PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563067** del año 2023.

Yo **JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**85203594** de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4563067** del 7 de febrero de 2023, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre del 2023.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **Articulación con la Media** programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Alistamiento de la formación a las fichas de grado 10 y 11.	Documentos en el Drive. Gestión de tiempo en Sofiaplus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas No. 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906	Pantallazos de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en proceso de construcción de proyecto formativo para las fichas de grado 10, con la Formadora Milena Peñaranda	Fotos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Reunión virtual sobre lineamientos para la entrega de cuentas mes Marzo 2023, con coordinador del programa y apoyo coordinación.	Captura de pantalla de reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Entrega de informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado para los grados 11 y en organización para el grado 10.	Portafolio del instructor en Territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Listado de Materiales de formación enviado por correo	Pantallazo correo de envío de materiales
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de oferta educativa en mis redes sociales.	Oferta educativa divulgada.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro y documentos anexos; dando cumplimiento al Informe mensual.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. VIGENTE	Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

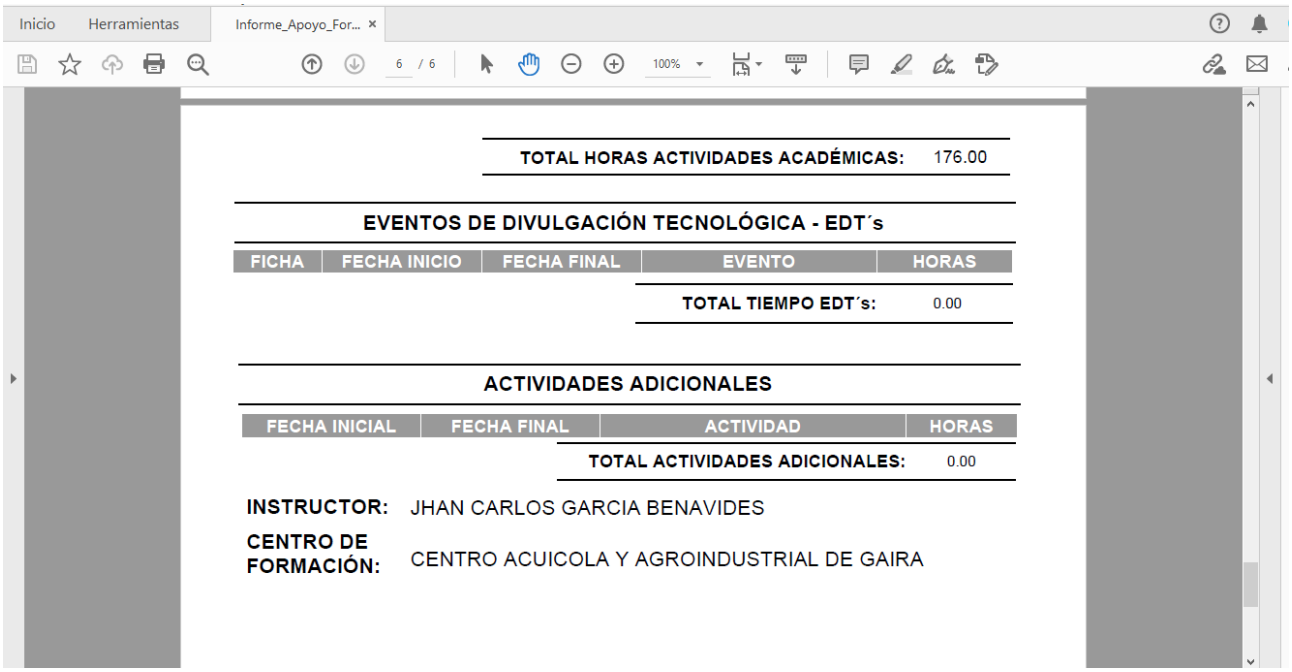
Cordialmente,

_____
JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES
Contratista
CC 85203594 Expedida en Santa Ana Mag.

Recibí a satisfacción:

_____
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

EVIDENCIAS MARZO



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

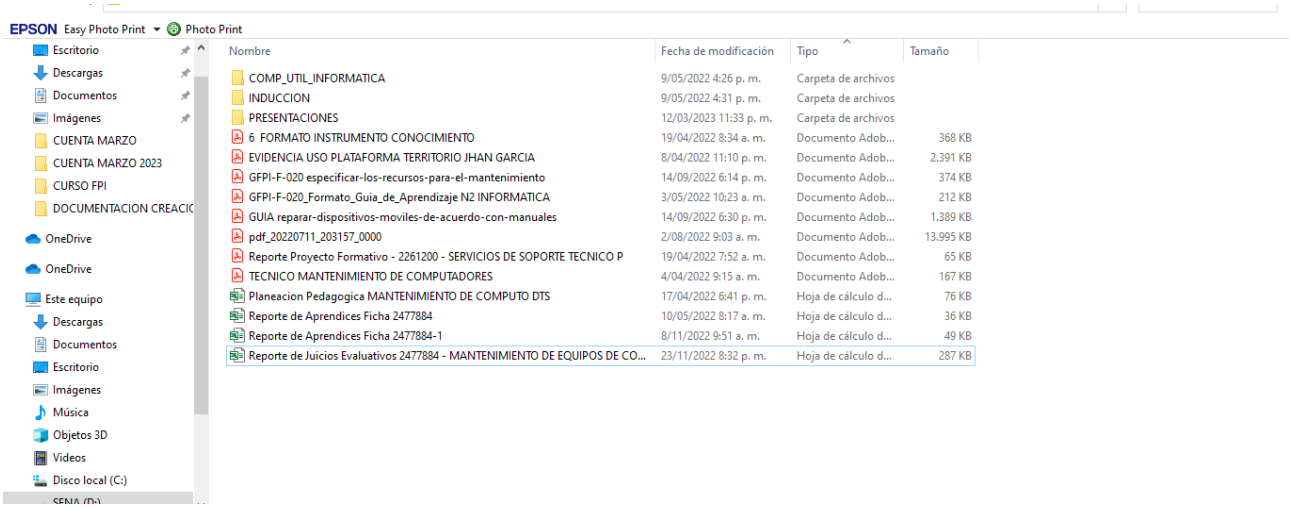
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

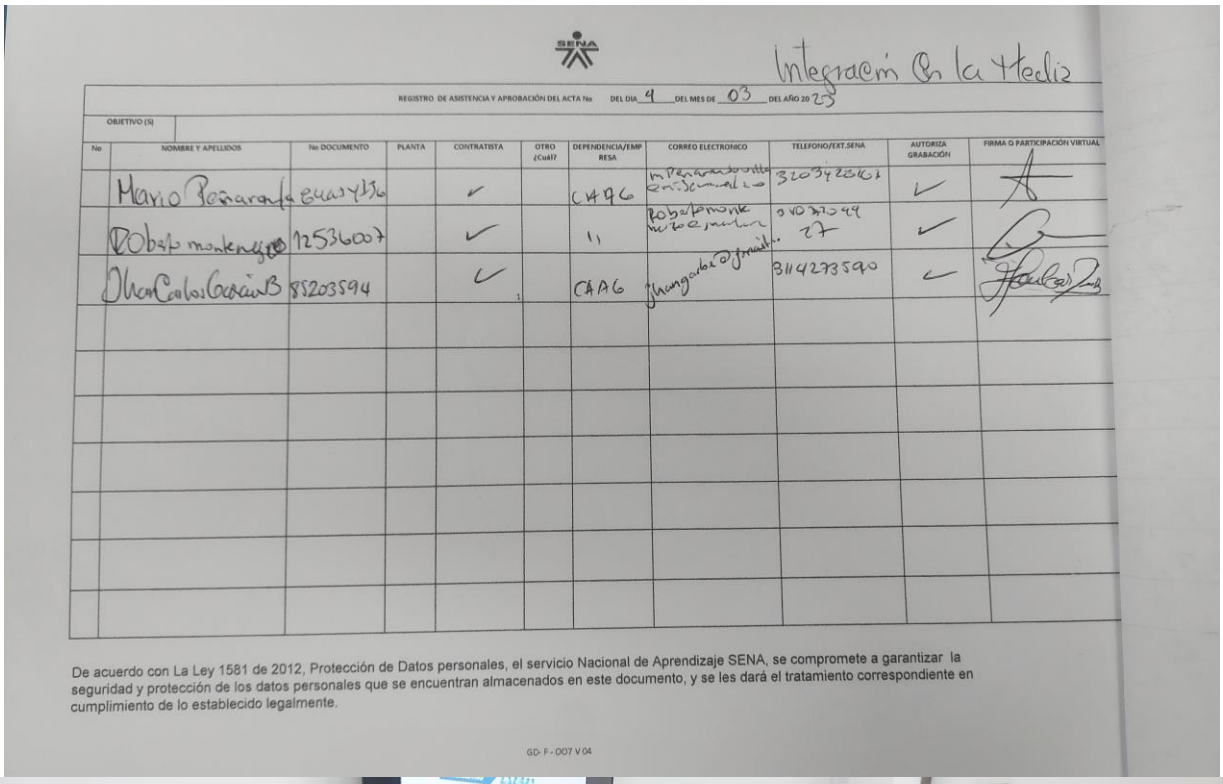
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
COMP_UTIL_INFORMATICA	9/05/2022 4:26 p. m.	Carpeta de archivos	
INDUCCION	9/05/2022 4:31 p. m.	Carpeta de archivos	
PRESENTACIONES	12/03/2023 11:33 p. m.	Carpeta de archivos	
6 FORMATO INSTRUMENTO CONOCIMIENTO	19/04/2022 8:34 a. m.	Documento Adob...	368 KB
EVIDENCIA USO PLATAFORMA TERRITORIO JHAN GARCIA	8/04/2022 11:10 p. m.	Documento Adob...	2.391 KB
GFPI-F-020 especificar-los-recursos-para-el-mantenimiento	14/09/2022 6:14 p. m.	Documento Adob...	374 KB
GFPI-F-020_Formato_Guia_de_Aprendizaje N2 INFORMATICA	3/05/2022 10:23 a. m.	Documento Adob...	212 KB
GUIA reparar-dispositivos-moviles-de-acuerdo-con-manuales	14/09/2022 6:30 p. m.	Documento Adob...	1.389 KB
pdf_20220711_203157_0000	2/08/2022 9:03 a. m.	Documento Adob...	13.995 KB
Reporte Proyecto Formativo - 2261200 - SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO P	19/04/2022 7:52 a. m.	Documento Adob...	65 KB
TECNICO MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	4/04/2022 9:15 a. m.	Documento Adob...	167 KB
Planeacion Pedagogica MANTENIMIENTO DE COMPUTO DTS	17/04/2022 6:41 p. m.	Hoja de cálculo d...	76 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2477884	10/05/2022 8:17 a. m.	Hoja de cálculo d...	36 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2477884-1	8/11/2022 9:51 a. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 2477884 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CO...	23/11/2022 8:32 p. m.	Hoja de cálculo d...	287 KB


SALIDA
EXIT





Integración en la Media

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DIA 9 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Peñaranda	8141436		✓		CAPG	mperanda@sena.edu.co	3203722661	✓	
	Roberto Montenegro	12536007		✓		11	Robertomontenegro@sena.edu.co	3103703449 27	✓	
	Oliver Carlos Cocuy B	85203594		✓		CAPG	jhungarbo@gmail.com	3114273590	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD- F - 007 V 04



Integracion con la Mecl

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No _____ DEL DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

MBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Martin Caicedo M.	12534323		X		CAAG	igorcaicedo@hotmail	3126738641	Si	
Roberto Montenegro.	12536007		X		CAAG	robertomontenegro@gm	3102209927	Si	
Judy Fernandez	57428366		X		CAAG	lefg57@yahoo.es	3104075101	Si	
Cirle Granados B	36556045		X		CAAG	cvgb30@Hotmail.com	3052923276	Si	
Holmes Farelo A	15248 881		X		CAAG	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105498136	Si	
Raquel Rambaut	67857746		X		CAAG	raquel0211@hotmail.com	3174708123	Si	
Deivis Arroyo Rapalino	10884076		X		CAAG	deivisarroyo@gmail.com	3107388285	Si	
Juan Carlos Garcia B	85203594		X		CAAG	jhongaribo@gmail.com	3114273593	Si	

o con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nto de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



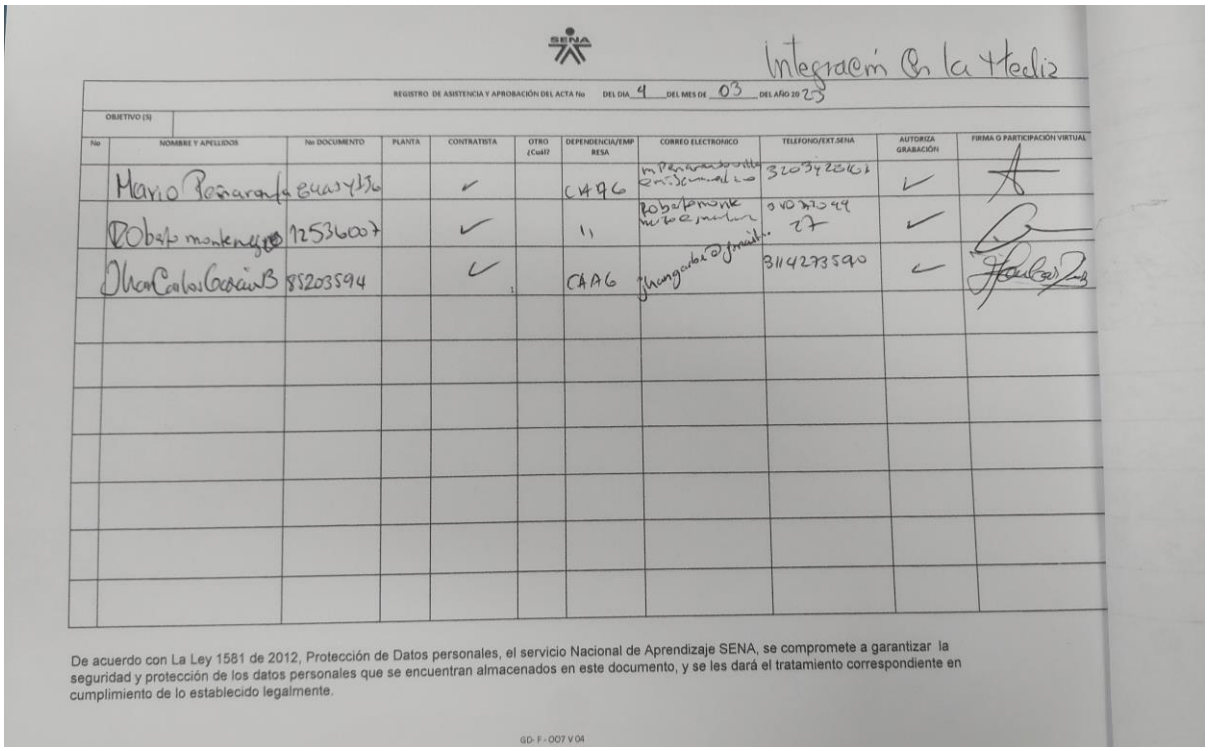
Articulación con la Media

Curso Planeación Pedagógica de la FPI - 06/09/2023.

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA
1		Felipe Ramón M	84458889				sena	felipe1602@outlook.es	311 731 0980
2		Arnulfo Lenard Dalo	85452703				CA.A.G	arnulfolenard@hotmail.com	300425 0117
	SI	Jhon Cedeño Cocin Panaia	85203594		SI		CAAG	jhangarbe@gmail.com	3114278594





Integración en la Media

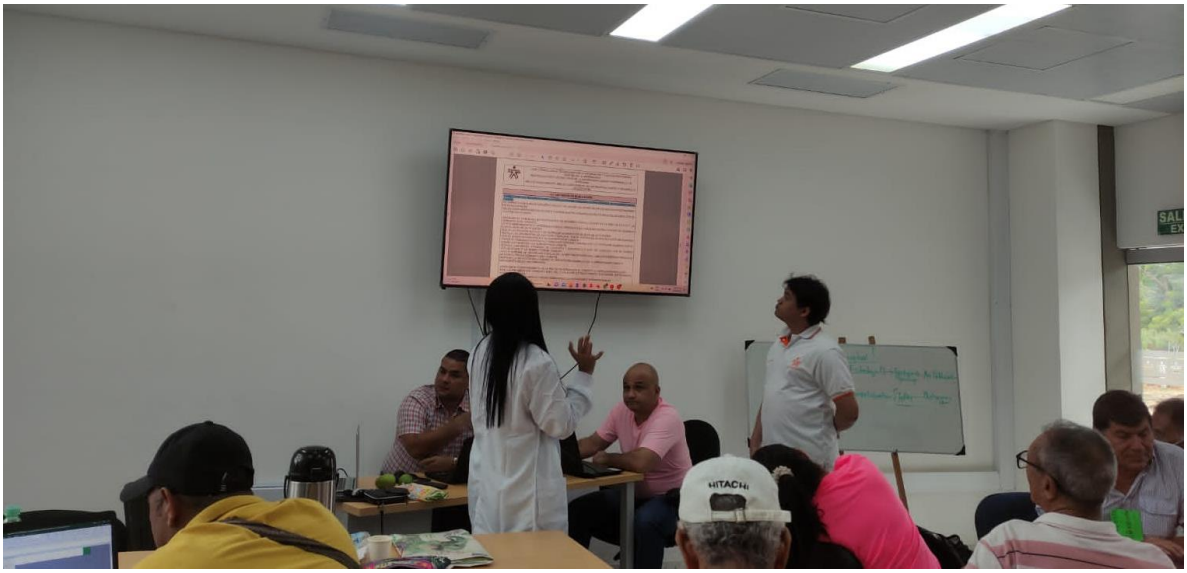
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DIA 4 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

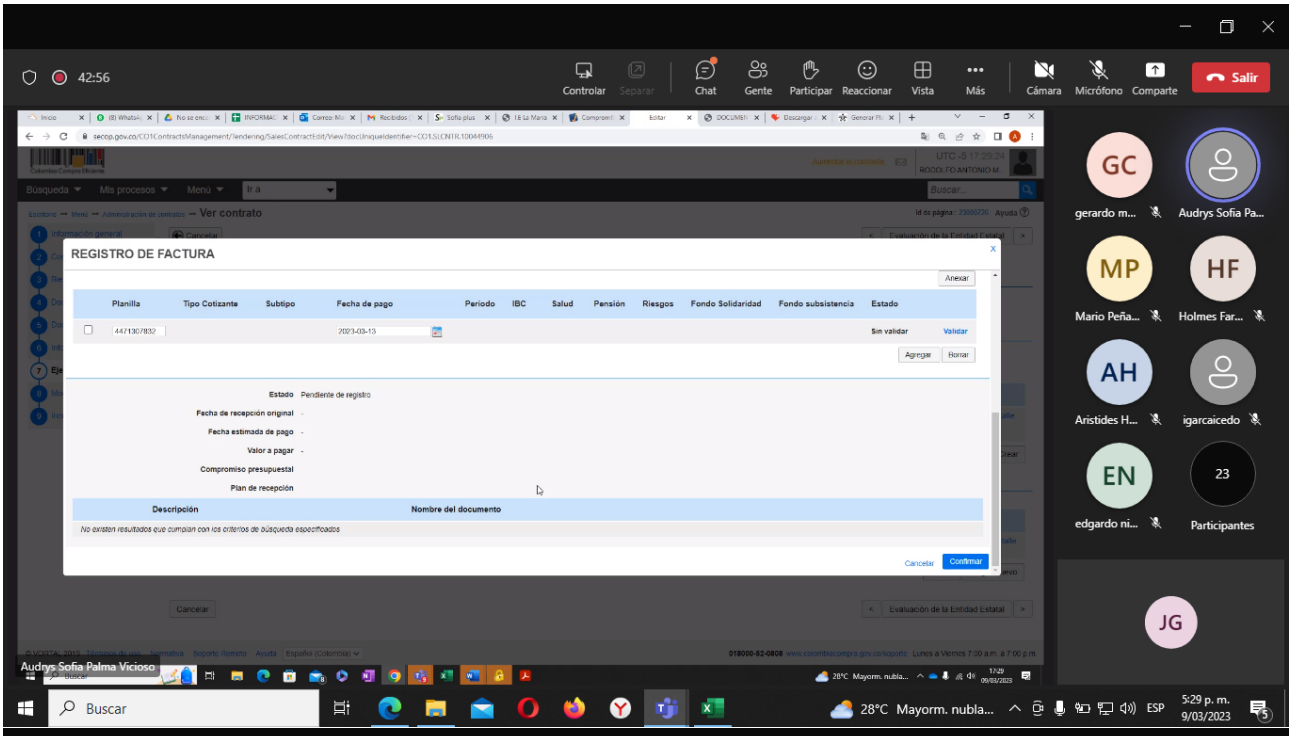
No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Pesaranfa	6443436		✓		CAPC	mperaltaro@sena.edu.co	3203422661	✓	
	Robot mantenimiento	1253607		✓		11	Robotmonk mantenimiento@gmail.com	3103203449 27	✓	
	Oscar Carlos Garcia B	85203594		✓		CAAG	jhungarbo@gmail.com	3114273590	✓	

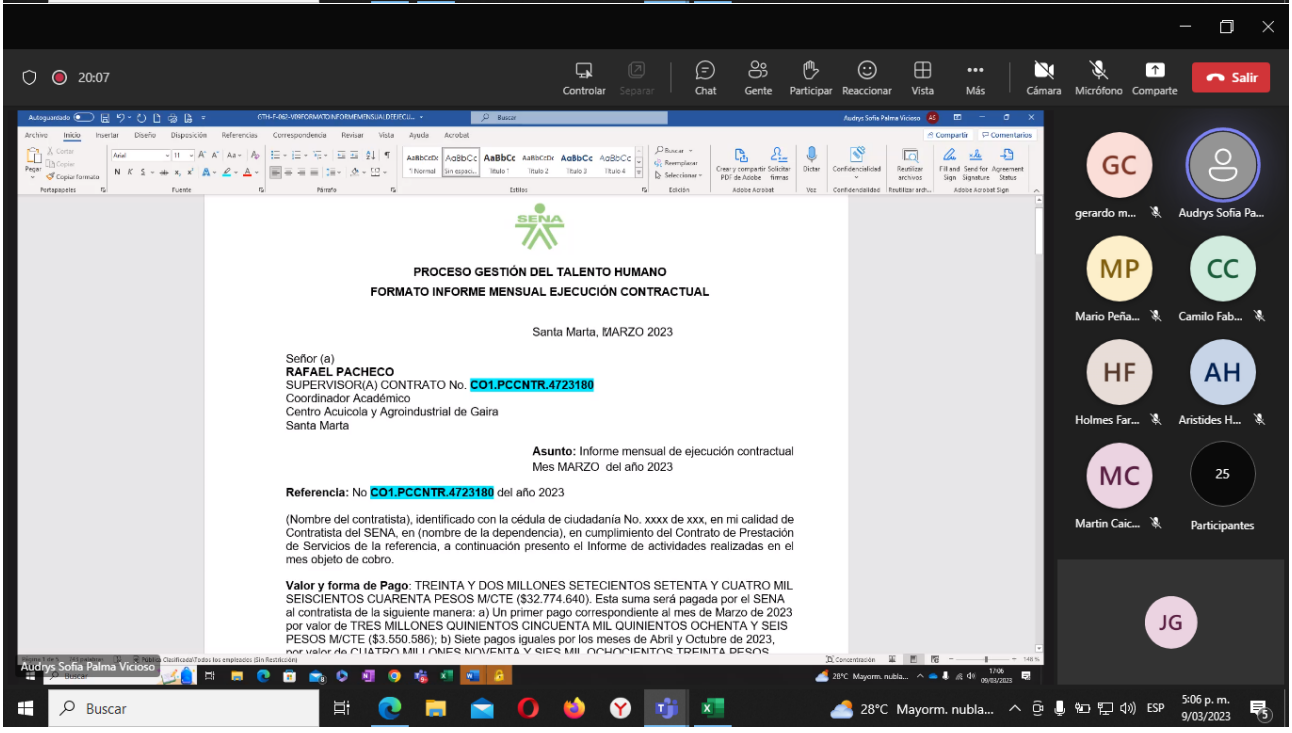
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

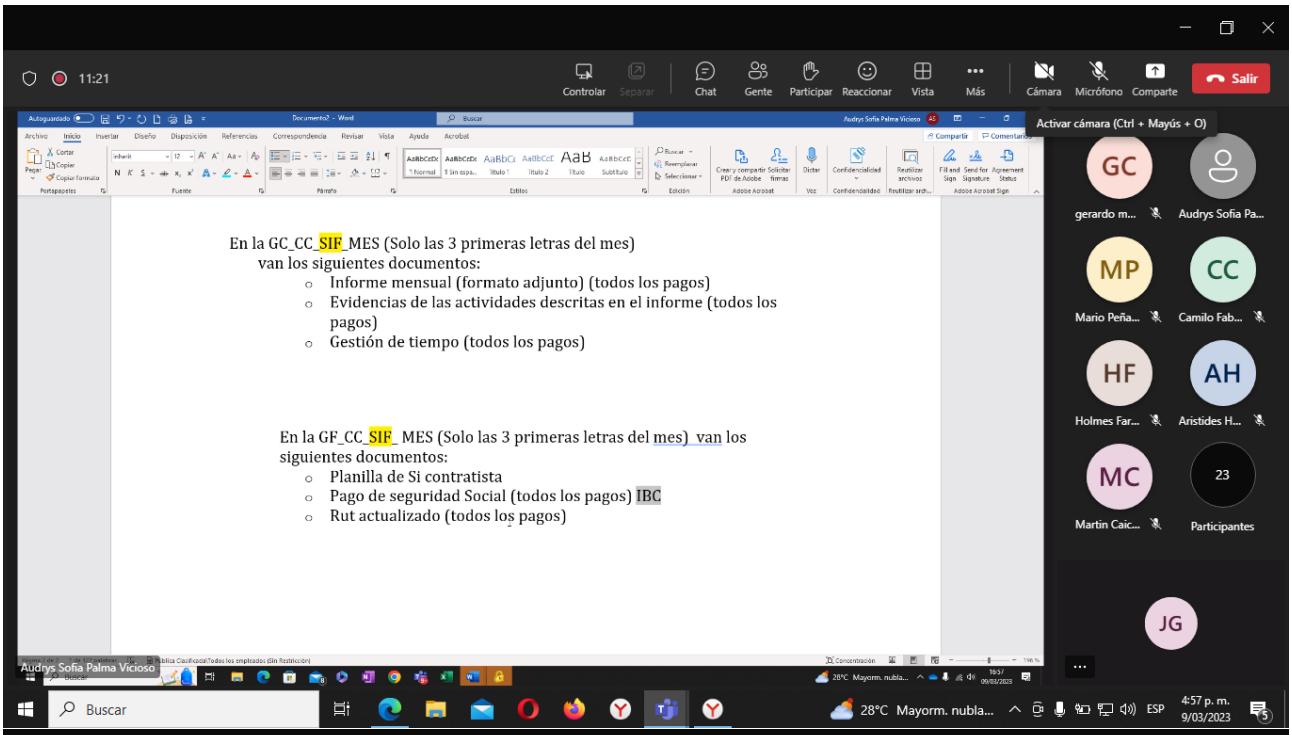
GD- F - 007 V 04

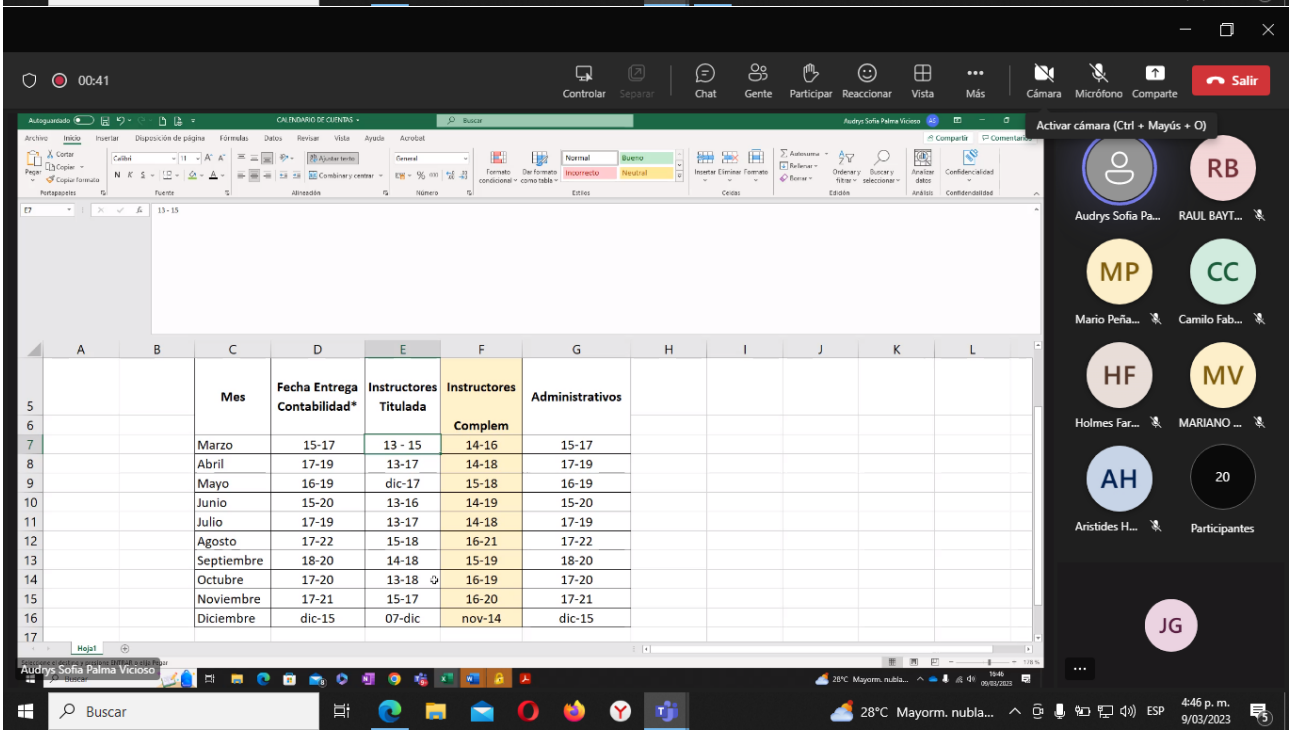


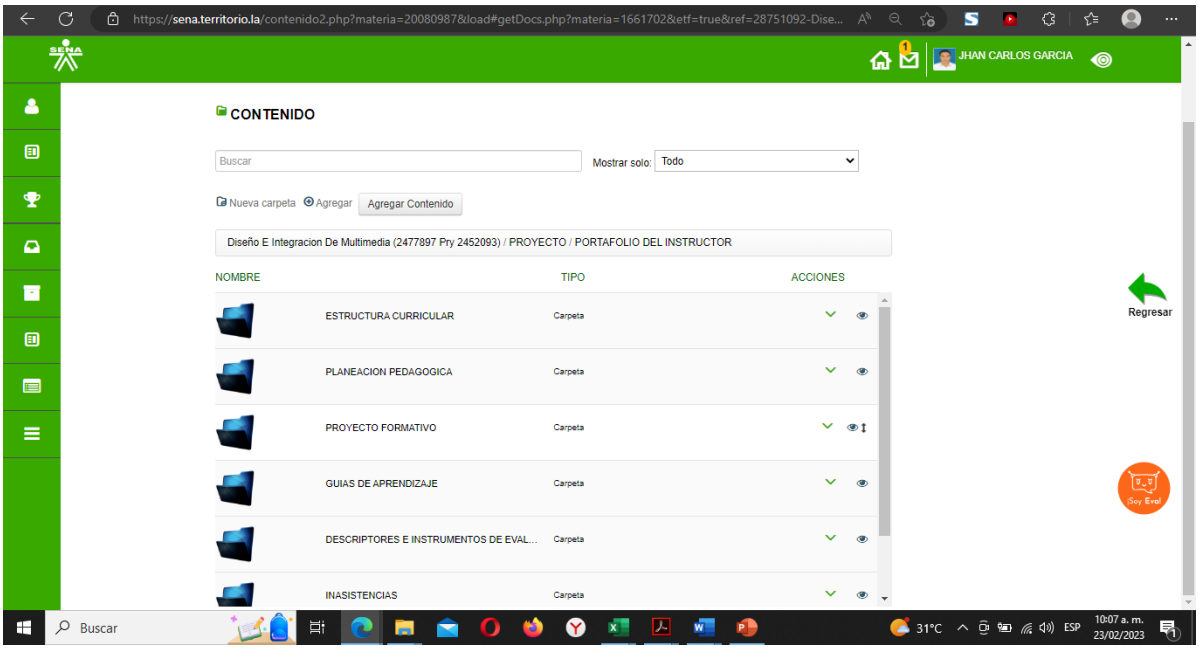

SALIDA
EXIT
13:51
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Activar cámara (Ctrl + Mayús + O)
GC
gerardo melo cuza (Invitado)
Audrys Sofia Palma Vicioso
MP
Mario Peñaranda (Invitado)
CC
Camilo Fabio Dávila Cantillo (...
HF
Holmes Farelo (Invitado)
AH
Aristides Hernandez (Invitado)
MC
Martin Caicedo (Invitado)
igarcaicedo
EN
edgardo nieves (Invitado)
24
Participantes
JG
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
5:00 p. m.
9/03/2023


42:56
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
REGISTRO DE FACTURA
Planilla
Tipo Cotizante
Subtipo
Fecha de pago
Periodo
IBC
Salud
Pensión
Riesgos
Fondo Solidaridad
Fondo subsistencia
Estado
Sin validar
Validar
Agregar
Borrar
Estado Pendiente de registro
Fecha de recepción original
Fecha estimada de pago
Valor a pagar
Compromiso presupuestal
Plan de recepción
Descripción
Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Cancelar
Confirmar
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
5:29 p. m.
9/03/2023
gerardo m...
Audrys Sofia Pa...
Mario Peña...
Holmes Far...
Aristides H...
igarcaicedo
edgardo ni...
Participantes
23


20:07
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, MARZO 2023
Señor (a)
RAFAEL PACHECO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4723180
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNTR.4723180 del año 2023
(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($32.774.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.550.586); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril y Octubre de 2023,
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
5:06 p. m.
9/03/2023
gerardo m...
Audrys Sofia Pa...
Mario Peña...
Camilo Fab...
Holmes Far...
Aristides H...
Martin Caic...
Participantes
25

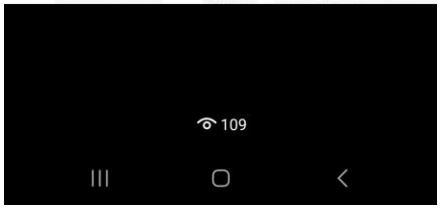

11:21
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Activar cámara (Ctrl + Mayús + O)
En la GC_CC_SIF_MES (Solo las 3 primeras letras del mes)
van los siguientes documentos:
Informe mensual (formato adjunto) (todos los pagos)
Evidencias de las actividades descritas en el informe (todos los pagos)
Gestión de tiempo (todos los pagos)
En la GF_CC_SIF_ MES (Solo las 3 primeras letras del mes) van los siguientes documentos:
Planilla de Si contratista
Pago de seguridad Social (todos los pagos) IBC
Rut actualizado (todos los pagos)
GC
gerardo m...
Audrys Sofia Pa...
MP
Mario Peña...
CC
Camilo Fab...
HF
Holmes Far...
AH
Aristides H...
MC
Martin Caic...
23
Participantes
JG
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
4:57 p. m.
9/03/2023

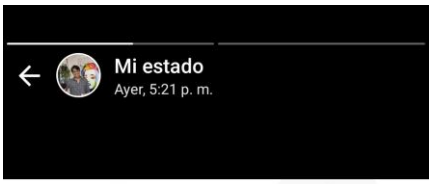

00:41
Controlar
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Activar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Mes
Fecha Entrega Contabilidad*
Instructores Titulada
Instructores Complem
Administrativos
Marzo 15-17 13 - 15 14-16 15-17
Abril 17-19 13-17 14-18 17-19
Mayo 16-19 dic-17 15-18 16-19
Junio 15-20 13-16 14-19 15-20
Julio 17-19 13-17 14-18 17-19
Agosto 17-22 15-18 16-21 17-22
Septiembre 18-20 14-18 15-19 18-20
Octubre 17-20 13-18 16-19 17-20
Noviembre 17-21 15-17 16-20 17-21
Diciembre dic-15 07-dic nov-14 dic-15
Audrys Sofia Pa...
RB
RAUL BAYT...
MP
Mario Peña...
CC
Camilo Fab...
HF
Holmes Far...
MV
MARIANO ...
AH
Aristides H...
20
Participantes
JG
Audrys Sofia Palma Vicioso
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
4:46 p. m.
9/03/2023


https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=20080987&load#getDocs.php?materia=1661702&etf=true&ref=28751092-Dise...
JHAN CARLOS GARCIA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Diseño E Integracion De Multimedia (2477897 Pry 2452093) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESTRUCTURA CURRICULAR
Carpeta
PLANEACION PEDAGOGICA
Carpeta
PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
DESCRIPTORES E INSTRUMENTOS DE EVAL...
Carpeta
INASISTENCIAS
Carpeta
Regresar
Buscar
31°C
ESP
10:07 a. m.
23/02/2023

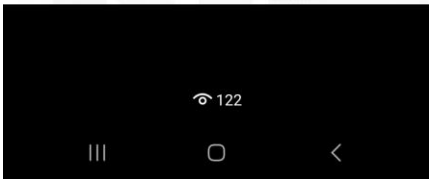

Mi estado
Ayer, 5:21 p. m.


MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Listo para un nuevo año!
II convocatoria de formación presencial del 2023
Inscríbete del 02 al 09 de marzo
www.senasofiaplus.edu.co
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Técnico
Santa Marta
• Mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores
• Corte y venta de carnes
• Mecánica de maquinaria industrial
• Soldadura de productos metálicos en platina
• Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales
Zona Bananera
• Riego y drenaje en cultivos agrícolas
Fundación
• Sistemas
El Banco
• Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales


109


Mi estado
Ayer, 5:21 p. m.


MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Listo para un nuevo año!
II convocatoria de formación presencial del 2023
Inscríbete del 02 al 09 de marzo
www.senasofiaplus.edu.co
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Técnico
Santa Marta
• Elaboración de audiovisuales
• Integración de operaciones logísticas
• Compras y abastecimientos
• Servicios farmacéuticos
• Servicios de recepción hotelera
• Asesoría comercial
Ciénaga
• Recursos humanos
• Asistencia en organización de archivos
Plato
• Asistencia administrativa
• Contabilización de operaciones comerciales y financieras
• Asesoría comercial
Tecnólogo
Santa Marta
• Gestión de mercados
• Desarrollo de colecciones para la industria de la moda
• Gestión de la seguridad y salud en el trabajo


122

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 85203594

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



842056 - 29/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 29 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056CC85203594C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477906 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477897 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477884 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477899 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD.

SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA