PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 marzo 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4504259
Coordinadora Acadèmica
Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4504259 del año 2023

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.901.759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP incluidos el IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A JUNIO DE 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP cada uno.

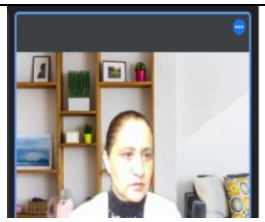
Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano**.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FSALAME%20CLAVIJO&ct=1678848616393&or=OWA%2DNT&cid=eaeda4bc%2D4b19%2Dfae3%2D30cd%2D8318313aacb8&ga=1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Portafolio del instructor:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FSALAME%20CLAVIJO&ct=1678848616393&or=OWA%2DNT&cid=eaeda4bc%2D4b19%2Dfae3%2D30cd%2D8318313aacb8&ga=1
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium: Avisos Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual

	desarrollar en los aprendices las competencias del programa.		Guía de Aprendizaje Estrategias Pedagógicas Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) I Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	NO APLICA

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Territorium: Avisos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090 Portafolio del instructor: Plan de trabajo mensual https://drive.google.com/drive/folders/1nOlOAoExSZhha1KJBbLGqrjKl3T7Er-n Guía de Aprendizaje
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9448228698** de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de febrero de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

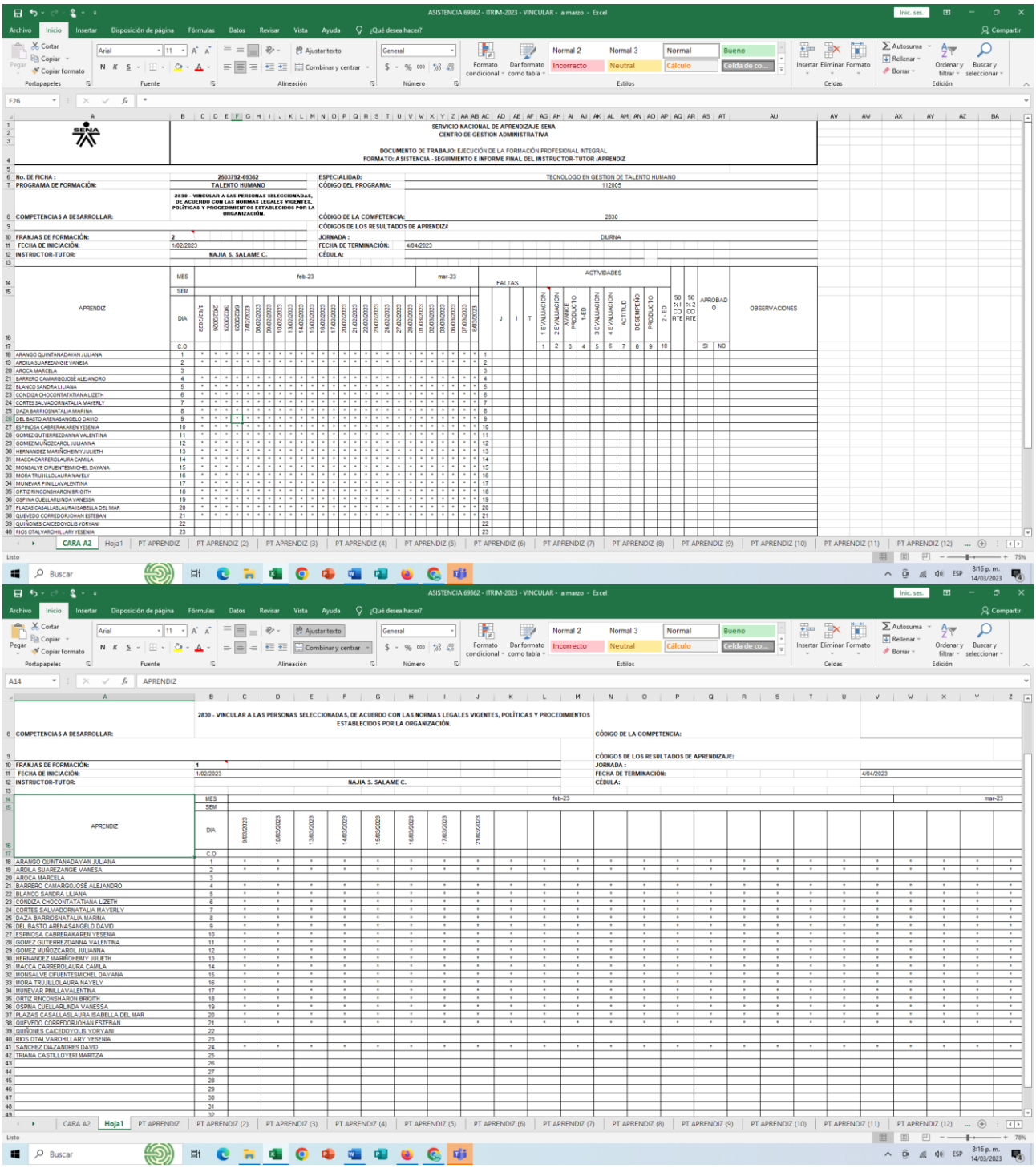
Cordialmente,

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 51.901.759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52769264 de Bogotà
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4504259 **del año 2023**
Coordinadora Acadèmica
Gestiòn del Talento Humano.

OBLIGACION 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

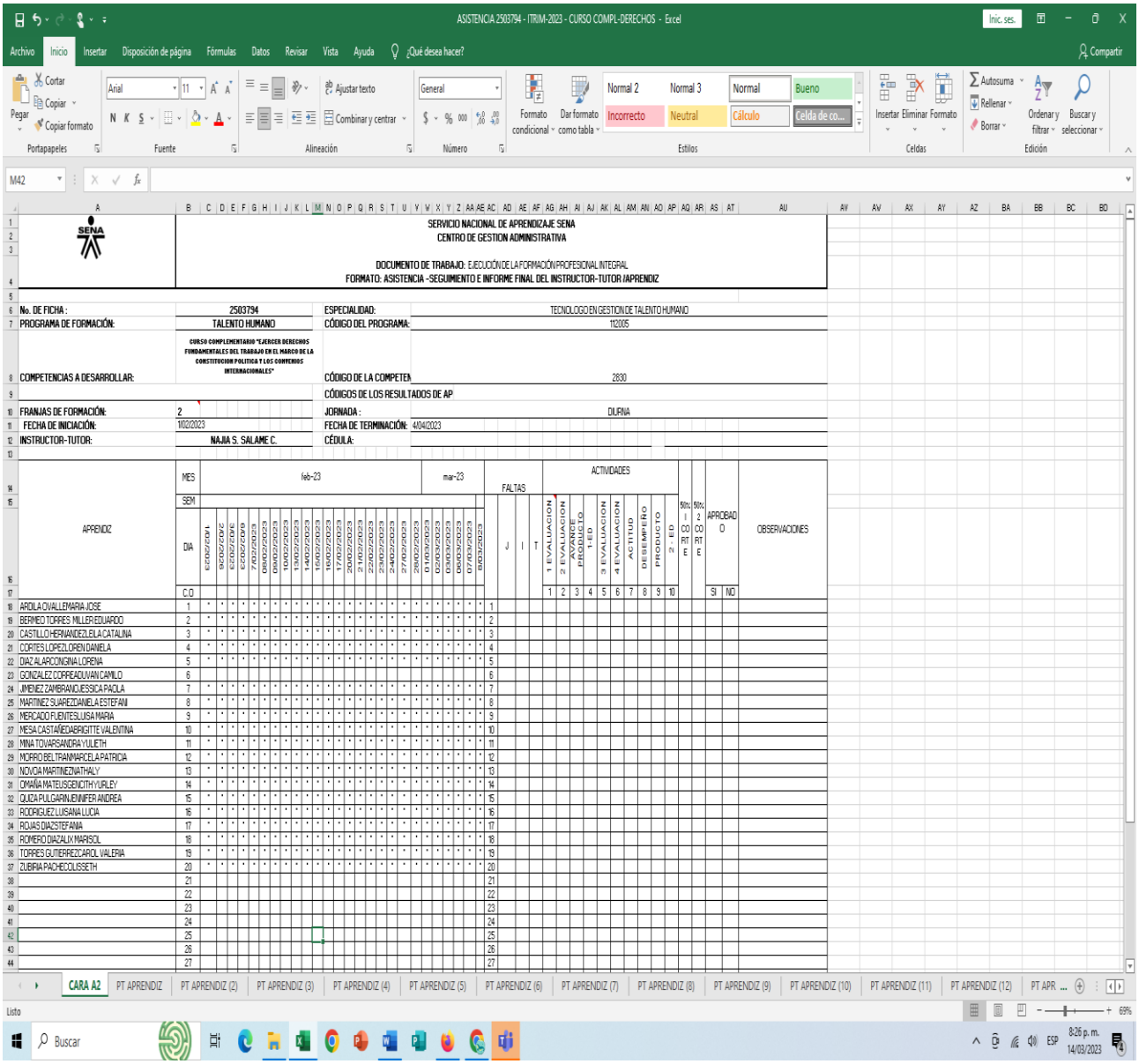
No. DE FICHA :	2603792-69362
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.
ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2830
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJ	
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
CÉDULA:	

