

FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CÓDIGO FO-TH-10	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

DE: D/T ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOMBRE Y APELLIDO: Mercy Yasmin Parra Rodriguez
CARGO: D/T ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

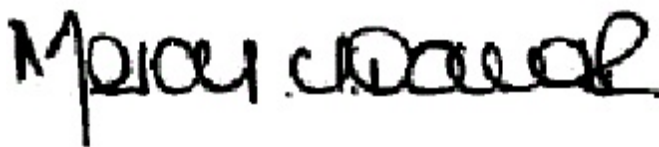
PARA: S/T DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE Y APELLIDO: Juan Sebastian Jimenez Leal
CARGO: S/T DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO: _____ **NO. DE REGISTRO:** 872

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Prestar servicios profesionales especializados para apoyar los diferentes aspectos jurídicos y legales de los asuntos administrativos relacionados con el área, así como apoyar la estructuración de los contratos en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la Dirección Técnica Administrativa y Financiera.



FIRMA DEL SOLICITANTE

CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA

El(La) suscrito(a) Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos,

CERTIFICA QUE:

El personal de planta no es suficiente No existe personal en planta

Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el marzo 06, 2023



Juan Sebastian Jimenez Leal

Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos