



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Marzo de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562218**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4562218

Doris Elisa Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.355.611 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de Agrícola .



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	<p>* Orientar formación en el programa técnico en Supervisión De Actividades Bananeras: Grado 11° Fichas código: 2477863, 2477864, 2477866.</p> <p>*Alistamiento de la formación de articulación con la media en el programa técnico en Supervisión De Actividades Bananeras:Grado 10° IED Armando Estarda Flores, IER Carlos Gacia Mayorca.</p> <p>*Producción Agropecuaria: Grado 11° Fichas código: 2477852.</p>	*Pantallazo tomado de territorium como evidencia.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realización del material requerido para cada ficha asignada.	Portafolio de Evidencias Subidos al Drive.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas.	*Formato de Gestión de tiempos descargado de Sofiaplus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	Portafolio de Evidencias Subidos al Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	<p>*Reuniones virtuales con el dinamizador para apoyo en la gestión de matrícula del 2023 y seguimiento del Proceso de Matrícula Programa DTS 2023.</p> <p>*Reunión construcción y revisión de los proyectos formativos Programa Doble Titulación.</p>	-Evidencia Fotográfica y Lista Asistencia.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	* Capacitación EDT Planeación pedagógica del proyecto formativo para la formación profesional Integral y construcción de los proyectos formativos Programa Doble Titulación. *Informe mensual correspondiente al mes de marzo debidamente diligenciado.	* Evidencias fotográficas y Lista de asistencia. *Formatos GF y GC enviados por correo al dinamizador.
	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7872975261**. la planilla, **SOI** y correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Doris Elisa Muñoz
Contratista
C.C. No. 63.355.611

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4562218
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477863

Asunto: Reanudación De Formación

Saludo inicio de Formación 2023
Cordial saludo aprendices del técnico en supervisión de Actividades Bananeras Ficha 2477863, una vez más les doy la bienvenida a este nuevo ciclo de formación. Para lograr los objetivos propuestos ya se encuentra disponible el material de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, desde allí deben apoyarse en la adopción de nuevos conocimientos en temas relacionados en la guía.
Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en el desarrollo de las actividades.
Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.
Bendiciones.

Cordialmente,
Doris Elisa Muñoz
Instructora Área Agrícola
Publicado:
12/03/2023

Colaboradores

- Administrador LMS
- Instructor
- ARISTIDES ANTONIO BLANQUICET CORDOBA
- Instructor
- DORIS ELISA MUÑOZ
- Instructor

Búsqueda avanzada

ACTIVIDAD 1.1 -Supervisar el Mantenimiento de la infraestructura

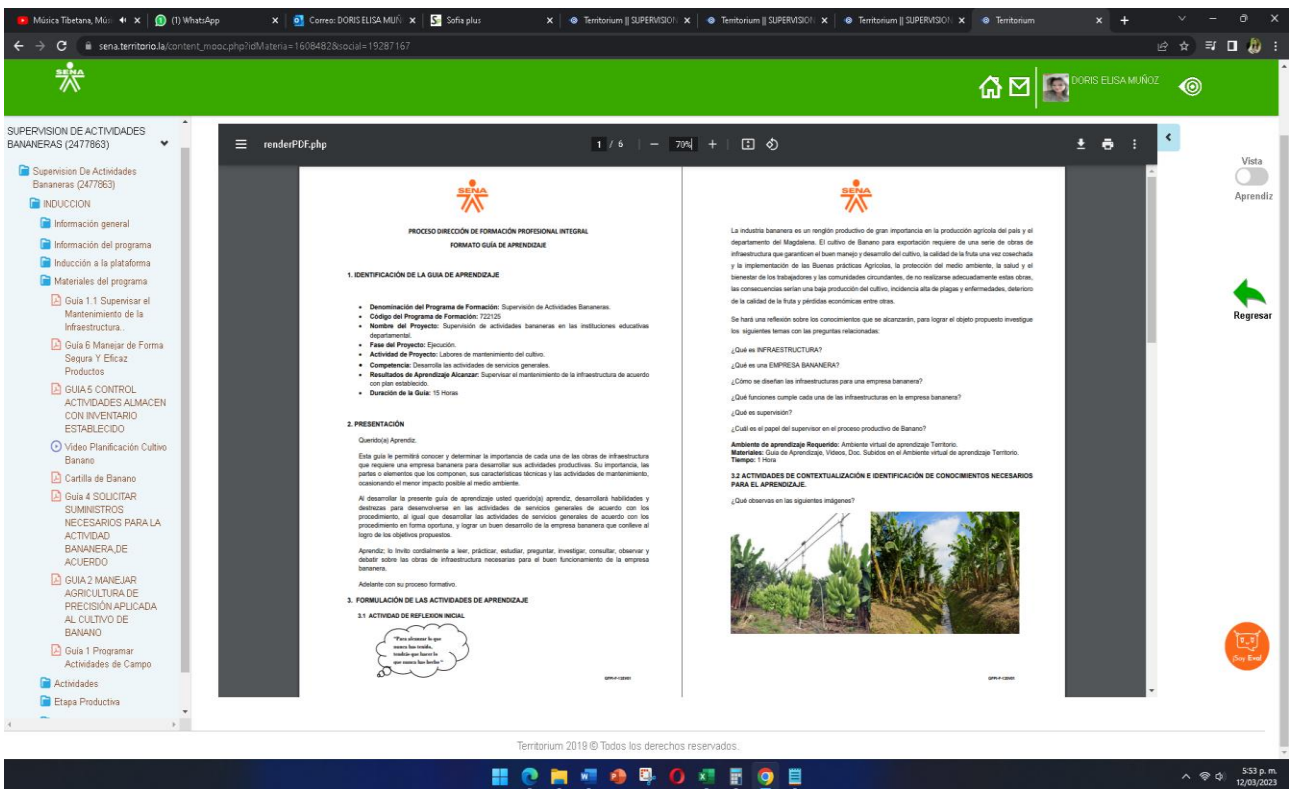
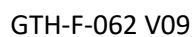
Archivos

ACTIVIDAD1.1reSupervisarMantenimientoinfraestructuran.pdf

ACTIVIDAD 1.1 -Supervisar el Mantenimiento de la infraestructura

Archivos

GuíainfrSupervisarMantenimientoinfraestructurandacuerdoconplanestab eidosn.pdf





Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477864

Música Tibetana, Mus... x (1) WhatsApp x Correo: DORIS ELISA MUÑOZ x Sofia plus x Territorium || SUPERVISIO... x Territorium || SUPERVISIO... x Territorium || SUPERVISIO... x Territorium || SUPERVISIO... x

sena.territorium.la/perfil.php?id=19287162&catalogo=true

Búsqueda avanzada

Vista Aprendiz

Regresar

Saludo inicio de Formación 2023

Cordial saludo aprendices del **técnico en supervisión de Actividades Bananeras Ficha 2477864**, una vez más les doy la bienvenida a este nuevo ciclo de formación. Para lograr los objetivos propuestos ya se encuentra disponible el material de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, desde allí deben apoyarse en la adopción de nuevos conocimientos en temas relacionados en la guía.

Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en el desarrollo de las actividades.

Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.

Bendiciones.

Cordialmente,

Doris Elisa Muñoz

Instructora Área Agrícola

Publicado: 12/03/2023

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

ARISTIDES ANTONIO BLANQUICET CORDOBA Instructor

DORIS ELISA MUÑOZ Instructor

Offline OFF

5:58 p.m. 12/03/2023

Música Tibetana, Música Si... x (1) WhatsApp x Correo: DORIS ELISA MUÑOZ x Sofia plus x Territorium || SUPERVISIO... x Territorium || SUPERVISIO... x Territorium || SUPERVISIO... x Territorium || SUPERVISIO... x

sena.territorium.la/perfil.php?id=19287162&catalogo=true

Búsqueda avanzada

Vista Aprendiz

Regresar

Saludo inicio de Formación 2023

Cordial saludo aprendices del **técnico en supervisión de Actividades Bananeras Ficha 2477864**, una vez más les doy la bienvenida a este nuevo ciclo de formación. Para lograr los objetivos propuestos ya se encuentra disponible el material de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, desde allí deben apoyarse en la adopción de nuevos conocimientos en temas relacionados en la guía.

Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en el desarrollo de las actividades.

Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.

Bendiciones.

Cordialmente,

Doris Elisa Muñoz

Instructora Área Agrícola

Publicado: 12/03/2023

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

ARISTIDES ANTONIO BLANQUICET CORDOBA Instructor

DORIS ELISA MUÑOZ Instructor

Offline OFF

5:58 p.m. 12/03/2023



Supervisión de Actividades Bananeras (2477864)

INDUCCIÓN

- Información general
- Información del programa
- Inducción a la plataforma
- Materiales del programa
- Guía 1.1 Supervisar el Mantenimiento de la Infraestructura.
- Guía 6 Manejar de Forma Segura Y Eficaz Productos
- GUÍA 5 CONTROL ACTIVIDADES ALMACEN CON INVENTARIO ESTABLECIDO
- Vídeo Planificación Cultivo Banano
- Guía 4 SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA DE ACUERDO
- Cartilla de Banano
- GUÍA 2 MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO
- Guía 1 Programar Actividades de Campo
- Actividades
- Etapas Productiva
- Contorno de biblioteca

renderPDF.php

3 / 6 67%

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

¿Qué observas en las siguientes imágenes?



3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

Para esta actividad tenga en cuenta el material de estudio, documentos adicionales, videos y desarrolle:

Actividad 1. Lee el material del curso y participe en el foro temático dando tu opinión en relación a las preguntas: ¿Qué es una infraestructura y cuáles son sus características?, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- Seleccione la opción responder, teniendo en cuenta colocar un título acorde al contenido de su aporte.
- De su opinión acerca del tema propuesto y retímelos la intervención de otro compañero con el fin de generar comunidad virtual. (Genes 1 participante)
- Está prohibido por normalidad copiar y pegar de consultas de internet, estas participaciones no serán valoradas.

Actividad de aprendizaje Requerido: Ambiente virtual de aprendizaje Territorio

Materiales: Guía de Aprendizaje, Videos, Docs. Subidos en el Ambiente virtual de aprendizaje Territorio.

Tiempo: 1 Hora

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento	Responde correctamente las preguntas del cuestionario.	Cuestionario de preguntas
Evidencias de Desempeño	Realiza programa de labores de campo de acuerdo con plan de producción. Identifica los procedimientos para las labores campo. Aplica la metodología de evaluación de labores.	Lista de chequeo de desempeño Selección de las herramientas, equipos y equipo de protección personal necesarios para las actividades bananeras.
Evidencias de Producto	Las evidencias presentadas y respuestas cumplen con las normas de la empresa	Lista de chequeo de producto

Tiempo: 13 Horas.

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Supervisión de Actividades Bananeras (2477864)

INDUCCIÓN

- Información general
- Información del programa
- Inducción a la plataforma
- Materiales del programa
- Actividades
- ACTIVIDAD 1.1 - Supervisar el Mantenimiento de la Infraestructura
- Actv 6 Manejar de Forma Segura Y Eficaz Productos
- ACTIVIDAD 3 SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA DE ACUERDO
- Taller 5 CONTROL ACTIVIDADES ALMACEN CON INVENTARIO ESTABLECIDO
- ACTV 2 MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO
- Actividad 1 Programar Actividades de Campo
- Etapas Productiva
- Sistema de bibliotecas
- Glosario

renderPDF.php

1 / 1 90%

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA SENA REGIONAL MAGDALENA

PROGRAMA: DOBLE TITULACION

DENOMINACION DEL PROGRAMA: Supervisión Actividades Bananeras

COMPETENCIA: Desarrollo de actividades de servicios generales.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Supervisar el mantenimiento de la infraestructura de acuerdo con plan establecido.

ACTIVIDAD 1. Se hará una reflexión sobre los conocimientos que se alcanzaron, para lograr el objeto propuesto investigue los siguientes temas con las preguntas relacionadas:

¿Qué es INFRAESTRUCTURA?

¿Qué es una EMPRESA BANANERA?

¿Cómo se diseñan las infraestructuras para una empresa bananera?

¿Qué funciones cumple cada una de las infraestructuras en la empresa bananera?

¿Qué es supervisión?

¿Cuál es el papel del supervisor en el proceso productivo de Banano?

ACTIVIDAD 2. ¿Qué observas en las siguientes imágenes?



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



Evidencias de Formación Plataforma Territorium Ficha 2477866

Búsqueda avanzada

DORIS ELISA MUÑOZ
Fecha de inicio: 12 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023

Asunto: Renuadación De Formación

Saludo inicio de Formación 2023
Cordial saludo aprendices del técnico en supervisión de Actividades Bananeras Ficha 2477866, una vez más les doy la bienvenida a este nuevo ciclo de formación. Para lograr los objetivos propuestos ya se encuentra disponible el material de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, desde allí deben apoyarse en la adopción de nuevos conocimientos en temas relacionados en la guía. Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en el desarrollo de las actividades.
Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.
Bendiciones.
Cordialmente,
Doris Elisa Muñoz
Instructora Área Agrícola
Publicado: 12/03/2023

Colaboradores

- Administrador LMS Instructor
- ARISTIDES ANTONIO BLANQUICET CORDOBA Instructor
- DORIS ELISA MUÑOZ Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Saludo inicio de Formación 2023
Cordial saludo aprendices del técnico en supervisión de Actividades Bananeras Ficha 2477866, una vez más les doy la bienvenida a este nuevo ciclo de formación. Para lograr los objetivos propuestos ya se encuentra disponible el material de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, desde allí deben apoyarse en la adopción de nuevos conocimientos en temas relacionados en la guía. Agradezco a todos por su dedicación y esfuerzo y por sobre todo a su constante interés en el desarrollo de las actividades.
Éxitos en este constante proceso de aprendizaje.
Bendiciones.
Cordialmente,
Doris Elisa Muñoz
Instructora Área Agrícola
Publicado: 12/03/2023

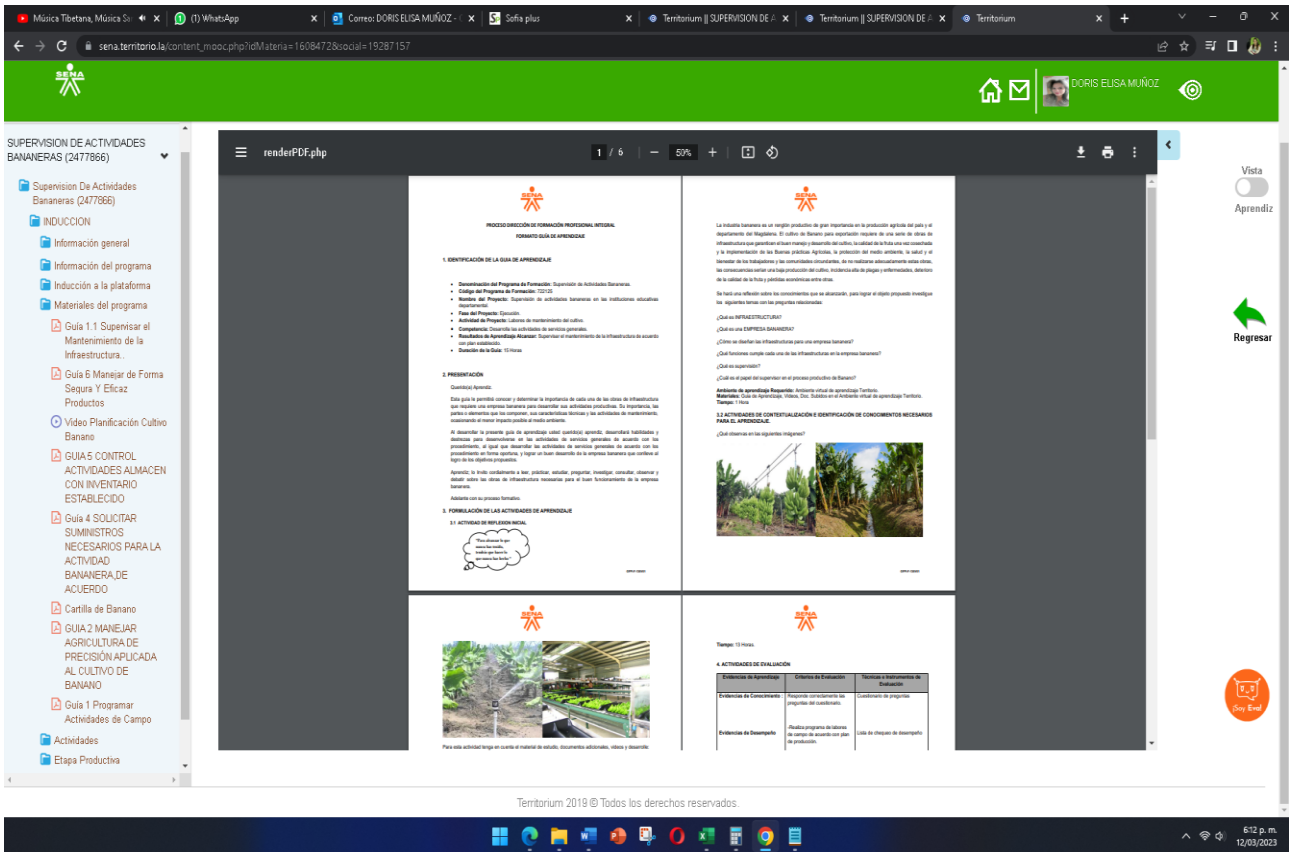
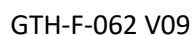
Archivos

- ACTIVIDAD 1.1-Supervisar el Mantenimiento de la Infraestructura.pdf
- Guía 1.1 Supervisar el Mantenimiento de la Infraestructura.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

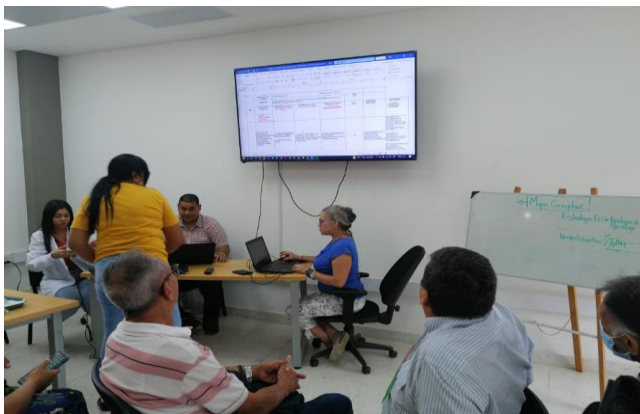
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.





**Capacitación EDT Planeación pedagógica del proyecto formativo para la formación profesional Integral y construcción de los proyectos formativos Programa Doble Titulación
SENA 2023 Marzo 06 al 15 del 2023**





<div style="text-align: center;">  </div>									
<div style="text-align: center;"> Hoja No. 05 de 05 03 03 03 03 03 03 03 03 03 </div>									
Fecha	Nombre de la institución	Nombre del titular	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
	Roque Román	6409194	✓		Intercomunicación	319470013	SI		R. C. O. O. O.
	Donato Pardo	1058104	✓		Intercomunicación	201318103	SI		Donato Pardo
	Hernán Pardo	1561088	✓		Intercomunicación	310579723	SI		Hernán Pardo
	Arturo Pardo	12853978	✓		Intercomunicación	6896	SI		Arturo Pardo
	Donato Pardo	6710404	✓		Intercomunicación	3108104	SI		Donato Pardo
	Donato Pardo	6313568	✓		Intercomunicación	31163561	SI		Donato Pardo
	Donato Pardo	5744444	✓		Intercomunicación	77333333	SI		Donato Pardo
	Donato Pardo	7610404	✓		Intercomunicación	3108104	SI		Donato Pardo
	Donato Pardo	1210810	✓		Intercomunicación	31163561	SI		Donato Pardo
	Donato Pardo	1210404	✓		Intercomunicación	31163561	SI		Donato Pardo

[illegible]

A. Chulucuma

 riqa PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO FAMILIA DE EDUCACIÓN						UNIDAD 1 SECCIONES SECCIONES
TECNO DE DE DESARROLLO PERSONAL (PROFESIONAL) PROFESIONAL		CENTRO DE FORMACIÓN	EDUCACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DE GRADO	EDUCACIÓN PROFESIONAL	NOTAS	
DESARROLLO DEL PROCESO DE FORMACIÓN						
INDICADOR	X	ACTIVIDADES DESEARROLLADAS EN EL PROCESO DE DE LA FAMILIA			MONITOREO	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
Nº	CE	PROFESIONAL	EDUCACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA	EDUCACIÓN PROFESIONAL	NOTAS	
1	CE	GESSAL	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
2	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
3	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
4	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
5	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
6	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
7	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
8	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
9	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
10	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
11	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
12	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
13	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
14	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
15	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
16	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
17	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
18	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
19	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
20	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
21	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
22	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
23	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
24	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
25	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
26	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
27	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	
28	CE	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ	DANIELA C. SANCHEZ		

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORIS ELISA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2477853 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA
EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS
TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL
TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2510063 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 2477866 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2477864 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA
EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS
TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL
TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS
ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO
DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 2477863 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DORIS ELISA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA