

Barranquilla

Doctora:  
**ALMA SOLANO SÁNCHEZ**  
Secretaria de Salud Departamental  
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO  
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **DANILO JOSE CABRERA MERCADO**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.051.416.819**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar:**

- 1) Realizar seguimiento al cumplimiento de los fallos de tutela de la subsecretaría de asesorías y asistencia en seguridad social.
- 2) Brindar el conocimiento jurídico requerido en los temas que le sean asignados por el supervisor del contrato.
- 3) Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados por parte del supervisor del contrato en los temas que le sean asignados.
- 4) Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido jurídico que le sean asignados por el supervisor del contrato con relación a los temas asignados.
- 5) Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de **seis (6) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**DANILO JOSE CABRERA MERCADO**  
CC.: 1.051.416.819

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **MANUEL GREGORIO ALBA OLIVARES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **3.729.860**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar:**

- 1) Realizar el seguimiento y acompañamiento para el funcionamiento del comité departamental y comités municipales de discapacidad.
- 2) Brindar los conocimientos jurídicos que le sean solicitados por los comités municipales de discapacidad en la ruta de acceso a la salud en beneficio de la población con discapacidad.
- 3) Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

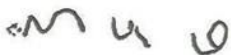
**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MANUEL GREGORIO ALBA OLIVARES**

**CC.: 3.729.860.**

Barranquilla, febrero de 2023

**Doctora**  
**ALMA SOLANO SANCHEZ**  
Secretaria de Salud Departamental  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Atento saludo,

Yo, **KAREN PAOLA PADILLA SANJUÁN** identificada con cedula de ciudadanía No. **22.734.682**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar:**

1. Apoyar el proceso en el cumplimiento y ejecución de las actividades planteadas en la propuesta de la firma Negret Abogados & Consultores S.A.S, identificada con el NIT No. 900302654 – 8, a través de su representante legal, en su calidad de Liquidador, a cargo de la liquidación de las ESE´s y de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios adjudicado con el No. 202300462 del 13 de febrero de 2023.
2. Apoyar en el seguimiento al proceso de radicación de las acreencias que se presenten de manera extemporanea, para la liquidación de las ESE´s Hospital Universitario Cari ESE y Hospital Departamental Juan Domínguez Romero de Soledad ESE que se encuentran en proceso de liquidación.
3. Adelantar la verificación aleatoria de la clasificación de las acreencias reconocidas de manera extemporanea y el pasivo cierto no reclamado para la liquidación de las ESE´s Hospital Universitario Cari ESE y Hospital Departamental Juan Domínguez Romero de Soledad ESE, de acuerdo con la graduación y calificación de créditos establecidas en el capítulo de prelación de créditos contenida en el artículo 12 de la Ley 1797 de 2016.
4. Llevar a cabo el seguimiento al proceso de los pagos que se programen sobre las acreencias reconocidas por las ESE´s, de acuerdo a la normatividad vigente y a la prelación de pagos establecida.
5. Mantener el seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades presentado por la firma Negret Abogados & Consultores S.A.S, de acuerdo al contrato No. 202300462 del 13 de febrero de 2023.
6. Mantener seguimiento al cronograma de liquidación que se presente desde el día que iniciaron los procesos liquidatorios de las ESE´s, como a los avances del mismo.

7. Realizar seguimiento de las diferentes solicitudes externas e internas que se alleguen en referencia al proceso de liquidación de cada una de las ESE's, durante la administración del Liquidador.
8. Proyectar las comunicaciones, traslados de peticiones y respuestas con destino al proceso liquidatorio que estén a cargo de la Secretaría de Salud.
9. Proyectar las comunicaciones, traslados de peticiones y respuestas con destino al Mandatario de las E.S.E Hospital Niño Jesús de Barranquilla, y la E.S.E. Hospital Departamental de Sabanalarga ejecutado por la sociedad Novalex Consultores S.A.S. que se radiquen en la Secretaría de Salud y el despacho de la Gobernadora.
10. Realizar un informe mensual financiero del inventario de las acreencias, valores reclamados, valores reconocidos, recursos de ley aceptados, como todas las actuaciones que se deriven de las reclamaciones.
11. Realizar un informe de las diferentes solicitudes externas que se alleguen en referencia al proceso de liquidación de cada una de las ESE's, durante la administración del Liquidador.
12. Realizar el apoyo jurídico en los informes que deba presentar la secretaria de salud con destino a la secretaria jurídica, en referencia a las diferentes demandas que se presenten en contra del Departamento del Atlántico, en relación específica a las ESE's liquidadas del Departamento.

**Adicional a lo anterior, realizare las siguientes actividades en relacion a los demás procesos juridicos y contractuales que realiza la Secretaría de Salud Departamental:**

1. Realizar el acompañamiento jurídico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en todos los trámites precontractuales que sean de su competencia.
2. Proyectar y/o elaborar las respuestas a los requerimientos que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos precontractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.
3. Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido jurídico con relación al procedimiento precontractual que se lleva a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.
4. Proyectar el contenido de los estudios previos necesarios para iniciar el trámite precontractual que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.
5. Adelantar los trámites jurídicos previos, que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en atención a los requerimientos que se realicen por parte de las demás dependencias de la Gobernación del Atlántico.
6. Apoyar en el seguimiento contractual que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, que le sea asignado por el supervisor del contrato.
7. Apoyar en el seguimiento pos-contratual en las liquidaciones de los contratos que sean de competencia de la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, que le sea asignado por el supervisor del contrato.

8. Realizar el acompañamiento jurídico que requiera la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas, en las visitas de control que se realicen por parte de los Entes de control, veedores y/o otra entidad o particular, que tenga relación con los procesos contractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.
9. Realizar el acompañamiento jurídico que se requiera, a los supervisores de los diferentes contratos, convenios interadministrativos y de cooperación especial en el proceso de ejecución ante las entidades que los desarrollen.
10. Apoyar en el proceso de liquidación de los contratos y convenios interadministrativos donde la secretaria de salud es supervisora, conforme lo establece la ley.
11. Proyectar y/o elaborar las respuestas a los requerimientos y observaciones de carácter técnico jurídico que se generen en los Pliegos de Condiciones de los procesos de selección pública que tenga relación con los procesos precontractuales que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud Departamental y/o sus dependencias adscritas.
12. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

#### **Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de **seis (6) meses**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

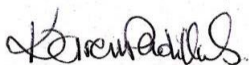
#### **Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/L (\$ 30.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**KAREN PAOLA PADILLA SANJUÁN**

C.C: **22.734.682**

Celular No.: 3013140023

Correo electrónico: [karpasa@gmail.com](mailto:karpasa@gmail.com)

Barranquilla, febrero 2023

**Doctora**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaría de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

**ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **SONIA MARY BALLESTAS VERGARA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.045.667.618**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**1) Actividades a desarrollar:**

1. Proyectar los diferentes oficios de carácter legal y en general los que se tramiten en cada una de las subsecretarías y en el despacho de la Secretaría de Salud Departamental.
2. Proyectar procesos administrativos sancionatorios para la aplicación de medidas sanitarias de seguridad en la Secretaría de Salud Pública Departamental.
3. Prestar servicios profesionales de apoyo jurídico a las Subsecretarías de la Secretaría de Salud Departamental, en cuanto a dar respuesta a los derechos de petición y otros que se generen dentro de las mismas.
4. Brindar apoyo jurídico para la realización de las actividades de la Subsecretaría de Salud Publica Departamental.
5. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 27.900.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos. Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**SONIA MARY BALLESTAS VERGARA**

**C.C: 1.045.667.618**

Barranquilla

**Doctora**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

Ciudad

**ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **YASMINA LICETH CERPA CARBAL** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **45.522.462**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**1) Actividades a desarrollar:**

1. Realizar el tramite juridico correspondiente a las acciones de tutela que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.
2. Realizar el tramite juridico correspondiente a los derechos de peticion que sean competencia Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas, que le sean asignadas.
3. Llevar el seguimiento y verificacion, dentro de las plataformas correspondientes, de los fallos de tutela que sean notificados a la Secretaría de Salud del Departamental o sus dependencias adscritas.
4. Elaborar y/o proyectar los diferentes oficios de carácter legal o que corresponda al tramite juridico, que se tramiten en la Secretaría de Salud Departamental o sus dependencias adscritas.
5. Recibir y verificar los diferentes documentos asignados, que sean para conocimiento y atencion de la Secretaría de Salud Departamental.
6. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000).**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos. Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
YASMINA LICETH CERPA CARBAL  
C.C: 45.522.462

Barranquilla,

**Doctora:**  
**ALMA SOLANO SANCHEZ**  
Secretaria de Salud Departamental  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **MARIA JOSE VELASQUEZ GONZALEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1.140.818.768**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar:**

- 1) Apoyar los procesos jurídico-administrativos para la aplicación de medidas sanitarias de seguridad en el área de salud ambiental.
- 2) Atender jurídicamente las consultas sobre el ejercicio de las competencias de Salud Ambiental y de las Autoridades Ambientales.
- 3) Apoyar en materia jurídica en la aplicación de medidas sancionatorias de seguridad y procesos sancionatorios derivados de las acciones de inspección vigilancia y control IVC.
- 4) Apoyar en materia jurídica en los Comités Departamentales de la carne y derivados cárnicos comestibles y en la Mesa técnica para la inocuidad del queso artesanal.
- 5) Proyectar respuestas a tutelas y derecho de petición.
- 6) Brindar apoyo jurídico para la realización de las actividades de Salud Ambiental.
- 7) Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, los cuales serán contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 21.720.000)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Jose Velasquez'.

**MARIA JOSE VELASQUEZ GONZALEZ**

**CC.: 1.140.818.768**

Barranquilla

**Doctora:**  
**ALMA SOLANO SANCHEZ**  
Secretaria de Salud Departamental  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
Ciudad

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **CINDY ISABEL BACA DONADO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.042.422.303**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES DE CONTENIDO JURÍDICO QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Actividades a desarrollar:**

1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los fallos de tutela de la subsecretaría de asesorías y asistencia en seguridad social.
2. Brindar el conocimiento juridico requerido en los temas que le sean asignados por el supervisor del contrato.
3. Emitir los conceptos juridicos que le sean solicitados por parte del supervisor del contrato en los temas que le sean asignados.
4. Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido juridico que le sean asignados por el supervisor del contrato con relacion a los temas asignados.
5. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CINDY ISABEL BACA DONADO**  
C.c: 1.042.422.303