	REPUBLICA DE COLOMBIA
	MUNICIPIO DE APARTADO
	EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG0521

FECHA : 3/03/2023

BENEFICIARIO : GOBIERNO Y GESTION TERRITORIAL SAS **NIT.** 901209862 - 1

CONCEPTO : ACTA DE PAGO 03 SEGUN FACTURA DE VENTA FEE-93 CONTRATO N°335 DE 2022 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONSOLIDACIÓN TECNICA Y METODOLOGICA DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APARTIR DE LOS INSUMOS CONSTRUIDOS Y RECOLECTADOS EN LA FASE DE FORMULACIÓN"

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : RESERVA
REGISTRO PRESUPUESTAL : RP1430.R
ORDEN DE PAGO : OP0281
DOCUMENTO : 2022050450036

VALOR EGRESO **$ 11.173.362.00**

EN LETRAS : ONCE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ********** **********

BANCO BANCOLOMBIA **CUENTA** 64592499973 **N° CHEQUE** Transferencia **VALOR** $11.173.362

IMPUTACIONES CONTABLES

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
24010201	Proyectos de inversión	$ 13.800.000,00	$ 0,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	$ 0,00	$ 115.966,00
24360301	Honorarios DEL 11%	$ 0,00	$ 1.275.630,00
41050801	Retención Ica en órdenes de pago	$ 0,00	$ 92.773,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 347.899,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 231.933,00
24362501	Retencion IVA por Consignar	$ 0,00	$ 330.504,00
41100116	Tasa prodeporte y recreación	$ 0,00	$ 231.933,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	$ 0,00	$ 11.173.362,00
		$ 13.800.000,00	$ 13.800.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
1.1.01.02.200.01	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades comerciales	$ 92.773,00	$ 0,00
1.1.01.02.218	Tasa prodeporte y recreación	$ 231.933,00	$ 0,00
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	$ 347.899,00	$ 0,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	$ 231.933,00	$ 0,00
2.3.2.02.02.008.45.01.05.R	Fortalecimiento en la planeación territorial en la ciudad líder del	$ 0,00	$ 13.800.000,00
		$ 904.538,00	$ 13.800.000,00

PAGADOR | VISTO BUENO CONTABILIDAD | FIRMA DEL BENEFICIARIO

Usuario: BERTHA CEDRON

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: gestioterritoles
Secuencia: H
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 11-03-2023 **Hora:** 08:33:06
Fecha de Generación: 11-03-2023

Fecha de envío del pago: 03-03-2023
Fecha para Procesar el pago: 03-03-2023

Impreso por: ccardona77

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $11,173,362.00	**Valor Registros Procesados:** $11,173,362.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
83100014427	Ahorros	901209862	GOBIERNO Y GESTION	11,173,362.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-03-2023

REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO N° OP0281

A FAVOR DE : GOBIERNO Y GESTION TERRITORIAL SAS **NIT.** : 901209862

FECHA : 28 de febrero de 2023

CONCEPTO : CONTRATO N°335 DE 2022 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CONSOLIDACIÓN TECNICA Y METODOLOGICA DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, APARTIR DE LOS INSUMOS CONSTRUIDOS Y RECOLECTADOS EN LA FASE DE FORMULACIÓN" - ACTA DE PAGO 03 SEGUN FACTURA DE VENTA FEE-93

CERTIFICADO PRESUPUESTAL : RESERVA **VIGENCIA** : 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL : RP1430.R **DURACIÓN** :

No. CONTRATO : 2022050450036

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	RECURSO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.01.05.R	101	FORTALECIMIENTO EN LA PLANEACIÓN TERRITORIAL EN LA CIUDAD LÍDER DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ	$ 13.800.000,00
		TOTAL PRESUPUESTAL	**$ 13.800.000,00**

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	$ 0,00	$ 13.800.000,00	$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	$ 0,00	$ 0,00	$ 13.800.000,00
		TOTAL CONTABLE	**$ 13.800.000,00**	**$ 13.800.000,00**

DEDUCCIONES		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEDUCCIÓN
24072201	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD	$ 115.966,00
24360301	HONORARIO 11%	$ 1.275.630,00
41050801	RETEICA EN OP	$ 92.773,00
41057602	ESTAMPILLA PRO ADULTO	$ 347.899,00
41057601	ESTAMPILLA PRO CULTURA	$ 231.933,00
24362501	RETENCION IVA POR CONSIGNAR	$ 330.504,00
41100116	TASA PRO DEPORTES	$ 231.933,00
	TOTAL DEDUCCIONES	**$ 2.626.638,00**

VALOR A PAGAR	**$ 11.173.362,00**

	REPUBLICA DE COLOMBIA
	MUNICIPIO DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO N° OP0281

VALOR: *TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS.*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

V.B SUBSECRETARIA (O) FINANCIERO Y CONTABLE

GOBIERNO Y GESTION TERRITORIAL S.A.S

NIT 901209862-1
Régimen Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Resolución DIAN N° 18764041882291
Fecha 25/12/2022 - 25/12/2023
Autorización de Facturación Electrónica del FEE91 al FEE1000

Departamento	Fecha		
Antioquia	26	12	2022

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FEE93

Cliente:	Municipio de Apartado	**NIT:**	890980095	**Fecha de firmado:**	26/12/2022 13:46:09
Dirección:	cll 100 103	**Departamento:**	Antioquia	**Teléfono:**	8280457
Email:	dirreccionfinanciera@apartado.gov.co	**Forma de Pago:**	Contado	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Vencimiento:	Diciembre 26 del 2022	**Hora emisión:**	13:46:07	**Moneda:**	COP Colombia, Pesos
Fecha de pago:	26/12/2022				
Total de Lineas:	1				

#	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	VR UNIT.	TOTAL
1	335	1,00	CONTRATO 335-2022 PAGO PARCIAL N° 3- PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADO PARA LA CONSOLIDACIÓN TECNICA Y METODOLOFICA DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, A PARTIR DE LOS INSUMOS CONSTRUIDOS Y RECOLECTADOS EN LA FASE DE FORMULACIÓN.	WSD	$11.596.639,00	$11.596.639,00

SON: (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS)
CUFE: ea57f3080f69c792c0512ff571b0572121ca5eb30d03ef053f236c6bc0aabb508296c1710c30e81a9c9380291daa57b7

NOTAS:

SUBTOTAL:	$11.596.639
IVA	$2.203.361
TOTAL:	$13.800.000

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$11.596.639,00	19,00%	$2.203.361

Firma Digital: FIfmT04FoNoSAWNs55GmyfewqrXWJwdBx4j07tLRTWIlf25fuaaRFNH0tfGr/6/u FjqgLWJJ97gv7/iTBwUjXAg0RW8eco8uQJGBstbD1nTFc2n6/BN5Psx22uBTVYvR jUGlN3zlx5jlcZNkdW/hK5Qc/R1hh/pjhml3pMmBcmCtI4DyJgUIFm4eGLSjCsHA E3ec/TQy7x9voaAvtZCTfrO5z3p6HxxqfWlEZFi6FzTWTWS17ZDedN9wtHeLJpMT VUFEOdhebsU5zEF4GW3N+0dhahpvY3ZLVd4zb1iEKlr2La0KNTXerxnhfgvZvfol 8cJE3k7FfghnRqQlNNUbg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901209862
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GOBIERNO Y GESTION TERRITORIAL SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PEDRO DE URABA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA34 # 45-54	TELÉFONO:	8205503
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7857288124**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	19				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1795366650

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 163.200
SUBTOTAL:			1	**$ 163.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 127.500
SUBTOTAL:			1	**$ 127.500**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900842	CCF03	CCF03-COMFENALCO ANTIOQUIA	1	$ 40.800
SUBTOTAL:			1	**$ 40.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.500
SUBTOTAL:			1	**$ 5.500**
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	1	$ 30.600
SUBTOTAL:				**$ 30.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 367.600**

Powered by CamScanner

Seguimiento	X	Final	

Fecha:	26	de	Diciembre	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	335 del 03 de agosto de 2022
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ PARA LA CONSOLIDACIÓN TÉCNICA Y METODOLÓGICA DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, A PARTIR DE LOS INSUMOS CONSTRUIDOS Y RECOLECTADOS EN LA FASE DE FORMULACIÓN"
Valor del contrato:	SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M.L. ($69.000.000) MÁS ADICIÓN POR VALOR DE TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. ($34.000.000)
Plazo del contrato:	TRES (3) MESES, MÁS PRORROGA POR TREINTA (30) DÍAS, MÁS PRORROGA POR VEINTISÉIS (26) DÍAS.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:			
Supervisor:	WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO		
Por parte del contratista:	OLIVA HERNÁNDEZ MIRANDA, representante legal de GOBIERNO Y GESTION TERRITORIAL S.A.S.		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08: 30a.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	09:10a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	El contratista cumple satisfactoriamente con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo correspondiente al período ejecutado, de acuerdo con las actividades descritas en este informe, así: - Participa y asesora al equipo de la Secretaría de Planeación en mesas técnicas de trabajo con el equipo de Corpourabá para despejar dudas e inquietudes relacionadas con la

		subsanación y avances de la formulación del POT. - participa y asesora al equipo de la Secretaría de Planeación en reuniones de equipo de trabajo para concertar y socializar el producto del equipo técnico POT. - Asesora la consolidación de los documentos de cada uno de los componentes que integran el diagnóstico del POT. - Asesora la consolidación de los ajustes del componente general del POT - Asesora la consolidación de los ajustes de los componentes tanto urbanos como rurales que integran el POT. - Asesora la consolidación de los ajustes de la cartografía que integra el diagnóstico y la formulación del POT. - Asesora la consolidación de los ajustes del proyecto de acuerdo del POT. **De las 62 subsanaciones presentadas ante Corpourabá se aprobaron 62, De esta manera, se cumple con el 100% de avance del contrato.** Anexo: Informe de subsanación y Acta de concertación y asistencia Corpouraba.
2. Asesorar la consolidación de las subsanaciones para dar respuesta oportuna y veraz al requerimiento basado en las observaciones de CORPOURABÁ relacionadas con el cumplimiento de determinantes ambientales relacionadas con la definición y manejo de: ecosistemas y áreas protegidas, recurso hídrico (POMCAS, PORH, zonas de recarga de aguas subterráneas, y otras); saneamiento básico y servicios públicos; aire y ruido; clasificación de suelos (urbano, de expansión, urbana, suburbano y rural de uso restringido); atendidas en los contenidos documentales y cartográficos de diagnóstico y formulación del ajuste al POT.	100%	Asesora al equipo de la Secretaría de Planeación con la participación en mesas técnicas de trabajo con el equipo de Corpourabá y en reuniones de equipo de trabajo en concertación y socialización del 100% del producto del equipo técnico. Además, asesoró la consolidación del diagnóstico, del ajuste de loscomponentes general y rural-urbano, del ajuste de cartografía y del proyecto deacuerdo.
3. Asesorar la consolidación de las propuestas de regulación general de usos	100%	Asesora al equipo de la Secretaría de Planeación con la participación en mesas técnicas de trabajo con el equipo de

para las áreas de interés ambiental del municipio de Apartadó de conformidad conlas determinantes ambientales definidas por CORPOURABÁ, revisada e incorporada en los contenidos documentales y cartográficos de formulación del ajuste al POT.		Corpourabá y en reuniones de equipo de trabajo en concertación y socialización del 100% del producto del equipo técnico. Además, se asesora la consolidación de las propuestas de las propuestas de regulación general de usos para las áreas de interés ambiental del municipio de Apartadó de conformidad con las determinantes ambientales definidas por CORPOURABÁ incluyendo el diagnóstico, y ajuste de los componentes general y rural-urbano, el ajuste de cartografía y del proyecto de acuerdo, con un avance del 100%
4. Asesorar y acompañar en la consolidación de los instrumentos de gestión y financiación del suelo, ajustados a la luz de las directrices surgidas del proceso de revisión e incorporadas en los contenidos documentales y cartográficos de formulación del ajuste al POT.	100%	Asesoró al equipo de la Secretaría de Planeación con la participación en mesas técnicas de trabajo con el equipo de Corpourabá y en reuniones de equipo de trabajo en concertación y socialización del 100% de la consolidación de los instrumentos de gestión y financiación del suelo.
5. Asesorar en la incorporación al documento final del POT los Instrumentos de gestión y financiación del suelo, ajustados a la luz de lasdirectrices surgidas del proceso de revisión e incorporadas en los contenidos documentales y cartográficos de formulacióndel ajuste al POT.	100%	Asesoró al equipo de la Secretaría de Planeación con la participación en mesas técnicas de trabajo con el equipo de Corpourabá y en reuniones de equipo de trabajo en concertación y socialización del 100% de la incorporación en el documento final del POT los instrumentos de gestión y financiación del suelo.
6. Asesorar la consolidación de la definición y aplicación de los conceptos jurídicos de interpretación normativa del ordenamiento territorial y de protección y manejo del medio ambiente, emitidos, según requerimientos para soportar las decisiones incluidas en el ajuste al POT de conformidad con lineamientos de CORPOURABA	100%	Asesora al equipo de la Secretaría de Planeación con la participación en mesas técnicas de trabajo con el equipo de Corpourabá y en reuniones de equipo de trabajo en concertación y socialización del 100% de la consolidación de la definición yaplicación de los conceptos jurídicos de interpretación normativa del Ordenamiento Territorial y de Protección y manejo del Medio Ambiente, como soporte a las decisiones incluidas en el ajuste al POT.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo,actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 69.000.000	Pago 01	23-09-2022	$ 27.600.000
Valor Adiciones	$ 34.000.000	Pago 02	27-10-2022	$ 27.600.000
Valor Total del Contrato	$103.000.000			
Valor pagado	$ 55.200.000			
Valor causado que no seha pagado	$ 13.800.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 69.000.000 (66,99%)			
Valor saldo por ejecutar	$ 34.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 MESES (61,64%)	**Total**		**$ 55.200.000**

Fecha de la próxima reunión	30	**de**	Diciembre	**de**	2022

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26) veintiséis días del mes de Diciembre de 2022

WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO
SUPERVISOR

OLIVA HERNÁNDEZ MIRANDA
CONTRATISTA

Elaboró: *Kelly R.*