PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4503733**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4503733 del año 2023

MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.870.118 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44200030530 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor impartir formación en la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar. Seleccionar estrategias de enseñanzaaprendizajeevaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Portafolio del instructor

	según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular		
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo.	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanzaaprendizajeevaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Formato de Planeación.
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, actas con novedades
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448196391 de la planilla de aportes en línea del periodo de febrero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.140.870.118

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4503733 de 2023
Titulada Virtual

EVIDENCIAS MENSUALES

Seguimientos a aprendices

1/3/23, 11:05 Territorio || Notificaciones



MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA

Asunto
Alerta Acesso - DESARROLLO PUBLICITARIO 2675894

Mensajes
Estimado aprendiz,

Nuestro compromiso es brindarte las herramientas para que puedas seguir avanzando por ello queremos notificar que se ha activado una alerta en este curso indicando que **tienes 10 días o más sin ingresar a la plataforma**, te invitamos a **iniciar sesión**, ya que, para mantenerte activo en el programa, **la asistencia habitual o regular es obligatoria.**

Te invitamos también a revisar el cronograma de actividades, descargar y revisar los materiales de formación; a mantenerte activo en el desarrollo de las evidencias y participación en las Conferencias Web.

Es importante que seas proactivo, apóyate y potencializa tus habilidades y estrategias con tu equipo de trabajo e instructores.

El equipo de instructores quiere brindarte todo su apoyo para que puedas seguir en tu formación y lograr este sueño.

Si has tenido algún inconveniente o situación personal por favor comunícate a tiempo para obtener la ayuda que necesitas.

Cualquier inquietud o solicitud adicional que tengas en relación con tu continuidad en el programa, puedes contactar al equipo de instructores, ingresando a la plataforma, debajo del menú de herramientas encontrarás el perfil e información de cada uno de los instructores colaboradores del programa, los cuales estarán atentos para acompañarte en tu proceso.

Con autodisciplina casi todo es posible - Theodore Roosevelt

¡Sigue avanzando!

Equipo Ejecutor de la Formación- EEF

1/3/23, 11:13 Territorio || Notificaciones



MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA

Asunto
Alerta Acesso - DESARROLLO PUBLICITARIO 2675894

Mensajes
Estimado aprendiz,
Hoy el equipo de instructores quiere recordarte la razón por la cual iniciaste esta formación y el entusiasmo al principio donde te encontrabas activo y presentando tus evidencias, porque ese sentimiento de motivación te puede ayudar en este momento.

Debido a que hemos detectado un **irregular ingreso a Territorium**, se ha activado una alerta en este curso ya que tienes **30 días o más sin ingresar a la plataforma**, para mantenerte activo en el programa, **la asistencia habitual o regular es obligatoria**.

Si tienes alguna novedad debes notificarlo, para conocer tu estado en el programa y considerar las diferentes posibilidades para que te coloques al día y puedas continuar con la formación. Si no se notifica, serás remitido a un **Comité de Evaluación y Seguimiento** como última instancia para investigar y analizar tu caso y hasta se podría emitir **una sanción por dos años** sin poder matricularte en cualquier programa de formación titulada que ofrezca el SENA, tanto presencial, virtual o a distancia.

Cualquier inquietud o solicitud adicional que tengas en relación con tu continuidad en el programa, puedes contactar al equipo de instructores, ingresando a la plataforma, debajo del menú de herramientas encontrará el perfil e información de cada uno de los instructores colaboradores del programa, los cuales estarán atentos para acompañarte en su proceso.

Aún estás a tiempo de cumplir tu sueño.

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la Formación.

ANUNCIOS



MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA
Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2023

Asunto: Atención Sincrónica

ATENCION SINCRONICA

Apreciado aprendiz, dándole acompañamiento por parte de sus instructores de formación, se le recuerda atención sicrónica- chat cada semana. Puede encontrarlo en el perfil del instructor.

Acceda al espacio de la herramienta Chat ubicada en la parte inferior derecha del curso.

Nuestro equipo de trabajo cuenta con los siguientes horarios:

- Instructor Técnico líder **Gyna Torres** - Lunes de 11 a 12 m
- Instructor Transversal Inglés **Zuleima Torres** - Lunes de 7 a 8 pm
- Instructor Transversal Seguridad y Salud en el Trabajo **Diana Caruso** - Viernes 8 a 9 am
- Instructor Transversal Ética **María Carolina Gómez** - Jueves de 8 a 9 am
- Instructor Transversal Emprendimiento **Nancy Gómez** - Lunes de 3 a 4 pm
- Instructor transversal de matemática y física **Luis Alberto Aguilar Lopez** - Jueves 11 a 12 m
- Instructor Transversal de Derecho **Javier Mauricio Monsalve** - Jueves de 2 a 3 pm

Recuerda que estamos atentos para apoyarte en tu proceso formativo.

Equipo Ejecutor de la Formación



MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA
Fecha de Inicio: 24 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2023

Asunto: Anuncio Motivacional

¡PARA REFLEXIONAR!

Estimado aprendiz,

¡Intentalo sin miedo!

No importan los obstáculos, las limitaciones ni los impedimentos para lograr tus metas y hacer realidad tus sueños, lo importante es tu voluntad y tu constancia. Recuerda siempre que lo que decide tu triunfo, es tu fe en ti mismo.

Con dedicación y compromiso será capaz de alcanzar todo lo que se proponga, por eso lo invitamos a siempre estar atento a los anuncios, cronogramas, evidencias y materiales de formación disponibles en la plataforma, con el fin de cumplir con sus deberes y aprobar las fases cursadas.

Recuerde que cuenta con un equipo de instructores prestos a orientarles en todas sus dudas y acompañarles en su proceso.

¡Éxitos!

Equipo de instructores del Centro Nacional Colombo Alemán.



MARIA CAROLINA GOMEZ GARCIA
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 16 de Mayo del 2023

Asunto: Horario atención sincrónica herramienta chat



TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.

Estimado Aprendiz,

Nuestro equipo de trabajo cuenta con los siguientes horarios:

- Instructor técnico líder - **Belkis M Guell** - Miércoles de 1 a 2 pm
- Instructor Transversal Inglés - **Zuleima Torres** - Miércoles de 8 a 9 am.
- Instructor Transversal Seguridad y Salud en el Trabajo - **Johnatan Escorcia** - Martes 10 a 11 am
- Instructor Transversal Ética - **María Carolina Gómez** - Jueves 9 a 10 am
- Instructor Transversal Emprendimiento - **Oscar Fernando Vanegas** - Viernes 11 a 12 pm
- Instructor transversal de matemática y física - **Luis Alberto Aguilar Lopez** - Martes 10 a 11 am
- Instructor Transversal Derecho - **Javier Mauricio Monsalve Peralta** - jueves 4 a 5pm

Recuerda que estamos atentos para apoyarte en tu proceso formativo.

Equipo Ejecutor de la Formación

REUNIONES

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-2 DEL DÍA_02_ DEL MES DE__Marzo_DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar, evaluar y analizar el estado de las ficha, 2675894, de Desarrollo Publicitario, para aplicar acciones de mejoras.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Gyna Patricia Torres Ortiz	55234456		x	Centro Nacional Colombo Alemán	gptorres6@misena.edu.co	3015018223	
2	María Carolina Gómez García	1140870118		x	Centro Nacional Colombo Alemán	mcgomez811@misena.edu.co	3006987254	
3	Diana Patricia Caruso Galeano	32769769		x	Centro Nacional Colombo Alemán	dpcarusog@misena.edu.co	3106014399	
4	Nancy Gomez Lopez	22467322		x	Centro Nacional Colombo Alemán	nancygomezlopez70@gmail.com	3218203353	
5	Luis Alberto Aguilar Lopez	1072255719		x	Centro Nacional Colombo Alemán	laal1989@hotmail.com	3012845507	
6	Zuleima Torres Arango	32734887		x	Centro Nacional Colombo Alemán	zdrtorres@misena.edu.co	3242307073	
7	Javier Mauricio Monsalve Peralta	1122820782		x	Centro Nacional Colombo Alemán	javimau1020@gmail.com	3156701779	
8	Adriana Castilla López	55309264		x	Centro Nacional Colombo Alemán	Accastilla@misena.edu.co	300 4263580	