PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO 2023

Señor (a)
RAFAEL PACHECO ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 4563271**
Coordinador
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta.
Sena Regional Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4563271** del año 2023

DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.461 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4563271 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2023

Objeto:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la media programados por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira en la especialidad de ADMINISTRACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro deFormación	Impartir formación profesional integral en los programas de producción pecuaria fichas 2476622 y 2476642 en la competencia relacionada con Mercadeo, y en la Ficha 2476029 de Carpintería en la competencia relacionada con emprendimiento.	Guías de aprendizaje y documentos del proceso.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guíade aprendizaje, material de apoyoa la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo del portafolio como planeación de la formación, se está tomando un curso complementario en Planeación pedagógica para el fortalecimiento del portafolio del instructor	Sofia Plus, formatos, curso complementario.
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se identificarán cada uno de los estilos de aprendizaje de los aprendices.	Para esta obligación no hay evidencia.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Para este mes no se presentó seguimiento en etapa productiva	Sin evidencia.

6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de asistencia.	Listado en Excel.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro, debido a que los instructores de la técnica enrutan a los aprendices.	No hay evidencia.
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Hasta la fecha no se emiten juicios evaluativos, porque aún no se han terminado los resultados.	No hay evidencia.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se usan herramientas tecnológicas como apoyo a la formación.	Sofia Plus, Territorium, se usará meet, teams y zoom.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se está recibiendo formación en la complementaria de “Planeación pedagógica para la formación profesional integral”	Fotos
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de Sabanas de San Angel.	Sin evidencias
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta planificación de la transversal de emprendimiento y guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje. Cuadro con programación de eventos.

14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	El Portafolio se está construyendo.	Curso complementario en planeación pedagógica.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle laformación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual yhacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se dará buen uso de los bienes Sena y de los IED asignados.	Sin evidencia.
16	16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de gestión contractual todos los meses con las actividades desarrolladas.	Enviado via correo electrónico al líder del programa, supervisor y equipo de apoyo.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicita de manera oportuna.	No hay evidencia.

23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporarán tendencias tecnológicas.	Plataforma.
24	24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Comprometido con el aseguramiento y la adecuada utilización de los recursos del Sena.	No presento evidencias de esta obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No presento comisión de viaje.	Sin evidencia.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión y presentación cuenta de cobro y de informe contractual del mes objeto de cobro.	Enviado al líder del programa y equipo de apoyo.
27	27. Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número de la planilla 25840434, operador Asopagos y mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; laanterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma dedecisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.
Evidencias en (15) folios

Cordialmente,
Recibe a satisfacción:



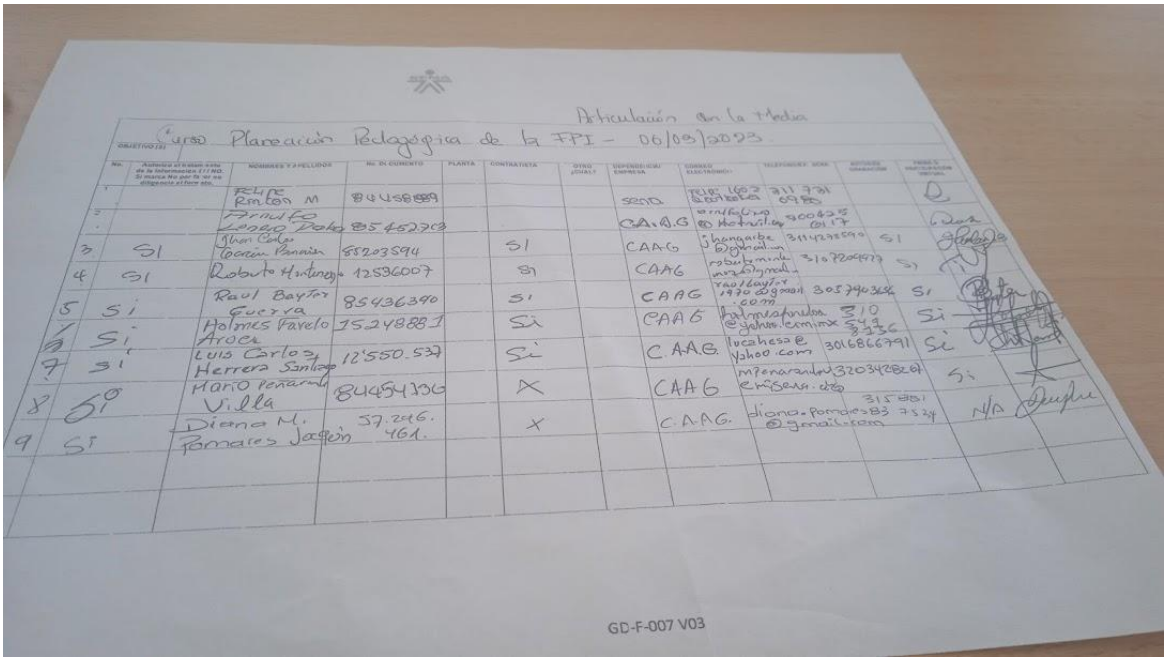
DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN
Contratista
C.C. No. 57.296.461

Recibí a satisfacción

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor(A) contrato No. CO1.PCCNTR. 4563271 de 2023
Coordinador Académico C.A.A.G.

EVIDENCIAS MES DE MARZO

Evidencias Curso Planeación pedagógica

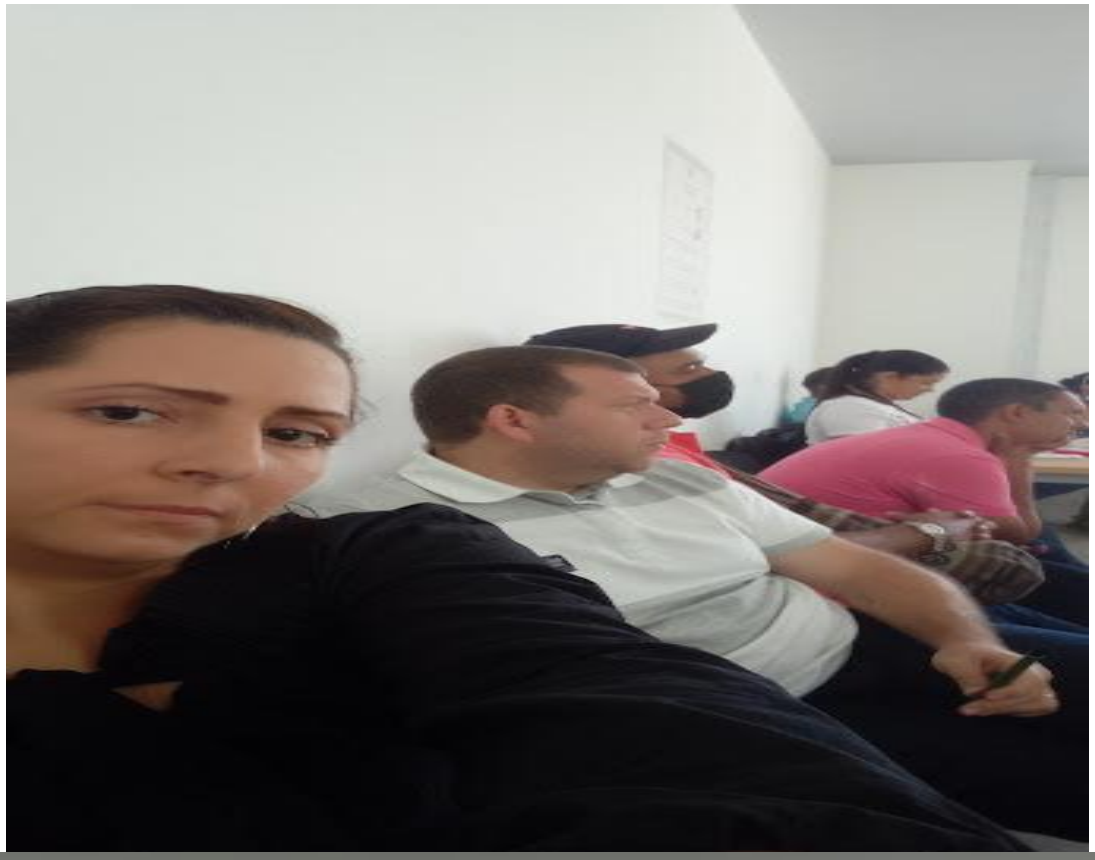


Articulación en la Media

Curso Planeación Pedagógica de la FPI - 06/03/2023

No.	Asistencia (Si trabaja en la Universidad 1 / 1 NO. Si marca No por lo menos 1 diligencia el foro sin.)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE CUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S) DOM	ESTUDIOS REALIZADOS	TIENES TU CERTIFICACION DIGITAL
1		Felipe Ramon M	84458889				SENA	felip.1682 @gmail.com	311 731 6978		
2		Arnulfo Lozano Dalea	85452703				CAAG	arnulfolozano @hotmail.com	300825 0117		
3	SI	Juan Carlos Torres Penaloza	85203594		SI		CAAG	jhengarita @gmail.com	3114295590	SI	
4	SI	Roberto Montenegro	12596007		SI		CAAG	robertomontenegro2@gmail.com	3107204473	SI	
5	Si	Raul Bayter Cuezya	85436390		Si		CAAG	raulbayter1970@gmail.com	3057940364	Si	
6	Si	Holmes Parelo Aroca	15248881		Si		CAAG	holmesparelo @yahoo.com.mx	310 549 3226	Si	
7	Si	Luis Carlos Herrera Santiago	12'550.537		Si		CAAG	luchaherrera @yahoo.com	3016866791	Si	
8	Si	Mario Peñaranda Villa	84454136		X		CAAG	mperarandav@ emsena.edu	3203428201	Si	
9	Si	Diana M. Pomares Jaraleon	57.296. 461.		X		CAAG.	diana.pomares83 @gmail.com	315 881 7524	N/A	

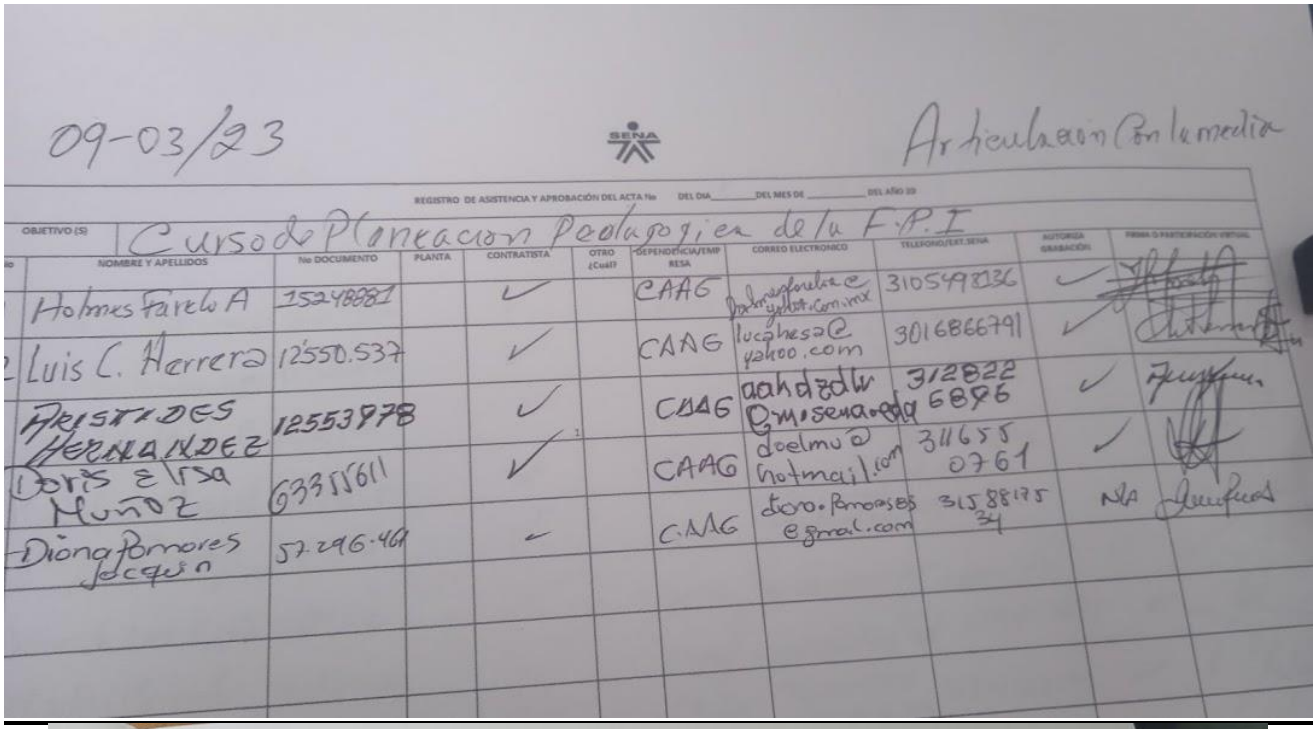
GD-F-007 V03











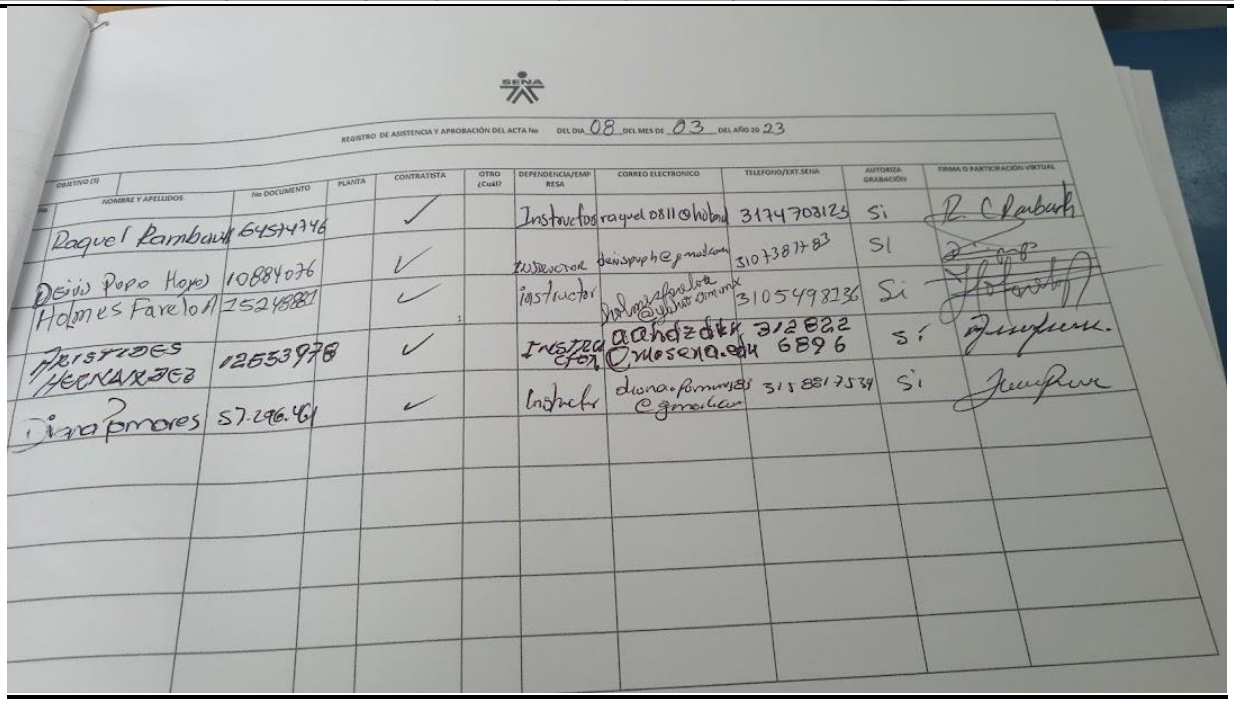
09-03/23

Articulacion Con la media

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DIA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Curso de Planeacion Pedagogica de la F.P.I

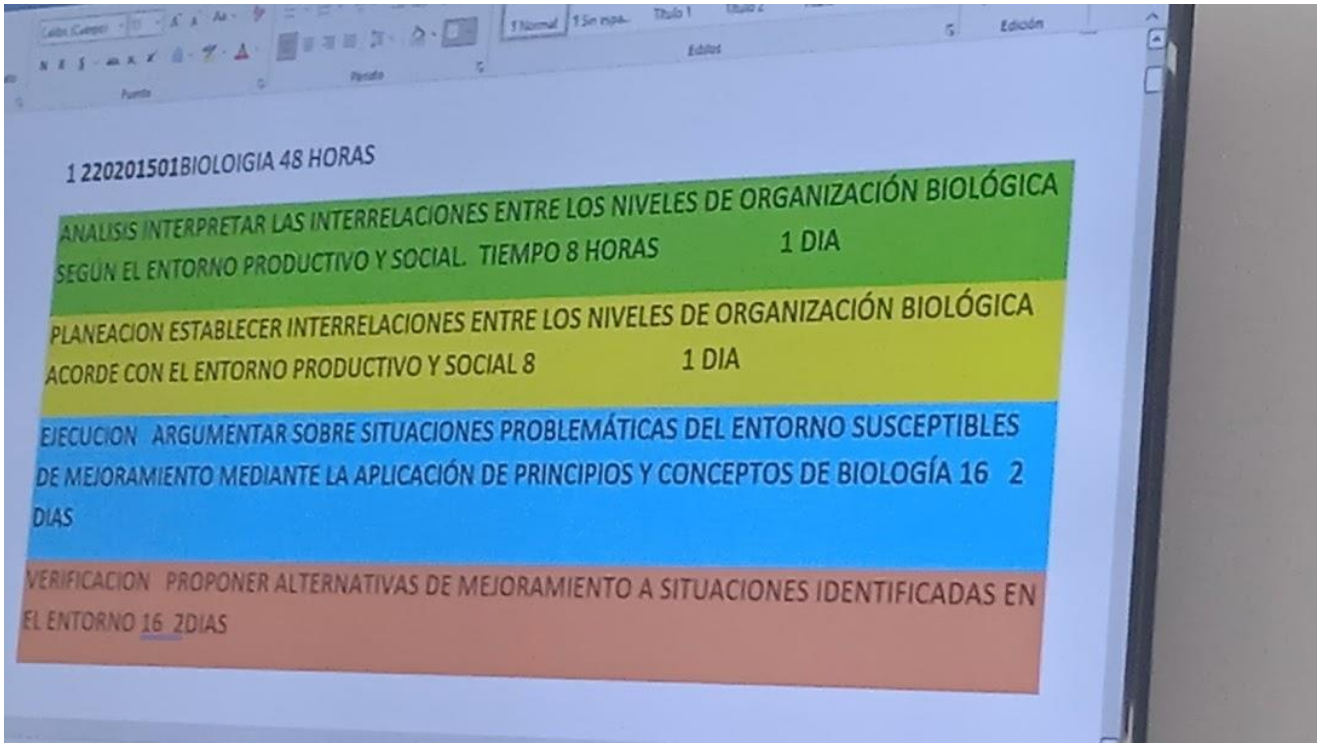
No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Holmes Farelo A	15248881		✓		CAAG	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105498736	✓	
2	Luis C. Herrera	12550.537		✓		CAAG	lucahesa@yahoo.com	3016866791	✓	
	ARISTIDES HERNANDEZ	12553978		✓		CAAG	aahdzdtk@misena.edu.co	312822 6896	✓	
	Doris Elsa Muñoz	63355611		✓		CAAG	doelmu@hotmail.com	311655 0761	✓	
	Diona Pomares Jacquin	57.296.461		✓		CAAG	dora.pmoares@gmail.com	315 881753 4	NA	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DIA 08 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

