PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4523955**
Coordinador Académico Bilinguismo
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4523955 del año 2023

MATEO DE LAS SALAS HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.867.810 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55400046939 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje	Impartir formación en inglés para el trabajo en los niveles Básico 2,	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit#gid=2125889358

	promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Básico 4 y Preintermedio 1 para aprendices inscritos en el programa English for Work, promoviendo las competencias orales, lectoras y escritas en el idioma inglés.	
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del	Utilizar los ambientes virtuales, correo institucional, y plataformas proporcionadas por la institución.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit#gid=2125889358

	aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Envío de listas y copias los documentos de identidad de los aprendices para la creación de fichas en SENA Sofía Plus.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit#gid=2125889358

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9446820010 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MATEO DE LAS SALAS HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 1.140.867.810

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4523955 de 2023
Coordinador Académico Bilinguismo

INGLÉS BÁSICO 4- (48 Hrs) CODIGO 51240076

HORARIO: 4:00 pm-6:00pm

MATEO DE LAS SALAS

Aprendices: 21

Instrucciones: El presente listado posee los Aprendices que continuan con el instructor,aprendices nuevos con los juicios registrados por usted. Los juicios empleados son:APRUEBA, NO APRUEBA,RETIRADO, NO APRUEBA Y CONTINUA, DESERTADO

Fecha de inicio : Febrero 22 Final: 29 Marzo

	NOMBRES	APELLIDOS	O DE DOCUMEN	DE DOCUMENT	CORREO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Michell Andrea	Moya Vega	dula de Ciudada	1001780870	michellmoya2020@outlook.com	3002636897	
2	Dulce María	Jrdaneta Montero	PEP	4968734	dulceurdaneta6@gmail.com	3243283816	
3	Andrea Carolina	Ariza Bossa	dula de Ciudada	1129531686	anariza3220@gmail.com	3043677002	
4	Rita Isabel	Jiménez Pérez	dula de Ciudada	55324280	ritajimenez426@gmail.com	4014519079	
5	Valentina	Sierra Romero	dula de Ciudada	1234889942	valentina8696@gmail.com	3148786979	
6	Miguel Angel	Barrios Martes	dula de Ciudada	1143457366	miguelbm20@gmail.com	3007760940	
7	Danna Cristina	Montoya Orozco	dula de Ciudada	1129486928	dannacristina4@gmail.com	3004315800	
8	elian	teran	dula de Ciudada	1002443487	elianteran64@gmail.com	3046318067	
9	Jesús Alberto	Ramírez Ramírez	dula de Ciudada	1047221543	jeramirez987@gmail.com	3003787989	
10	Sebastian Antonio	ondon Hernande	dula de Ciudada	1003231216	sebsarh.0618@gmail.com	3043584943	

INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1 (48 Hrs) CODIGO 51240082

HORARIO: 6:00 pm-8:00pm

MATEO DE LAS SALAS

Aprendices: 23

Instrucciones: El presente listado posee los Aprendices que continuan con el instructor,aprendices nuevos con los juicios registrados por usted. Los juicios empleados son:APRUEBA, NO APRUEBA,RETIRADO, NO APRUEBA Y CONTINUA, DESERTADO

Fecha de inicio : Febrero 22 Final: 29 Marzo

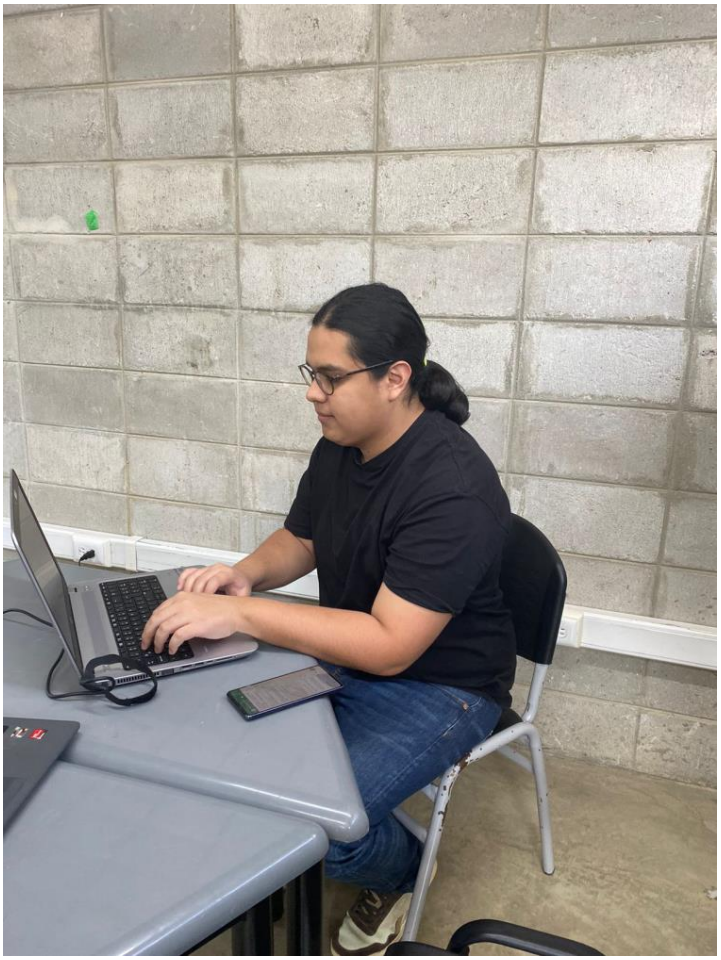
	NOMBRES	APELLIDOS	O DE DOCUMEN	DE DOCUMENT	CORREO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Rosa Isela	Alonso de León	dula de Ciudada	1042458319	alonsorosa1208@hotmail.com	3014448376	
2	Marley	oenaga Caballer	dula de Ciudada	1002154227	mgoenaga7@misena.edu.co	3103515485	
3	Carlos Arnulfo	Arias Meza	dula de Ciudada	1045743412	carlosariasmeza43@gmail.com	3235247896	
4	Lothar Edgardo	Salas Navarro	dula de Ciudada	1143119904	lesalasn@live.com	3013604534	
5	Marlon David	Silva Rodríguez	dula de Ciudada	1143121438	mdavidsilva@mail.uniatlantico.edu.co	3017797147	
6	Christian Danilo	noonewolff Broch	dula de Ciudada	1045719439	c.brochero.27@gmail.com	3014079514	
7	Jorge Enrique	Pastor cendales	dula de Ciudada	1129569055	j3pastor@gmail.com	3017867677	
8	Iván	Vásquez salazar	dula de Ciudada	1045683195	ivanvasquez06@hotmail.com	3002925516	

CLASS NAME: English Vantage
LESSON # 2
LESSON SITUATION TO PRESENT: Communicating past experiences had in the workplace (positive and negative) and in daily life.
LANGUAGE TO PRACTICE: Simple past. Regular & Irregular verbs. Asking close-ended and open-ended questions in simple past (Wh- words).
STUDENT'S PRODUCTION: Being capable of talking about events that happened in their daily life or working related events in simple past.
OBJECTIVES: 1. By the end of the lesson apprentices will be able to articulate speech and comprehend ideas expressing events in the simple past. 2. By the end of the lesson, apprentices will understand the difference between regular and irregular verbs in simple past and will be able to build and answer to close-ended and open-ended questions in simple past.

Session 4	In groups, they have to prepare an **oral presentation** (role play), where they act as a **team** belonging to a certain **department** from a company (Human resources, Finance, Sales, Acquisitions, Marketing, Security, Software, etc.) They must talk about how they overcame a **negative experience** in the workplace, narrating the situation and the actions they took to solve the issue. Also, they have to talk about an important **achievement** from the team. They must use the **simple past** for this roleplay.	Day 5
Lesson evaluation	Written Assesment – Day 4 - **Assessment WEEK 2 Day 4 Simple Past** Oral Production – Day 5.	

CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL LESSON PLAN

Fecha	**Responsable creación**
18/02/2023	Instructor Mateo De Las Salas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATEO DE LAS SALAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MATEO DE LAS SALAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION