## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2023-0141

**Plazo de Ejecución** - Desde: 14/02/2023 - Hasta: 14/10/2023

**Nombre y Apellido del Contratista**: **CLAUDIA VANESSA MARTÍNEZ RAMÍREZ**

**No. Documento de Identificación:** 1.045.740.423 de Barranquilla

**Periodo:** del 14 de febrero al 14 de marzo de 2023.

**No. de Pago**: 1 / 8

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| • Apoyar el procedimiento de quejas de la oficina de IVC en la proyección de informes estadísticos. | Se elaboraron informes pertinentes al proceso quejas y de establecimientos educativos inactivos de la oficina IVC donde se reflejan la cantidad de certificados presentadas, y proyectado mes a mes.<br><br>Se hace un filtro de acuerdo al tipo de solicitud en donde se visualiza cuantitativamente el número de certificados tanto Privadas como Oficiales y ETDH.<br><br>Se realiza un análisis estadístico, con soportes gráficos para así facilitar la lectura de los datos presentados en las tablas y con base a eso, permitir una mejor toma de decisiones. |
| • Acompañar el proceso de quejas, el seguimiento y trazabilidad de las mismas, así como la elaboración de las comisiones de supervisores que servirán de apoyo a dichas quejas. | Se apoyó a cada uno de los procesos que se llevan a cabo en la oficina de IVC, con respecto a revisión y firma de comisiones y cualquier otro documento con previa aprobación del jefe directo, como parte del procedimiento para la resolución de conflictos. |
| • Revisar y aprobar las respuestas proyectadas a los peticionarios en el | Se proyectaron diferentes respuestas a solicitudes de requerimiento de |

| | |
|---|---|
| procedimiento de quejas contra las instituciones educativas. | Instituciones Educativas publicas, privadas y ETDH, de acuerdo al tipo de solicitud.<br>Se hizo seguimiento y trazabilidad en cuanto a la revisión y VB de cada una de las siguientes solicitudes de certificados de instituciones educativas inactivas y refrendaciones. |
| • Brindar asistencia técnica a las Instituciones educativas oficiales y privadas. | Realizar visitar eventuales a las instituciones educativas, como parte del proceso de seguimiento a los diferentes procesos que son competencia de la oficina de inspección, vigilancia y control.<br>Colaborar en los diferentes procesos en los que se requiera dentro de la oficina de IVC.<br>• Se radicaron las cuentas OPS de los siguientes contratistas:<br>- LAURA RODRIGUEZ<br>- ANGELA ZAPATA<br>- TATIANA ESPITIA<br>- CLAUDIA MARTÍNEZ |
| • Apoyar la oficina de IVC en la producción de informes administrativos. | Se realizó informe en el cual se determinaron las actividades de inspección y control a los establecimientos públicos y privados teniendo en cuenta las orientaciones impartidas por el Ministerio de Educación Nacional. |

**Anexos**

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



_____

**CLAUDIA VANESSA MARTÍNEZ RAMÍREZ**
**Contratista**