| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 12 |
| **Contrato No:** | 202200984 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | JORLIN GONZALEZ GONZALEZ | | |
| **Identificación:** | 3.738 303 de Piojó – Atlántico. | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | ***CONTRATO INICIAL:*** *El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* ***ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1:*** *Se prorroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202200984, hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo del contrato inicial.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200013<br>202202032 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03<br>2022 / 08 / 25 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202200868<br>202206833 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 08<br>2022 / 09 / 07 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 35.640.000 |
| | **Adición 1** | $ 16.780.500 |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 52.420.500 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 8/01/2022 | 31/12/2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION | PRÓRROGA DEL PLAZO | ADICIÓN VALOR | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición y Prorroga N° 1 al Contrato de Prestación de Servicios N° 202200984. | 6 de Septiembre de 2022 | Hasta el 31 de diciembre de 2022. | $ 16.780.500 | Amparado por CDP N° 202202032 de 25 de agosto de 2022 y RP N° 202206833 de 7 de Septiembre de 2022. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 35 640 000 |
| Adición No. 1 | | $ 16 780 500 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 52 420 500 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 52.420.500 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 3.415.500 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 12 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2022.**

Se relacionan a continuación las actividades que el contratista se ha comprometido a seguir desarrollando durante el plazo de ejecución del contrato:

| Detalle de las Actividades Realizadas. | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Brindar acompañamiento como Liquidador y aprobador de la Plataforma VUR. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. | Aprobación de las liquidaciones de las Estampillas Pro-Hospitales de primer y segundo nivel de atención, Pro-Desarrollo e Impuesto de Registro que recaen sobre actos o negocios jurídicos que conlleven a la afectación de bienes inmuebles sujetos a registro ante las oficinas de instrumentos públicos de Barranquilla y Sabanalarga, a través del aplicativo VUR implementado por el departamento para la reducción de trámites y a favor de nuestros contribuyentes. |
| | Apoyo en la atención a los contribuyentes de la Estampilla Pro-Hospital, Estampilla Pro-Desarrollo e Impuesto de Registro. |
| | Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9429973937 | 2 de febrero de 2022 | $517,800 |
| 02 | 9431068457 | 25 de febrero de 2022 | $517,800 |
| 03 | 9432432677 | 30 de marzo de 2022 | $517,800 |
| 04 | 9433688850 | 3 de mayo de 2022 | $517,800 |
| 05 | 9434977372 | 2 de junio de 2022 | $517,800 |
| 06 | 9436215366 | 29 de junio de 2022 | $517,800 |
| 07 | 9437505161 | 3 de agosto de 2022 | $518,400 |
| 08 | 9438887462 | 2 de septiembre de 2022 | $517,800 |
| 09 | 9440180409 | 3 de octubre de 2022 | $517,800 |
| 10 | 9441517738 | 4 de noviembre de 2022 | $519,000 |
| 11 | 9442870203 | 22 de noviembre de 2022 | $517,800 |
| 12 | 9442902660 | 23 de noviembre de 2022 | $517,800 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $6.215.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona juridica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en el mes de **Noviembre de 2022.**

**GONZALO GUTIÉRREZ DIAZ GRANADOS**
C.C No.12.561.345 de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

Jorlin Gonzalez G

**JORLIN GONZALEZ GONZALEZ**
C.C. N° 3.738.303 de Piojó – Atlco.
Contratista.

**Revisado por: Sol Herrera.**