EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.140.864.973, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3528352-2022, CD-SDS-3306-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 Febrero de 2022 al 01 de Marzo 2022
Informe Número	**1**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Seis millones ciento cincuenta y siete mil seiscientos noventa y dos pesos ($6.157.692) MCTE.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Junio 28 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato
#001

Scanned by TapScanner

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC- 05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1 de 4**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contratista	SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA		C.C.	1.140.864.973
Año	2022		**No. Contrato**	**CO1.PCCNTR.3528352** **CD-SDS-3306-2022**
Objeto	Prestación de servicios profesional Especializado para dar cumplimiento a las metas del plan de Desarrollo dentro del programa "Atención y apoyo integral a las familias raizales y residentes".			
Periodo del Informe	Desde:	02 de Febrero	Hasta:	01 de Marzo

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1. Apoyar en el seguimiento y revisión de las actividades orientadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) asignadas a la Secretaría de Desarrollo Social.	Apoyé en el seguimiento y revisión realizado durante la vigencia 2021, el cual terminó con un avance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la siguiente manera: - ODS 1 un 80% - ODS 3 un 66,38% - ODS 5 un 75% - ODS 10 un 80% - ODS 16 un 80%
2.Apoyar en la recepción y sistematización de los informes de gestión presentados por los coordinadores de cada programa de la Secretaría de Desarrollo Social.	Durante este periodo, apoyé en la recepción de los informes de las diferentes coordinaciones que dirige la cartera de desarrollo social
3.Apoyar en el seguimiento y actualización de cumplimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados fijados en el Plan de Desarrollo, conforme lo requiera la Secretaría de Planeación.	Para ello, en diferentes fechas me reuní con los coordinadores de los programas para socializar el nuevo formato de seguimiento con cada uno de los once (11) programas de la Secretaría de Desarrollo Social, con el ánimo de vislumbrar el avance del Plan de Desarrollo.

Scanned by TapScanner

	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	FORMATO INFORME	[illegible]	[illegible]

	
4.Asistir a las reuniones y convocatorias solicitadas por diferentes entidades Nacionales y Departamentales.	En este periodo no asignaron actividades por parte de entidades Nacionales y/o Departamentales bajo mi responsabilidad.
5.Servir de enlace con la Secretaría de Planeación, para atender solicitudes, respuestas y ajustes requeridos en los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Social en especial los relacionados con la atención de familias raizales y residentes.	Servi de enlace entre la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Desarrollo Social con el ánimo de atender todos los ajustes requeridos a la atención del programa atención y apoyo integral a todas las familias raizales y residentes del Departamento.
6.Apoyar con estricto cumplimiento todas las actividades a realizarse, cuando así sea requerido.	La Secretaría de Desarrollo Social convocó a todos los contratistas de la Cartera para ser partícipes de la conmemoración del día del Cáncer. En compañía de la Oficina de Mujer y la liga contra el Cáncer, se convocó a la comunidad en general para asistir y hacer parte del

Scanned by TapScanner

	homenaje que se realizó a todas las mujeres que han fallecido a causa de dicha enfermedad.  
7. Entregar informes mensuales con evidencias físicas y/o digitales.	Realicé entrega de informe #1 con evidencias físicas y digitales.

3.	**ANEXOS**
1.	RP, CDP, Copia del contrato, acta de inicio, certificado salud, certificado pensión, certificado bancario, ARL.

Scanned by TapScanner

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 28 de Junio del 2022.

Contratista
SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA

Supervisor
CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ

Scanned by TapScanner