PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Marzo 2023

Señor (a)
María Luz Nieto Said
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4535765
Profesional grado 2, Líder de Bienestar
Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y
Relaciones corporativas
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023
ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 1140887289**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS**M/L ($2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUETROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** ($1.450.000)
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Especificas:

1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a situaciones de la vida cotidiana.	• Soy aprendiz con valores: Igualdad • Conmemoración día de la Mujer • Taller de Inteligencia Emocional: Autoconcepto y Autoestima	• E-card • Screenshot por medio virtual whtasAAp • Listados de Asistencias
2	Participar en la formulación de plande bienestar al aprendiz del Centrode formación según normativa vigente.	• Reunión con la líder de Bienestar al Aprendiz • Reunión Equipo Psicosocial para elaboración del cronograma de las actividades del mes	• Fotografía • Drive
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionaos con la salud física y mental que puedan afectarla permanencia del aprendiz en suproceso formativo.		
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de losaprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	• Reunión de lideres voceros de la sede de Formación • Apoyo en el debate de representante Centro • Apoyo en la Elecciones de Representante Centro • Elección de voceros lideres de las fichas	• Fotografías • Listados de Asistencia
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentaren los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y laconvivencia ciudadana.	• Entrevista a aspirantes a monitorias	• Registro fotográfico.
6	Articular con el equipo que adelantaacciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de los mecanismos para laretención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atencióncon enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	• Seguimientos grupales.	• Fotografías. • Listado de asistencia.

7	Realizar informes, reportes u otrosdocumentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	• Seguimiento a la ficha de caracterización a las fichas de nuevo ingreso I convocatoria	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultadosde cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447252115 la planilla, Aportes en Línea y periodo Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estadoel (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, afin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para

la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente



Firma
ANDRÉS DAVID TORRES MARÍN
Contratista
C.C. No. 1140887289

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA LUZ NIETO SAID
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4535765 del año 2023
Líder Bienestar al Aprendiz

Evidencias de Actividades Realizadas

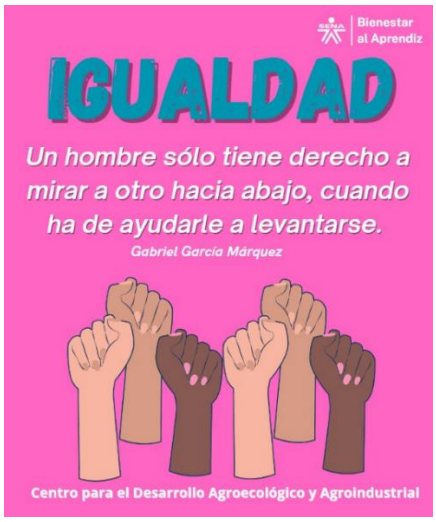


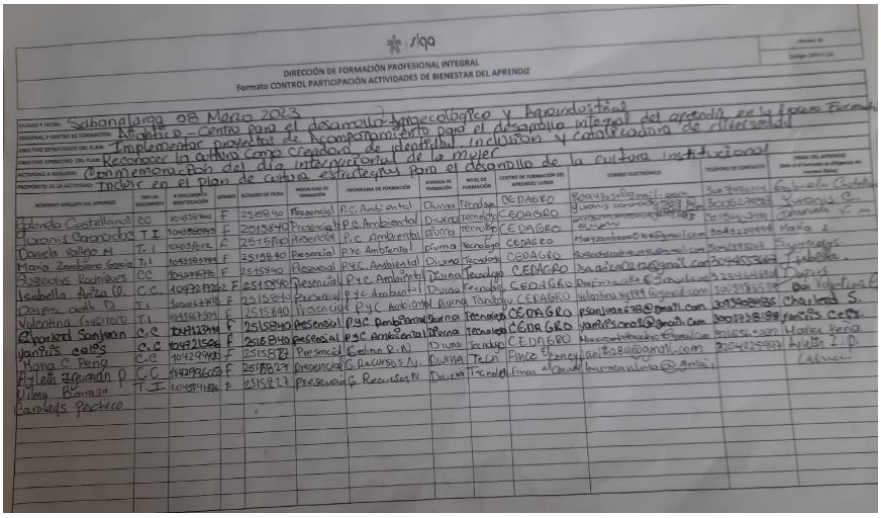


Apoyo en el debate de representante Centro, Busca que la comunidad participe activamente en el proceso de elección y puedan escuchar y conversar con los aspirantes a representantes









Soy aprendiz con valores, se socializó con los voceros y aprendices con el objetivo de un valor positivo que permite a un individuo relacionarse con las demás personas con facilidad, y agrado. Se realiza teniendo en cuenta la **Conmemoración del día Internacional de la Mujer**





Apoyo en la Elecciones de Representante Centro, Tiene como finalidad que los aprendices ejerzan el derecho a sufragar y escoger al representante





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ DEL DÍA 14 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Andrea Lemus Acuña	1044619467			Aprendiz	Cedagro.	mariandrealemus07@gmail.com	3114032179		Maria Lemus.
2	Yomaris Sareth polo García	1045228576			Aprendiz	Cedagro	pologarciayomaris@gmail.com	3044184882		Yomaris P.
3	Jeimy Beltran	55227600		X	Instructo	Cedagro	adribal_120@hotmail.com	3006463098		Jeimy Beltran
4	Andrés Tomás Marín	1140887849.		X		Cedagro.	adtomasm@sena.edu.co.	3002575374		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

Elección de voceros lideres de las fichas, Adelantar levantamiento de acta de voceros con el fin de escoger de acuerdo al reglamento del aprendiz los voceros de la ficha

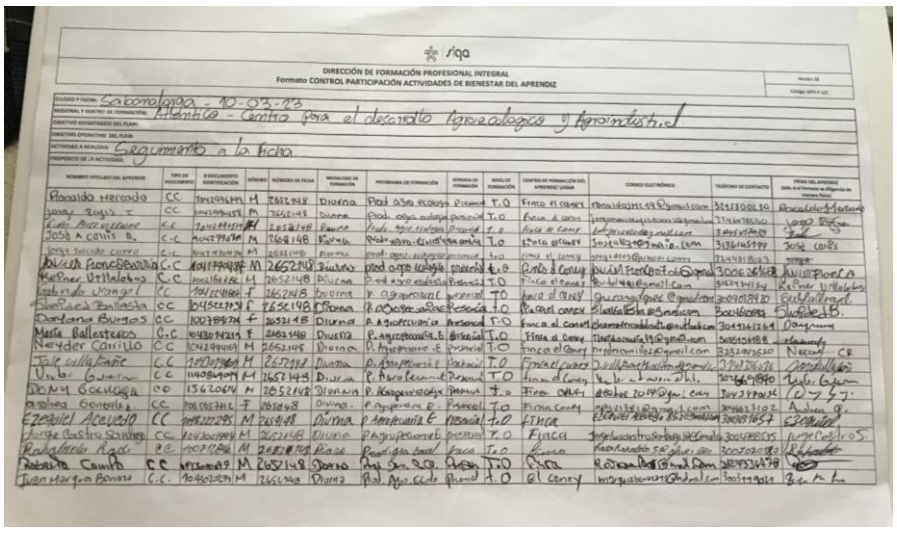




Entrevista a aspirantes a monitorias, cumpliendo con los lineamientos de la convocatoria, donde se busca conocer los motivos por el cual los aprendices aspiran a ser monitores

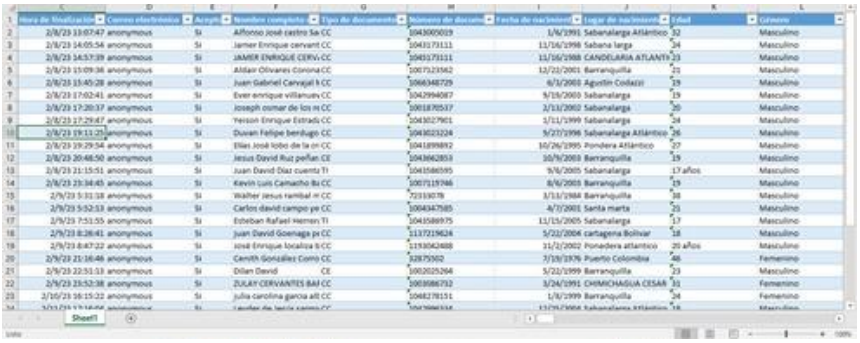






Seguimientos Grupales con el apoyo de uno de los instructores técnicos del programa de formación, se lleva a cabo una intervención grupal para hacerle seguimiento a situaciones conductuales que involucran a los aprendices.





Seguimiento a la ficha de caracterización, fichas de nuevo ingreso I convocatoria del año 2023 en su proceso de formación profesional integral

Enlace caracterización I Trimestre 2023
https://forms.office.com/r/1fppGwwDvN