PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Marzo de 2023

Señora
PAULA MILENA ISAZA OSSA
SUPERVISORA CONTRATO No. **4523302/2023**
Coordinadora Académica
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **4523302** del año **2023**

Andres Horacio Martinez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.380.093** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($33.867.128)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de Marzo a septiembre de 2023. b) Un último pago por valor de **UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO COP ($1.092.488)**, correspondiente al mes de octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el 08 de Octubre de 2023.

OBJETO:
5_9201_75 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral programada por el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en las diferentes modalidades presencial y/o virtual de los programas de complementaria y titulada pertenecientes a las redes de conocimiento: gestión administrativa y financiera, logística y gestión de la producción, ambiental, comercio y ventas; y cuero, calzado y marroquinería.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Reunión de Equipo Ejecutor Contabilidad	Programación de Reunión para el 29 de Marzo de 2023. Adjunto correo de

	para el área temática del objeto contractual.		citación y link de carpeta con acta.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reunión de Gestores de Programa.	Lista de Asistencia Reunión de Instructores del 09 de Marzo. Adjunto evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes de Marzo de 2023	No aplica para el mes de Marzo de 2023
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Cumplir con la programación del mes de Marzo asignada. Fichas presenciales 2364491, 2669003 y 2394979. Curso complementario ficha 2719344 Power BI.	Tiempo actividad. Apoyo a la formación mes de Marzo. Adjunto en las evidencias.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplir con la programación del mes de Marzo asignada.	Tiempo actividad. Apoyo a la formación mes de Marzo. Adjunto en las evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Reunión con Juliana Gomez – Semillero de Investigación	Reunión el día 8 de Marzo para hablar del proyecto del control de inventario de los productos del almacén con aplicación no-code
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se descargaron y revisaron los reportes de Juicios de Evaluación de las fichas asignadas en el Sofia Plus.	Adjunto captura de pantalla en evidencias. Cierre de notas de la Ficha 2547428 Operaciones Microfinancieras.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Inscripción Ficha nueva de Power BI.	Se realizo proceso de inscripción y se creó la ficha 2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI.

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Revisar documentación enviada por los aprendices al correo. 5 aprendices certificados en febrero y en marzo a fecha de reporte van 2 certificados.	Correos enviados a Certificación informando de paz y salvo de aprendices.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Citación de Aprendices con resultados pendientes por aprobar.	Captura de pantalla de correos enviados solicitando comités académicos. Para el mes de Marzo se van a citar dos aprendices de la ficha 2547428 que no se han puesto al día. Adjunto captura de pantalla.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de Marzo de 2023	No aplica para el mes de Marzo de 2023
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Solicitud de Deserción de aprendices por Inasistencia Ficha 2670072.	Captura de Pantalla en evidencias del correo enviado con el acta de deserción.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes de Marzo de 2023	No aplica para el mes de Marzo de 2023
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir con las normas de SST	Realización del curso de SST en la página de contratistas.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Envió de correos a los aprendices y egresados de la oferta educativa.	Constantemente se envía correos a los aprendices o egresados de la oferta

	promoción del portafolio de servicios.		educativa para que la compartan con familiares y amigos.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Fichas en Etapa Practica 1883718, 1896495, 2005581, 2021617, 2142768, 2164413, 2235504, 2235510, 2322742, 2281882, 2374441 Y 2521959	Revisión de Correos y documentos enviados por los aprendices por la plataforma territorio.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Compartir de manera oportuna todos los beneficios que brinda el SENA a sus aprendices.	Envió de correo a los aprendices en etapa lectiva con los beneficios de bienestar del aprendiz.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Apoyar en el cuidado de los bienes del SENA.	Notificar al SENA del daño de alguno de sus bienes cuando se detecte el daño.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañar al equipo de bienestar del aprendiz en las actividades que desarrollan con los aprendices.	Acompañamiento en la celebración del día de la mujer en el CDMC.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes de Marzo de 2023	No aplica para el mes de Marzo de 2023
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Apoyar en las técnicas virtuales.	Instructor Etapa practica fichas virtuales 2374441, 2521959, 2281882 y 2547428.
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Realizar el proceso de certificación.	Certificado Competencia Laboral Orientar formación presencial Año 2020 Vigente hasta Noviembre de 2023 Certificado Competencia Laboral Orientar formación a distancia Año 2021 Vigente hasta Octubre de 2024
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Reunión Equipo de Estrategia de permanecía en la formación Reunión Gestores de programas	Asistencia de Coordinación Académica de las reuniones del mes de Marzo de 2023.

