PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itaguí 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Paula Milena Isaza Ossa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4561367**
Coordinador (a) Academico (a)
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itaguí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No 4561367 del año 2023

Cindy Alejandra Rodriguez Armesto identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033686182 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez cop ($28.677.810). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil noventa y ocho cop ($2.458.098), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) seis (6) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2023. c) un último pago por valor de un millón seiscientos treinta y ocho mil setecientos treinta y dos cop ($1.638.732), correspondiente al mes de septiembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 12 de septiembre de 2023.

OBJETO:
5_9201_128 prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral programada por el centro del diseño y manufactura del cuero, para la atención de los programas de la formación complementaria virtual y otros programas que atiende el centro de formación en diferentes niveles y modalidades”

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se realiza alistamiento de cada una de las fcihas de complementaria virtual a mi cargo.	2. MARZO

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución a la formación complementaria virtual en el programa: **Diseño y Patronaje de Complementos (marroquinería) con número de ficha:** • 2700641 • 2700642 • 2700643 • 2700644 **Elaboración de Prototipos de Marroquineria con número de ficha.** • 2723098 • 2723099 **Elaboración Manual de Moldes de Marroquinería con número de ficha:** • 2723096 • 2723097	2. MARZO

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución a la formación complementaria virtual en el programa: **Diseño y Patronaje de Complementos (marroquinería) con número de ficha:** • 2700641 • 2700642 • 2700643 • 2700644 **Elaboración de Prototipos de Marroquineria con número de ficha.** • 2723098 • 2723099 **Elaboración Manual de Moldes de Marroquinería con número de ficha:** • 2723096 • 2723097	2. MARZO
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		relacionadas para este periodo.
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a ruta de aprendizaje. **Elaboración de Prototipos de Marroquineria con número de ficha.** • 2723098 • 2723099 **Elaboración Manual de Moldes de Marroquinería con número de ficha:** • 2723096 • 2723097	2. MARZO
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se generan anuncios en la plataforma, motivando en la participación del curso.	2. MARZO
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Ejecución a la formación complementaria virtual en el programa: **Diseño y Patronaje de Complementos**	2. MARZO

		(marroquinería) con número de ficha: • 2700641 • 2700642 • 2700643 • 2700644 **Elaboración de Prototipos de Marroquineria con número de ficha.** • 2723098 • 2723099 **Elaboración Manual de Moldes de Marroquinería con número de ficha:** • 2723096 • 2723097	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	Actualmente me encuentro certificada en la norma.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago de seguridad social y pension y arl	Se adjunta con el informe GF
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	Actualmente me encuentro certificada en la norma.

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	Actualmente me encuentro certificada en la norma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 94469852735 de la planilla, operador aportes en línea y periodo febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Cindy Alejandra Rodríguez Armesto
Contratista
C.C. No. 1033686182

Recibí a satisfacción:

Firma
Paula Milena Isaza Ossa
Supervisor(a) Contrato 4561367 de 2023
Coordinador (A) Academico (A)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723097 - ELABORACION MANUAL DE MOLDES PARA MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL DISEÑO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2 - ELABORAR EL MOLDE PATRÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.

RA3 - DESPIEZAR MOLDES DE ACUERDO AL MOLDE PATRÓN.

RA4 - ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700641 - DISEÑO Y PATRONAJE DE COMPLEMENTOS (MARROQUINERIA)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES VERSÁTILES A LOS MODELOS EN DESARROLLO

IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS Y SU INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS MODELOS Y PROTOTIPOS

REALIZAR TRAZOS DE MODELOS PARA DIFERENTES DISEÑOS DE BOLSOS, BILLETERAS, ACCESORIOS PARA LA CABEZA Y

TRANSFORMAR MODELOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS DISEÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700643 - DISEÑO Y PATRONAJE DE COMPLEMENTOS (MARROQUINERIA)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES VERSÁTILES A LOS MODELOS EN DESARROLLO

IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS Y SU INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS MODELOS Y PROTOTIPOS

REALIZAR TRAZOS DE MODELOS PARA DIFERENTES DISEÑOS DE BOLSOS, BILLETERAS, ACCESORIOS PARA LA CABEZA Y

TRANSFORMAR MODELOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS DISEÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700644 - DISEÑO Y PATRONAJE DE COMPLEMENTOS (MARROQUINERIA)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES VERSÁTILES A LOS MODELOS EN DESARROLLO

IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS Y SU INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS MODELOS Y PROTOTIPOS

REALIZAR TRAZOS DE MODELOS PARA DIFERENTES DISEÑOS DE BOLSOS, BILLETERAS, ACCESORIOS PARA LA CABEZA Y

TRANSFORMAR MODELOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS DISEÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723099 - ELABORACION DE PROTOTIPOS PARA MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.

2.ARMAR ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

3.COSER ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

4.VALIDAR MUESTRA FÍSICA DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700642 - DISEÑO Y PATRONAJE DE COMPLEMENTOS (MARROQUINERIA)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES VERSÁTILES A LOS MODELOS EN DESARROLLO

IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS Y SU INTERVENCIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS MODELOS Y PROTOTIPOS

REALIZAR TRAZOS DE MODELOS PARA DIFERENTES DISEÑOS DE BOLSOS, BILLETERAS, ACCESORIOS PARA LA CABEZA Y

TRANSFORMAR MODELOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS DISEÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723098 - ELABORACION DE PROTOTIPOS PARA MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.

2.ARMAR ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

3.COSER ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

4.VALIDAR MUESTRA FÍSICA DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723096 - ELABORACION MANUAL DE MOLDES PARA MARROQUINERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL DISEÑO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2 - ELABORAR EL MOLDE PATRÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.

RA3 - DESPIEZAR MOLDES DE ACUERDO AL MOLDE PATRÓN.

RA4 - ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN REQUISITOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO