EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.140.864.973, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.3528352-2022, CD-SDS-3306-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	02 Marzo de 2022 al 01 de Abril 2022
Informe Número	**2**
Plazo del Contrato	Cinco (5) meses
VALOR A PAGAR	Seis millones ciento cincuenta y siete mil seiscientos noventa y dos pesos ($6.157.692) MCTE.
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a Junio 28 de 2022.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y elaboró: Hillary Brandt Hyman
Revisó y aprobó: Carlos Arturo Fontalvo Suarez
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original contrato
#001

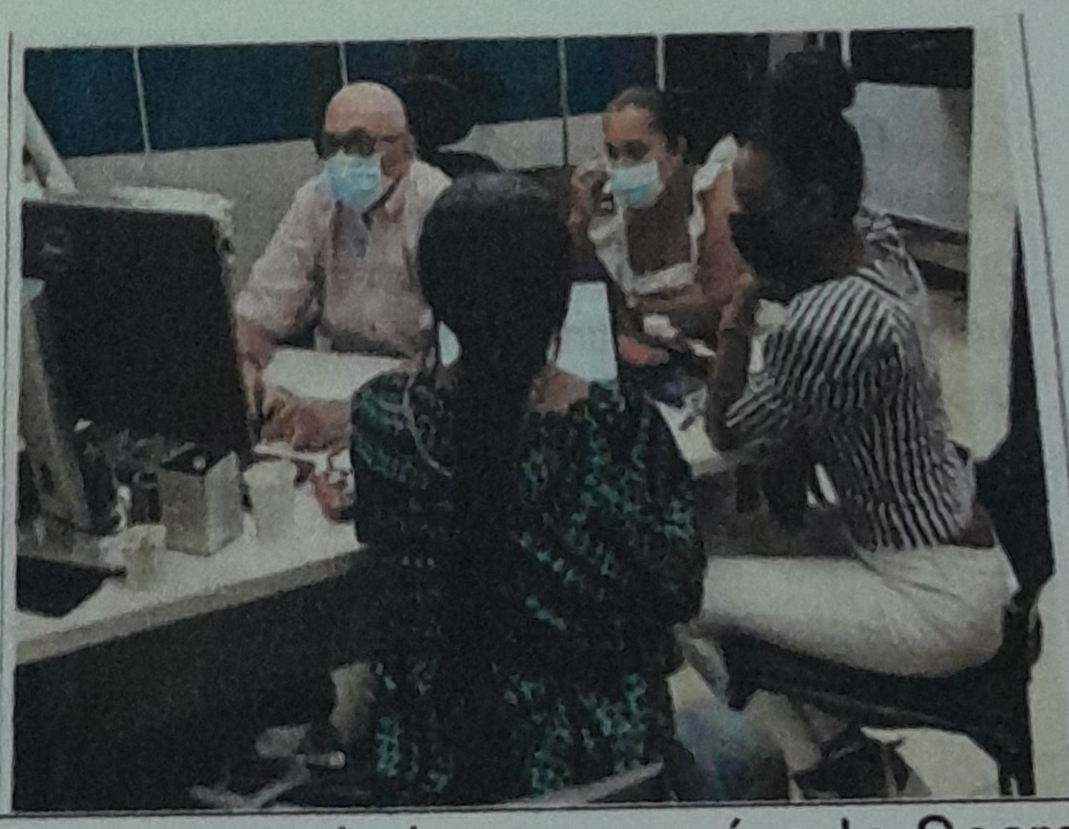
Scanned by TapScanner

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO **INFORME**	Versión: 01	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA	C.C.	1.140.864.973
Año	2022	No. Contrato	CO1.PCCNTR.3528352 CD-SDS-3306-2022
Objeto	Prestación de servicios profesional Especializado para dar cumplimiento a las metas del plan de Desarrollo dentro del programa "Atención y apoyo integral a las familias raizales y residentes".		
Periodo del Informe	Desde:	02 de Marzo	Hasta: 01 de Abril

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1. Apoyar en el seguimiento y revisión de las actividades orientadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) asignadas a la Secretaría de Desarrollo Social.	El avance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en la vigencia 2021 quedaron de la siguiente manera: ODS 1 un 80% ODS 3 un 66,38% ODS 5 un 75% ODS 10 un 80% ODS 16 un 80% La siguiente actualización está programada para el día 7 de abril del año 2022.
2.Apoyar en la recepción y sistematización de los informes de gestión presentados por los coordinadores de cada programa de la Secretaría de Desarrollo Social.	Durante este periodo, apoyé en la recepción de los informes de las diferentes coordinaciones que dirige la cartera de desarrollo social.
3.Apoyar en el seguimiento y actualización de cumplimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados fijados en el Plan de	Apoyé en la solicitud y compilación del requerimiento 252 (Cumplimiento del plan indicativo para la verificación del avance del Plan de Desarrollo) las cuales se les solicitaron a los coordinadores de los

Scanned by TapScanner

Desarrollo, conforme lo requiera la Secretaría de Planeación.	programas de la secretaría de Desarrollo Social el día 7 de marzo por medio de correo electrónico. La copia de este memorando reposa en los archivos de la Secretaría.
4.Asistir a las reuniones y convocatorias solicitadas por diferentes entidades Nacionales y Departamentales.	En este periodo no asignaron actividades por parte de entidades Nacionales y/o Departamentales bajo mi responsabilidad.
5.Servir de enlace con la Secretaría de Planeación, para atender solicitudes, respuestas y ajustes requeridos en los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Social en especial los relacionados con la atención de familias raizales y residentes.	Serví de enlace entre la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Desarrollo Social en la socialización del formato de seguimiento al desarrollo de las actividades y la ejecución de los recursos asignados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Social. 
6.Apoyar con estricto cumplimiento todas las actividades a realizarse, cuando así sea requerido.	En este periodo se apoyó a la Secretaría de Desarrollo Social en todas las actividades donde se requirió el acompañamiento de todo el personal en general.

Scanned by TapScanner

7. Entregar informes mensuales con evidencias físicas y/o digitales.	Realicé entrega de informe #2 con evidencias físicas y digitales.

3.	**ANEXOS**
1.	RP, CDP, Copia del contrato, planilla.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 28 de Junio del 2022.

Contratista
SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA

Supervisor
CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ

Scanned by TapScanner