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos tipo I) para el mes de Febrero de 2023, soporte de pago en planilla número **61105493**.	Fotocopia Planilla soporte de pago de seguridad social para el mes de Febrero de 2023.
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Gestor de Programa	Gestor de programa del área financiera.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
26.1	Apoyar proyectos formativos	Ficha 2547428 Tco en MicroFinanzas Instructor Vocero Virtual y técnico	Enviar correos informativos con el centro de calificaciones. Ver Evidencias adjuntas. https://bit.ly/PortafolioAndres
26.2	Apoyar proyectos formativos	Ficha 2364491 y 2394979 Tgo Gestión Contable Competencia: Proyecto de Contabilidad	Brindar Formación y Realizar acciones de Mejora. Ver Evidencias adjuntas. https://bit.ly/PortafolioAndres
26.3	Apoyar proyectos formativos	Ficha 2660093 Competencia de Software Contable 1.	Brindar Formación según agenda. https://bit.ly/PortafolioAndres
26.4	Curso Complementario	2719344 - Visualización de datos usando Power BI	En el mes de marzo se brindan 9 Clases de 2 horas cada una.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **61105493** de la planilla, operador **ARUS** y periodo **Febrero** de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Andres Horacio Martinez Carvajal
Contratista
CC No 71380093

Recibí a satisfacción:

PAULA MILENA ISAZA OSSA
Supervisora Contrato 4523302 de 2023
Coordinadora Académica

Evidencias

Ficha 2547428



ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL
Fecha de Inicio: 20 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 27 de Febrero del 2023

Asunto: Cuadro de Honor

TÈCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Cuadro de Honor - Cierre de Curso.

Felicito a los siguientes aprendices, ya que a la fecha han aprobado todas las evidencias de la etapa lectiva y ya están disponibles para realizar su etapa práctica.

ANA DOLORES SAUCEDO JIMENEZ

ESTHER LUCIA BERRIO MERCADO

KAREN MARCELA BURGOS NARVAEZ

GABRIEL ENRIQUE MENDOZA DIAZ

Los demás aprendices tienen más de dos evidencias por enviar en la plataforma territorio. Por ende, les enviare un reporte a sus correos con las evidencias pendientes.

Andres Martinez - Instructor Vocero



ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023

Asunto: Sesión Sincrónica Ficha 2547428: Etapa Practica

TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

Estimados aprendices SENA.

El **Jueves, 23 de Febrero de 2023 a las 2pm** tendremos una sesión sincrónica con el instructor vocero de la ficha. Para resolver dudas de la etapa practica.

Enlace de conexión: https://meet.google.com/vkk-brqp-ojt

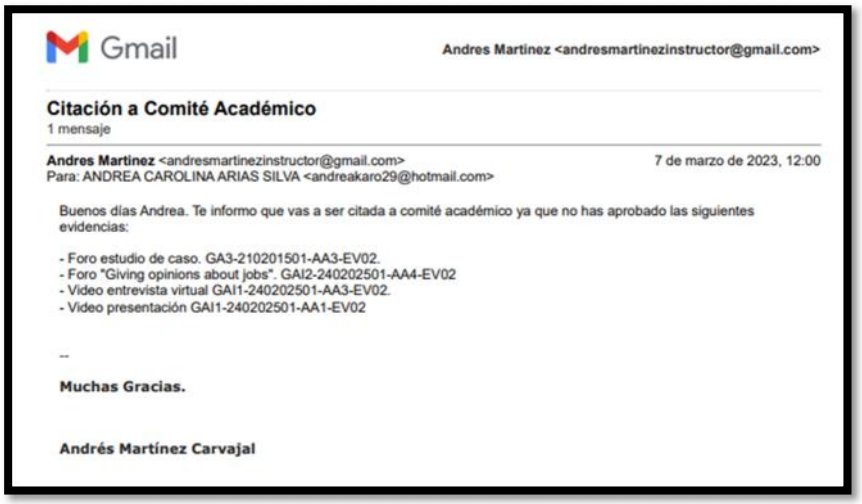
Los invito a participar activamente de este espacio.

Recuerden que estas sesiones son grabadas y publicadas en la plataforma para su posterior visualización.

