PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagui y 31 marzo de 2023

Señora
PAULA MILENA ISAZA OSSA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4568161 de 2023**
Coordinadora académica
Complejo sur
Itagui

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 31 del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4568161 del 2023

Fernando Andrés Paniagua Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98466797 de Valparaíso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilinguismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez cop ($28.677.810). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil noventa y ocho cop ($2.458.098), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023. c) un último pago por valor de un millón seiscientos treinta y ocho mil setecientos treinta y dos cop ($1.638.732), correspondiente al mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (12) de (septiembre) de 2023.

OBJETO:
5_9201_118 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral programada por el centro del diseño y manufactura del cuero, en las diferentes modalidades presencial y/o virtual de los programas de complementaria y titulada en el desarrollo de las competencias de inglés en los programas que atiende el centro en sus diferentes redes de conocimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Alistar el espacio virtual para la formación de las siguientes fichas: 4 fichas	Capturas de pantalla del alistamiento de

	institucionales, para el área temática del objeto contractual	de EDW 1, 2700548, 2700549, 2700550, 2700551	los cursos. Enlace de evidencias: English Does Work level 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Habilitar la prueba de sondeo de conocimientos previos en la plataforma territorium para las fichas EDW 1, 2700548, 2700549, 2700550, 2700551	Capturas de pantalla de la prueba de conocimientos previos. Enlace de evidencias: English Does Work level 1
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación en inglés en las siguientes fichas EDW 1, 2700548, 2700549, 2700550, 2700551 a través de la plataforma teritorium .	Soporte de horas de Sofiaplus en enlace de evidencias: English Does Work level 1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Implementar sesiones sincrónicas con los aprendices, habilitar foros para resolución de dudas y seguimiento al proceso formativo. Habilitar actividades y pruebas en la plataforma territorium.	Sesión en línea para la fichas virtuales asignadas. Enlace de evidencias: English Does Work level 1
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica debido a que no se realizaron acciones

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		relacionadas para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Los juicios evaluativos se emiten el 16 de marzo, fecha de cierre de los cursos de las fichas actuales.	Los juicios evaluativos se emiten el 16 de marzo, fecha de cierre de los cursos de las fichas actuales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	Los soportes serán entregados el día 16 de marzo	Los soportes serán entregados el día 16 de marzo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Gesionar la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje a través de sofiaplus para las fichas EDW 1, 2700548, 2700549, 2700550, 2700551	Capturas de pantalla de que se asociaron los aprendices en las fichas. Enlace de evidencias: English Does Work level 1

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Compartir el reglamento del aprendiz para la formación en cursos virtuales.	Captura de pantalla del botón con el manual del aprendiz en la plataforma Territorium. Enlace de evidencias: English Does Work level 1
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No aplica	No aplica.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst	Captura de pantalla del certificado de inducción de SST Enlace de evidencias English Does Work level 1
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Promocionar y divulgar la oferta para los cursos virtuales de inglés.	Enlaces de los cursos e imagen de divulgación a través de redes sociales. Enlace de evidencias: English Does Work level 1

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Motivar a los aprendices a ingresar al curso y trabajar en el mismo a través de comunicación constante y motivación por parte del instructor.	Captura de pantalla con correos, anuncios, videos, etc. Enlace de evidencias: English Does Work level 1
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No aplica	No aplica.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para los cursos complementarios en inglés en modalidad virtual.	No aplica para los cursos complementarios en inglés en modalidad virtual.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica	No aplica.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Alistar los cursos de acuerdo a la guía.	Las fichas serán cerradas y evaluadas el día 16 de marzo.
22	.Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificar la norma ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Enlace a la certificación de dicha norma, nivel avanzado. Con vigencia hasta marzo de 2024 English Does Work level 1

23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pagar la seguridad social y presentar los soportes de pago al supervisor de contrato.	Se anexa planilla del pago de seguridad social del mes de febrero 2023 número 25609548 expedida por asopagos. Enlace: English Does Work level 1
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Este mes no se requieren otras actividades diferentes a la formación virtual de los cursos. Fichas EDW 1, 2700548, 2700549, 2700550, 2700551 a través de la plataforma teritorium	Captura de pantalla de los cursos Enlace English Does Work level 1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25609548 de la planilla, asopagos del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Fernando Andrés Paniagua Arias
Contratista
C.C. 98466797

Recibí a satisfacción:

Firma
PAULA MILENA ISAZA OSSA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4568161 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO ANDRES PANIAGUA ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700551 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700548 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700550 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700549 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

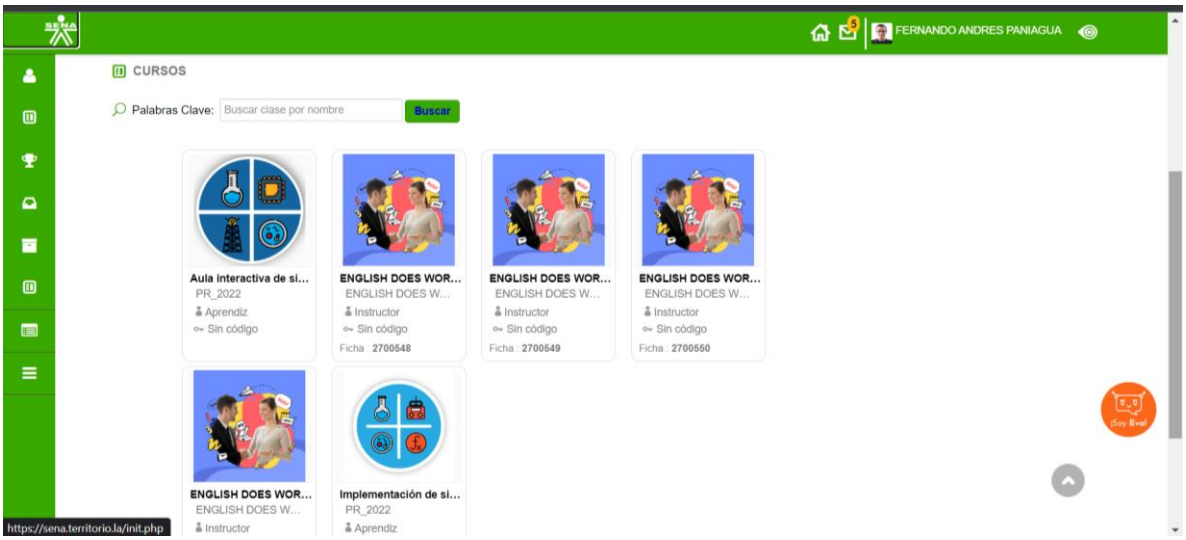
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

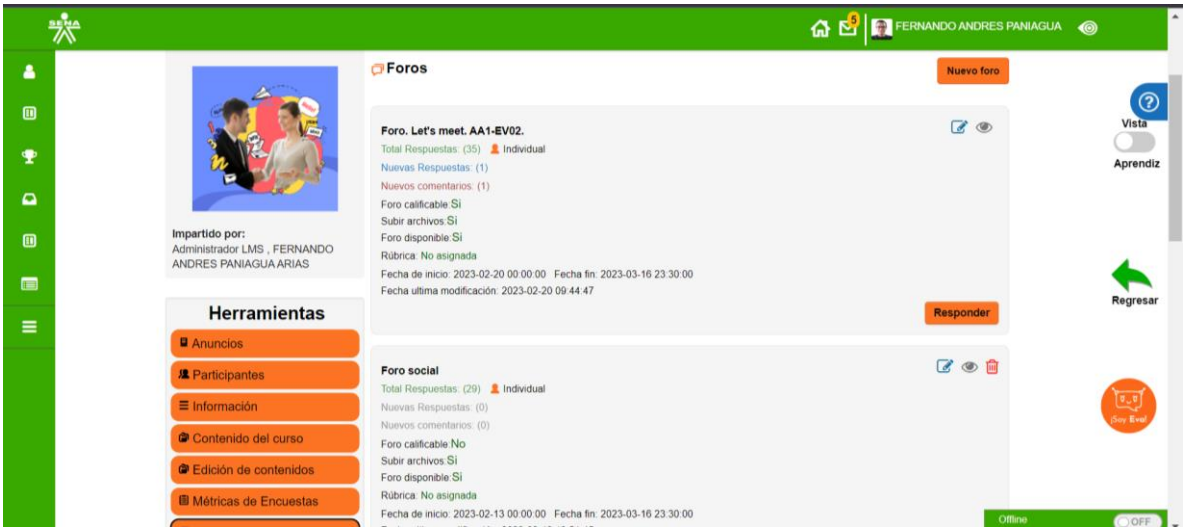
INSTRUCTOR: FERNANDO ANDRES PANIAGUA ARIAS

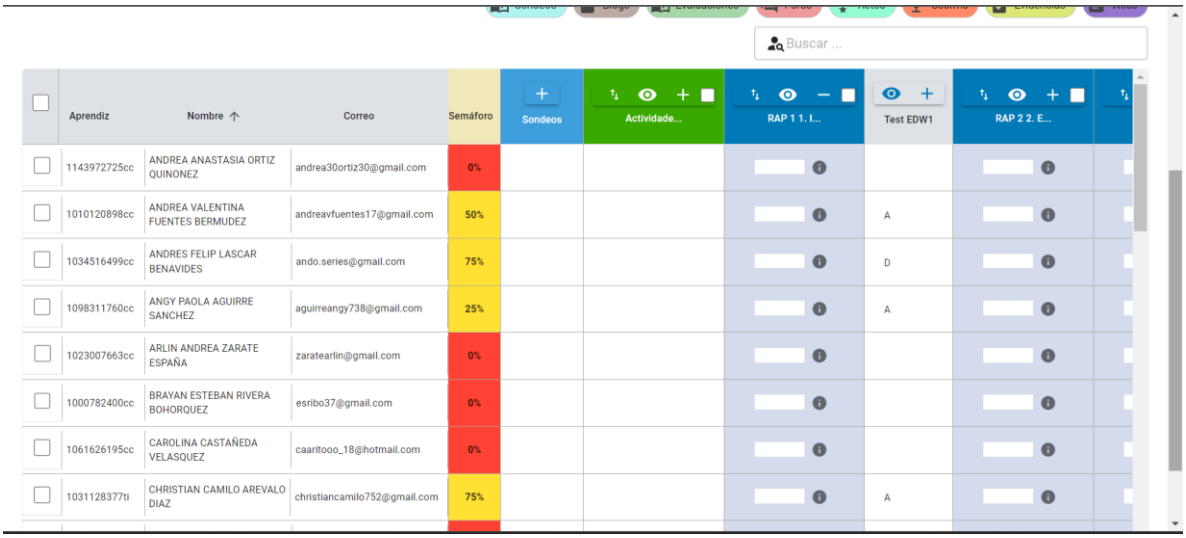
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO


FERNANDO ANDRES PANIAGUA
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES W...
Instructor
Sin código
Ficha : 2700548
ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES W...
Instructor
Sin código
Ficha : 2700549
ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES W...
Instructor
Sin código
Ficha : 2700550
ENGLISH DOES WOR...
ENGLISH DOES W...
Instructor
Implementación de si...
PR_2022
Aprendiz
https://sena.territorio.la/init.php


FERNANDO ANDRES PANIAGUA
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
FERNANDO ANDRES PANIAGUA ARIAS
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Marzo del 2023
Asunto: Conferencia semana 4, martes 7 de marzo a las 6:00pm
Conferencia semana 4
Apreciados aprendices,
Los invito a ingresar a la conferencia de la semana 4, en ella hablaremos sobre el resultado de aprendizaje de esta semana, Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.., practicaremos la habilidad de speaking y se explicará detalladamente como realizar la actividad de esta semana.
Día: martes, 7 de marzo.
Hora: 6:00pm
Offline
OFF


FERNANDO ANDRES PANIAGUA
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
FERNANDO ANDRES PANIAGUA ARIAS
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 16 de Marzo del 2023
Asunto: Conferencia semana 4, martes 7 de marzo a las 6:00pm
Conferencia semana 4
Apreciados aprendices,
Los invito a ingresar a la conferencia de la semana 4, en ella hablaremos sobre el resultado de aprendizaje de esta semana, Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.., practicaremos la habilidad de speaking y se explicará detalladamente como realizar la actividad de esta semana.
Día: martes, 7 de marzo.
Hora: 6:00pm
Offline
OFF





Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividade...	RAP 1 1. I...	Test EDW1	RAP 2 2. E...
1143972725cc	ANDREA ANASTASIA ORTIZ QUINONEZ	andrea30ortiz30@gmail.com	0%					
1010120898cc	ANDREA VALENTINA FUENTES BERMUDEZ	andreavfuentes17@gmail.com	50%				A	
1034516499cc	ANDRES FELIP LASCAR BENAVIDES	ando.series@gmail.com	75%				D	
1098311760cc	ANGY PAOLA AGUIRRE SANCHEZ	aguirreangy738@gmail.com	25%				A	
1023007663cc	ARLIN ANDREA ZARATE ESPAÑA	zaratearlin@gmail.com	0%					
1000782400cc	BRAYAN ESTEBAN RIVERA BOHORQUEZ	esribo37@gmail.com	0%					
1061626195cc	CAROLINA CASTAÑEDA VELASQUEZ	caaritooo_18@hotmail.com	0%					
1031128377ti	CHRISTIAN CAMILO AREVALO DIAZ	christiancamilo752@gmail.com	75%				A	