APRENDIZ	C.O	1 EVALUACION	2 EVALUACION	2 EVIDENCIA PRODUCTO	1-ED	3 EVALUACION	4 EVALUACION	ACTITUD	DESEMPEÑO	PRODUCTO	2 - ED	50 %1 CO RTE	50 %2 CO RTE	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
ARANGO QUINTANADAYAN JULIANA	1															
ARDILA SUAREZANGIE VANESA	2															
AROCA MARCELA	3															
BARRERO CAMARGOJOSÉ ALEJANDRO	4															
BLANCO SANDRA LILIANA	5															
CONDIZA CHOCONTATATIANA LIZETH	6															
CORTES SALVADORNATALIA MAYERLY	7															
DAZA BARRIOSNATALIA MARINA	8															
DEL BASTO ARENASANGELO DAVID	9															
ESPINOSA CABRERAKAREN YESENIA	10															
GOMEZ GUTIERREZDANNA VALENTINA	11															
GOMEZ MUÑOZCAROL JULIANNA	12															
HERNANDEZ MARIÑOHEIMY JULIETH	13															
MACCA CARREROLAURA CAMILA	14															
MONSALVE CIFUENTESMICHEL DAYANA	15															
MORA TRUJILLOLAURA NAYELY	16															
MUNEVAR PINILLAVALENTINA	17															
ORTIZ RINCONSHARON BRIGITH	18															
OSPINA CUELLARLINDA VANESSA	19															
PLAZAS CASALLASLAURA ISABELLA DEL MAR	20															
QUEVEDO CORREDORJOHAN ESTEBAN	21															
QUIÑONES CAICEDOYOLIS YORYANI	22															
RIOS OTALVAROHILLARY YESENIA	23															

2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023
JORNADA :	
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.
CÉDULA:	

APRENDIZ	C.O	9/03/2023	10/03/2023	13/03/2023	14/03/2023	15/03/2023	16/03/2023	17/03/2023	21/03/2023
ARANGO QUINTANADAYAN JULIANA	1								
ARDILA SUAREZANGIE VANESA	2								
AROCA MARCELA	3								
BARRERO CAMARGOJOSÉ ALEJANDRO	4								
BLANCO SANDRA LILIANA	5								
CONDIZA CHOCONTATATIANA LIZETH	6								
CORTES SALVADORNATALIA MAYERLY	7								
DAZA BARRIOSNATALIA MARINA	8								
DEL BASTO ARENASANGELO DAVID	9								
ESPINOSA CABRERAKAREN YESENIA	10								
GOMEZ GUTIERREZDANNA VALENTINA	11								
GOMEZ MUÑOZCAROL JULIANNA	12								
HERNANDEZ MARIÑOHEIMY JULIETH	13								
MACCA CARREROLAURA CAMILA	14								
MONSALVE CIFUENTESMICHEL DAYANA	15								
MORA TRUJILLOLAURA NAYELY	16								
MUNEVAR PINILLAVALENTINA	17								
ORTIZ RINCONSHARON BRIGITH	18								
OSPINA CUELLARLINDA VANESSA	19								
PLAZAS CASALLASLAURA ISABELLA DEL MAR	20								
QUEVEDO CORREDORJOHAN ESTEBAN	21								
QUIÑONES CAICEDOYOLIS YORYANI	22								
RIOS OTALVAROHILLARY YESENIA	23								
SANCHEZ DIAZANDRES DAVID	24								
TRIANA CASTILLOYERI MARITZA	25								

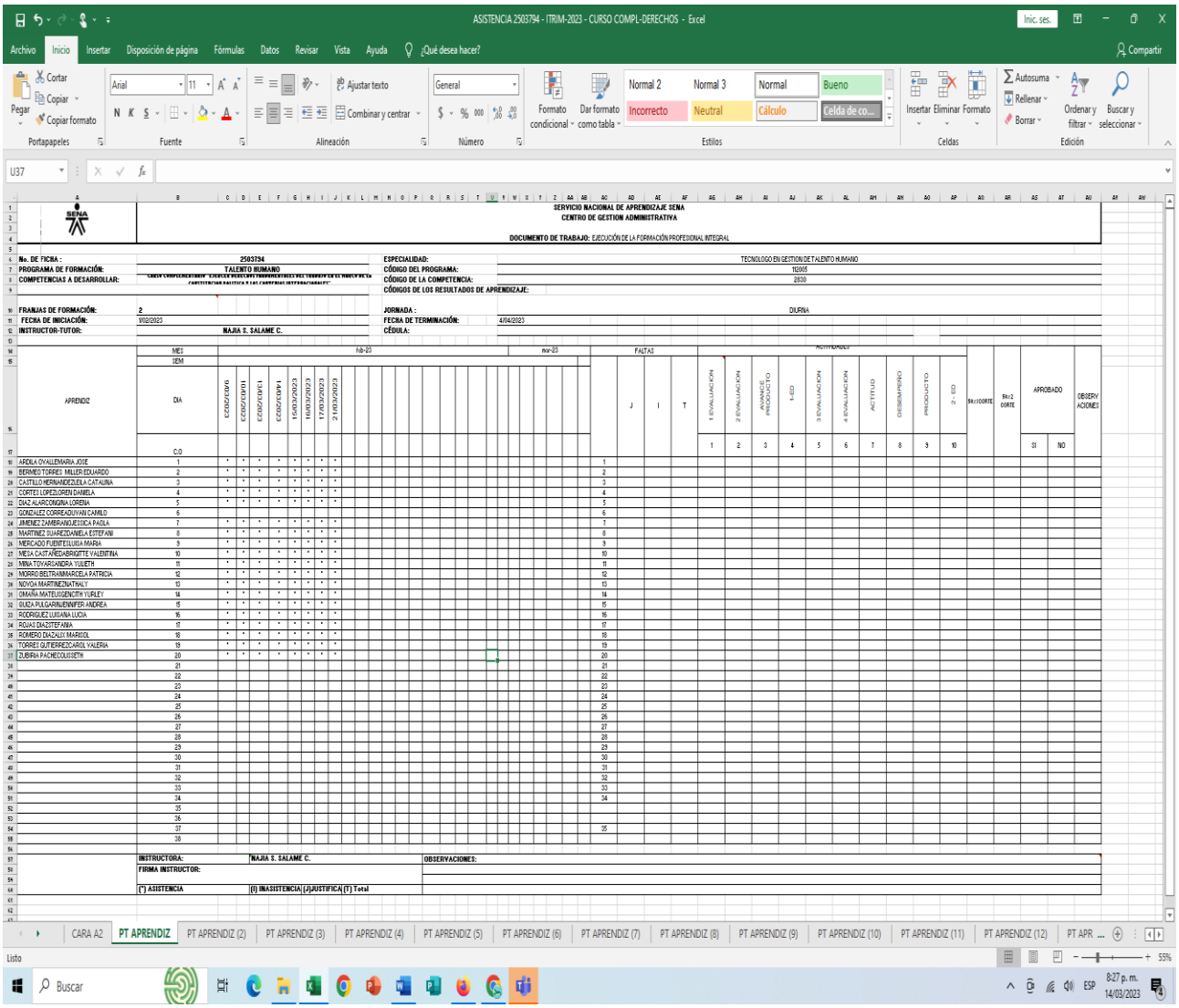


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2503794	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	CURSO COMPLEMENTARIO "EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES"	CÓDIGO DE LA COMPETEN	2830
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE AP	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1102/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.	CÉDULA:	

APRENDIZ	MES	feb-23																							mar-23			FALTAS			ACTIVIDADES																50% 1 COPRTE	50% 2 COPRTE	APROBADO		OBSERVACIONES
	SEM																																																		
	DIA	EC02/02/01	902/02/02	EC02/02/06	EC02/02/09	7/02/2023	08/02/2023	09/02/2023	10/02/2023	13/02/2023	14/02/2023	15/02/2023	16/02/2023	17/02/2023	20/02/2023	21/02/2023	22/02/2023	23/02/2023	24/02/2023	27/02/2023	28/02/2023	01/03/2023	02/03/2023	03/03/2023	06/03/2023	07/03/2023	8/03/2023	J	I	T	1 EVALUACION	2 EVALUACION	PRODUCTO 1-ED	3 EVALUACION	4 EVALUACION	ACTITUD	DESEMPEÑO	PRODUCTO	2 - ED										
	C.O																														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				SI	NO	
1	ARDILA OVALLE MARIA JOSE																																																
2	BERMEO TORRES MILLER EDUARDO																																																
3	CASTILLO HERNANDEZ ELA CATALINA																																																
4	CORTES LOPEZ LOREN DANIELA																																																
5	DIAZ ALARCON GINA LORENA																																																
6	GONZALEZ CORREA DUVAN CAMILO																																																
7	JIMENEZ ZAMBRANO JESSICA PAOLA																																																
8	MARTINEZ SUAREZ DANIELA ESTEFANI																																																
9	MERCADO FUENTES LUISA MARIA																																																
10	MESA CASTAÑEDA BRIGITTE VALENTINA																																																
11	MINA TOVAR SANDRA YULIETH																																																
12	MORRO BELTRAN MARCELA PATRICIA																																																
13	NOVOA MARTINEZ NATHALY																																																
14	OMAÑA MATEUS GENCITH YURLEY																																																
15	QUIZA PULGARIN JENNIFER ANDREA																																																
16	RODRIGUEZ LUISANA LUCIA																																																
17	ROJAS DIAZ STEFANIA																																																
18	ROMERO DIAZ ALIX MARISOL																																																
19	TORRES GUTIERREZ CAROL VALERIA																																																
20	ZUBIRIA PACHECO LISSETH																																																
21																																																
22																																																
23																																																
24																																																
25																																																
26																																																
27																																																



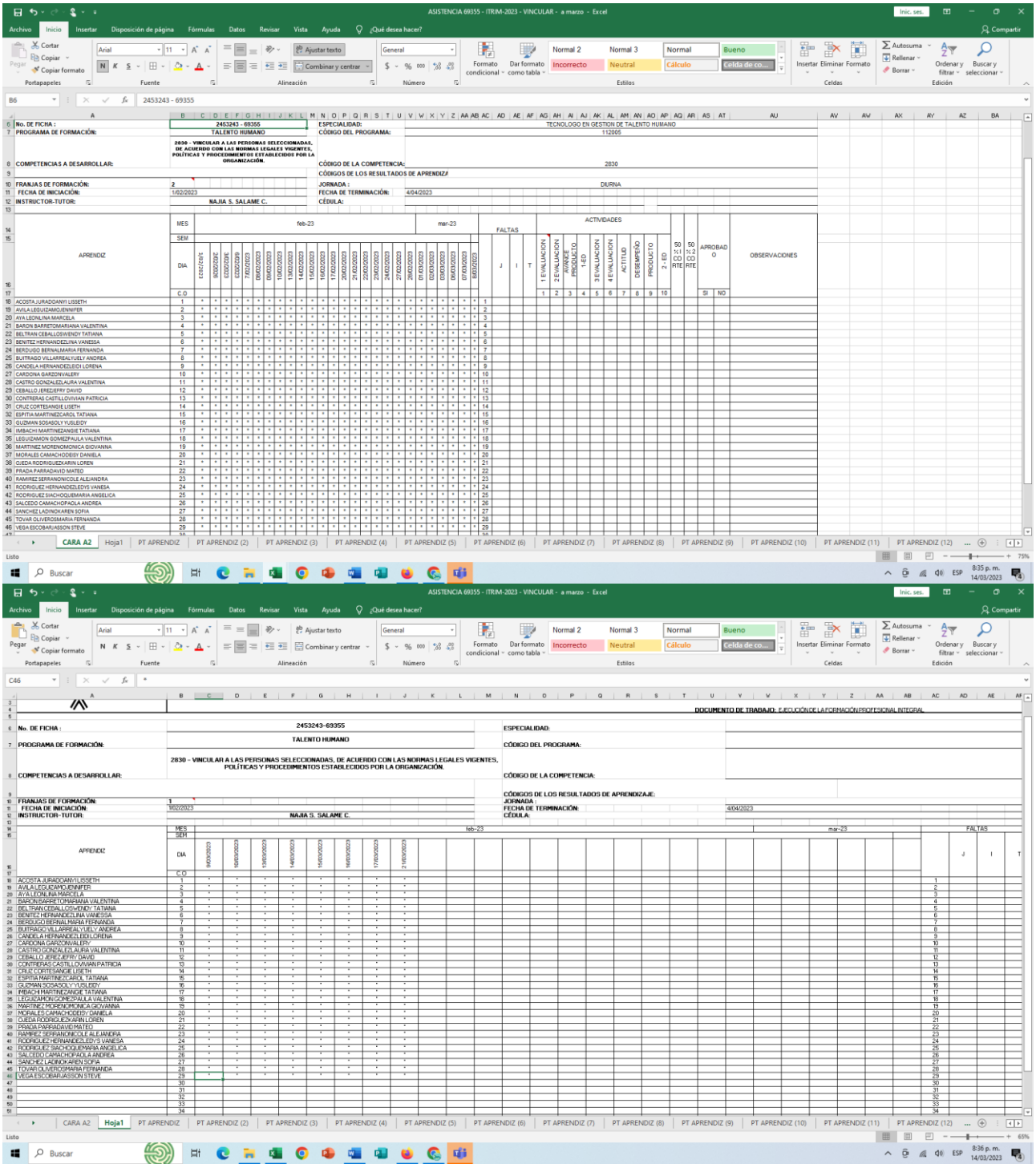
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

No. DE FICHA :	2503794	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO EN GESTION DE T ALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112605
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	[illegible]	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2800
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.	CÉDULA:	

MES	feb-23																						mar-23			FALTAS			ACTIVIDADES												APROBADO		OBSERV ACIONES
UEM																																											
APRENDIZ	DIA	EC007/2/6	EC007/2/01	EC007/2/E1	EC007/2/P1	15/02/2023	16/02/2023	17/02/2023	21/02/2023																	J	I	T	1 EVALUACION	2 EVALUACION	AVANCE PROYECTO	1-ED	3 EVALUACION	4 EVALUACION	ACTITUD	DESEMPEÑO	PRODUCTO	2 - ED	1er.CORTE	2do.CORTE	SI	NO	
	C.C																												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
ARDILA OVALLEMARIA JOSE	1	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
BERMEO TORRES MILLER EDUARDO	2	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
CASTILLO HERNANDEZLEILA CATALINA	3	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
CORTES LOPEZLOREN DANIELA	4	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
DIAZ ALARCONGIRA LORENA	5	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
GONZALEZ CORREAOLIVIA CAMILO	6																																										
JIMENEZ ZAMBRANOJESSICA PAOLA	7	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
MARTINEZ SUAREZDANIELA ESTEFANI	8	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
MERCADO FUENTE LUIGIA MARIA	9	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
MESA CASTAÑEDABRIGITTE VALENTINA	10	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
MINA TOVARSANDRA YULETH	11	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
MORRO BELTRANMARCELA PATRICIA	12	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
NOYOA MARTINEZNATHALY	13	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
OMAÑA MATEUIGENCITH YURLEY	14	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
OLIZA PULGARNEJENNIFER ANDREA	15	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
RODRIGUEZ LUBIANA LUCIA	16	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
ROJAS DIAZSTEFANIA	17	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
ROMERO DIAZALIX MARISOL	18	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
TORRES GUTIERREZCAROL VALERIA	19	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
ZUBIRIA PACHECOJUSSETH	20	•	•	•	•	•	•	•	•																																		
	21																																										
	22																																										
	23																																										
	24																																										
	25																																										
	26																																										
	27																																										
	28																																										
	29																																										
	30																																										
	31																																										
	32																																										
	33																																										
	34																																										
	35																																										
	36																																										
	37																																										
	38																																										

INSTRUCTORA:	NAJIA S. SALAME C.	OBSERVACIONES:	
FIRMA INSTRUCTOR:			
(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA (J)USTIFICA (T) Total		

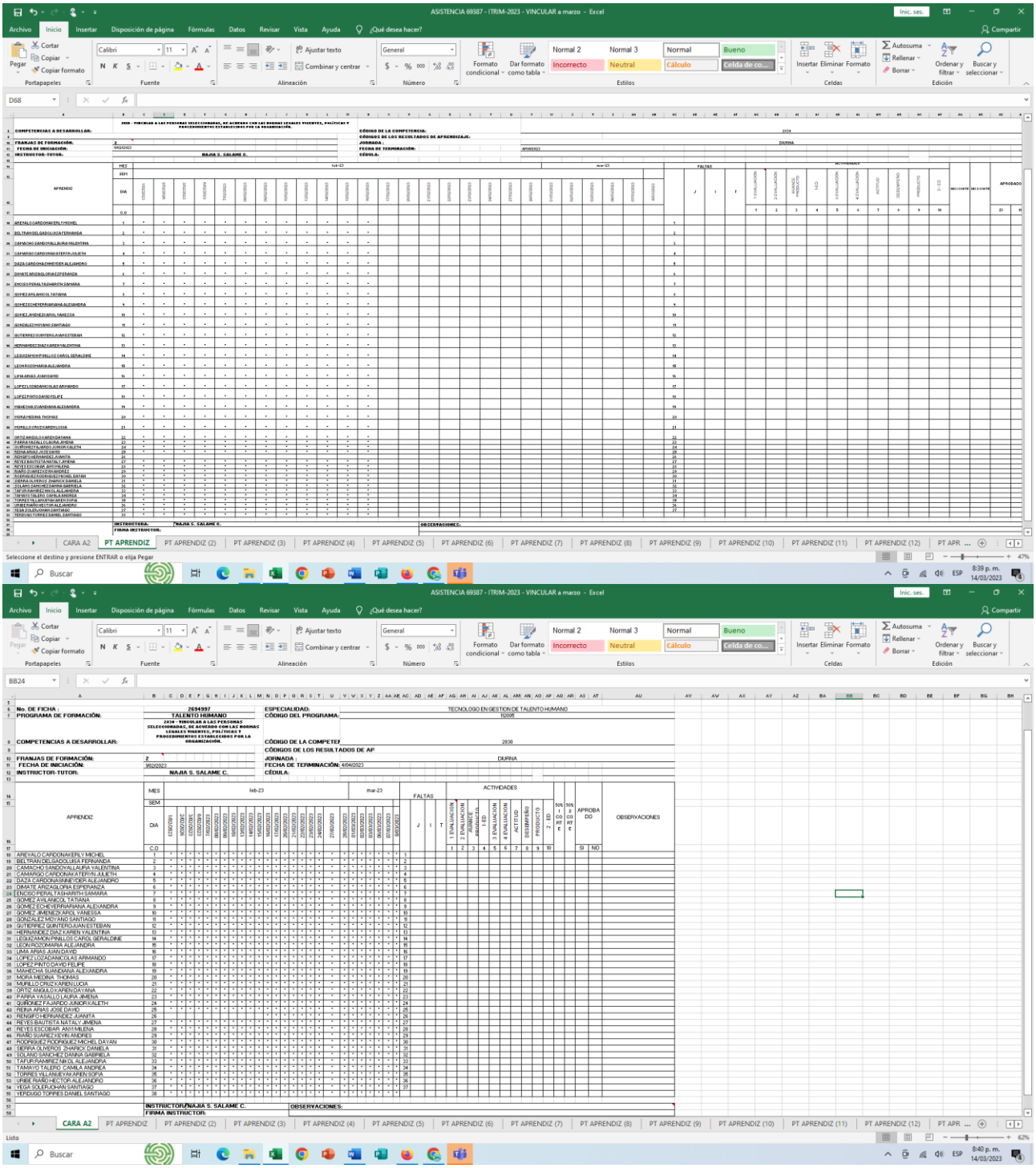


No. DE FICHA :	2453243 - 69355
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.
ESPECIALIDAD:	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2830
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
CÉDULA:	

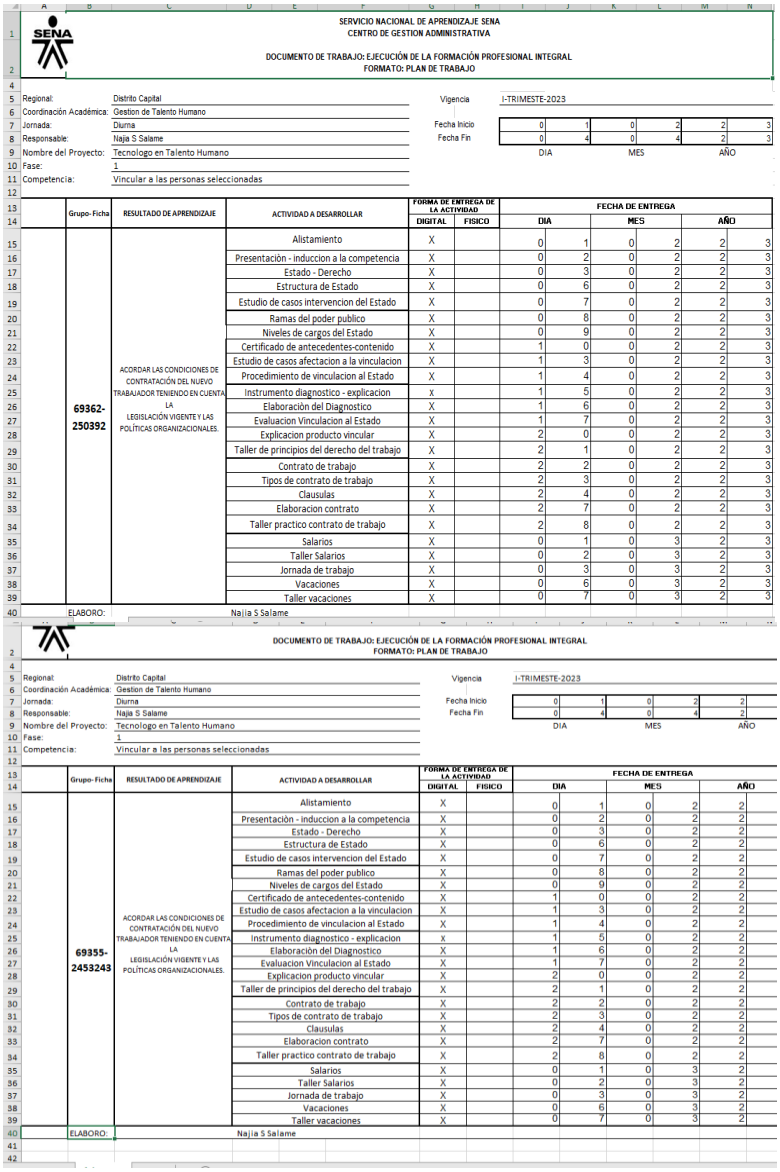
APRENDIZ	C.C	1/02/2023	8/02/2023	15/02/2023	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	10/03/2023	13/03/2023	14/03/2023	15/03/2023	16/03/2023	17/03/2023	20/03/2023	21/03/2023	22/03/2023	23/03/2023	24/03/2023	27/03/2023	28/03/2023	01/03/2023	03/03/2023	05/03/2023	06/03/2023	07/03/2023	8/03/2023	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1 EVALUACION	ACTIVIDADES 2 EVALUACION	ACTIVIDADES PRODUCTO	ACTIVIDADES 1 ED	ACTIVIDADES 3 EVALUACION	ACTIVIDADES 4 EVALUACION	ACTIVIDADES ACTITUD	ACTIVIDADES DESEMPEÑO	ACTIVIDADES PRODUCTO	ACTIVIDADES 2 - ED	50 % CO RTE	50 % CO RTE	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
ACOSTA JURADOANYI LISSETH	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1																	
AVILA LEGUIZAMOJENNIFER	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2																	
AYA LEONLINA MARCELA	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3																	
BARON BARRETOMARIANA VALENTINA	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4																	
BELTRAN CEBALLOSWENDY TATIANA	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5																	
BENITEZ HERNANDEZLINA VANESSA	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	6																	
BERDUCO BERNALMARIA FERNANDA	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7																	
BUITRAGO VILLARREALYUELY ANDREA	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8																	
CANDELA HERNANDEZLEIDI LORENA	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9																	
CARDONA GARZONVALERY	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10																	
CASTRO GONZALEZLAURA VALENTINA	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	11																	
CEBALLO JEREZJEFRY DAVID	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12																	
CONTRERAS CASTILLOVIVIAN PATRICIA	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	13																	
CRUZ CORTESANGIE LISETH	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	14																	
ESPITIA MARTINEZCAROL TATIANA	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15																	
GUZMAN SOSASOLY YUSLEIDY	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16																	
IMBACHI MARTINEZANGIE TATIANA	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	17																	
LEGUIZAMON GOMEZPAULA VALENTINA	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	18																	
MARTINEZ MORENOMONICA GIOVANNA	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	19																	
MORALES CAMACHODEIBY DANIELA	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20																	
OJEDA RODRIGUEZKARIN LOREN	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	21																	
PRADA PARRADAVID MATEO	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	22																	
RAMIREZ SERRANONICOLE ALEJANDRA	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	23																	
RODRIGUEZ HERNANDEZLEIDYS VANESA	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	24																	
RODRIGUEZ SIACHOQUEMARIA ANGELICA	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	25																	
SALCEDO CAMACHOPAOLA ANDREA	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	26																	
SANCHEZ LADINOKAREN SOFIA	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	27																	
TOVAR OLIVEROSMARIA FERNANDA	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	28																	
VEGA ESCOBARJASSON STEVE	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	29																	

No. DE FICHA :	2453243-69355
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TALENTO HUMANO
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	1/02/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	NAJIA S. SALAME C.
DOCUMENTO DE TRABAJO:	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ESPECIALIDAD:	
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
JORNADA :	
FECHA DE TERMINACIÓN:	4/04/2023
CÉDULA:	

APRENDIZ	C.C	1/02/2023	8/02/2023	15/02/2023	22/02/2023	1/03/2023	8/03/2023	10/03/2023	13/03/2023	14/03/2023	15/03/2023	16/03/2023	17/03/2023	20/03/2023	21/03/2023	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T
ACOSTA JURADOANYI LISSETH	1															1		
AVILA LEGUIZAMOJENNIFER	2															2		
AYA LEONLINA MARCELA	3															3		
BARON BARRETOMARIANA VALENTINA	4															4		
BELTRAN CEBALLOSWENDY TATIANA	5															5		
BENITEZ HERNANDEZLINA VANESSA	6															6		
BERDUCO BERNALMARIA FERNANDA	7															7		
BUITRAGO VILLARREALYUELY ANDREA	8															8		
CANDELA HERNANDEZLEIDI LORENA	9															9		
CARDONA GARZONVALERY	10															10		
CASTRO GONZALEZLAURA VALENTINA	11															11		
CEBALLO JEREZJEFRY DAVID	12															12		
CONTRERAS CASTILLOVIVIAN PATRICIA	13															13		
CRUZ CORTESANGIE LISETH	14															14		
ESPITIA MARTINEZCAROL TATIANA	15															15		
GUZMAN SOSASOLY YUSLEIDY	16															16		
IMBACHI MARTINEZANGIE TATIANA	17															17		
LEGUIZAMON GOMEZPAULA VALENTINA	18															18		
MARTINEZ MORENOMONICA GIOVANNA	19															19		
MORALES CAMACHODEIBY DANIELA	20															20		
OJEDA RODRIGUEZKARIN LOREN	21															21		
PRADA PARRADAVID MATEO	22															22		
RAMIREZ SERRANONICOLE ALEJANDRA	23															23		
RODRIGUEZ HERNANDEZLEIDYS VANESA	24															24		
RODRIGUEZ SIACHOQUEMARIA ANGELICA	25															25		
SALCEDO CAMACHOPAOLA ANDREA	26															26		
SANCHEZ LADINOKAREN SOFIA	27															27		
TOVAR OLIVEROSMARIA FERNANDA	28															28		
VEGA ESCOBARJASSON STEVE	29															29		
	30															30		
	31															31		
	32															32		
	33															33		
	34															34		


ASISTENCIA 69387 - ITRIM-2023 - VINCULAR a marzo - Excel
2694997
TALENTO HUMANO
2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO
112095
2830
DIURNA
4/04/2023
NAJIA S. SALAME C.
APRENDIZ
FALTAS
ACTIVIDADES
APROBADO
OBSERVACIONES
INSTRUCTOR/NAJIA S. SALAME C.
FIRMA INSTRUCTOR:
OBSERVACIONES:
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
PT APRENDIZ (8)
PT APRENDIZ (9)
PT APRENDIZ (10)
PT APRENDIZ (11)
PT APRENDIZ (12)
Buscar
8:39 p. m.
14/03/2023
8:40 p. m.
14/03/2023

OBLIGACION 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Naja S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	0	1	0	2	2	3
Fecha Fin	0	4	0	4	2	3

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
69362-250392	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	3
		Presentación - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	3
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	3
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	3
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	3
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	3
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	3
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	3
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	3
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	3
		Instrumento diagnostico - explicacion	x		1	5	0	2	2	3
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	3
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	3
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	3
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	3
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	3
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	3
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	3
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	3
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	3
		Salarios	X		0	1	0	3	2	3
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	3
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	3
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	3
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	3

ELABORO: Naja S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Naja S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

	DIA		MES		AÑO	
Fecha Inicio	0	1	0	2	2	
Fecha Fin	0	4	0	4	2	

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
69355-2453243	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	
		Presentación - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	
		Instrumento diagnostico - explicacion	x		1	5	0	2	2	
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	
		Salarios	X		0	1	0	3	2	
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	

ELABORO: Naja S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Vincular a las personas seleccionadas

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

Fecha Inicio	0	1	0	2	2	3
Fecha Fin	0	4	0	4	2	3
	DIA		MES		AÑO	

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA					
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO	
2694497	ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	Alistamiento	X		0	1	0	2	2	3
		Presentación - induccion a la competencia	X		0	2	0	2	2	3
		Estado - Derecho	X		0	3	0	2	2	3
		Estructura de Estado	X		0	6	0	2	2	3
		Estudio de casos intervencion del Estado	X		0	7	0	2	2	3
		Ramas del poder publico	X		0	8	0	2	2	3
		Niveles de cargos del Estado	X		0	9	0	2	2	3
		Certificado de antecedentes-contenido	X		1	0	0	2	2	3
		Estudio de casos afectacion a la vinculacion	X		1	3	0	2	2	3
		Procedimiento de vinculacion al Estado	X		1	4	0	2	2	3
		Instrumento diagnostico - explicacion	X		1	5	0	2	2	3
		Elaboración del Diagnostico	X		1	6	0	2	2	3
		Evaluacion Vinculacion al Estado	X		1	7	0	2	2	3
		Explicacion producto vincular	X		2	0	0	2	2	3
		Taller de principios del derecho del trabajo	X		2	1	0	2	2	3
		Contrato de trabajo	X		2	2	0	2	2	3
		Tipos de contrato de trabajo	X		2	3	0	2	2	3
		Clausulas	X		2	4	0	2	2	3
		Elaboracion contrato	X		2	7	0	2	2	3
		Taller practico contrato de trabajo	X		2	8	0	2	2	3
		Salarios	X		0	1	0	3	2	3
		Taller Salarios	X		0	2	0	3	2	3
		Jornada de trabajo	X		0	3	0	3	2	3
		Vacaciones	X		0	6	0	3	2	3
		Taller vacaciones	X		0	7	0	3	2	3

ELABORO: Najia S Salame

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestion de Talento Humano
Jornada:	Diurna
Responsable:	Najia S Salame
Nombre del Proyecto:	Tecnologo en Talento Humano
Fase:	1
Competencia:	Curso complementario "Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales"

Vigencia: I-TRIMESTE-2023

Fecha Inicio	0	1	0	2	2
Fecha Fin	0	4	0	4	2
	DIA		MES		AÑO

Grupo- Ficha	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA				
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO
69364- 2503794			X		0	1	0	2	2
			X		0	2	0	2	2
			X		0	3	0	2	2
			X		0	6	0	2	2
			X		0	7	0	2	2
		PRESENTACION	X		0	8	0	2	2
		INTRODUCCION A LOS DERECHOS HUMANOS	X		0	9	0	2	2
		INTRODUCCION A LOS DERECHOS FUND	X		1	0	0	2	2
		INTRODUCCION A LA CONSTITUCION	X		1	3	0	2	2
		TRATADOS INTERNACIONALES	X		1	4	0	2	2
		DERECHOS APLICABLES AL TALENTO HUM	X		1	5	0	2	2
		DERECHO DE ASOCIACION	X		1	6	0	2	2
		LA ONU	X		1	7	0	2	2
		LA UNESCO	X		2	0	0	2	2
		LA OEA	X		2	1	0	2	2
		OTRAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	X		2	2	0	2	2
		LA OIT	X		2	3	0	2	2
		HABEAS CORPUS	X		2	4	0	2	2
		HABEAS DATA	X		2	7	0	2	2
		DERECHOS TERMINACION DEL CONTRATO	X		2	8	0	2	2
		DERECHOS MATERNIDAD	X		0	1	0	3	2
		DERECHO A LA IGUALDAD	X		0	2	0	3	2
		ACCIONES LABORALES	X		0	3	0	3	2
		DERECHO DE PETICION	X		0	6	0	3	2
		ACCION DE TUTELA	X		0	7	0	3	2

ELABORO: Najia S Salame

OBLIGACION 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51901759

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

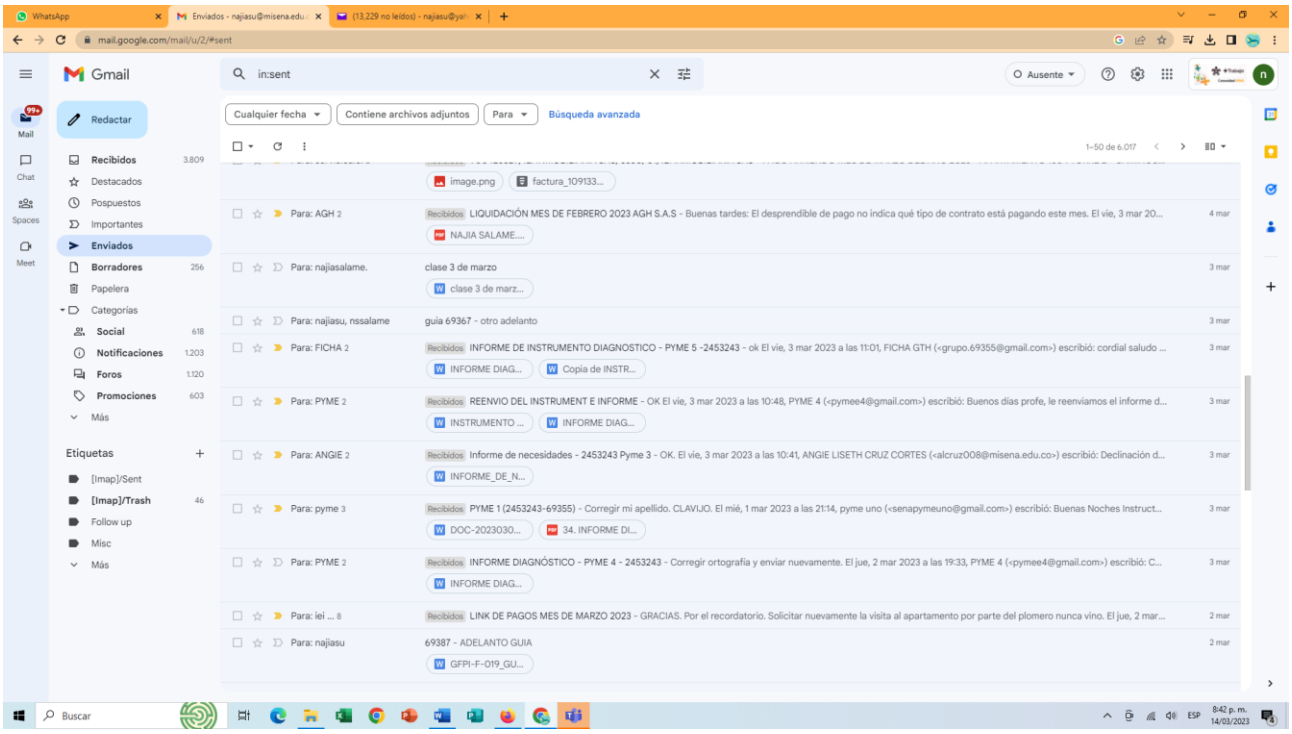
467606 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

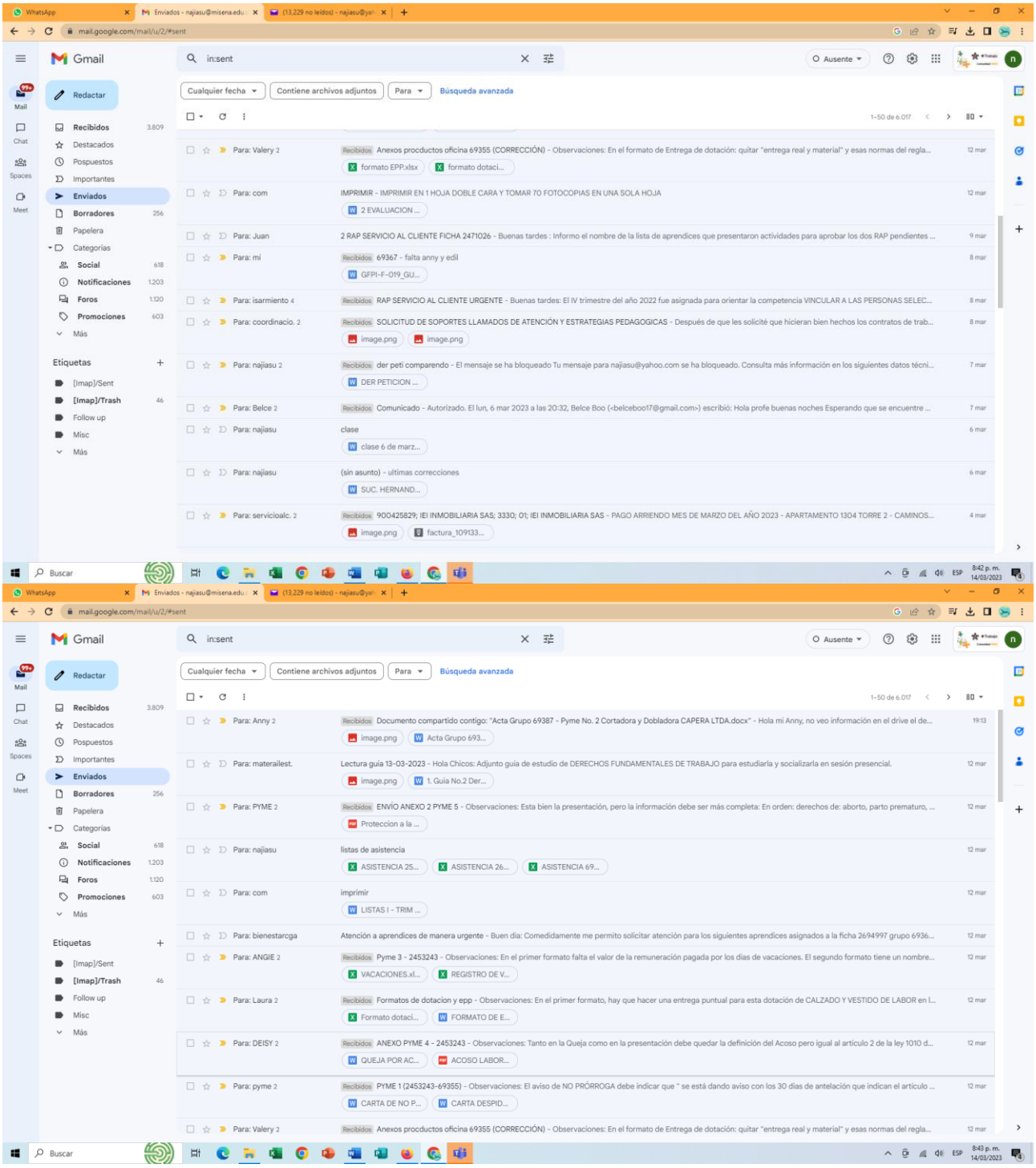
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2024

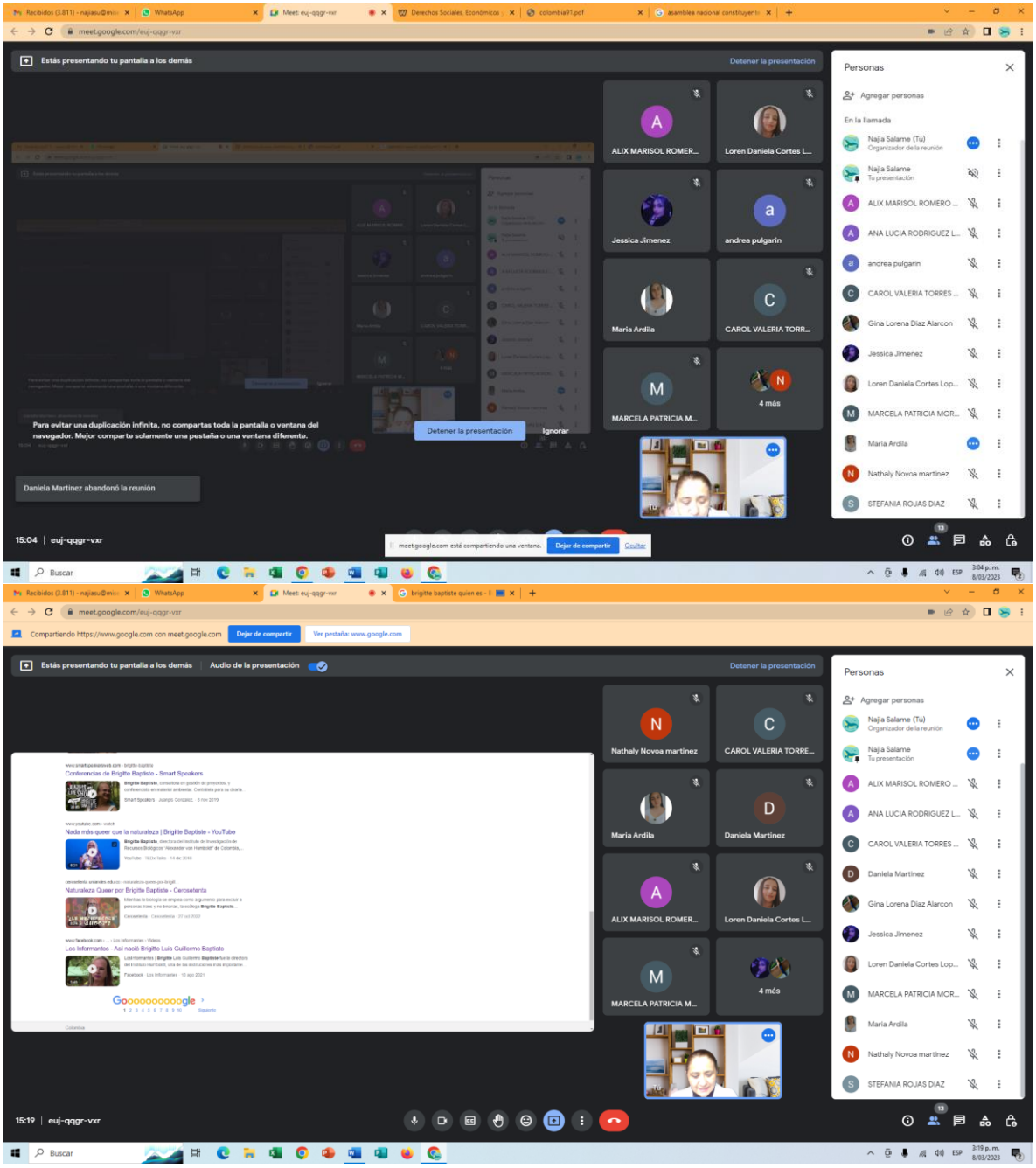
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560C51901759C.

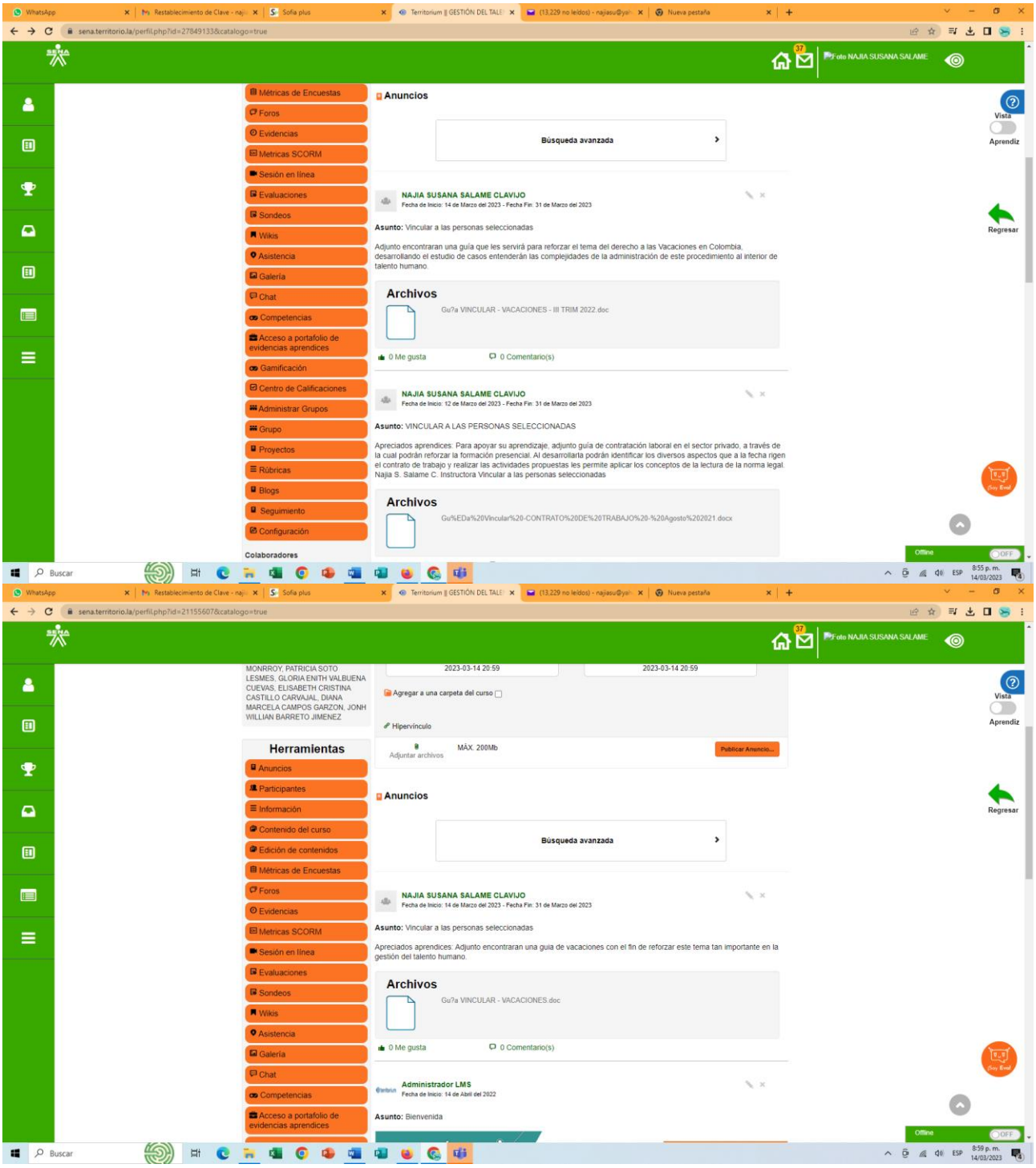
OBLIGACION 11

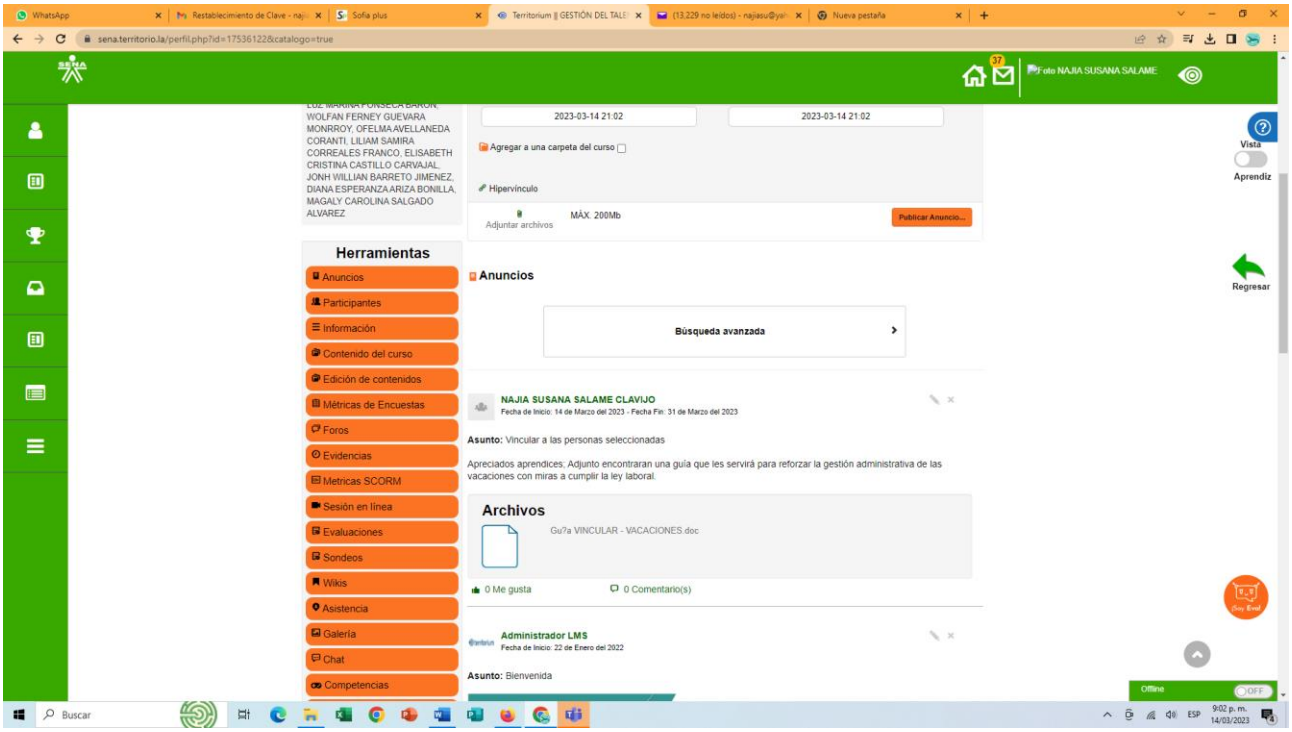



Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
Follow up
Misc
Más
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
Para: Valery 2
Anexos procductos oficina 69355 (CORRECCIÓN) - Observaciones: En el formato de Entrega de dotación: quitar "entrega real y material" y esas normas del regla...
Para: com
IMPRIMIR - IMPRIMIR EN 1 HOJA DOBLE CARA Y TOMAR 70 FOTOCOPIAS EN UNA SOLA HOJA
Para: Juan
2 RAP SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2471026 - Buenas tardes : Informo el nombre de la lista de aprendices que presentaron actividades para aprobar los dos RAP pendientes ...
Para: mi
69367 - falta anny y edil
Para: isarmiento 4
RAP SERVICIO AL CLIENTE URGENTE - Buenas tardes: El IV trimestre del año 2022 fue asignada para orientar la competencia VINCULAR A LAS PERSONAS SELEC...
Para: coordinacio. 2
SOLICITUD DE SOPORTES LLAMADOS DE ATENCIÓN Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS - Después de que les solicité que hicieran bien hechos los contratos de trab...
Para: najiasu 2
der peti comparendo - El mensaje se ha bloqueado Tu mensaje para najiasu@yahoo.com se ha bloqueado. Consulta más información en los siguientes datos técni...
Para: Belce 2
Comunicado - Autorizado. El lun, 6 mar 2023 a las 20:32, Belce Boo (<belceboo17@gmail.com>) escribió: Hola profe buenas noches Esperando que se encuentre ...
Para: najiasu
clase
Para: najiasu
(sin asunto) - ultimas correcciones
Para: servicioalc. 2
900425829; IEI INMOBILIARIA SAS; 3330; 01; IEI INMOBILIARIA SAS - PAGO ARRIENDO MES DE MARZO DEL AÑO 2023 - APARTAMENTO 1304 TORRE 2 - CAMINOS...
Buscar
8:42 p. m.
14/03/2023

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
[Imap]/Sent
[Imap]/Trash
Follow up
Misc
Más
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
Búsqueda avanzada
Para: Anny 2
Documento compartido contigo: "Acta Grupo 69387 - Pyme No. 2 Cortadora y Dobladora CAPERA LTDA.docx" - Hola mi Anny, no veo información en el drive el de...
Para: materailest.
Lectura guía 13-03-2023 - Hola Chicos: Adjunto guía de estudio de DERECHOS FUNDAMENTALES DE TRABAJO para estudiarla y socializarla en sesión presencial.
Para: PYME 2
ENVÍO ANEXO 2 PYME 5 - Observaciones: Esta bien la presentación, pero la información debe ser más completa: En orden: derechos de: aborto, parto prematuro, ...
Para: najiasu
listas de asistencia
Para: com
imprimir
Para: bienestarcga
Atención a aprendices de manera urgente - Buen dia: Comedidamente me permito solicitar atención para los siguientes aprendices asignados a la ficha 2694997 grupo 6936...
Para: ANGIE 2
Pyme 3 - 2453243 - Observaciones: En el primer formato falta el valor de la remuneración pagada por los días de vacaciones. El segundo formato tiene un nombre...
Para: Laura 2
Formatos de dotacion y epp - Observaciones: En el primer formato, hay que hacer una entrega puntual para esta dotación de CALZADO Y VESTIDO DE LABOR en l...
Para: DEISY 2
ANEXO PYME 4 - 2453243 - Observaciones: Tanto en la Queja como en la presentación debe quedar la definición del Acoso pero igual al artículo 2 de la ley 1010 d...
Para: pyme 2
PYME 1 (2453243-69355) - Observaciones: El aviso de NO PRÓRROGA debe indicar que " se está dando aviso con los 30 días de antelación que indican el artículo ...
Para: Valery 2
Anexos procductos oficina 69355 (CORRECCIÓN) - Observaciones: En el formato de Entrega de dotación: quitar "entrega real y material" y esas normas del regla...
Buscar
8:43 p. m.
14/03/2023


Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Personas
Agregar personas
En la llamada
Najla Salame (Tú)
Organizador de la reunión
Najla Salame
Tu presentación
ALIX MARISOL ROMERO ...
ANA LUCIA RODRIGUEZ L...
andrea pulgarin
CAROL VALERIA TORRES ...
Gina Lorena Diaz Alarcon
Jessica Jimenez
Loren Daniela Cortes Lop...
MARCELA PATRICIA MOR...
Maria Ardila
Nathaly Novoa martinez
STEFANIA ROJAS DIAZ
ALIX MARISOL ROMER...
Loren Daniela Cortes L...
Jessica Jimenez
andrea pulgarin
Maria Ardila
CAROL VALERIA TORR...
MARCELA PATRICIA M...
4 más
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Daniela Martinez abandonó la reunión
15:04 | euj-qqgr-vxr
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Compartiendo https://www.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.google.com
Audio de la presentación
Nathaly Novoa martinez
CAROL VALERIA TORRE...
Maria Ardila
Daniela Martinez
ALIX MARISOL ROMER...
Loren Daniela Cortes L...
MARCELA PATRICIA M...
4 más
Conferencias de Brigitte Baptiste - Smart Speakers
Nada más queer que la naturaleza | Brigitte Baptiste - YouTube
Naturaleza Queer por Brigitte Baptiste - Ceroseterta
Los Infomantes - Así nació Brigitte Luis Guillermo Baptiste
15:19 | euj-qqgr-vxr


Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Anuncios
Búsqueda avanzada
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023
Asunto: Vincular a las personas seleccionadas
Adjunto encontraran una guía que les servirá para reforzar el tema del derecho a las Vacaciones en Colombia, desarrollando el estudio de casos entenderán las complejidades de la administración de este procedimiento al interior de talento humano.
Archivos
Gu?a VINCULAR - VACACIONES - III TRIM 2022.doc
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Fecha de Inicio: 12 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023
Asunto: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS
Apreciados aprendices: Para apoyar su aprendizaje, adjunto guía de contratación laboral en el sector privado, a través de la cual podrán reforzar la formación presencial. Al desarrollarla podrán identificar los diversos aspectos que a la fecha rigen el contrato de trabajo y realizar las actividades propuestas les permite aplicar los conceptos de la lectura de la norma legal.
Najia S. Salame C. Instructora Vincular a las personas seleccionadas
Archivos
Gu%EDa%20Vincular%20-CONTRATO%20DE%20TRABAJO%20-%20Agosto%202021.docx
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
MONROY, PATRICIA SOTO LESMES, GLORIA ENITH VALBUENA CUEVAS, ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL, DIANA MARCELA CAMPOS GARZON, JONH WILLIAN BARRETO JIMENEZ
2023-03-14 20:59
2023-03-14 20:59
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Anuncios
Búsqueda avanzada
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 31 de Marzo del 2023
Asunto: Vincular a las personas seleccionadas
Apreciados aprendices: Adjunto encontraran una guia de vacaciones con el fin de reforzar este tema tan importante en la gestión del talento humano.
Archivos
Gu?a VINCULAR - VACACIONES.doc
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Administrador LMS
Fecha de Inicio: 14 de Abril del 2022
Asunto: Bienvenida
Vista Aprendiz
Regresar
Offline


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Anuncios
Búsqueda avanzada
NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO
Asunto: Vincular a las personas seleccionadas
Archivos
Gu?a VINCULAR - VACACIONES.doc
Administrador LMS
Asunto: Bienvenida