PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Marzo de 2023

Señor (a)
PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4546359
Coordinador Academico
Centro del diseño y manufactura del cuero
Complejo Sur
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4546359

Gloria Janeth Pabón Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía No.32184975 de Medelllin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ COP ($28.677.810). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS OCHO COP ($3.823.708), CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023. B) SEIS (6) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A AGOSTO DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIDOS COP ($273.122), CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Plazo: Hasta el 02 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
5_9201_146 a la 5_9201_162 prestar servicios Personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional Integral programada por el centro del diseño Y manufactura del cuero, en las diferentes Modalidades de los programas de formación de pertenecientes a la red de conocimiento: artes Gráficas, materiales para la industria, electrónica y automatización, y cuero, calzadoy marroquinería.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Actualizacion de guias de aprendizaje para la fase de	https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	análisis: corte, costura, desbaste y armado, presentaciones de cada proceso, plantillas para desarrollo de procesos. Desarrollo de guias de aprendizaje para curso de bordado en cintas Desarrollo de guias de aprendizaje para curso desarrollo de moldes para bolso tote.	personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Febrero/Ficha%202690499%20Manufactura%20de%20productos%20en%20cuero%20con%20tecnicas%20manuales/Guia%20de%20aprendizaje/GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje%20ANALISIS%201.docx?d=w01c65820b8684ced9b154d435e9377ae&csf=1&web=1&e=QvLYfy https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Febrero/Ficha%202690499%20Manufactura%20de%20productos%20en%20cuero%20con%20tecnicas%20manuales/Guia%20de%20aprendizaje/GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje%20ANALISIS%202.docx?d=wb1179776efa14802a1bc9fce6c846dbf&csf=1&web=1&e=QZK752 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Febrero/Ficha%202690499%20Manufactura%20de%20productos%20en%20cuero%20con%20tecnicas%20manuales/Guia%20de%20aprendizaje/GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje%20ANALISIS%203.docx?d=wfc0701f50a914ec6a6284fa2c595c734&csf=1&web=1&e=GrDgCO https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Febrero/Ficha%202708901%20Bordado%20en%20Cintas/GUIA_DE_APRENDIZAJE_bordado%20en%20cintas.docx?d=w3423f78ab19946958b621e378dc0b07f&csf=1&web=1&e=GhhZLP

			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Febrero/Ficha%202709197%20Desarrollo%20de%20%20Moldes%20para%20Bolso%20Tote/GUIA_DE_APRENDIZAJE_desarrollo%20de%20moldes%20para%20bolso%20tote.pdf?csf=1&web=1&e=Vz0beq
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Tecnico en manufactura de productos en cuero con tecnicas manuales ficha 2690499	Plataforma territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Corte con precisión por medio de estrategias didácticas pasando de objetos planos a modelos tridimensionales.	Evidencia en plataforma territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apertura de carpeta en plataforma teams con el desarrollo de diseño y producto para la línea medular; equipo marroquineria. Contenido: referencia del producto, descripción, foto, moldes digitales, ficha de pedido, instructivo y/o ficha de producto.	https://sena4.sharepoint.com/:u:/r/sites/BANCODEPRODUCTOS/Shared%20Documents/General/MARROQUINERIA/MOLDER%C3%8DA/SOBRE%20ESTERILLADO2023-01.3dm?csf=1&web=1&e=s35c3Z
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		acciones relacionadas para este periodo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Listado de aprendices matriualados, retiro voluntario y desecerciones.	Aplicativo sofia plus

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Verificar que los aprendices del Tecnico en manufactura de productos en cuero con tecnicas manuales ficha 2690499 cumplan con el reglamento.	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/gpabony_sena_edu_co/Documents/Gloria%20janeth%20Pabon%20Yepes/Febrero/Ficha%202690499%20Manufactura%20de%20productos%20en%20cuero%20con%20tecnicas%20manuales/Inasistencias/Inasistencias%20febrero.pdf?csf=1&web=1&e=zOiAHn
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Tecnico en manufactura de productos en cuero con tecnicas manuales ficha 2690499 constante retroalimentación en la formación SST	Retroalimentación en la formación SST
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Oferta de cursos complementarios por redes sociales y en instituciones.	Redes sociales
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Postulacion de apoyos de sostenimiento I-2023	Aplicativo sofiaplus
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Inventario de maquinaria en la fundación obra social unida, velar por el buen uso de los equipos y su buen funcionamiento.	Equipos en la fundación debidamente cuidados.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento en las actividades propuestas por el instructor de pausas activas cuando la ficha se desplaza hasta el CDMC	Asistencia firmada
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Vigencia 19 de noviembre 2023	Certificado en aplicativo senavirtual
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago al día de los aportes a la seguridad social numero de planilla 61196893 periodo febrero 2023	Soporte adjunto en Secop II

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyar en las diferentes actividades propuestas para el mejoramiento de los procesos de la línea medular.	https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/BANCODEPRODUCTOS/Shared%20Documents/General/MARROQUINERIA/FICHA%20DE%20PEDIDO/Ficha%20de%20Pedido%20SE2023-01.xlsx?d=w5eb5822ad6be4e08a97ba0993008d342&csf=1&web=1 https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/BANCODEPRODUCTOS/Shared%20Documents/General/MARROQUINERIA/FICHA%20DE%20PEDIDO/Ficha%20de%20Pedido%20TB2023-01.xlsx?d=w55ba393cfb224f60aadcc6069477b920&csf=1&web=1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla 61196893, operador **Arus** y periodo Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Gloria Janeth Pabón Yepes
Contratista
C.C. No. 32184975

Recibí a satisfacción:

PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4546359
Coordinador Academico