - Modo de compatibilidad

Elizabeth Del Socorro Bran Serna

Reporte de Aprendizices

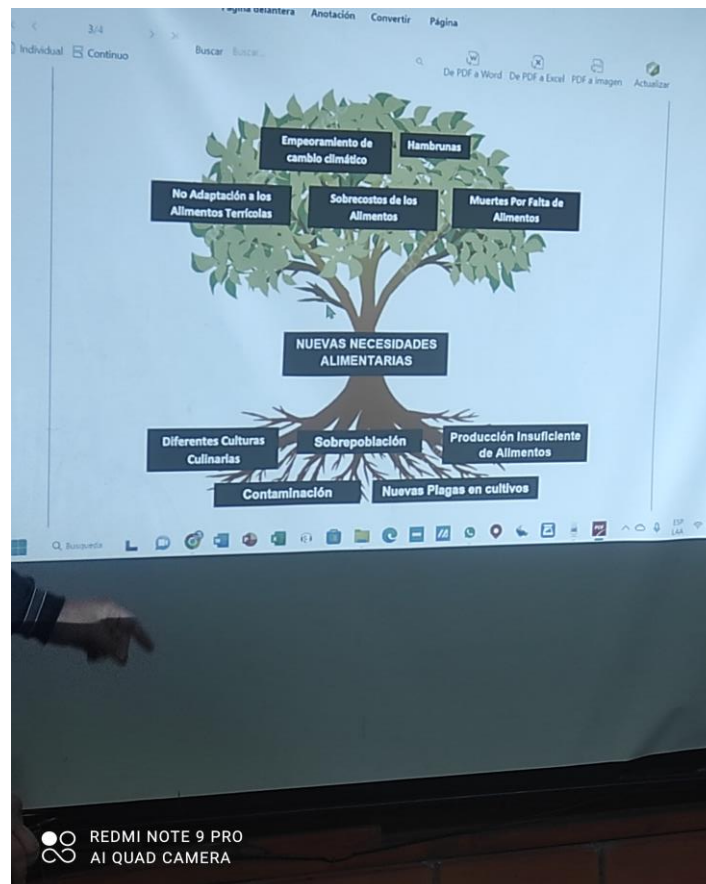
Ficha de Caracterización: 2505836 - GESTION ADMINISTRATIVA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 08/02/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	8 de marzo
CC	1030944974	ANA MARIA	GOMEZ OSPINA	32 an	EN FORMACION ok
CC	1035918022	ANDRES FELIPE	PULGARIN HERRERA	32 nd	EN FORMACION ok
CC	1001450215	ANILLY PAOLA	ORREGO CASTRO	31 pa	EN FORMACION No ha llegado
CC	1035919406	CRISTIAN CAMILO	IRAL HERRERA	31 co	EN FORMACION ok
TI	1045491575	CRISTIAN MANUEL	PENA NOLASCO	31 co	EN FORMACION ok
CC	1036967135	DANIELA	GUTIERREZ VILLEGAS	31 da	EN FORMACION ok
CC	1010051976	EDWARD SEBASTIAN	RAMIREZ MONTOYA	31 ed	EN FORMACION ok
CC	1007374086	ESTEFANIA	ECHVERRI GARCIA	32 est	EN FORMACION Problemas de
CC	1033687144	HELY YURANY	RUIZ BARRERO	32 he	EN FORMACION Hijo enfermo
CC	1007109340	INGRID PAOLA	GARCIA GARCIA	32 ing	EN FORMACION ok
CC	1001478381	ISABELLA	FLOREZ BEDOYA	31 isa	EN FORMACION ok
CC	1193146085	JACKELINE	ZAPATA JIMENEZ	32 jac	EN FORMACION ok
CC	1007346327	JAOULINE	MUNOZ OSSA	31 ja	EN FORMACION ok
CC	1036955913	JOHAN SEBASTIAN	ECHVERRI BAENA	32 joh	EN FORMACION ok







Formación FICHA: 2670134. Gestión del Talento Humano. Rionegro

Reporte de Aprendizices Ficha 2670134 - Asistencia - Modo de compatibilidad

Elizabeth Del Socorro Bran Serna

Reporte de Aprendizices

ción: 2670134 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EN EJECUCION

09/02/2023

ASISTENCIA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Fe	Marzo 1 de 2023
1000440728	ANA MARIA	GARCIA JURADO	3 g IN o x	x
1039048289	CESAR CAMILO	CORRALES VILLADA	3 c IN o x	x
1007608941	DINENCY	OTALVARO VASQUEZ	3 di IN o x	x
1022143073	ISABELLA	PORTILLO LOZANO	3 b IN o x	x
104796639	JAIDER	TORO ECHEVERRI	3 ja IN o x	x
1035328462	JAKELIN	VELASQUEZ HERNANDES	3 ve IN o x	x
1036961905	JUANITA	GIRALDO MUNOZ	3 ju IN o x	x
1040873007	KAREN DAHIANA	QUINTERO ARBELAEZ	3 q IN o x	x
1036328556	LEIDY JOHANA	OSORIO QUINTERO	3 le IN o x	x
1007374058	MARIA CAMILA	RENDON ARIAS	3 c IN o xx	x
1036250774	MARIA SARA	BAENA PONTON	3 s IN o x	x
1137975713	MARIA SUSANA	TORDECILLA MUNEBAR	3 s IN o xx	x







Formación FICHA: 2670140. Gestión Administrativa. Rionegro

Reporte de Aprendizices Ficha 2670140_Asistencia - Modo de compatibilidad

Elizabeth Del Socorro Bran Serna

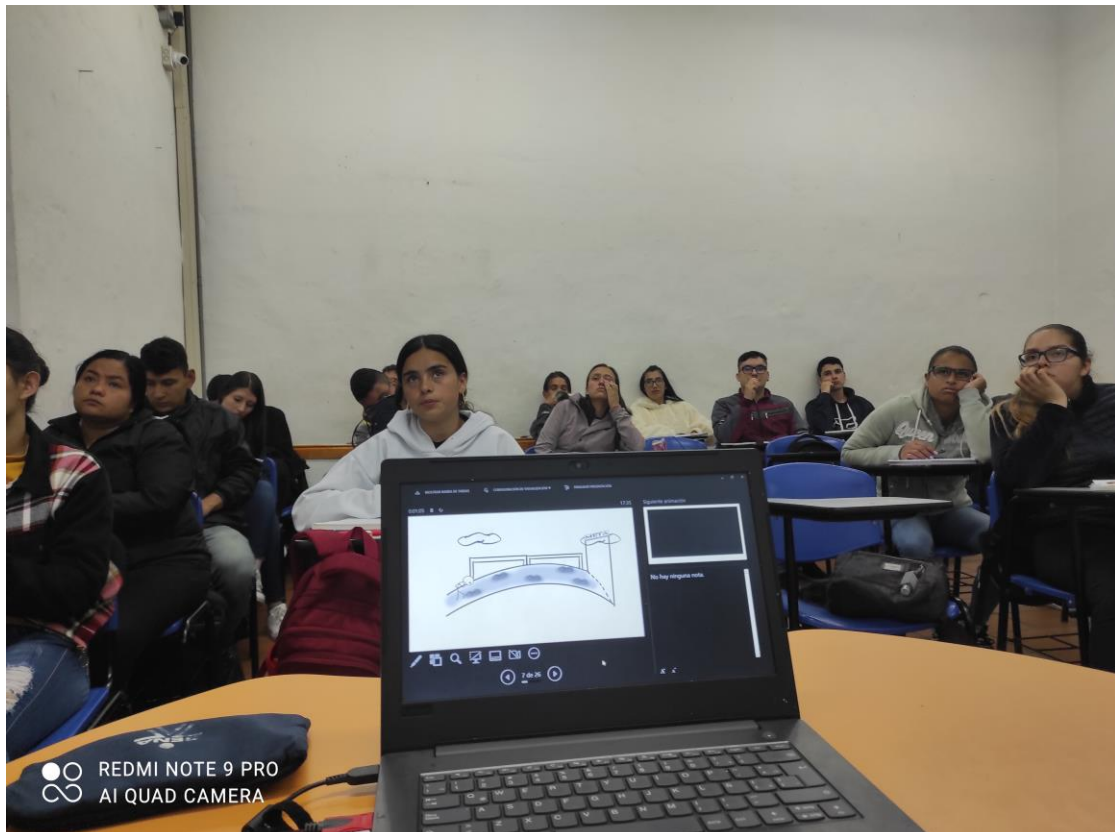
Reporte de Aprendizices

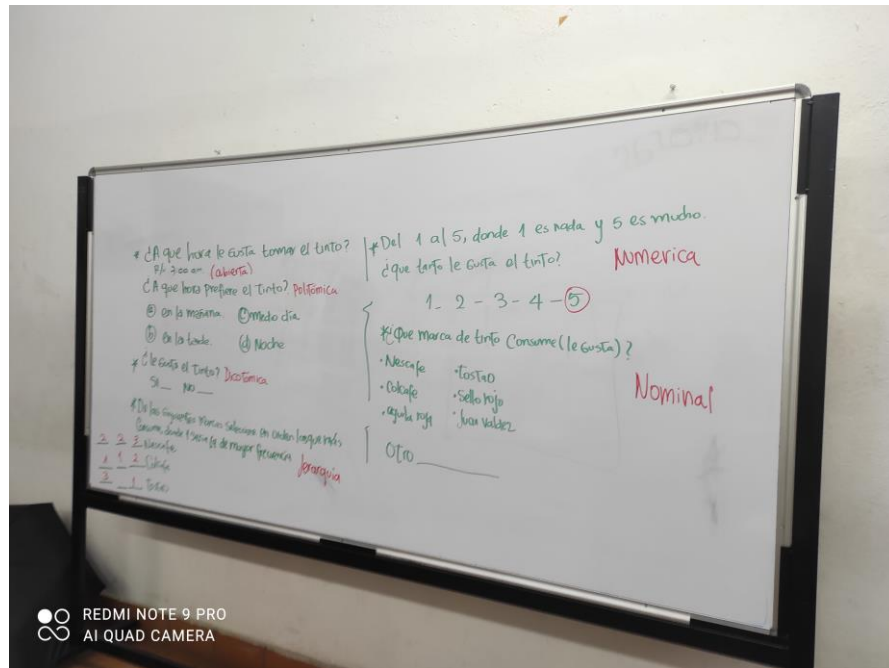
2670140 - GESTION ADMINISTRATIVA

EN EJECUCION

08/02/2023

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	F	M	A	Marzo 9 de 2023
ADRIAN	HERRERA SANCHEZ	3215602090	adrihs864@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
CARLOS ARTURO	GIRALDO MONTOYA	3148827160	carlosval1997@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
CAROL JINETH	LUQUE ALARCON	3155382433	luquecarol16@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
CHEISSY	SAEZ RAMOS	3207034214	cheissysr17@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
JUAN GUILLERMO	VILLA ARENAS	3114331898	juang.villa23@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	k
JULIAN	ZAPATA GALLEG0		juzaga08@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
KATHERINE	ARISTIZABAL URREGO	3007029420	cata1999octubre@hotmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
LEIDY MARCELA	MONTOYA ACEVEDO	3147034266	maxxema13@gmail.com	INDUCCION	ok	ll	o	x
LIDA VALENTINA	OSPINA SALAMANCA	3218354032	valentinasai1415@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ	3138496565	luisa1997_@hotmail.com	INDUCCION	ok	o	o	x
MARCELA	ALVAREZ RAMIREZ	3145140049	marcelalvarezramirez@gmail.com	INDUCCION	ok	x	x	x
MARIA CAMILA	CHAVEZ TAPIERO	3145828304	maria-c-1997@hotmail.com	INDUCCION	ok	o	o	x

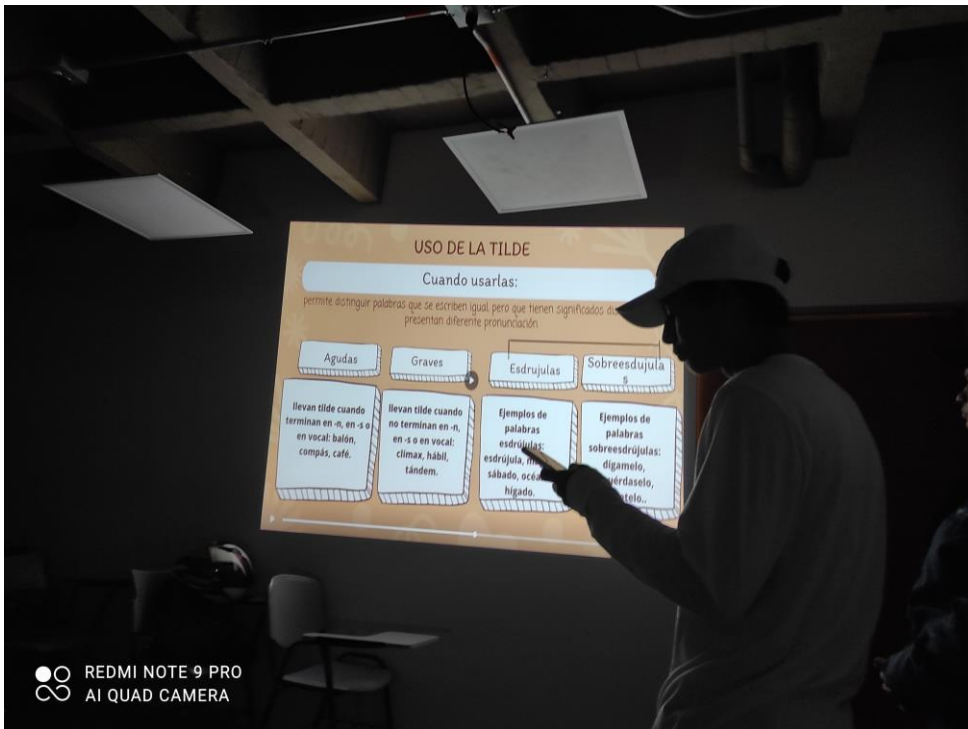
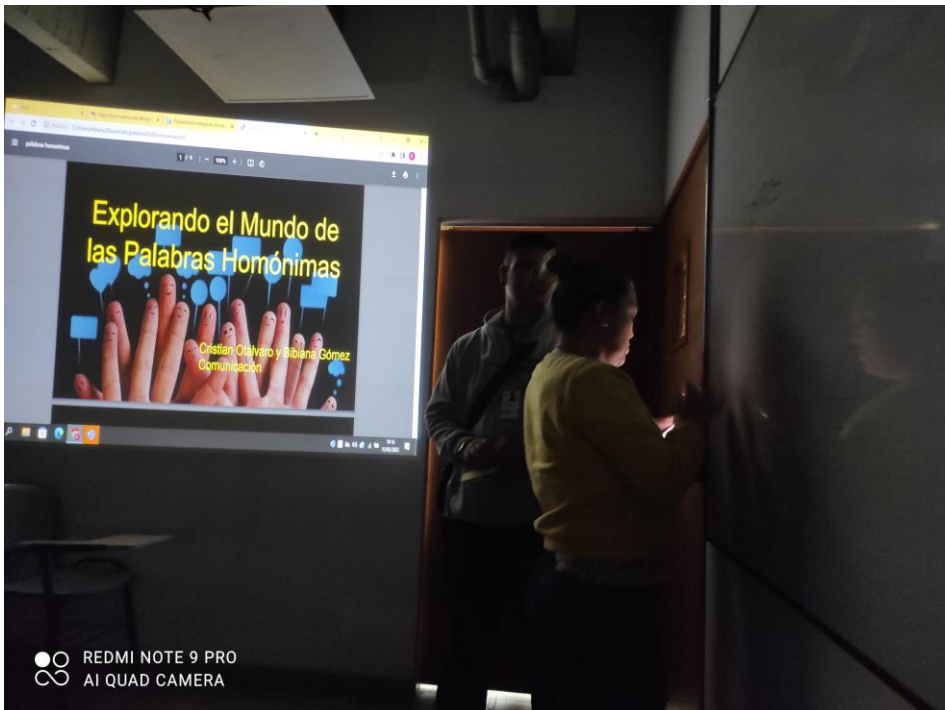




Formación FICHA: 2526068. Coordinación de Procesos Logísticos. Rionegro









Apoyo inteligencia organizacional –

Encuesta bienestar al aprendiz Bienestar al aprendiz

