(68)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	21 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO	C.C.	91.490.547	IP/Nº de contacto	3158469983
Correo electrónico contratista:	jcalderonn@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus Ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	3016113454
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	839074/2019			**Nº Compromiso SIIF**	6319		
Valor Total del Contrato	$ 36.707.690	**Nº Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pagó**
Saldo Anterior del Contrato	$ 28.091.357	4	Del	01/05/2019	Al	31/05/2019	$ 3.679.769,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.411.588		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.769	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.769**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.445.127	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS			14557386
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.471.908	$ 1.471.908
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 184.000	$ 184.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 235.600	$ 235.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 7.700	$ 7.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.096.640	$ -	
Salud hasta	$ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 8.224.800	$ 815.042	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.445.127,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.169,00	
Valor base IVA	3.679.769,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.679.769,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1)FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL:
FICHA: 1881867-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/05/2019-17/05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1881868-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/05/2019-17/05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1881871-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/05/2019-17/05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1881881-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/05/2019-17/05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1904763-TÉCNICAS EN VENTAS-20/05/2019-31-05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1904764-TÉCNICAS EN VENTAS-20/05/2019-31-05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1904765-TÉCNICAS EN VENTAS-20/05/2019-31-05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1904766-TÉCNICAS EN VENTAS-20/05/2019-31-05/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningun otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor,

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago.
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 31 de 2019

Señor:
JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. 839074
Instructor Grado 16
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

ASUNTO: **Informe Mensual de Ejecución Contractual mes Mayo del año 2019**.

REFERENCIA: **839074 del año 2019**.

JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **91.490.547** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO:
El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (**$36.797.690**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.769) por los meses de marzo a noviembre. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2019.

PLAZO: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación en Ambientes de Aprendizaje Virtual en el Área de Mercadeo y Logística conforme a los modelos formativos establecidos en el período académico del 2019.

CLÁUSULA ANEXA

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo	Ejecución de la formación complementaria virtual –	Informe de actividades en

	con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO Fichas 188 1867 188 1868 188 1871 188 1881 TÉCNICAS EN VENTAS Fichas 1904 783 1904 784 1904 785 1904 786 Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo	SOFIA PLUS Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO Fichas 188 1867 188 1868 188 1871 188 1881 TÉCNICAS EN VENTAS Fichas 1904 783 1904 784 1904 785 1904 786 Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo	Informe de actividades en SOFIA PLUS Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO Fichas 188 1867 188 1868 188 1871 188 1881 TÉCNICAS EN VENTAS Fichas 1904 783 1904 784 1904 785 1904 786 Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo	Informe de actividades en SOFIA PLUS Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos)	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO Fichas 188 1867 188 1868 188 1871 188 1881 TÉCNICAS EN VENTAS Fichas 1904 783 1904 784	Informe de actividades en SOFIA PLUS Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD Centro de Calificaciones BLACKBOARD

		1904765-1904766. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No Aplica.	No Aplica.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No Aplica.	No Aplica.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	No Aplica.	No Aplica.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1881867-1881868-1881871-1881881. TÉCNICAS EN VENTAS. Fichas: 1904763-1904764-1904765-1904766. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Manejo plataforma SOFÍA PLUS. Manejo plataforma BLACKBOARD.	Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	No Aplica.	No Aplica.
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas:	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma

		1881867-1881868-1881871-1881881. TÉCNICAS EN VENTAS. Fichas: 1904763-1904764-1904765-1904766. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	No Aplica.	No Aplica.
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO & TÉCNICAS EN VENTAS.	Plataforma SOFÍA PLUS. Plataforma BLACKBOARD.
15	Reportar en el sistema Sofia plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar reportes en SOFÍA PLUS y alistamiento de los cursos virtuales en la plataforma BLACKBOARD.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No Aplica.	No Aplica.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO & TÉCNICAS EN VENTAS.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
18	Deberá acreditar que se encuentra al dia en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos	Pago virtual de Aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL mediante Planilla Electrónica.	Copia del pago de Seguridad Social del mes de mayo de 2019.

19	se acreditar únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo cuando corresponda. El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes a SENA ICBF y cajas de compensación familiar	No Aplica	No Aplica
20	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el Ibc correspondiente (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como Trabajador Independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Pago virtual de Aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL mediante Planilla Electrónica	Copia del pago de Seguridad Social del mes de mayo de 2019
21	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud. *Cotizar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Realizar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Exámenes Médicos Ocupacionales de ingreso. Constancia SST del año 2019
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan	No Aplica	No Aplica

	parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o Interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
23	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario - RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de Afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones a través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.	Entrega de documentos a través del SECOP II.	SECOP II.
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
25	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Cumplir los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Informes.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica.	No Aplica.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato Informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las Planillas-Recibos de Pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, No. **14557386** expedido por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **mayo** del año **2019**.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO
CC 91.490.547 de Bucaramanga
Contratista

Recibí a satisfacción:

JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor Contrato 839074 de 2019

3 de abril de 2019

SENA

Sistema Inventarios

El empleo es de todos | Mintrabajo

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Consulta por Documento

Número de documento: 91490547

Consultar

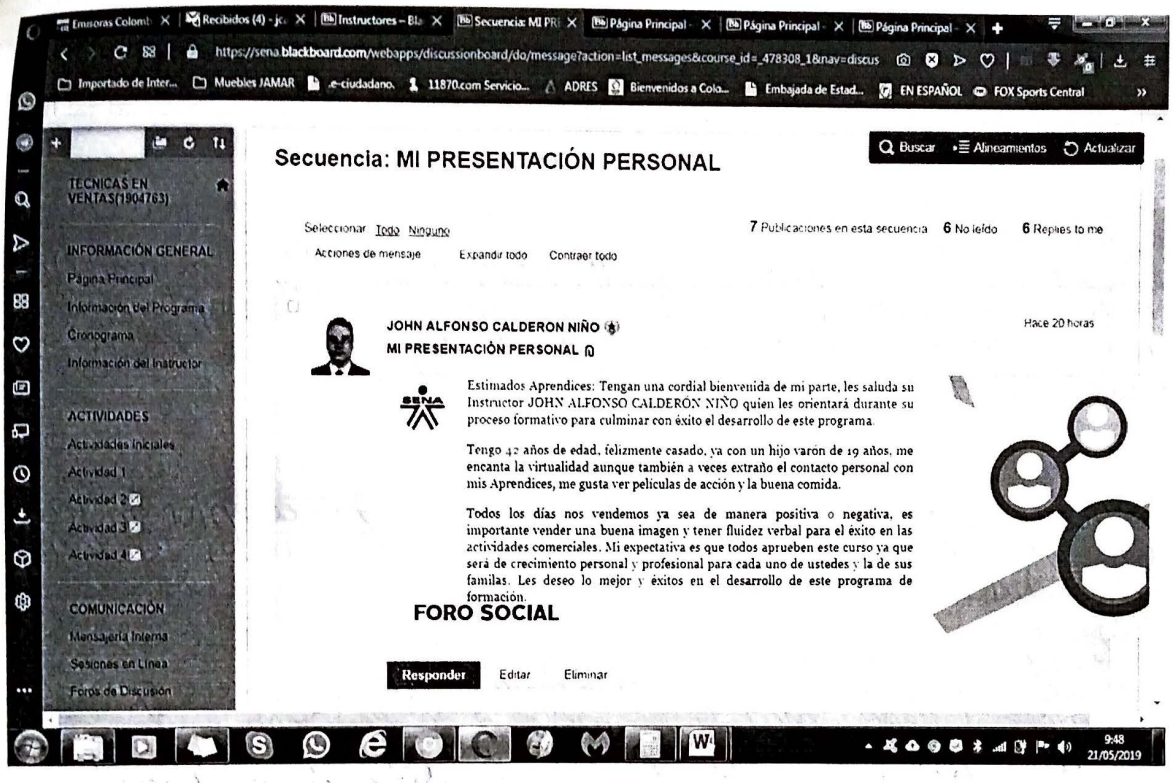
Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

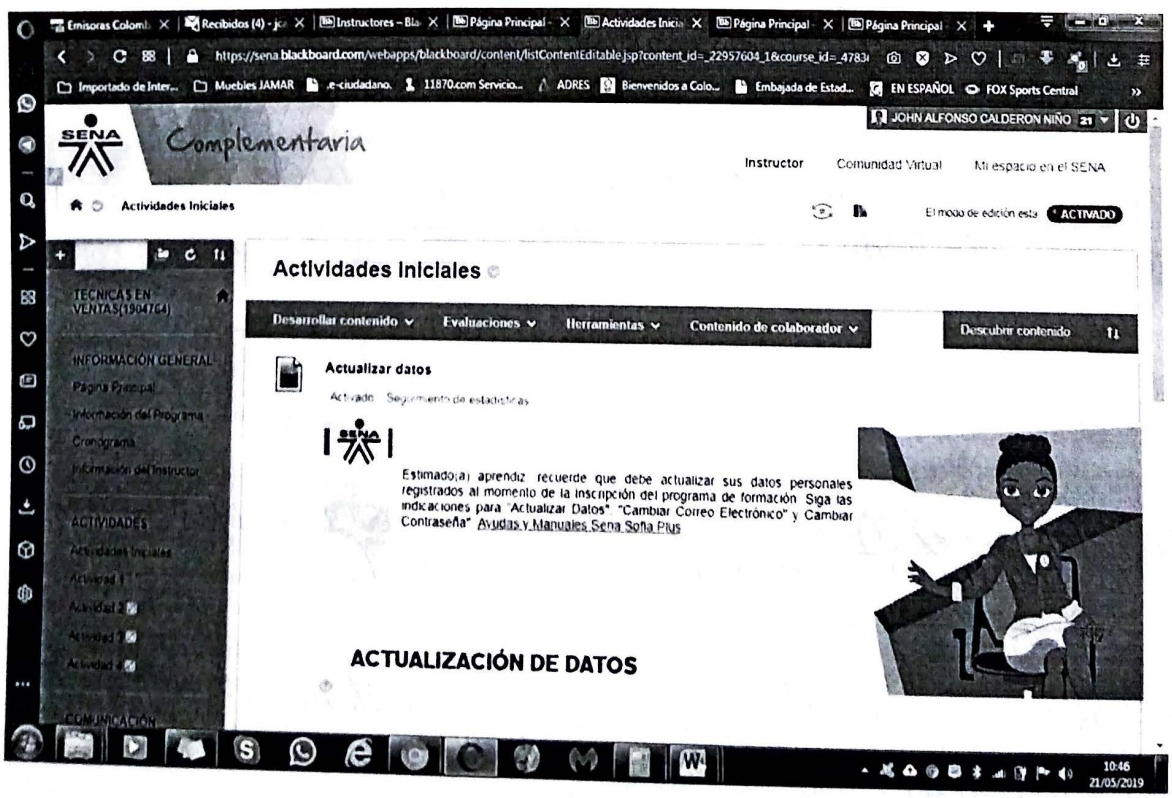
Consulta por Placa o Serial

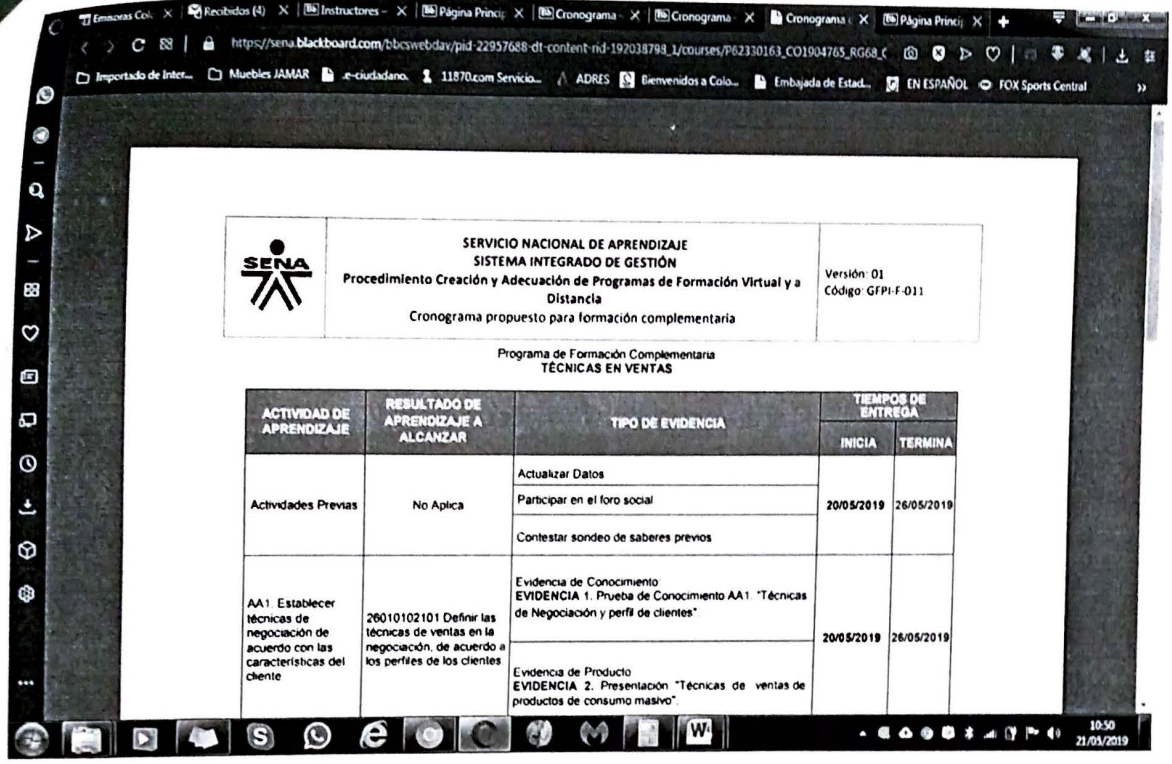
Buscar Elemento

Sistema de administración y control de los Bienes "SACB".

.:: Oficina de Sistemas ::.


Secuencia: MI PRESENTACIÓN PERSONAL
Buscar
Alineamientos
Actualizar
TECNICAS EN VENTAS(1904763)
INFORMACIÓN GENERAL
Página Principal
Información del Programa
Cronograma
Información del Instructor
ACTIVIDADES
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Actividad 4
COMUNICACIÓN
Mensajería Interna
Sesiones en Línea
Foros de Discusión
Seleccionar Todo Ninguno
7 Publicaciones en esta secuencia 6 No leído 6 Replies to me
Acciones de mensaje Expandir todo Contraer todo
JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
Hace 20 horas
MI PRESENTACIÓN PERSONAL
Estimados Aprendices: Tengan una cordial bienvenida de mi parte, les saluda su Instructor JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO quien les orientará durante su proceso formativo para culminar con éxito el desarrollo de este programa.
Tengo 42 años de edad, felizmente casado, ya con un hijo varón de 19 años, me encanta la virtualidad aunque también a veces extraño el contacto personal con mis Aprendices, me gusta ver películas de acción y la buena comida.
Todos los días nos vendemos ya sea de manera positiva o negativa, es importante vender una buena imagen y tener fluidez verbal para el éxito en las actividades comerciales. Mi expectativa es que todos aprueben este curso ya que será de crecimiento personal y profesional para cada uno de ustedes y la de sus familias. Les deseo lo mejor y éxitos en el desarrollo de este programa de formación.
FORO SOCIAL
Responder
Editar
Eliminar
9:48
21/05/2019

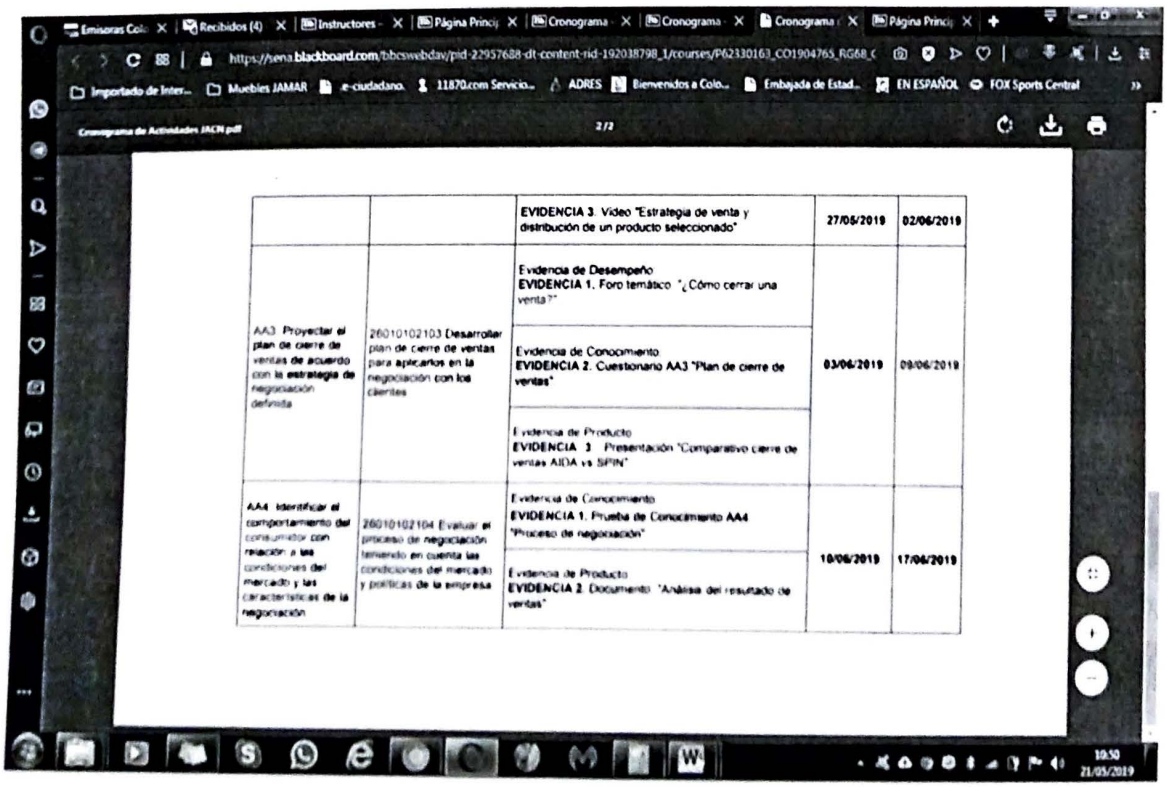

Complementaria
Instructor
Comunidad Virtual
Mi espacio en el SENA
JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
Actividades Iniciales
El modo de edición está ACTIVADO
TECNICAS EN VENTAS(1904764)
INFORMACIÓN GENERAL
Página Principal
Información del Programa
Cronograma
Información del Instructor
ACTIVIDADES
Actividades Iniciales
COMUNICACIÓN
Actividades Iniciales
Desarrollar contenido
Evaluaciones
Herramientas
Contenido de colaborador
Descubrir contenido
Actualizar datos
Activado
Estimado(a) aprendiz recuerde que debe actualizar sus datos personales registrados al momento de la inscripción del programa de formación. Siga las indicaciones para "Actualizar Datos" "Cambiar Correo Electrónico" y Cambiar Contraseña" Ayudas y Manuales Sena Sofia Plus
ACTUALIZACIÓN DE DATOS
10:46
21/05/2019



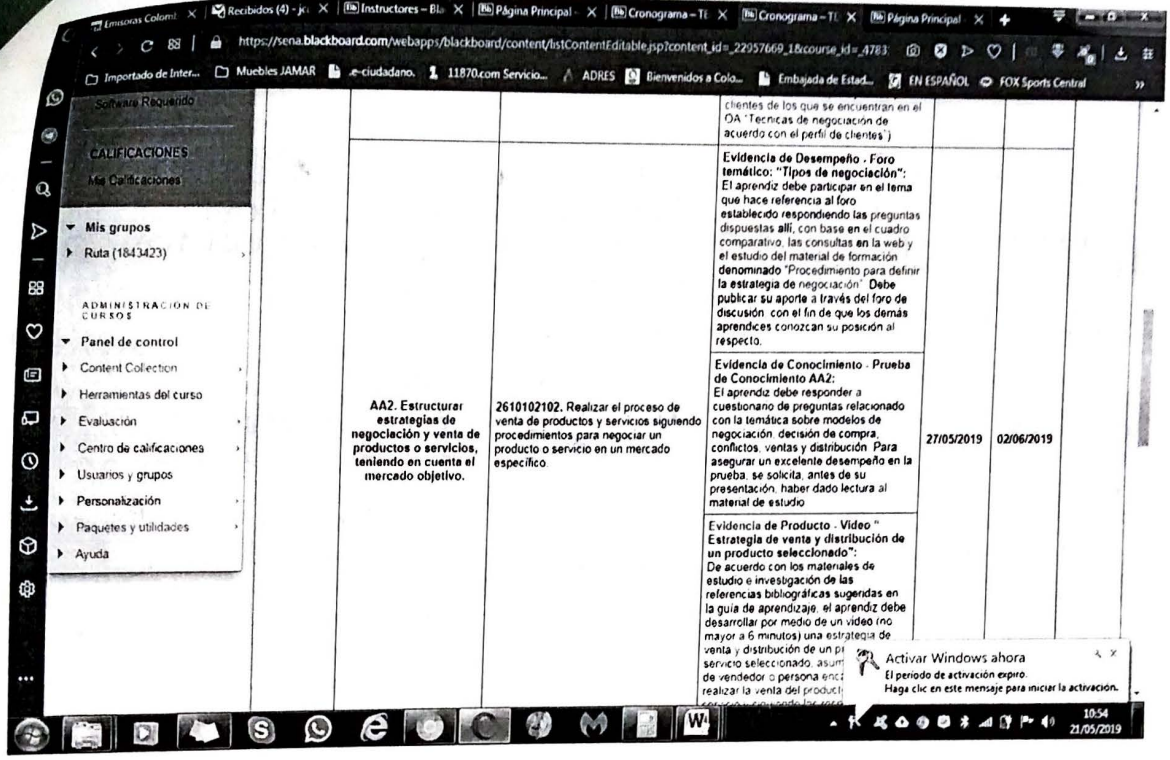
SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia** Cronograma propuesto para formación complementaria	Versión: 01 Código: GFPI-F-011

Programa de Formación Complementaria
TÉCNICAS EN VENTAS

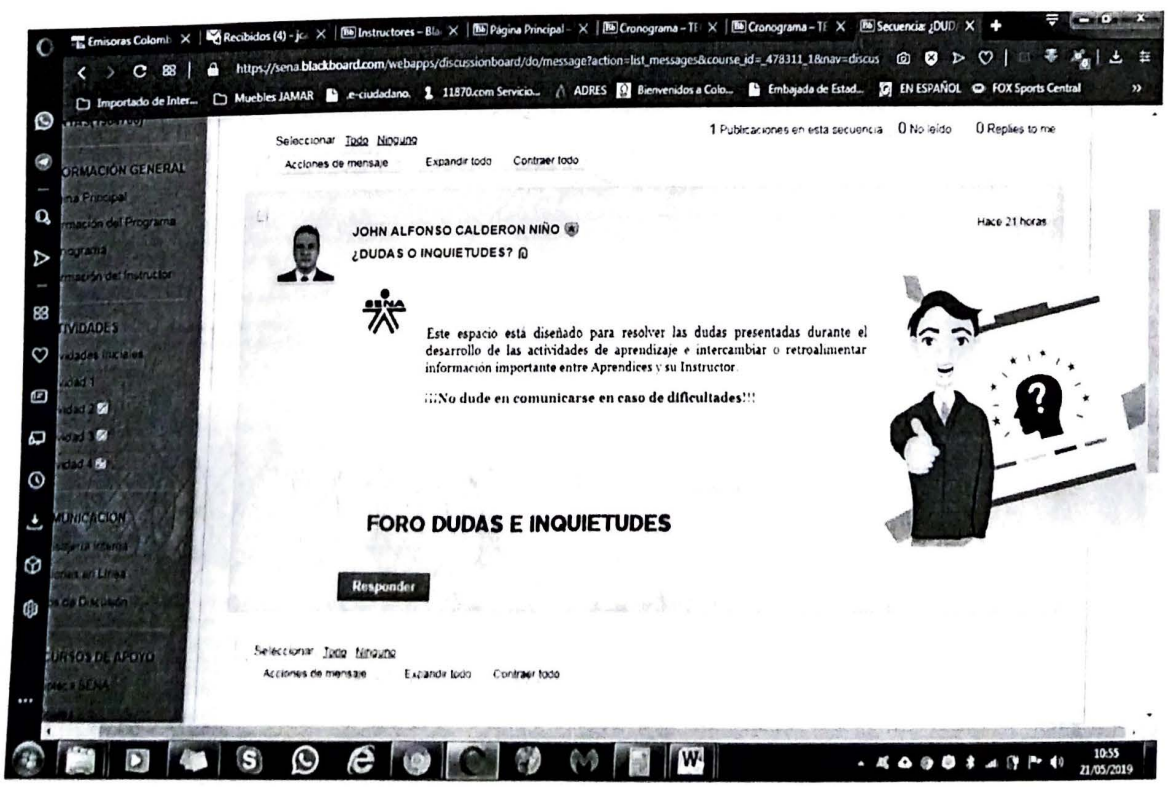
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
			INICIA	TERMINA
Actividades Previas	No Aplica	Actualizar Datos Participar en el foro social Contestar sondeo de saberes previos	20/05/2019	26/05/2019
AA1. Establecer técnicas de negociación de acuerdo con las características del cliente	26010102101 Definir las técnicas de ventas en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes	Evidencia de Conocimiento **EVIDENCIA 1.** Prueba de Conocimiento AA1. "Técnicas de Negociación y perfil de clientes" Evidencia de Producto **EVIDENCIA 2.** Presentación "Técnicas de ventas de productos de consumo masivo".	20/05/2019	26/05/2019

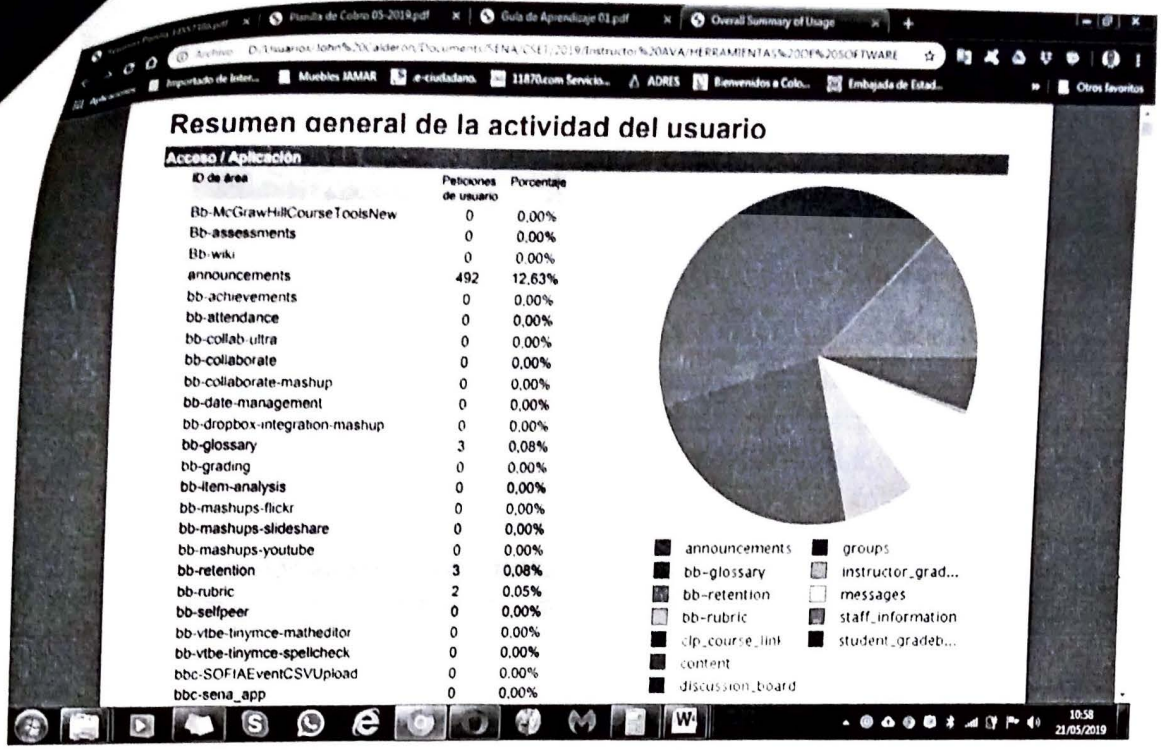


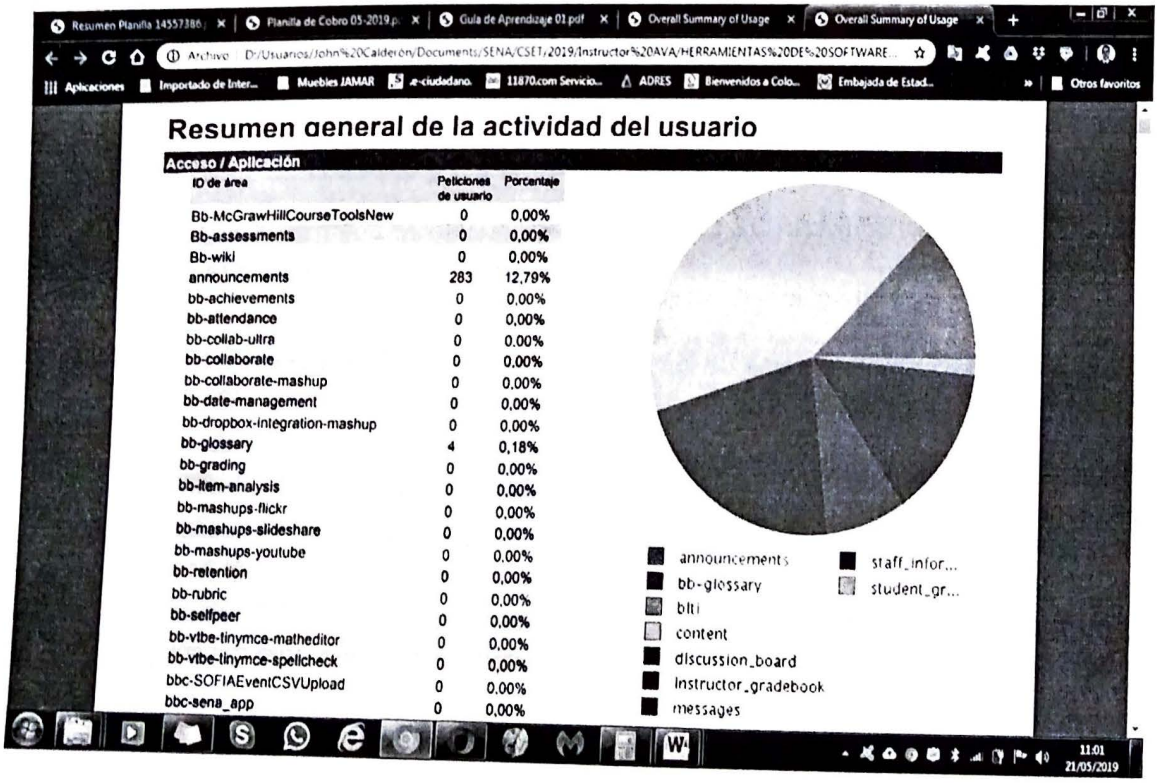
		EVIDENCIA 3. Video "Estrategia de venta y distribución de un producto seleccionado"	27/05/2019	02/06/2019
AA3. Proyectar el plan de cierre de ventas de acuerdo con la estrategia de negociación definida	26010102103 Desarrollar plan de cierre de ventas para aplicarlos en la negociación con los clientes	Evidencia de Desempeño **EVIDENCIA 1.** Foro temático "¿Cómo cerrar una venta?" Evidencia de Conocimiento **EVIDENCIA 2.** Cuestionario AA3 "Plan de cierre de ventas" Evidencia de Producto **EVIDENCIA 3.** Presentación "Comparativo cierre de ventas AIDA vs SPIN"	03/06/2019	09/06/2019
AA4. Identificar el comportamiento del consumidor con relación a las condiciones del mercado y las características de la negociación	26010102104 Evaluar el proceso de negociación teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la empresa	Evidencia de Conocimiento **EVIDENCIA 1.** Prueba de Conocimiento AA4 "Proceso de negociación" Evidencia de Producto **EVIDENCIA 2.** Documento "Análisis del resultado de ventas"	10/06/2019	17/06/2019



			clientes de los que se encuentran en el OA "Tecnicas de negociación de acuerdo con el perfil de clientes")		
AA2. Estructurar estrategias de negociación y venta de productos o servicios, teniendo en cuenta el mercado objetivo.	2610102102. Realizar el proceso de venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico.	**Evidencia de Desempeño - Foro temático: "Tipos de negociación":** El aprendiz debe participar en el tema que hace referencia al foro establecido respondiendo las preguntas dispuestas allí, con base en el cuadro comparativo, las consultas en la web y el estudio del material de formación denominado "Procedimiento para definir la estrategia de negociación". Debe publicar su aporte a través del foro de discusión con el fin de que los demás aprendices conozcan su posición al respecto.	27/05/2019	02/06/2019	
		Evidencia de Conocimiento - Prueba de Conocimiento AA2: El aprendiz debe responder a cuestionario de preguntas relacionado con la temática sobre modelos de negociación, decisión de compra, conflictos, ventas y distribución. Para asegurar un excelente desempeño en la prueba, se solicita, antes de su presentación, haber dado lectura al material de estudio			
		Evidencia de Producto - Video " Estrategia de venta y distribución de un producto seleccionado": De acuerdo con los materiales de estudio e investigación de las referencias bibliográficas sugeridas en la guía de aprendizaje, el aprendiz debe desarrollar por medio de un video (no mayor a 6 minutos) una estrategia de venta y distribución de un pr... servicio seleccionado, asum... de vendedor o persona enc... realizar la venta del produc...			




Planilla de Cobro 05-2019.pdf
Guía de Aprendizaje 01.pdf
Overall Summary of Usage
Importado de Inter...
Muebles JAMAR
.e-ciudadano.
11870.com Servicio...
ADRES
Bienvenidos a Colo...
Embajada de Estad...
Otros favoritos
Resumen general de la actividad del usuario
Acceso / Aplicación
ID de área | Peticiones de usuario | Porcentaje
Bb-McGrawHillCourseToolsNew 0 0,00%
Bb-assessments 0 0,00%
Bb-wiki 0 0,00%
announcements 492 12,63%
bb-achievements 0 0,00%
bb-attendance 0 0,00%
bb-collab-ultra 0 0,00%
bb-collaborate 0 0,00%
bb-collaborate-mashup 0 0,00%
bb-date-management 0 0,00%
bb-dropbox-integration-mashup 0 0,00%
bb-glossary 3 0,08%
bb-grading 0 0,00%
bb-item-analysis 0 0,00%
bb-mashups-flickr 0 0,00%
bb-mashups-slideshare 0 0,00%
bb-mashups-youtube 0 0,00%
bb-retention 3 0,08%
bb-rubric 2 0,05%
bb-selfpeer 0 0,00%
bb-vtbe-tinymce-matheditor 0 0,00%
bb-vtbe-tinymce-spellcheck 0 0,00%
bbc-SOFIAEventCSVUpload 0 0,00%
bbc-sena_app 0 0,00%
announcements
bb-glossary
bb-retention
bb-rubric
clp_course_link
content
discussion_board
groups
instructor_grad...
messages
staff_information
student_gradeb...
10:58
21/05/2019


Resumen Planilla 14557386
Planilla de Cobro 05-2019.p
Guía de Aprendizaje 01.pdf
Overall Summary of Usage
Overall Summary of Usage
Archivo D:/Usuarios/John%20Calderón/Documents/SENA/CSET/2019/Instructor%20AVA/HERRAMIENTAS%20DE%20SOFTWARE...
Aplicaciones
Importado de Inter...
Muebles JAMAR
.e-ciudadano.
11870.com Servicio...
ADRES
Bienvenidos a Colo...
Embajada de Estad...
Otros favoritos
Resumen general de la actividad del usuario
Acceso / Aplicación
ID de área | Peticiones de usuario | Porcentaje
Bb-McGrawHillCourseToolsNew 0 0,00%
Bb-assessments 0 0,00%
Bb-wiki 0 0,00%
announcements 283 12,79%
bb-achievements 0 0,00%
bb-attendance 0 0,00%
bb-collab-ultra 0 0,00%
bb-collaborate 0 0,00%
bb-collaborate-mashup 0 0,00%
bb-date-management 0 0,00%
bb-dropbox-integration-mashup 0 0,00%
bb-glossary 4 0,18%
bb-grading 0 0,00%
bb-item-analysis 0 0,00%
bb-mashups-flickr 0 0,00%
bb-mashups-slideshare 0 0,00%
bb-mashups-youtube 0 0,00%
bb-retention 0 0,00%
bb-rubric 0 0,00%
bb-selfpeer 0 0,00%
bb-vtbe-tinymce-matheditor 0 0,00%
bb-vtbe-tinymce-spellcheck 0 0,00%
bbc-SOFIAEventCSVUpload 0 0,00%
bbc-sena_app 0 0,00%
announcements
bb-glossary
blti
content
discussion_board
instructor_gradebook
messages
staff_infor...
student_gr...
11:01
21/05/2019



RAZON SOCIAL :	JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
IDENTIFICACION:	CC-91490547
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-05-19
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-06-13
FECHA DE PAGO:	2019-05-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2019-05
PERIODO SALUD:	2019-05
NUMERO PLANILLA:	14557386
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	14557386
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805000427	COOMEVA EPS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 184.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.600	$ 235.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.700
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 427.300	$ 427.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/07/2019