No	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿Cuál?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Raquel Rambauth	64514746		✓		Instructora	raquel0811@hotmail	3174703123	Si	
	Deivis Pupo Hoyo	10884076		✓		Instructor	deivispupho@gmail.com	3107387783	SI	
	Holmes Farelo A	15248881		✓		instructor	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105498736	Si	
	ARISTIDES HERNANDEZ	12553978		✓		Instructor	aahdzdtk@misena.edu.co	312822 6896	Si	
	Diona Pomares	57.296.461		✓		Instructor	diona.pomares@gmail.com	315 881753 4	Si	




1 220201501BIOLOIGIA 48 HORAS
ANALISIS INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL. TIEMPO 8 HORAS 1 DIA
PLANEACION ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL 8 1 DIA
EJECUCION ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA 16 2 DIAS
VERIFICACION PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO 16 2DIAS



I

MATRIZ DE CORRELACIÓN

No.	Denominación del Programa	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES			Código 832202 y Versión 2	
	Competencia	**MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO**				**Horas 240**
	Resultados de Aprendizaje (Verbo en infinitivo evaluable y observable + objeto + condición)	**Conocimientos de proceso** (verbo infinitivo + actividad práctica)	**Conocimientos del saber** (Listado de saberes cognitivos)	**Criterios de Evaluación** (Verbo en tercera persona+objeto+condición)	**Actividades de aprendizaje**	**Horas**
1	Rap1: Comprender los principios y simbología eléctrica de acuerdo con la normatividad y estándares internacionales vigentes	1.1 Identificar el principio de la energía eléctrica de acuerdo con la teoría atómica. Seleccionar elementos conductores, semiconductores y aislantes de acuerdo con las características constructivas de los elementos. 1.2 Diagramar la simbología aplicada a circuitos eléctricos de corriente continua y corriente alterna. 1.3 Emplear las normas y estándares internacionales. 1.4 Reconocer los componentes de un circuito eléctrico de corriente continua y corriente alterna. 1.5 Seleccionar los equipos de medida de acuerdo con los parámetros	1.1 Electricidad: concepto, teoría atómica, formas de generar energía eléctrica, materiales conductores, semiconductores y aislantes. 1.2 Interpretación de convenciones eléctricas. 1.3 Normas vigentes para la construcción de convenciones eléctricas. 1.4 Definición de componentes eléctricos: resistencia, inductor, capacitor. magnitudes eléctricas: 1.5 Definición de resistencia, voltaje, corriente, potencia y energía. tipos de medidores en corriente continua y alterna: voltímetros, amperímetros, vatímetros, ohmímetros. 1.6 Uso de la corriente continua y alterna en el sector eléctrico actual. concepto de fase y neutro, impedancia, capacitancia e	1.1 Reconoce los principios de la teoría atómica. 1.2 Identifica el principio de funcionamiento de la corriente eléctrica. 1.3 Reconoce las técnicas de generación de energía eléctrica. Identifica los materiales conductores, semiconductores y aislantes. 1.4 Reconoce las normas aplicables a la simbología eléctrica, de acuerdo con requerimientos técnicos. 1.5 Diagrama esquemas de conexión de acuerdo con simbología eléctrica, normatividad y estándares internacionales vigentes. 1.6 Define las unidades correspondientes a los elementos componentes de un circuito eléctrico	**Actividad cognitiva**: Definir conceptos y principios de electricidad de acuerdo con la normatividad y estándares internacionales vigentes. Identificar los colores de los cables y su significado según la normatividad vigente. Interpretar convenciones eléctricas según la normatividad vigente. **Actividad procedimental:** Realizar ejercicios prácticos para aplicar los conceptos y principios de la electricidad según estándares internacionales vigentes. **Actividad actitudinal:** Explicar el uso responsable de la corriente continua y alterna en el sector eléctrico actual, de acuerdo con los requerimientos técnicos.	80

		eléctricos del circuito y especificaciones técnicas del equipo. 1.6 Identificar diagramas de circuitos eléctricos. 1.7 Utilizar simbología normalizada. 1.8 Seleccionar instrumentos de medida.	inductancia. 1.7 simbología eléctrica: impedancia, fuente de voltaje de corriente alterna, equipos de medida. 1.8 ondas senoidales: características de las ondas senoidales: frecuencia, período, amplitud, voltaje rms, voltaje pico, valor medio.	en corriente continua.Interpreta planos eléctricos, de acuerdo con las disipaciones técnicas. 1.7 Reconoce las aplicaciones de la corriente continua y alterna de acuerdo con las necesidades del mercado eléctrico actual. Identifica los parámetros presentes en el circuito eléctrico según protocolo establecido. 1.8 Identifica las características de las ondas senoidales según requerimientos técnicos. Define el comportamiento de los elementos resistivos, capacitivos e inductivos en corriente alterna según criterios técnicos. Presenta órdenes para la solicitud de materiales de acuerdo con los protocolos y requerimientos técnicos.		
2	Rap2: Interpretar la respuesta del circuito eléctrico, y plantear opciones de mejora de acuerdo con parámetros técnicos definidos.	2.1 Realizar cálculos eléctricos de acuerdo con leyes circuitales aplicables. 2.2 Definir los parámetros eléctricos de los circuitos de corriente continua, según con el procedimiento establecido. 2.3 seleccionar instrumentos y rangos de medida, de	2.1 Caracterización de las cargas eléctricas: resistencia, inductancia y condensadores. 2.2 Configuración de circuitos eléctricos: serie, paralelo y mixto, características. leyes eléctricas para el análisis de circuitos: ley de ohm, watt y joule. 2.3 Instrumentos de medición: selección por tipo y rango	2.1 Reconoce la configuración del circuito eléctrico. 2.2 Define las características constructivas de los circuitos eléctricos en corriente continua. 2.3 Calcula los parámetros eléctricos acorde con las leyes de análisis de circuitos. 2.4 Conecta circuitos		

		acuerdo con los parámetros técnicos. 2.4 Conectar circuitos eléctricos y equipos de medida cumpliendo normas de seguridad. 2.5 Disponer apropiadamente de los residuos. 2.6 Interpretar los resultados obtenidos en el análisis circuital mediante la aplicación de las leyes de kirchhoff. 2.7 Analizar los valores obtenidos del factor de potencia y propone acciones de mejora. 2.8 Evaluar la respuesta senoidal de los circuitos. 2.9 Seleccionar instrumentos y rangos de medida. 2.10 Medir parámetros eléctricos de los circuitos trifásicos balanceados y desbalanceados. 2.11 Medir el factor de potencia de los circuitos trifásicos.	de medición, esquemas de conexión. normas de seguridad: clasificación y selección. 2.4 Disposición de residuos y materiales. 2.5 Conceptos de potencia monofásica: potencia activa, potencia reactiva y potencia aparente, triángulo de potencia y factor de potencia. 2.6 Técnicas para determinar los parámetros eléctricos del circuito: calcular los valores de corriente y potencia de los circuitos en corriente alterna. 2.7 Métodos para la corrección del factor depotencia. 2.8 Caracterización de los circuitos rl, rc y resistivos puros. 2.9 Instrumentos de medida en circuitos de corriente alterna: valores rms y true rms. concepto de circuito balanceado y desbalanceando. 2.10 límites de tensión según resolución creg. función del neutro en los circuitos trifásicos. potencia activa trifásica, potencia reactiva trifásica, potencia aparente trifásica, factor de potencia. efectos de la disminución del factor de potencia. 2.11 Penalización del aumento de la potencia reactiva según resolución creg.	eléctricos de acuerdo a las órdenes de trabajo. 2.5 Identifica los componentes activos y pasivos según con los protocolos establecidos. conecta 2.6 Instrumentos de medida de acuerdo a los protocolos establecidos. 2.7 Aplica estándares de seguridad y salud en el trabajo, según criterios técnicos. 2.8 Dispone apropiadamente de los residuos, de acuerdo con los protocolos institucionales. 2.9 Calcula los parámetros eléctricos de los circuitos monofásicos de acuerdo con las leyes del análisis de circuitos. 2.10 Identifica los métodos de corrección del factor de potencia según parámetros técnicos establecidos. 2.11 Interpreta los valores obtenidos de acuerdo con la normatividad vigente. 2.12 Calcula los parámetros eléctricos acorde con las leyes de análisis de circuitos de corriente alterna. realiza las medidas de los parámetros eléctricos de los circuitos. 2.12 os monofásicos, según con especificaciones técnicas.		

				valorar el funcionamiento de un circuito de acuerdo a los resultados obtenidos. conecta circuitos eléctricos acorde con la identificación de los componentes activos, pasivos y protocolos establecidos. conecta instrumentos de medida de acuerdo con aplicación de estándares de seguridad y salud en el trabajo. realiza conexiones de equipos eléctricos, de acuerdo a protocolos técnicos. presenta órdenes de solicitud de materiales de acuerdo con los protocolos y requerimientos técnicos establecidos		
3	Rap3: Conectar los componentes del circuito eléctrico y equipos de medida, acorde con las especificaciones técnicas.	3.1 Evaluar los resultados obtenidos, empleando herramientas ofimáticas para su interpretación. 3.2 Diligenciar formatos de análisis de información. Construye gráficos que permitan interpretar la respuesta del circuito eléctrico. 3.3 Evaluar los resultados obtenidos, empleando herramientas ofimáticas para su interpretación.	3.1 Técnicas de análisis de información. interpretación gráfica de resultados. 3.2 Presentación de informes técnicos mediante el uso de herramientas tic y ofimática. diligenciamiento de formatos para informes técnicos. 3.3 Técnicas de análisis de información. interpretación gráfica de resultados. presentación de informes técnicos mediante el uso de herramientas tic y ofimática. diligenciamiento de formatos para informes técnicos	3.1		

MATRIZ ELABORADA POR:

ARISTIDES HERNANDEZ

DIANA POMARES

TÉCNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES Versión 2.

DIANA POMARES Y ARISTIDES HERNANDEZ.

COMPETENCIAS TECNICAS

Item	CODIGO NCL	COMPETENCIA LABORAL	RESULTADOS	Horas según diseño
1	280101160	MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	6	240
2	280101175	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	6	288
3	220601038	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	48
4	280101172	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA	4	48
5	280101173	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO	5	96
6	220601043	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	4	48
			29	**768**

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Item	CODIGO NCL	COMPETENCIA LABORAL	RESULTADOS	Horas según diseño
1	240201530	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1	48
2	220601501	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	48
3	230101507	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	48
4	240201526	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	4	48
5	210201501	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	4	48
6	240201529	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4	48
			21	**288**

COMPETENCIAS CLAVES

Item	CODIGO NCL	COMPETENCIA LABORAL	RESULTADOS	Horas según diseño
1	240201528	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	4	48
2	220501046	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	4	48
3	240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6	192
			14	**288**

ETAPA PRODUCTIVA

1	999999999	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	**864**
			64	

COMPETENCIAS TECNICAS	768
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	288
COMPETENCIAS CLAVES	288
ETAPA PRODUCTIVA	864
TOTAL	**2208**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476029 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476622 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.

3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.

4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476642 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTA PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, PARA EL MERCADEO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
2. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN.
3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.
4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/03/2023	10/03/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA