Fecha: Día 13 de marzo 2023

DOCTOR:
CRISTIAN FELIPE PÁEZ ZABALA
Secretario Desarrollo Económico

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para de servicios profesionales para el fortalecimiento del programa sello de calidad fortaleza de piedra de la secretaría de desarrollo económico del contrato de prestación de servicios N.º 178 de 2023.

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | CPS 178-2023 |
| **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:** | OCHO (08) DE FEBRERO DEL 2023 |
| **CONTRATISTA:** | DIEGO EDISSON RUBIANO L |
| **VALOR:** | ($27.832.000) M/CTE |
| **PLAZO:** | OCHO (08) MESES CALENDARIO |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | OCHO (08) DE FEBRERO DEL 2023 |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:** | SIETE (07) DE OCTUBRE DEL 2023 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA SELLO DE CALIDAD FORTALEZA DE PIEDRA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. |
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:** | DEL OCHO 08 DE FEBRERO AL 07 SIETE DE MARZO DEL 2023 |
| **ACTA DE PAGO NO. :** | 001 |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:** | (13) DE MARZO DEL 2023 |
| **NUMERO DE INFORME:** | 001 |
| **SALDO DE EJECUCIÓN:** | **PRESUPUESTAL** |
| | 24.353.000 |
| **VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:** | TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (3.479.000) |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | CRISTIAN FELIPE PAEZ ZABALA |
| **SECRETARIA DE DESPACHO:** | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO |
| **CARGO:** | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO |

## 1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del programa sello de calidad fortaleza de piedra de la secretaría de desarrollo económico contrato prestación de servicios número 178 2023; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

*Hacer la relación de las obligaciones, detallar la actividad realizada e incluir las evidencias (Fotos, planillas, etc)*

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1. | CUMPLIR CON TODAS LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN NECESARIAS PARA ATENDER | Con relación a las visitas programadas a los establecimientos | Anexo 1. Registro Fotográfico |

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, LO QUE INCLUYEN LOS INSUMOS NECESARIOS, EL TRANSPORTE Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP). | comerciales y en los eventos establecidos por la secretaría de Desarrollo Económico se cumple con el correcto uso de los Elementos de Protección, según lo establecido en Resolución 666 del ministerio de salud. | |
| 2. | GARANTIZAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIAL A CARGO DEL DESPACHO, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLOS. | Se garantiza la confidencialidad de los procesos del proceso de comercio y emprendimiento, proyectos e ideas de negocios, así como las informaciones contenidas en ellos. | Se garantiza la confidencialidad de los procesos de comercio y emprendimiento, proyectos e ideas de negocios, así como las informaciones contenidas en ellos. |
| 3. | ENTREGAR LAS BASES DE DATOS AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PRODUCTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS (VISITAS, TALLERES, CURSOS, FOROS Y CAPACITACIONES). | Se adjunta base de datos beneficiarios Sello de Calidad 2023 y Carpeta de Scanner de Actas Visitas beneficiarios Sello de Calidad. | Base de Datos Sello de Calidad 2023.<br><br>Correo: comerco@cajica.gov.co<br>Apps>>Drive>>Compartidos conmigo>>2023 SDE >>Carpeta Comercio 2023>>Carpeta Sello de Calidad>>Excel base de Datos de Calidad 2023.Xlsx.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VlxuAgkEYB645oFfVvycrI34ODxv9zAE<br><br>**Scanner Actas de Visita Sello de Calidad.**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1pan2cTd9NnmgFvi72w1hnpecerkbRb3s** |
| 4. | PRESENTAR MENSUALMENTE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACORDE AL OBJETO A REALIZAR, EL CUAL DEBE SER CONCERTADO Y APROBADO POR | Se presenta cronograma de Actividades correspondiente al 07 de febrero al 06 de marzo del año en curso. | Anexo 2. EN INFORME Cronograma Digital. |

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | | |
| 5. | REALIZAR 60 VISITAS MENSUALES A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA RECOPILAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LA NORMATIVA VIGENTE LEY 1801 DE 2016 Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, CON EL FIN DE QUE ELLOS PUEDAN APLICAR A LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ. ESTA INFORMACIÓN SE DEBE ENTREGAR EN MEDIO MAGNÉTICO RELACIONADA EN EXCEL ACOMPAÑADA DE REGISTRO FOTOGRÁFICO Y ACTA DE VISITA AL ESTABLECIMIENTO. | Se realizaron visitas de verificación de documentos de acuerdo a la ley 1801 de 2016 a un total de 60 establecimientos comerciales del programa Sello de Calidad 2.021 (equipo de Comercio) Garantizando así la correcta verificación de la documentación para ser beneficiado del programa Sello de Calidad 2.023. | Base de Datos Sello de Calidad 2023.<br><br>Correo: comerco@cajica.gov.co<br><br>Apps>>Drive>>Compartidos conmigo>>2023 SDE >>Carpeta Comercio 2023>>Carpeta Sello de Calidad>>Excel base de Datos de Calidad 2023.Xlsx.<br><br>Scanner Actas de Visita Sello de Calidad.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pan2cTd9NnmgFvi72w1hnpecerkbRb3s<br><br>**Anexo 3 EN INFORME**<br><br>**Registro Fotográfico Establecimientos comerciales.** |
| 6. | BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN, ASÍ COMO EL IMPACTO CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y ECONÓMICO DIRIGIDAS A LOS COMERCIANTES DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ. | Se realiza informe de impacto cuantitativo y cualitativo en cuanto a los beneficiarios del programa Sello de Calidad vigencia 2.023 | **Anexo 4 EN ANEXO SEPARADO**<br>**Informe Cualitativo.** |
| 7. | ELABORAR RESPUESTAS A | Para el mes de febrero no | N/A |

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O SUGERENCIAS Y EN GENERAL A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN LOS TÉRMINOS DE LEY. | se evidenciaron ingresos de PQRS. | |
| 8. | ADELANTAR GESTIONES CON ENTIDADES PÚBLICO-PRIVADAS, PARA REALIZAR CAPACITACIONES A COMERCIANTES CAJIQUEÑOS, MICROEMPRESARIOS Y EMPRESARIOS Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN DIFERENTES TEMAS TALES COMO MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, CONTABILIDAD BÁSICA, FINANZAS, COSTOS, MARKETING ENTRE OTROS. | Para el mes de febrero se consolidó el Curso (Manipulación de Alimentos) En proceso de Inscripción. | En proceso de Inscripción a los Interesados.   |
| 9. | APOYAR Y ACOMPAÑAR EL TRÁMITE DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS PARA BENEFICIAR A LOS COMERCIANTES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ACUERDOS MUNICIPALES Y | Para el mes de Febrero no se han efectuado suscripciones de convenios para beneficiar a los comerciantes y microempresarios del municipio de cajicá. | N/A |

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | EFECTUANDO SU PROCESO DESDE EL INICIO O SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO HASTA SU LIQUIDACIÓN. | | |
| 10. | ASISTIR Y ACOMPAÑAR LOS OPERATIVOS DIRIGIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA EJERCER ACCIONES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES; EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. | Para el mes de febrero no se han apoyado operativos dirigidos por la autoridad competente. | N/A |
| 11. | UTILIZAR LOS FORMATOS APROBADOS POR LA ENTIDAD, PARA EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS BENEFICIADOS Y PARTÍCIPES DE LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ. | Se utilizan los formatos suministrados por la secretaría de desarrollo económico y de acuerdos al tipo de vista realizada. | **Formatos visitas Sello de Calidad CÓDIGO: GDE-FM-002 Fecha 01/03/2022**<br><br>**Scanner Actas de Visita Sello de Calidad.**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1pan2cTd9NnmgFvi72w1hnpecerkbRb3s** |
| 12. | REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA DE SELLO DE CALIDAD, DESDE LA CITACIÓN A COMITÉ DE SELLO DE CALIDAD HASTA LA PREMIACIÓN DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE PRINCIPIO A FIN, INCLUYE LA RECOLECCIÓN | Para el mes de febrero se consolida con la base de datos de los posibles ganadores del programa sello de calidad 2023. Se realizaron oficios de citación comité sello de calidad. | Base de Datos Sello de Calidad 2023.<br><br>Correo: comerco@cajica.gov.co<br>Apps>>Drive>>Compartidos conmigo>>2023 SDE >>Carpeta Comercio 2023>>Carpeta Sello de Calidad>>Excel base de Datos de Calidad 2023.Xlsx.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VlxuAgkEYB645oFfVvycrI34ODxv9zAE |

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | DE LOS DOCUMENTOS, VERIFICACIÓN Y PROCESO DE SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESPECTIVA DEJANDO EL SOPORTE DOCUMENTAL DEL MISMO, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 06 DE 2016. | | |
| 13. | HACER ENTREGA DE LAS BASES DE DATOS, PLANILLAS DE CONTROL Y DE VISITAS EMPLEADAS EN EL SEGUIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, EL CUAL DEBE ESTAR ACOMPAÑADO DEL CORRESPONDIENTE REGISTRO FOTOGRÁFICO, Y DEL ACTA DE VISITA. | Se adjunta base de datos beneficiarios Sello de Calidad 2023 y Carpeta de Scanner de Actas Visitas beneficiarios Sello de Calidad. | **Base de Datos Sello de Calidad 2023.**<br><br>Correo: comerco@cajica.gov.co<br>Apps>>Drive>>Compartidos conmigo>>2023 SDE >>Carpeta Comercio 2023>>Carpeta Sello de Calidad>>Excel base de Datos de Calidad 2023.Xlsx.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1VlxuAgkEYB645oFfVvycrI34ODxv9zAE<br><br>Scanner Actas de Visita Sello de Calidad.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pan2cTd9NnmgFvi72w1hnpecerkbRb3s |
| 14. | ASISTIR Y APOYAR ACTIVIDADES, EVENTOS, REUNIONES, CAPACITACIONES, FOROS, TALLERES U OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO. | Se realiza acompañamiento a la feria Empodérate Mujer. Plazoleta del Centro Cultural. | **Anexo Registro Fotográfico** |
| 15. | ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA, PRECISA, CLARA Y VERAZ, LA INFORMACIÓN GENERADA EN | disponible a la entrega de la información producto del desarrollo del contrato de PS-178-2023 | Base de Datos Sello de Calidad 2023.<br><br>Correo: comerco@cajica.gov.co<br>Apps>>Drive>>Compartidos conmigo>>2023 SDE >>Carpeta Comercio 2023>>Carpeta Sello de Calidad>>Excel base de Datos de Calidad 2023.Xlsx. |

| Nº | OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO LE SEA SOLICITADA Y UNA VEZ FINALICE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ATENDIENDO LAS INDICACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL. | en el momento que se requiera. | https://drive.google.com/drive/folders/1VlxuAgkEYB645oFfVvycrI34ODxv9zAE<br><br>**Scanner Actas de Visita Sello de Calidad.**<br><br>**https://drive.google.com/drive/folders/1pan2cTd9NnmgFvi72w1hnpecerkbRb3s** |
| 16. | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE LE REQUIERA EL SUPERVISOR PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 80 DE 1993. | Se realiza apoyo y acompañamiento en las actividades que se requieran por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y del jefe inmediato. | Se realiza acompañamiento a la feria Empodérate Mujer. Plazoleta del Centro Cultural.<br><br>**Anexo Registro Fotográfico** |
| 17. | EL DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZARÁ DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE MANERA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL CON LA SIGUIENTE METODOLOGÍA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS COMO PLATAFORMAS PARA REALIZAR VIDEOCONFERENCIA Y TELECONFERENCIA, PÁGINA WEB, BLOGS Y CANALES VIRTUALES. | Se realiza el desarrollo de actividades de manera autónoma e independiente. Para el cumplimiento de las obligaciones requeridas. | Se realizan actividades pactadas de acuerdo a los compromisos adquiridos con el jefe inmediato. |

**2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS (ANEXO 1. FOTOGRÁFICO)**




## ANEXO 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, 08 FEBRERO – 07 MARZO 2023

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| FORMATO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Se realizan Oficios de invitación comité Sello de Calidad 2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consolidación información base de datos y soportes Programa Sello de Calidad 2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Visitas a establecimientos comerciales y verificación de los posibles ganadores programa sello de calidad 2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se realizan orientación a establecimientos comerciales para generar información relacionada con la formalización y programa sello de calidad 2023. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se realiza proceso de inscripción curso de manipulación de alimentos (SENA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Anexo 3 Visitas al Establecimiento Comercial.












## 3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

| | | |
|---|---|---|
| **MES DE PAGO** | Febrero 2023 | |
| **No. DE PLANILLA:** | 9448017917 | |
| **APORTES SALUD:** | SANITAS | $ 174.000 |
| **APORTES PENSION:** | PORVENIR | $ 222.700 |
| **APORTES ARP:** | POSITIVA | $ 7.300 |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | $ 404.000 |

| **CONTRATISTA** |
|---|
| Diego Edisson Rubiano Lamprea<br>Contratista |