PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4540016**
Coordinador Académico Gestión
EMPRENDIMIENTO - SER
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4540016 del año 2023

ROSA BEATRIZ VARGAS REALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.760.404 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.532.763). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77387084919 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de	1. Apoyar a la construcción de la tarifa de transporte o comisión de viáticos para el equipo Programa SER, a través de reunión virtual. 2. Asistir y participar de	15 Evidencias fotográficas de participación de reuniones presenciales, virtuales y acciones de

	Empleo y Trabajo. 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. 5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	reunión presencial en el Municipio de Puerto Colombia, en la casa Adulto Mayor, presentación oferta Programa SER, a los enlaces de Secretaria de la mujer, Secretaria de Turismo, Secretaria de Juventudes. 3. Participar y asistir presencial de reunión en la Alcaldía de Piojo, Secretaría Umata e instructores, para establecer formaciones 2023 en el Municipio. 4. Reunión virtual con funcionaria Centro Industrial y de Aviación, para aclarar la presentación del formato de agenda de viáticos, mes de marzo 2023. 5. Reunión presencial en el despacho de Dirección Regional B/quilla, con Secretario de Desarrollo Económico del M/pio de Puerto Colombia, Líder e Instructores Programa SER, para formalizar formaciones 2023. 6. Participar de la Reunión virtual para Actualizar Simulador Programa SER a ejecutar año 2023. 7. Asistir y participar de la reunión presencial en el Centro Industrial y de Aviación en B/quilla, con funcionarios y equipo SER, para determinar necesidades y aspectos técnicos de la adquisición materiales de formaciones Programa SER. 8.	formación en el Municipio de Soledad. 3 listas de asistencias de las reuniones presenciales en los Municipios de Piojó, Puerto Colombia y Barranquilla.

	aplique. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. 9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural. 10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. 11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. 12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador	Realizar el alistamiento integral de los procesos de formación y Ejecutar las acciones de formación en los Municipios de: Soledad, Malambo, Piojo (Aguas Vivas), Barranquilla, Baranoa, Sabanalarga de las Áreas Agroindustria, Agrícola, Turismo, Artesanía, en los Municipios de: Soledad, Malambo, Piojo (Aguas Vivas), Barranquilla, Baranoa.	

	rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. 13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva. 14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. 15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. 16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Diseño Curricular Asignado. 17. De apoyo a la empleabilidad. Realizar acciones de formación para la ocupación rural Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. GENERALES: 18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 19. Presentar		

	o gestionar la certificación en las normas de competencia: Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y 0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4479210722- 4486465337 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

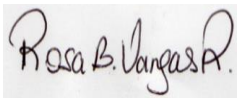
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ROSA BEATRIZ VARGAS REALES
Contratista
C.C. No. 32.760.404

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4540016 de 2023
Coordinador Académico Gestión

Alistamiento y Acciones de formación en el Municipio de Soledad Emprendedor en Producción de Cárnicos







Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

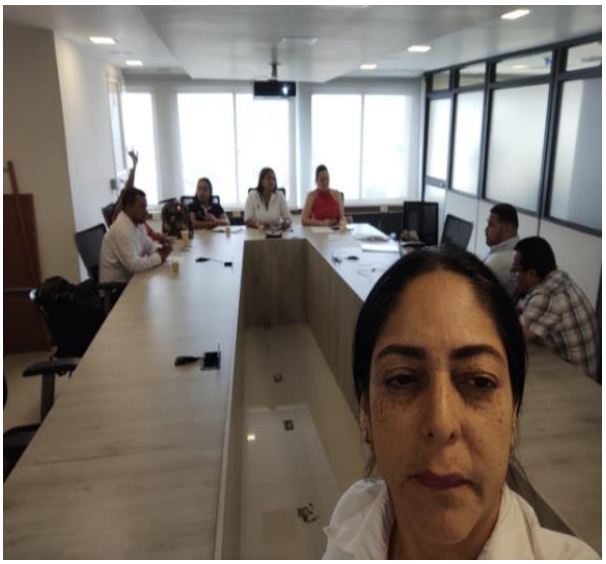
Centro Industrial y de Aviación

REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

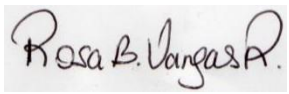
Celular: 3005067793

Reunión presencial en el Despacho Dirección Regional, Secretario de Desarrollo Económico Municipio de Puerto Colombia Precisar Formaciones Catalogo Programa SER a ejecutar en el M/pio. Mes de marzo 2023.









Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

Centro Industrial y de Aviación

REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

Reunión presencial en el Centro Industrial y de Aviación de B/quilla, Materiales de Formación. Mes de marzo 2023.





Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

Centro Industrial y de Aviación

REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

Asistir y participar de la reunión presencial en la Alcaldía del Municipio de Piojo, Umata e Instructores Programa SER. Mes de marzo 2023.





Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

Centro Industrial y de Aviación

REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

Asistir y participar de la reunión presencial en el Municipio de Puerto Colombia Oferta Catalogo Programa SER. Mes de marzo 2023.





Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

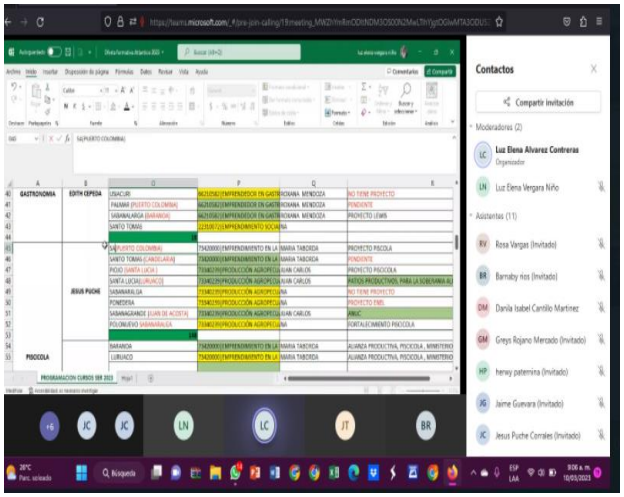
Centro Industrial y de Aviación

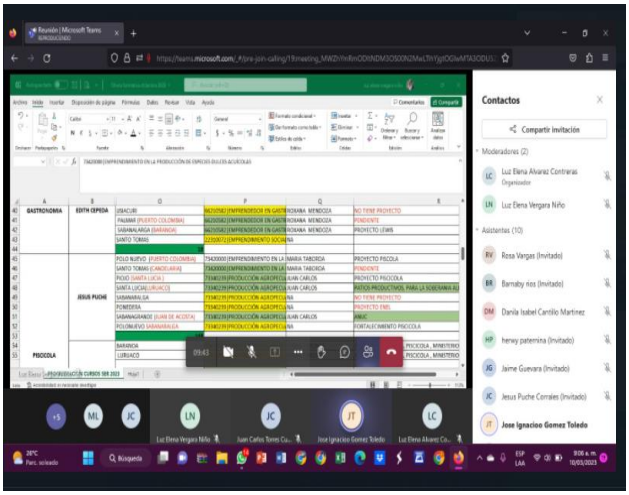
REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

Participar de la reunión virtual para actualizar Simulador Programa SER 2023. Líder e Instructores Programa SER. Mes de marzo 2023.





Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

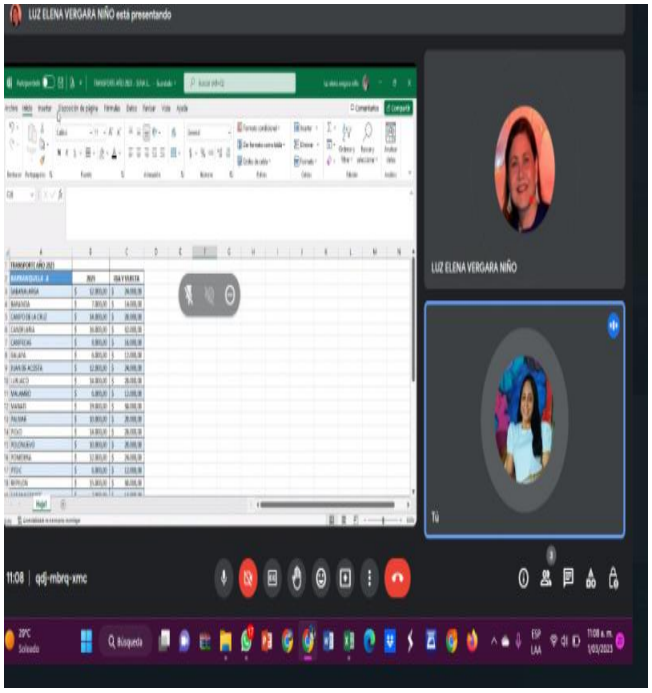
Centro Industrial y de Aviación

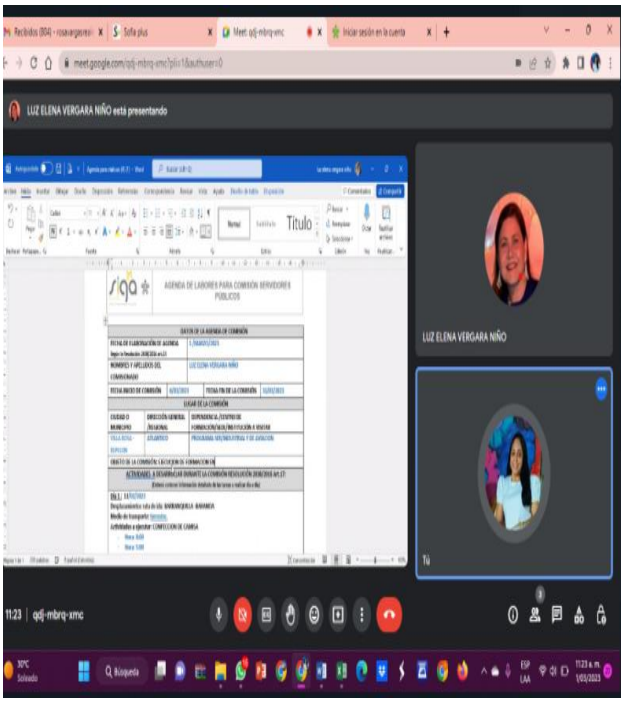
REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

Participar de la reunión virtual para apoyar a la construcción de la tarifa de los viáticos y diligenciamiento del formato para agenda del mes de marzo. Mes de marzo 202





Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

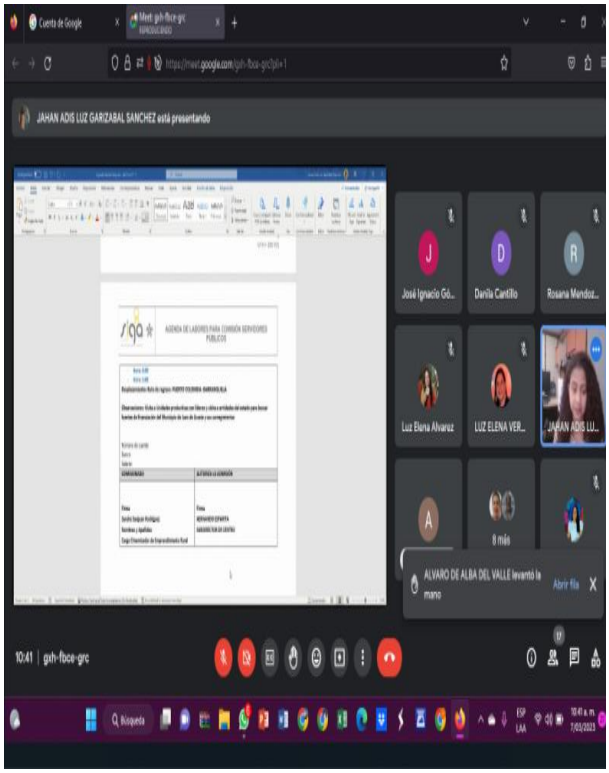
Centro Industrial y de Aviación

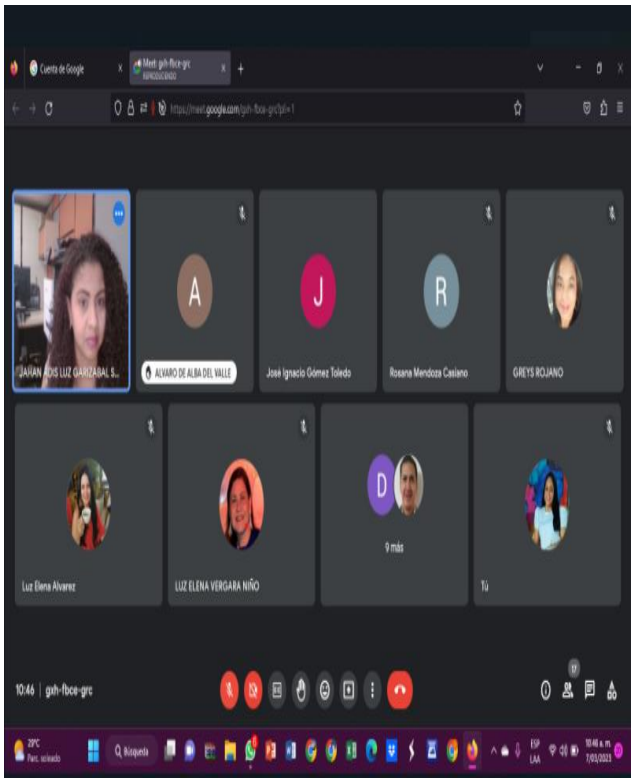
REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

Participar de la reunión virtual para aclarar formato de agenda de viáticos, con Dinamizador Programa SER, Instructores Técnicos, Instructores Comerciales, Instructores Fortalecimiento. Mes de marzo 2023.





Rosa Beatriz Vargas Reales

Instructora de Emprendimiento Rural

Programa SENA EMPRENDE RURAL

Centro Industrial y de Aviación

REGIONAL ATLANTICO

Correo: rosavargasreales@gmail.com

Celular: 3005067793

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) • Socializar Catalogo SER H/Pio Puerto Colombia.
• Concertar proyectos H/Pio Dllo economico y Programa SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Efrain Pantoja Palacio	72309003		X		Of. Desarr Económico PtoCol.	efrapapa72 @hotmail.com			
	Daniel Pereira Garcia			Jefe de Oficina		Of. Desarr Económico PtoCol.				
	Jesus Ricardo C.	11036286		X		CIYA	jespco14@hotmail.com.	3205526528		
	Maria Teresa C.	22622142		X		CIYA.	mariateresa1314@hotmail..	3012479201		
	Greys Rgueo	1096837198		X		CIYA	greysrojano2021@gmail.com	3046394329		Greys, R.
	Giselle Polo M.	1.048.212.559		X		SENA - C.I.Y.A.	giseorig12@gmail.com	3023802275		
	Luz Elena Alvarez G.	64.574.271		X		SENA	lalvarez@sena.edu.co	3007041282		
	Rosa B. Vanegas R.	32760404		X		SENA	rbvanegas@sena.edu.co	3005067743		RR

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GFE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: B/quilla, 9 de marzo 2023.

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Yenny	Montiel Salcedo	32309003	yhonpaternina@hotmail.com	3014304173										
2	Daniel	Montiel Bossa													
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3205523574										
4	Mona [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3012479211										
5	[illegible]	[illegible]	1047212554	diseriolabaral	3023907275										
6	Grays Pool	Romero Rosado	1140227198	[illegible]	3046392300										
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3004411787										
8	Roxis Vargas R	Vargas Real	32760701	[illegible]	3002069[illegible]										
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Socialización oferta formativa SER-2023 Mpio Piojo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA (OPCIONAL)
	Hector Rodriguez	3729816	X			Alcaldia.	coordinacionderturismo.piojo@gmail.com		✓	
	[illegible]	3736372	X			Alcaldia Secretaria	hdezpardo@gmail.com	3147533024	✓	
	[illegible]	1103625 6				SER	[illegible]	3015253125	✓	
	[illegible]	1675[illegible]8		✓		SENA SER	[illegible]	316 6[illegible]32	✓	
	[illegible]	32.760.404		✓		SENA SER.	rbvargas@sena.edu.co	3005641473	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Reunión Para determinar necesidades y aspectos tecnicos Para adquisición de Materiales de formación SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Luz Elena Alvarez	64579.493		X		SER	lalvarezc@sena.edu.co	3007041282	-	
2	Sandra Sanjuan R	32663570		X		SER.	ssanjuanc@sena.edu.co	3107288807		
3	Giselle Polo	1.048.812.554		✓		SER.	giseor1012@gmail.com.	3023802275		
4	Luz Elena Vergara	45487451		✓		SER	levergara@sena.edu.co	3176681251		
5	Juan Carlos Torres Castellar	1.067.857.158		✓		SER	jctorres@sena.edu.co	3166677380	si	
6	Danita Cantillo	36555287		✓		SER	danita_cantillo@yahoo.es	3162941195		
7	Henry Altamiranda	72.216.111		✓		SER	henry1@yahoo.es	3017542607		
8	Eduardo Cepeda	22675927		✓		SER	edycepeda30@hotmail.com	3006849114		
9	Rosa Mendoza	37.854.645		X		SER	rosimen2207@hotmail.com	3233556179		
10	Maria Mercado	22.636.176		X		SER	maidymercado63@hotmail.com	3002616021		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) Reunión para determinar necesidades y Aspectos Tecnicos para adquisición de Materiales de las Formaciones Programa SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Maria Lucely Vabonda	22622142		X		SER	mlucely1314@hotmail.com	3012479251		
2	Jose Ignacio Gomez Toledo	7701588S-		X		SER	josegoto59@gmail.com	3008604375		
3	Greys paola Rojano Hercado	1046337198		X		SER	sprojano@sena.edu.co	3046399329		Greys Rojano
4	Rosa Beatriz Vargas Reales	32.760.404		X		SENA SER.	rbvargas@sena.edu.co	3005067713		
5	Gladys Ch	32774713		X		SER	gleidy742@	3B52180939		
6	Barnaby Rios Arias	72.257240		X		SER	bjrios@sena.edu.co	3005711790		
7	Jaime A. Guevara	8.729.876		X		SER.	jimiguevara@misena.edu.co	3013607684		
8	Lina Lopes	43655540		X		SER	lmyepes@sena.edu	3184723687		
9	Jesus Pacheco	11036286		X		SER	Pespaco14@hotmail.	3205518528		
10	Maria Angulo	1129.512.933		X		Contratación	mariadc@sena.edu.co	3012115803		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S) Revisión Materiales de Formación SFR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Garizabalo	72.261.899	✓			SENA Contratación	jcgarizabalo@sena.edu.co	3116964540		
2	Federico Rodriguez	1043.877.877		✓		Compras	favdrguez765@	3206678899		Federico R.
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.