PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo) y nueve pagos iguales por CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa	Promover y socializar programa de	Actividad desarrollada en el

	Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Extensionismo Tecnològico.	mes de abril con la apertura de la convocatoria.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las 12 empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 1. Evidencia Correo de contacto con organizaciones asignadas.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 2. Evidencia Socialización invitación Sensibilización a organizaciones asignadas.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad programada una vez se asignen en la plataforma de Dynamic SENA las organizaciones del cuatrimestre
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas	Actividad programada para la tercera semana del primer ciclo de atención.

		en cada ciclo de atenciòn	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad programada para la tercera semana del primer ciclo de atención.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad programada para la semana 11 del primer ciclo de atención.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad programada una vez concluya la etapa de sensibilización del programa.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad programada para la finalización del primer ciclo de atención.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas	Actividad programada para la semana 12 y 13 del primer ciclo de atención.

	del programa de Extensionismo Tecnológico.	en cada ciclo de atenciòn	
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Anexo 3. Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Anexo 4. Evidencia asistencia a reuniones programadas.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Actividad programada desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Anexo 5. Evidencia disponibilidad agenda primer ciclo de atención.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 62014870, operador ARUS, correspondiente al periodo de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

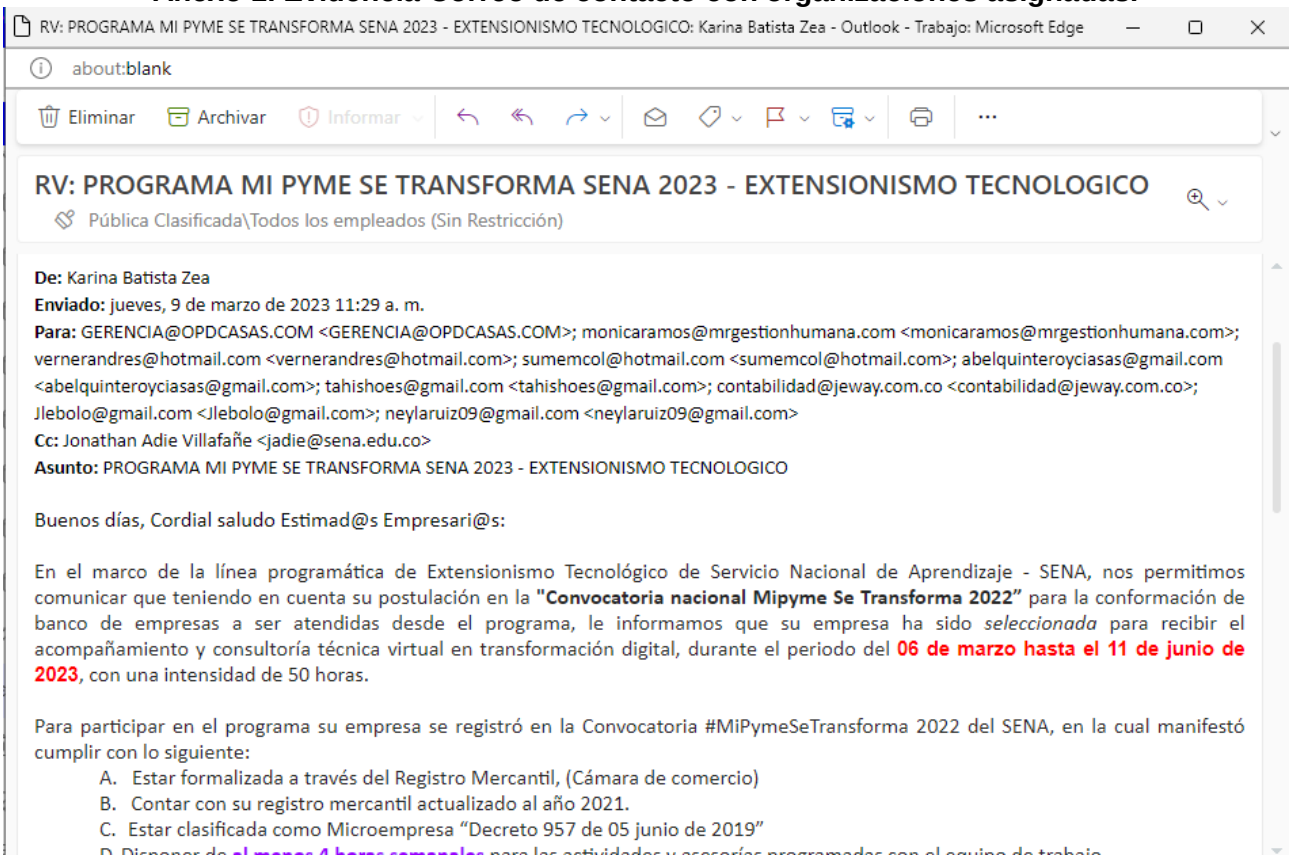
Cordialmente,

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA
Contratista
C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710675 de 2023
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Anexo 1. Evidencia Correo de contacto con organizaciones asignadas.



RV: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO: Karina Batista Zea - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar

RV: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

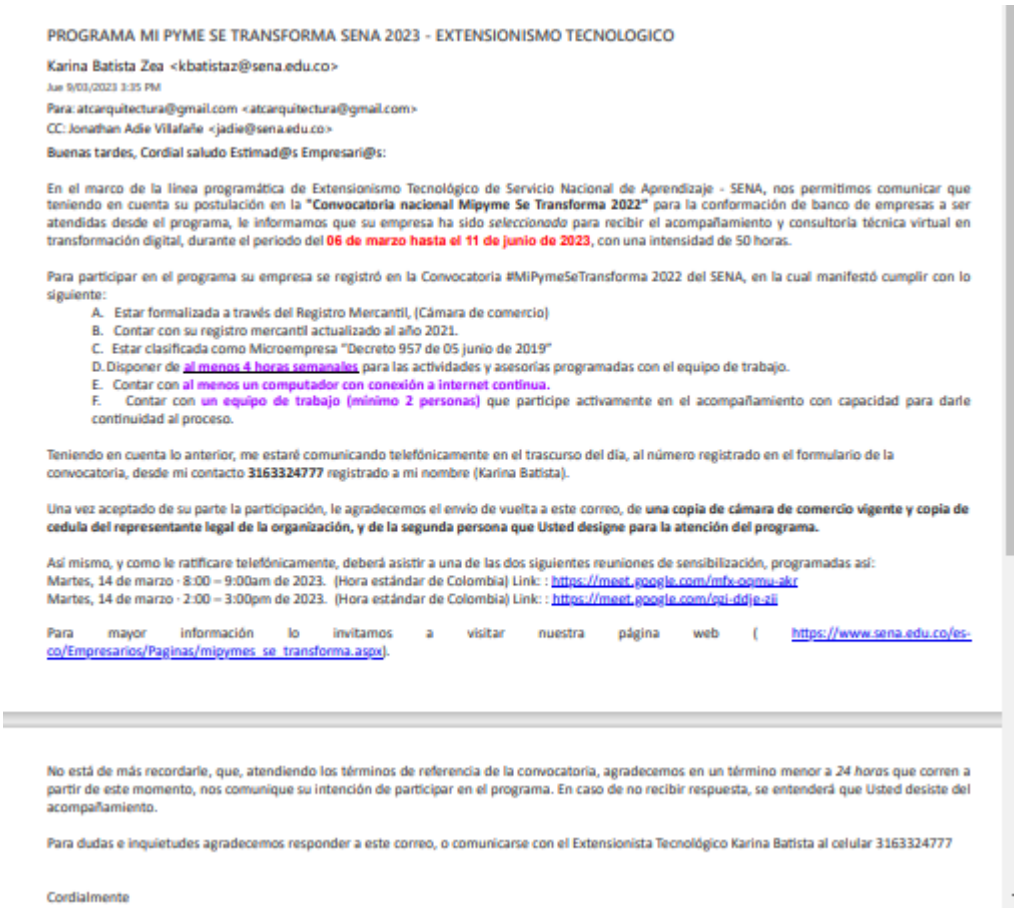
De: Karina Batista Zea
Enviado: jueves, 9 de marzo de 2023 11:29 a. m.
Para: GERENCIA@OPDCASAS.COM <GERENCIA@OPDCASAS.COM>; monicaramos@mrgestionhumana.com <monicaramos@mrgestionhumana.com>; vernerandres@hotmail.com <vernerandres@hotmail.com>; sumemcol@hotmail.com <sumemcol@hotmail.com>; abelquinteroyciasas@gmail.com <abelquinteroyciasas@gmail.com>; tahishoes@gmail.com <tahishoes@gmail.com>; contabilidad@jeway.com.co <contabilidad@jeway.com.co>; Jlebolo@gmail.com <Jlebolo@gmail.com>; neylaruiz09@gmail.com <neylaruiz09@gmail.com>
Cc: Jonathan Adie Villafañe <jadie@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Buenos días, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s:

En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la **"Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2022"** para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido *seleccionada* para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del **06 de marzo hasta el 11 de junio de 2023**, con una intensidad de 50 horas.

Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente:

A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"



PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Karina Batista Zea <kbatistaz@sena.edu.co>

Jue 9/03/2023 3:35 PM

Para: atcarquitectura@gmail.com <atcarquitectura@gmail.com>

CC: Jonathan Adie Villafañe <jadie@sena.edu.co>

Buenas tardes, Cordial saludo Estimad@s Empresari@s:

En el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, nos permitimos comunicar que teniendo en cuenta su postulación en la **"Convocatoria nacional Mipyme Se Transforma 2022"** para la conformación de banco de empresas a ser atendidas desde el programa, le informamos que su empresa ha sido *seleccionada* para recibir el acompañamiento y consultoría técnica virtual en transformación digital, durante el periodo del **06 de marzo hasta el 11 de junio de 2023**, con una intensidad de 50 horas.

Para participar en el programa su empresa se registró en la Convocatoria #MiPymeSeTransforma 2022 del SENA, en la cual manifestó cumplir con lo siguiente:

A. Estar formalizada a través del Registro Mercantil, (Cámara de comercio)
B. Contar con su registro mercantil actualizado al año 2021.
C. Estar clasificada como Microempresa "Decreto 957 de 05 junio de 2019"
D. Disponer de **al menos 4 horas semanales** para las actividades y asesorías programadas con el equipo de trabajo.
E. Contar con **al menos un computador con conexión a internet continua.**
F. Contar con **un equipo de trabajo (mínimo 2 personas)** que participe activamente en el acompañamiento con capacidad para darle continuidad al proceso.

Teniendo en cuenta lo anterior, me estaré comunicando telefónicamente en el trascurso del día, al número registrado en el formulario de la convocatoria, desde mi contacto **3163324777** registrado a mi nombre (Karina Batista).

Una vez aceptado de su parte la participación, le agradecemos el envío de vuelta a este correo, de **una copia de cámara de comercio vigente y copia de cedula del representante legal de la organización, y de la segunda persona que Usted designe para la atención del programa.**

Así mismo, y como le ratificare telefónicamente, deberá asistir a una de las dos siguientes reuniones de sensibilización, programadas así:
Martes, 14 de marzo · 8:00 – 9:00am de 2023. (Hora estándar de Colombia) Link: : https://meet.google.com/mfx-ogmu-akr
Martes, 14 de marzo · 2:00 – 3:00pm de 2023. (Hora estándar de Colombia) Link: : https://meet.google.com/ogi-ddje-zii

Para mayor información lo invitamos a visitar nuestra página web (https://www.sena.edu.co/es-co/Empresarios/Paginas/mipymes_se_transforma.aspx).

No está de más recordarle, que, atendiendo los términos de referencia de la convocatoria, agradecemos en un término menor a *24 horas* que corren a partir de este momento, nos comunique su intención de participar en el programa. En caso de no recibir respuesta, se entenderá que Usted desiste del acompañamiento.

Para dudas e inquietudes agradecemos responder a este correo, o comunicarse con el Extensionista Tecnológico Karina Batista al celular 3163324777

Cordialmente

Anexo 2. Evidencia Socialización invitación Sensibilización a organizaciones asignadas.

RE: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO: Karina Batista Zea - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar

RE: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Para: Karina Batista Zea <kbatista2@sena.edu.co>
Cc: "Daniel BARROS GUTIÉRREZ" <daniel.barros@opensky.com.co>; Maria Jose Canchila Agamez <maria.canchila@opensky.com.co>; Proyectos OpenSky Consultores <proyectos@opensky.com.co>
Asunto: Re: PROGRAMA MI PYME SE TRANSFORMA SENA 2023 - EXTENSIONISMO TECNOLOGICO

Cordial saludo Karina.

Adjunto los documentos soporte.

Sobre las personas inicialmente confirmo 2 adicionales que hacen parte del proyecto, pero que con el entendimiento de las actividades podríamos asignar más miembros del equipo.

Daniel BARROS GUTIÉRREZ y Maria Jose Canchila Agamez

Nos vemos el martes a las 2:00 pm

Saludos

--

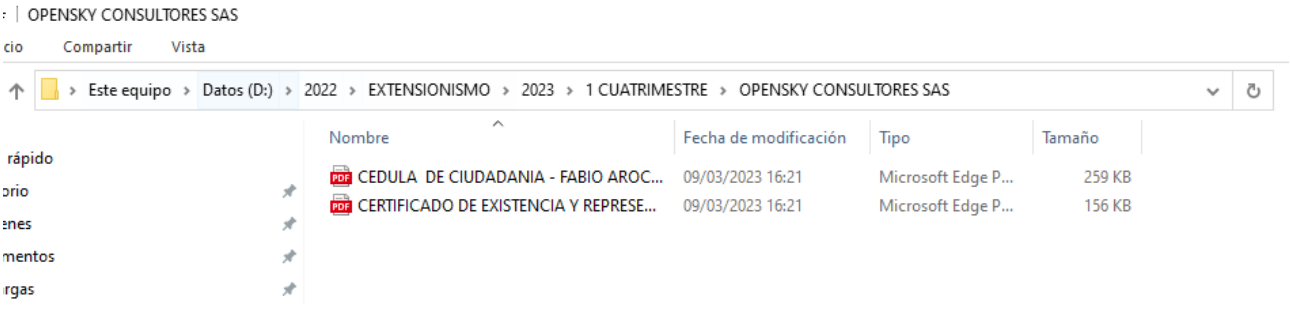
Fabio Aroca Lara
Gerente General - CEO & Founder

"Más allá de la nube"

Barranquilla: Calle 77 # 59-35 of 1015

Anexo 3. Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.

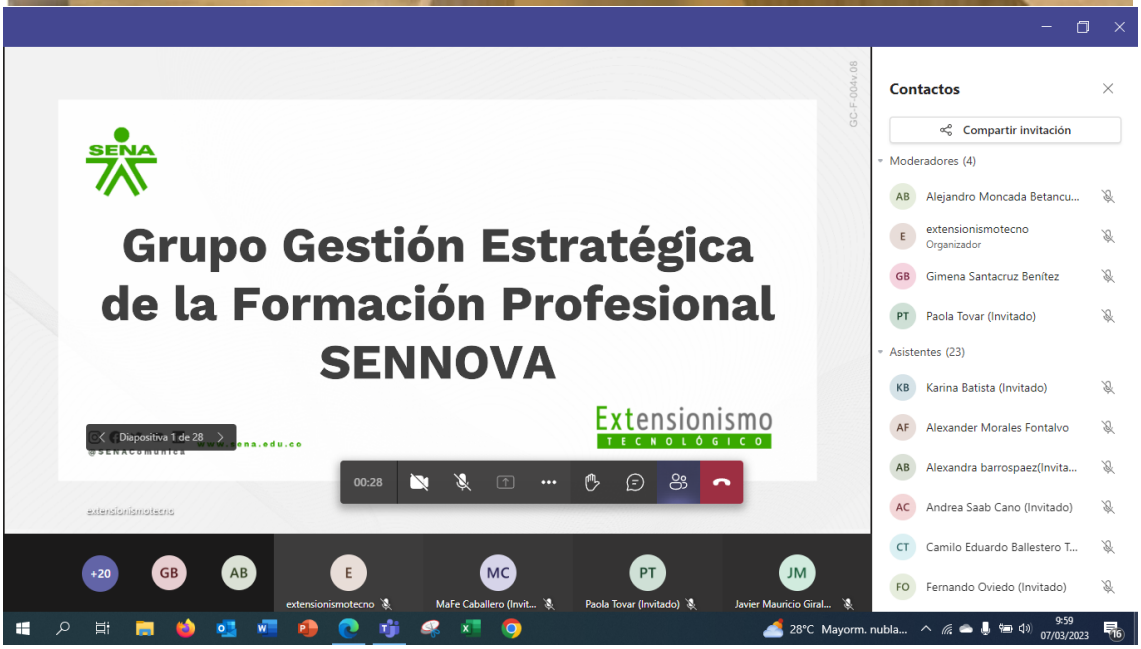


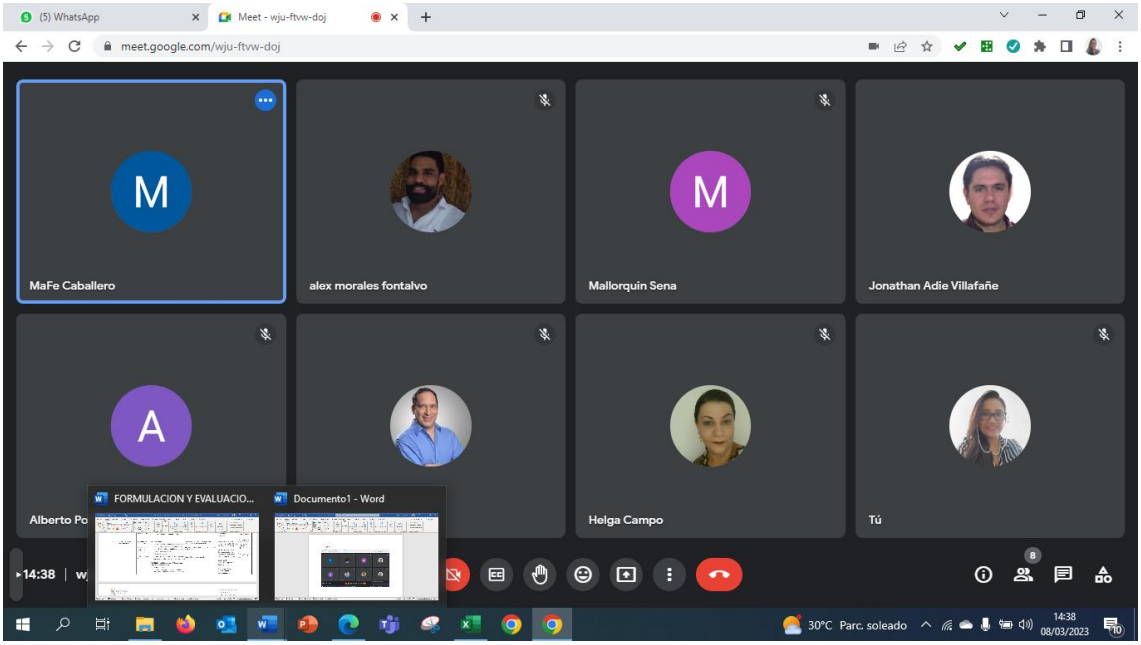




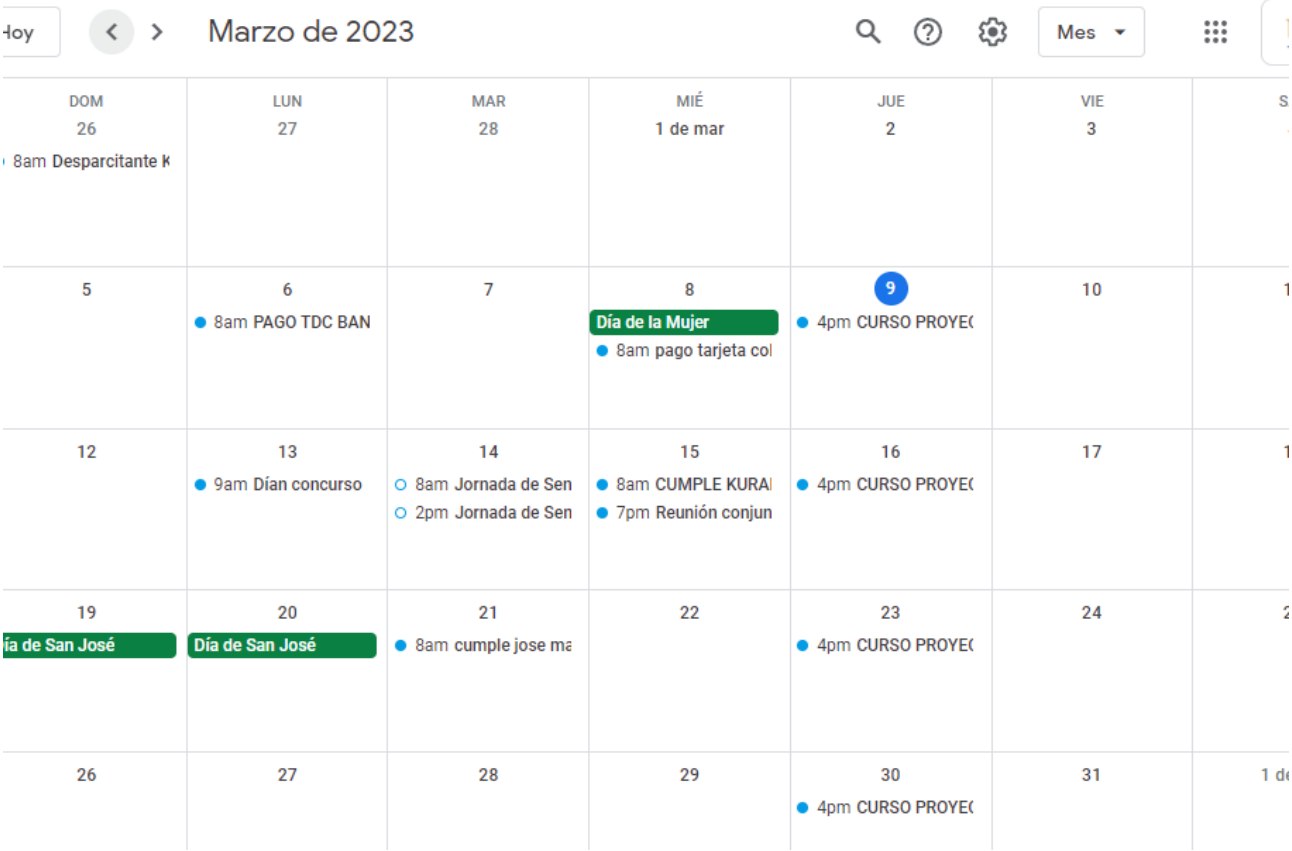
Anexo 4. Evidencia asistencia a reuniones programadas.




Grupo Gestión Estratégica de la Formación Profesional SENNOVA
Extensionismo TECNOLÓGICO
Diapositiva 1 de 28
00:28
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (4)
Alejandro Moncada Betancu...
extensionismotecno
Organizador
Gimena Santacruz Benítez
Paola Tovar (Invitado)
Asistentes (23)
Karina Batista (Invitado)
Alexander Morales Fontalvo
Alexandra barrospaez(Invita...
Andrea Saab Cano (Invitado)
Camilo Eduardo Ballestero T...
Fernando Oviedo (Invitado)
extensionismotecno
MaFe Caballero (Invit...
Paola Tovar (Invitado)
Javier Mauricio Giral...
28°C Mayorm. nubla...
9:59
07/03/2023



Anexo 5. Evidencia disponibilidad agenda primer ciclo de atención.



.