Si tienen alguna duda y no pueden asistir al encuentro sincrónico, los invito a que me envíen sus dudas a mi correo electrónico.

Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico andresmartinezinstructor@gmail.com.

Andres Martinez - Instructor Vocero



Gmail — Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Citación a Comité Académico
1 mensaje

Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com> 7 de marzo de 2023, 12:00
Para: ANDREA CAROLINA ARIAS SILVA <andreakaro29@hotmail.com>

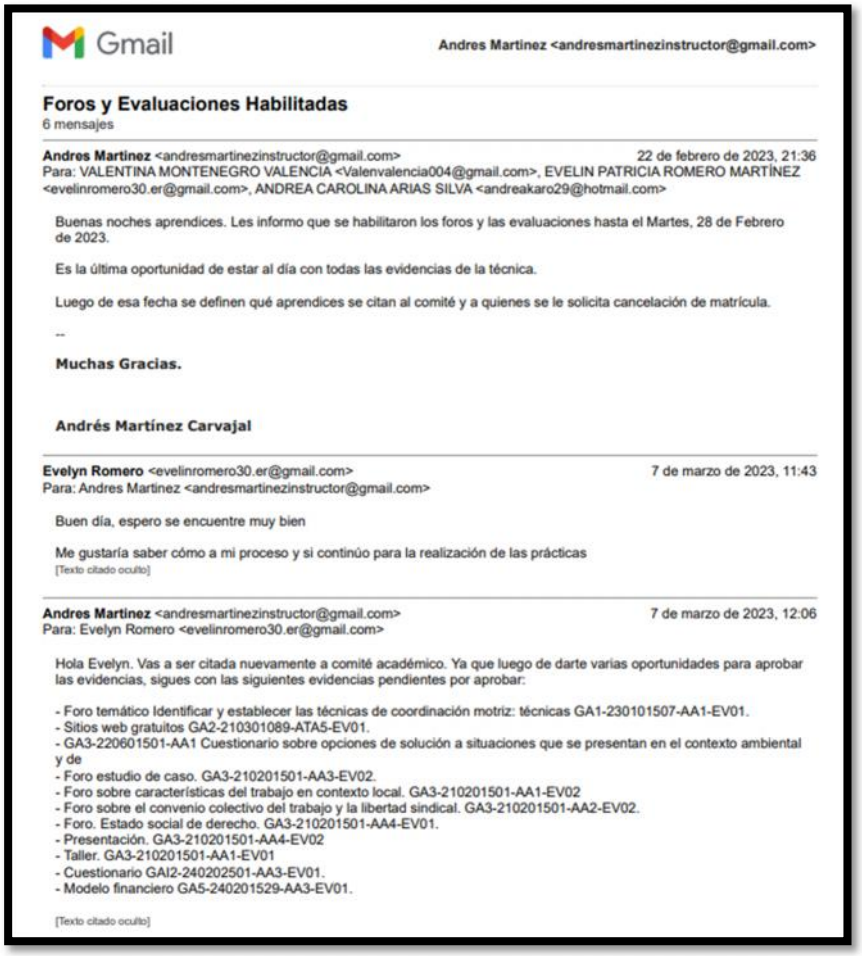
Buenos días Andrea. Te informo que vas a ser citada a comité académico ya que no has aprobado las siguientes evidencias:

- Foro estudio de caso. GA3-210201501-AA3-EV02.
- Foro "Giving opinions about jobs". GAI2-240202501-AA4-EV02
- Video entrevista virtual GAI1-240202501-AA3-EV02.
- Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02

--

Muchas Gracias.

Andrés Martínez Carvajal



Gmail — Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Foros y Evaluaciones Habilitadas
6 mensajes

Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com> 22 de febrero de 2023, 21:36
Para: VALENTINA MONTENEGRO VALENCIA <Valenvalencia004@gmail.com>, EVELIN PATRICIA ROMERO MARTÍNEZ <evelinromero30.er@gmail.com>, ANDREA CAROLINA ARIAS SILVA <andreakaro29@hotmail.com>

Buenas noches aprendices. Les informo que se habilitaron los foros y las evaluaciones hasta el Martes, 28 de Febrero de 2023.

Es la última oportunidad de estar al día con todas las evidencias de la técnica.

Luego de esa fecha se definen qué aprendices se citan al comité y a quienes se le solicita cancelación de matrícula.

--

Muchas Gracias.

Andrés Martínez Carvajal

Evelyn Romero <evelinromero30.er@gmail.com> 7 de marzo de 2023, 11:43
Para: Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Buen día, espero se encuentre muy bien

Me gustaría saber cómo a mi proceso y si continúo para la realización de las prácticas
[Texto citado oculto]

Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com> 7 de marzo de 2023, 12:06
Para: Evelyn Romero <evelinromero30.er@gmail.com>

Hola Evelyn. Vas a ser citada nuevamente a comité académico. Ya que luego de darte varias oportunidades para aprobar las evidencias, sigues con las siguientes evidencias pendientes por aprobar:

- Foro temático Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz: técnicas GA1-230101507-AA1-EV01.
- Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA5-EV01.
- GA3-220601501-AA1 Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y de
- Foro estudio de caso. GA3-210201501-AA3-EV02.
- Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA3-210201501-AA1-EV02
- Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA3-210201501-AA2-EV02.
- Foro. Estado social de derecho. GA3-210201501-AA4-EV01.
- Presentación. GA3-210201501-AA4-EV02
- Taller. GA3-210201501-AA1-EV01
- Cuestionario GAI2-240202501-AA3-EV01.
- Modelo financiero GA5-240201529-AA3-EV01.

[Texto citado oculto]

Curso complementario de Power BI



Gmail — Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Apertura Curso Complementario: VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
1 mensaje

Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com> 2 de marzo de 2023, 12:33
Para: Paula Milena Isaza Ossa <pisaza@sena.edu.co>, Victor Alexis Sena <vcardonas@sena.edu.co>, Complementaria Yurany Molina Ortiz <ymolina@sena.edu.co>

Buenas tardes. Envío documentación para crear un curso complementario.

Paula, me puede colaborar con la firma de la Ficha de Caracterización.

Victor o Yurany. Envío formato de Inscripción con los aspirantes.

Envio link con la carpeta donde estan las cedulas de los aprendices:

Cedulas Curso

--

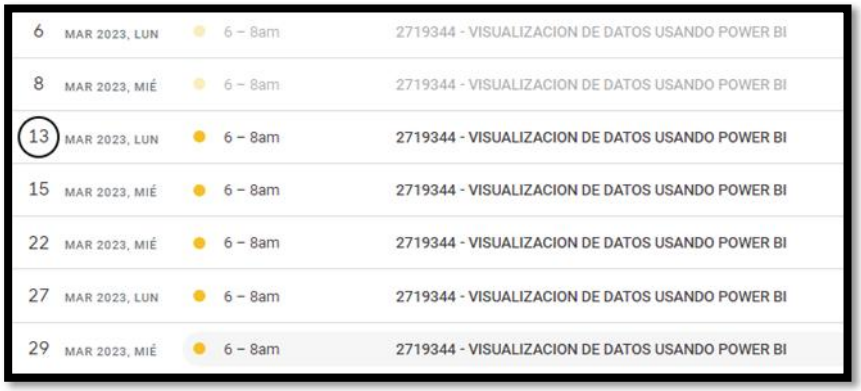
Muchas Gracias.

Andrés Martínez Carvajal

2 archivos adjuntos

FICHA CARACTERIZACION.xls 87K

FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls 414K



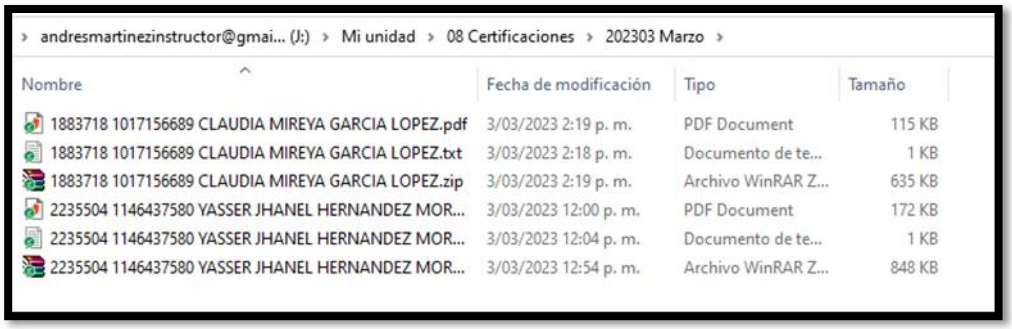
6	MAR 2023, LUN	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
8	MAR 2023, MIÉ	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
13	MAR 2023, LUN	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
15	MAR 2023, MIÉ	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
22	MAR 2023, MIÉ	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
27	MAR 2023, LUN	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
29	MAR 2023, MIÉ	6 – 8am	2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

Certificación de Aprendiz – Paz y Salvo



› andresmartinezinstructor@gmai... (J:) › Mi unidad › 08 Certificaciones › 202302 Febrero ›

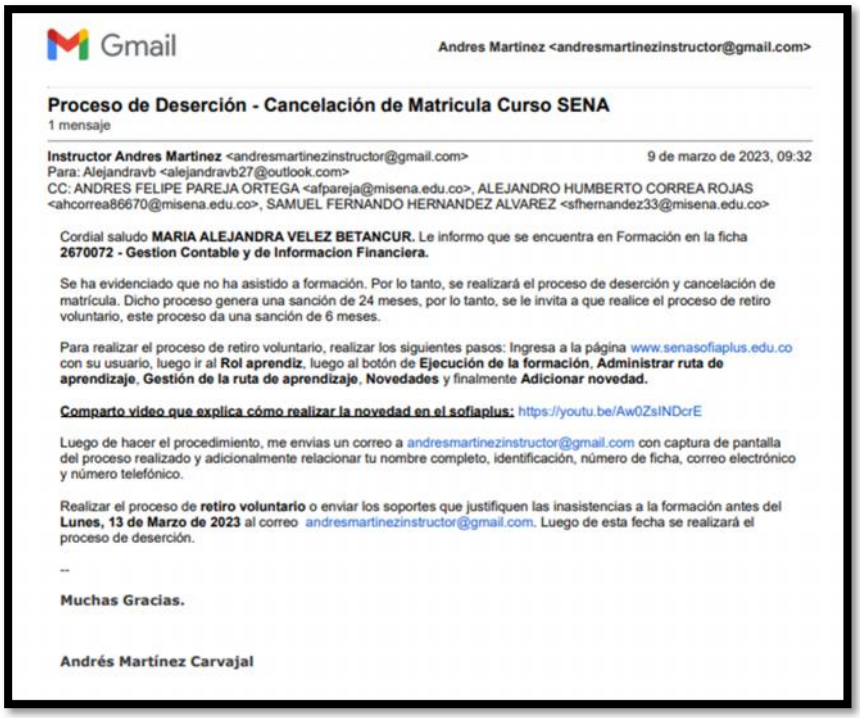
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1896495 1001363240 ALAN DANIEL RENTERIA ARIAS.pdf	17/02/2023 7:39 a. m.	PDF Document	328 KB
1896495 1001363240 ALAN DANIEL RENTERIA ARIAS.txt	17/02/2023 7:54 a. m.	Documento de te...	1 KB
1896495 1001363240 ALAN DANIEL RENTERIA ARIAS.zip	17/02/2023 7:46 a. m.	Archivo WinRAR Z...	898 KB
1896495 1040748515 DANIEL GAVIRIA CARDENAS.pdf	22/12/2022 11:14 a. m.	PDF Document	117 KB
1896495 1040748515 DANIEL GAVIRIA CARDENAS.txt	22/12/2022 11:17 a. m.	Documento de te...	1 KB
1896495 1040748515 DANIEL GAVIRIA CARDENAS.zip	22/12/2022 11:17 a. m.	Archivo WinRAR Z...	540 KB
2164413 1020406809 AYDE PATRICIA GUZMAN GALLON.pdf	24/02/2023 1:13 p. m.	PDF Document	1.483 KB
2164413 1020406809 AYDE PATRICIA GUZMAN GALLON.txt	24/02/2023 1:15 p. m.	Documento de te...	1 KB
2164413 1020406809 AYDE PATRICIA GUZMAN GALLON.zip	24/02/2023 1:15 p. m.	Archivo WinRAR Z...	1.693 KB
2235504 1036643660 PAOLA ANDREA GIRALDO ESPINOSA.pdf	22/12/2022 12:42 p. m.	PDF Document	84 KB
2235504 1036643660 PAOLA ANDREA GIRALDO ESPINOSA.txt	17/02/2023 7:54 a. m.	Documento de te...	1 KB
2235504 1036643660 PAOLA ANDREA GIRALDO ESPINOSA.zip	22/12/2022 12:42 p. m.	Archivo WinRAR Z...	594 KB
2322742 1036637427 DANIELA COLORADO PEREZ.pdf	24/02/2023 1:08 p. m.	PDF Document	198 KB
2322742 1036637427 DANIELA COLORADO PEREZ.txt	24/02/2023 1:10 p. m.	Documento de te...	1 KB
2322742 1036637427 DANIELA COLORADO PEREZ.zip	24/02/2023 1:10 p. m.	Archivo WinRAR Z...	562 KB



› andresmartinezinstructor@gmai... (J:) › Mi unidad › 08 Certificaciones › 202303 Marzo ›

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1883718 1017156689 CLAUDIA MIREYA GARCIA LOPEZ.pdf	3/03/2023 2:19 p. m.	PDF Document	115 KB
1883718 1017156689 CLAUDIA MIREYA GARCIA LOPEZ.txt	3/03/2023 2:18 p. m.	Documento de te...	1 KB
1883718 1017156689 CLAUDIA MIREYA GARCIA LOPEZ.zip	3/03/2023 2:19 p. m.	Archivo WinRAR Z...	635 KB
2235504 1146437580 YASSER JHANEL HERNANDEZ MOR...	3/03/2023 12:00 p. m.	PDF Document	172 KB
2235504 1146437580 YASSER JHANEL HERNANDEZ MOR...	3/03/2023 12:04 p. m.	Documento de te...	1 KB
2235504 1146437580 YASSER JHANEL HERNANDEZ MOR...	3/03/2023 12:54 p. m.	Archivo WinRAR Z...	848 KB

Ficha 2670072



Gmail — Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Proceso de Deserción - Cancelación de Matricula Curso SENA
1 mensaje

Instructor Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com> 9 de marzo de 2023, 09:32
Para: Alejandravb <alejandravb27@outlook.com>
CC: ANDRES FELIPE PAREJA ORTEGA <afpareja@misena.edu.co>, ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS <ahcorrea86670@misena.edu.co>, SAMUEL FERNANDO HERNANDEZ ALVAREZ <sfhernandez33@misena.edu.co>

Cordial saludo **MARIA ALEJANDRA VELEZ BETANCUR.** Le informo que se encuentra en Formación en la ficha **2670072 - Gestion Contable y de Informacion Financiera.**

Se ha evidenciado que no ha asistido a formación. Por lo tanto, se realizará el proceso de deserción y cancelación de matrícula. Dicho proceso genera una sanción de 24 meses, por lo tanto, se le invita a que realice el proceso de retiro voluntario, este proceso da una sanción de 6 meses.

Para realizar el proceso de retiro voluntario, realizar los siguientes pasos: Ingresa a la página www.senasofiaplus.edu.co con su usuario, luego ir al **Rol aprendiz**, luego al botón de **Ejecución de la formación**, **Administrar ruta de aprendizaje**, **Gestión de la ruta de aprendizaje**, **Novedades** y finalmente **Adicionar novedad.**

Comparto video que explica cómo realizar la novedad en el sofiaplus: https://youtu.be/Aw0ZsINDcrE

Luego de hacer el procedimiento, me envias un correo a andresmartinezinstructor@gmail.com con captura de pantalla del proceso realizado y adicionalmente relacionar tu nombre completo, identificación, número de ficha, correo electrónico y número telefónico.

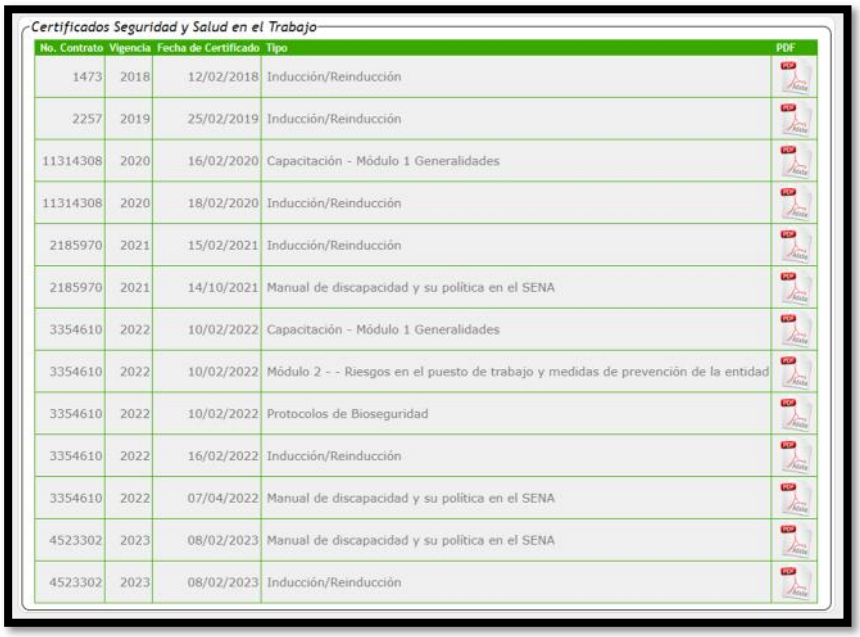
Realizar el proceso de **retiro voluntario** o enviar los soportes que justifiquen las inasistencias a la formación antes del **Lunes, 13 de Marzo de 2023** al correo andresmartinezinstructor@gmail.com. Luego de esta fecha se realizará el proceso de deserción.

--

Muchas Gracias.

Andrés Martínez Carvajal

Certificados de SST



Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

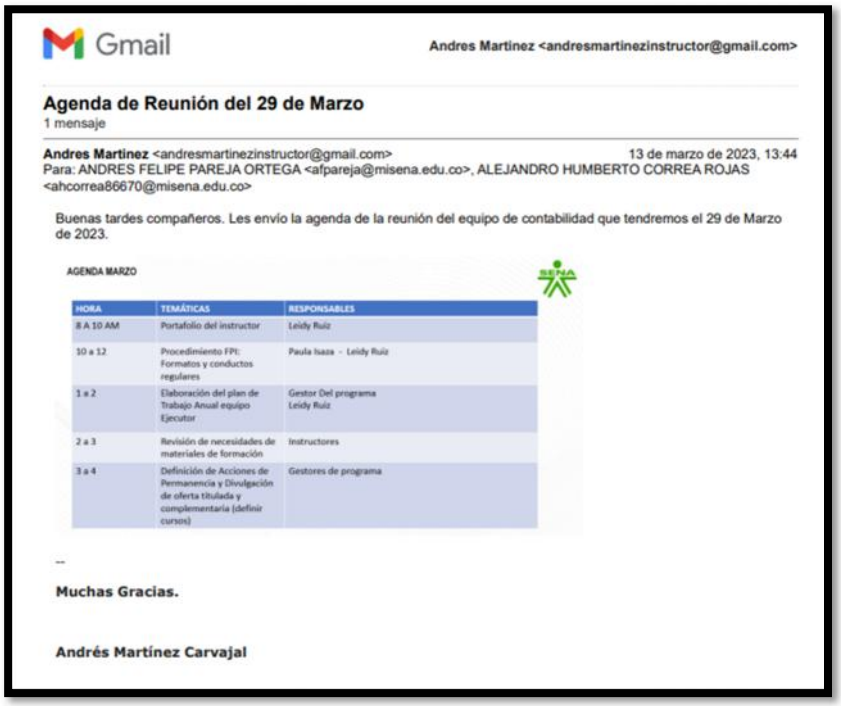
No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
1473	2018	12/02/2018	Inducción/Reinducción	
2257	2019	25/02/2019	Inducción/Reinducción	
11314308	2020	16/02/2020	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
11314308	2020	18/02/2020	Inducción/Reinducción	
2185970	2021	15/02/2021	Inducción/Reinducción	
2185970	2021	14/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
3354610	2022	10/02/2022	Capacitación - Módulo 1 Generalidades	
3354610	2022	10/02/2022	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
3354610	2022	10/02/2022	Protocolos de Bioseguridad	
3354610	2022	16/02/2022	Inducción/Reinducción	
3354610	2022	07/04/2022	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4523302	2023	08/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4523302	2023	08/02/2023	Inducción/Reinducción	

Reporte de Juicios de Evaluación

po › andresmartinezinstructor@gmai... (J:) › Mi unidad › 03 Apoyo Instructores › Reporte de Juicios Evaluativos - Area Financiera

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1511772 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	23/04/2021 1:40 p. m.	Hoja de cálculo d...	460 KB
1564785 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	28/04/2021 3:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	460 KB
1564794 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	28/04/2021 3:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	530 KB
1695229 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	28/04/2021 3:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	461 KB
1695251 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	28/04/2021 3:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	530 KB
1695254 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	28/04/2021 3:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	405 KB
1883718 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	15/02/2023 8:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	600 KB
1896495 - CONTABILIDAD Y FINANZAS.xls	15/02/2023 8:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	599 KB
1952185 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xls	28/04/2021 3:29 p. m.	Hoja de cálculo d...	210 KB
2005581 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.xls	15/02/2023 8:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	481 KB
2021617 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.xls	15/02/2023 8:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	312 KB
2142768 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.xlsx	15/02/2023 8:52 a. m.	Hoja de cálculo d...	929 KB
2164413 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.xlsx	15/02/2023 8:52 a. m.	Hoja de cálculo d...	152 KB
2179352 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xlsx	24/06/2021 9:44 a. m.	Hoja de cálculo d...	114 KB
2186195 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xlsx	9/07/2021 9:10 a. m.	Hoja de cálculo d...	87 KB
2235504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.xlsx	15/02/2023 8:52 a. m.	Hoja de cálculo d...	208 KB
2235510 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.xlsx	15/02/2023 8:53 a. m.	Hoja de cálculo d...	170 KB
2281882 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS.xlsx	15/02/2023 8:53 a. m.	Hoja de cálculo d...	119 KB
2322742 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.xlsx	15/02/2023 8:53 a. m.	Hoja de cálculo d...	129 KB
2364491 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.xlsx	9/03/2023 5:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	167 KB
2374441 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xlsx	15/02/2023 8:54 a. m.	Hoja de cálculo d...	136 KB
2394979 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.xlsx	9/03/2023 5:47 p. m.	Hoja de cálculo d...	228 KB
2521959 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xlsx	20/02/2023 12:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	174 KB
2547428 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS.xlsx	22/02/2023 9:09 a. m.	Hoja de cálculo d...	159 KB
2557421 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.xlsx	15/02/2023 8:54 a. m.	Hoja de cálculo d...	143 KB
2669003 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.xlsx	15/02/2023 11:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	95 KB
2670072 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.xls	9/03/2023 5:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	352 KB

Citación de Reunión Equipo Ejecutor de Contabilidad



Gmail Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com>

Agenda de Reunión del 29 de Marzo

1 mensaje

Andres Martinez <andresmartinezinstructor@gmail.com> 13 de marzo de 2023, 13:44
Para: ANDRES FELIPE PAREJA ORTEGA <afpareja@misena.edu.co>, ALEJANDRO HUMBERTO CORREA ROJAS <ahcorrea86670@misena.edu.co>

Buenas tardes compañeros. Les envío la agenda de la reunión del equipo de contabilidad que tendremos el 29 de Marzo de 2023.

AGENDA MARZO

HORA	TEMÁTICAS	RESPONSABLES
8 A 10 AM	Portafolio del instructor	Leidy Ruiz
10 a 12	Procedimiento FPI: Formatos y conductos regulares	Paula Isaza - Leidy Ruiz
1 a 2	Elaboración del plan de Trabajo Anual equipo Ejecutor	Gestor Del programa Leidy Ruiz
2 a 3	Revisión de necesidades de materiales de formación	Instructores
3 a 4	Definición de Acciones de Permanencia y Divulgación de oferta titulada y complementaria (definir cursos)	Gestores de programa

--

Muchas Gracias.

Andrés Martínez Carvajal

Link de Acceso a carpetas con actas de reunión: Actas Reuniones Equipo Ejecutor

Listado de asistencia de reunión de gestores de programa.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Gestores de Programas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy Ruiz	1115.065.264	X			FPI	jruizc@sena.edu.co	3156868992	—	
2	David Ramirez	98069278		X		CDMC	Wdramirez@sena.edu.co		—	
3	Diron Ramirez	98572544	X			CDMC	djramirez@sena.edu.co		—	
4	Gloria Gomez	1037572309		X		CDMC	dgomezr@sena.edu.co		—	
5	Wilmar Gómez	98592430	X			CDMC	WGOMEZRE SENA.EDU.CO		—	
6	Andres Martinez	71380073		X		CDMC	andrespmartinez instructor@gmail.com		—	
7	Juliana Gómez T.	1037601709		X		CDMC	jugomezt@sena.edu.co		—	
8	Carlos Alberto	71381701	X			CDMC	[illegible]		—	
9	Paula Milena Isaza	43191458	X			CDMC	pisaza@sena.edu.co	43169	—	
10	Marysel Arango C	42827630		X		CDMC	marangoc@sena.edu.co	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2394979 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719344 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235510 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364491 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235504 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547428 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2669003 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521959 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES HORACIO MARTINEZ CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO