PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4535418**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4535418 del año 2023

MARIA FERNANDA MORALES ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.620.651 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025600013566 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y	EJECUCION DE ACTIVIDADES COMO INSTRUCTOR DE COMUNICACION Y ETICA DE LOS PROGRAMAS DE: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787)	TERRITORIO SOFIA PLUS

	guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788), DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733), DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734)	

	matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, elprocedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de		

	productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices .		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447574752 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

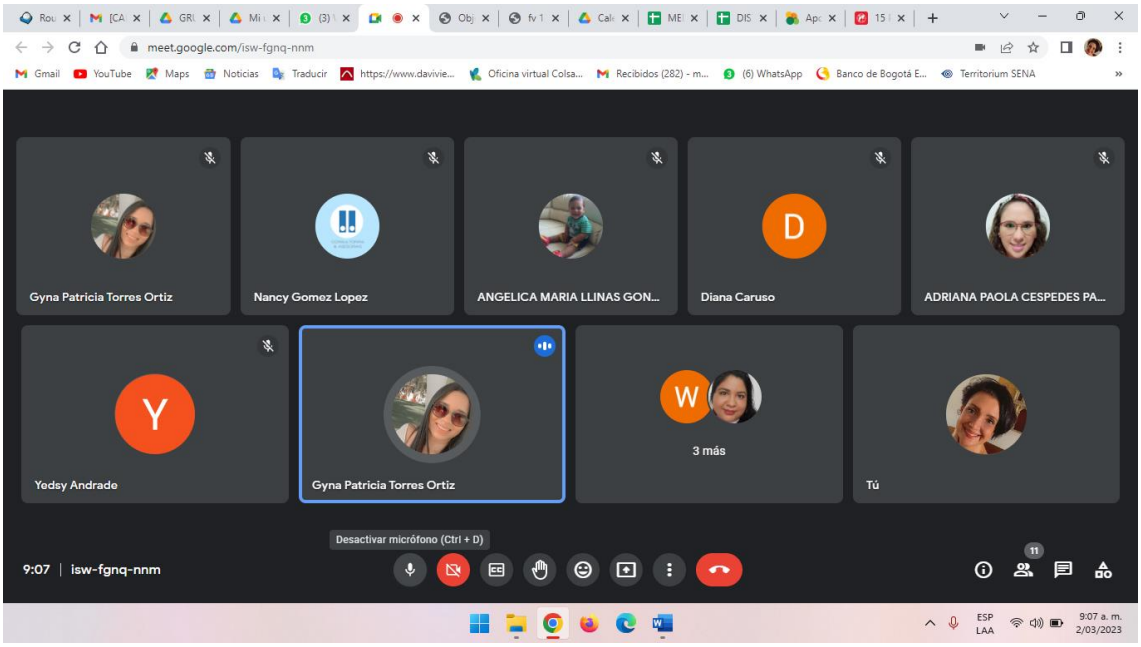
MARIA FERNANDA MORALES ANGULO
Contratista
C.C. No. 52.620.651

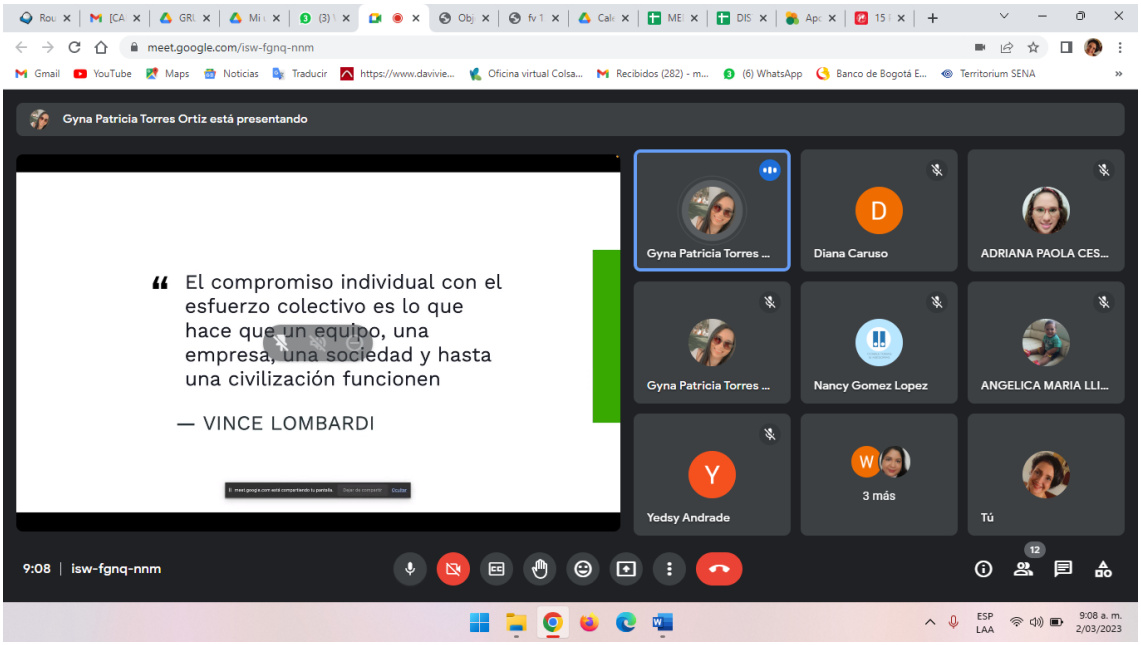
Recibí a satisfacción:

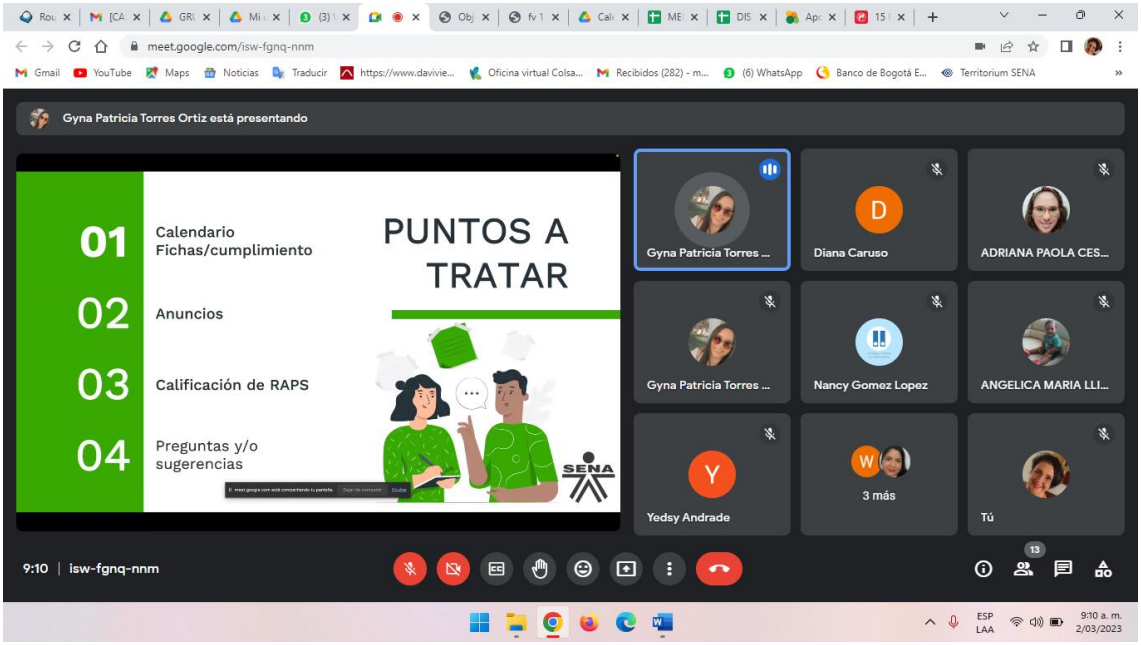
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

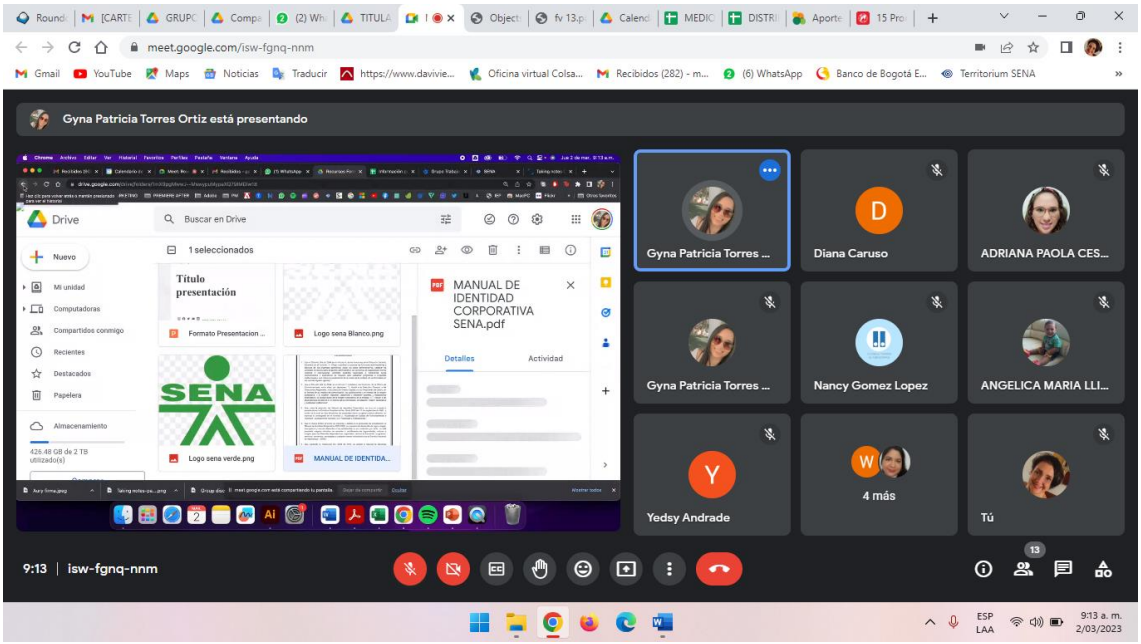
Supervisor(a) Contrato 4535418 de 2023
Titulada Virtual

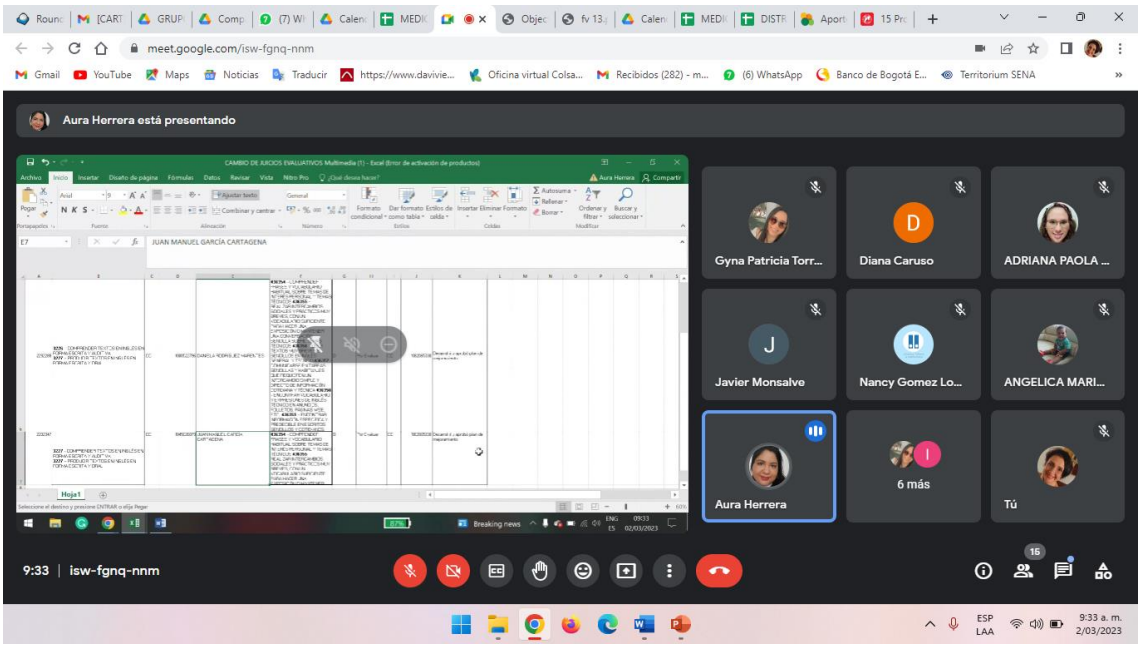
REUNIÓN JUEVES 2 DE MARZO DE 2023 – INSTRUCTORES DE DISEÑO





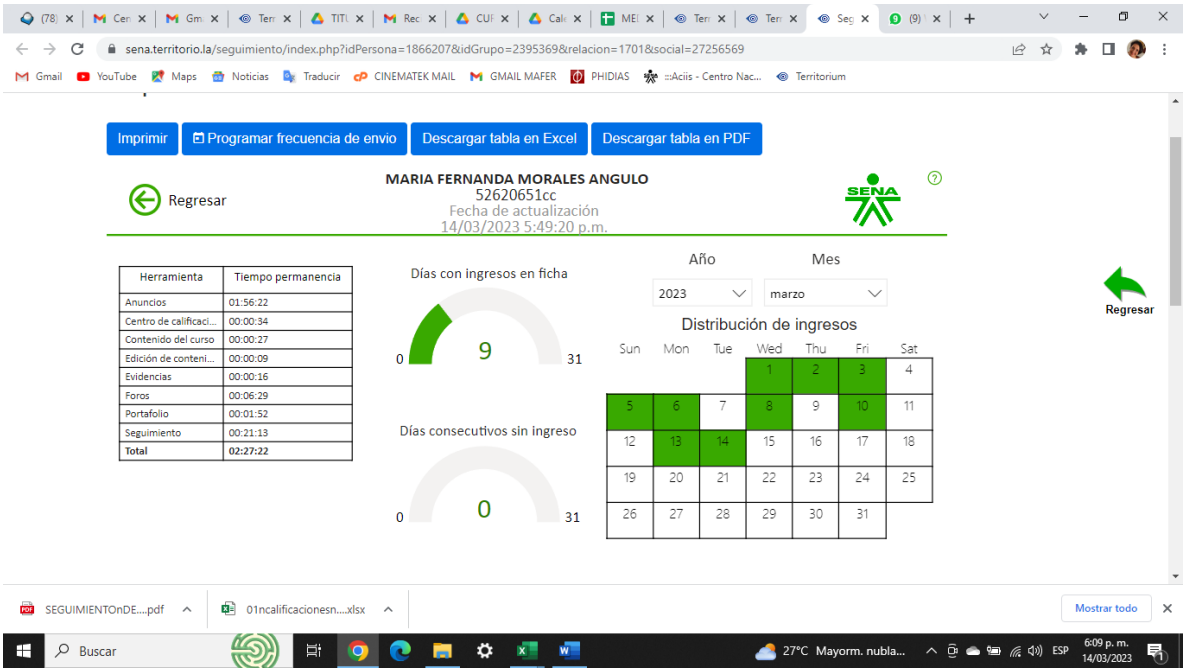

meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
01 Calendario Fichas/cumplimiento
02 Anuncios
03 Calificación de RAPS
04 Preguntas y/o sugerencias
PUNTOS A TRATAR
SENA
Gyna Patricia Torres ...
Diana Caruso
ADRIANA PAOLA CES...
Gyna Patricia Torres ...
Nancy Gomez Lopez
ANGELICA MARIA LLI...
Yedsy Andrade
3 más
Tú
9:10 | isw-fgnq-nnm
ESP LAA
9:10 a. m. 2/03/2023


meet.google.com/isw-fgnq-nnm
Gyna Patricia Torres Ortiz está presentando
Drive
Buscar en Drive
1 seleccionados
Título presentación
MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA.pdf
Detalles
Actividad
Gyna Patricia Torres ...
Diana Caruso
ADRIANA PAOLA CES...
Gyna Patricia Torres ...
Nancy Gomez Lopez
ANGELICA MARIA LLI...
Yedsy Andrade
4 más
Tú
9:13 | isw-fgnq-nnm
ESP LAA
9:13 a. m. 2/03/2023

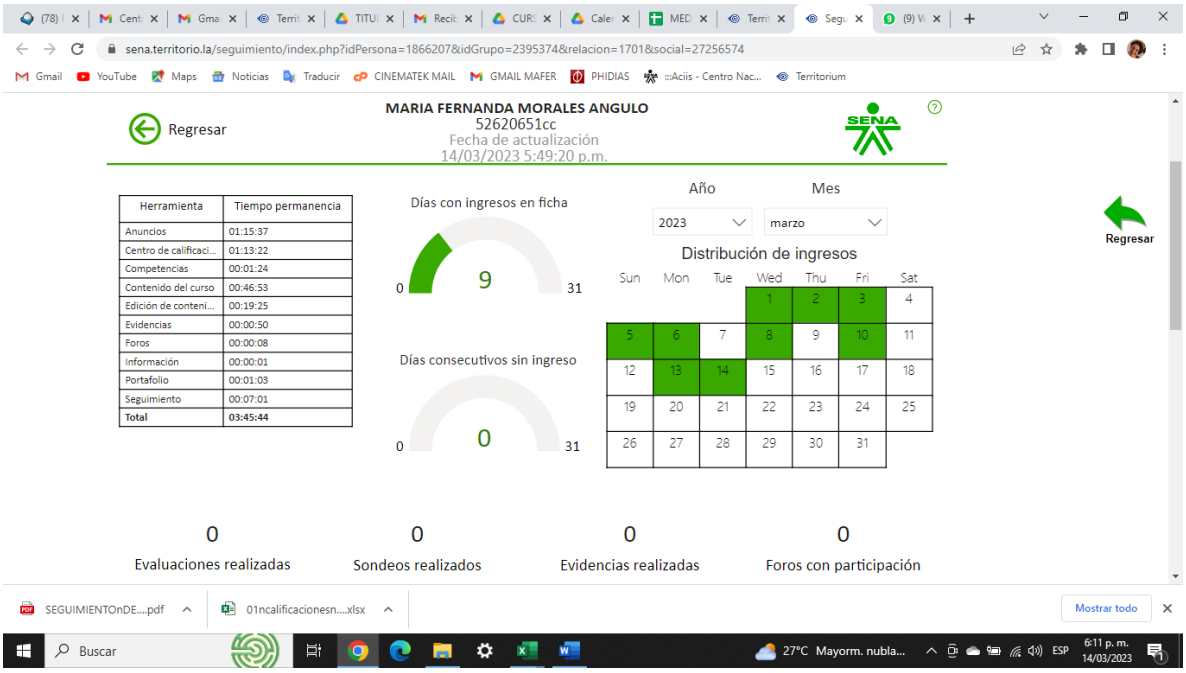


ESTADISTICAS

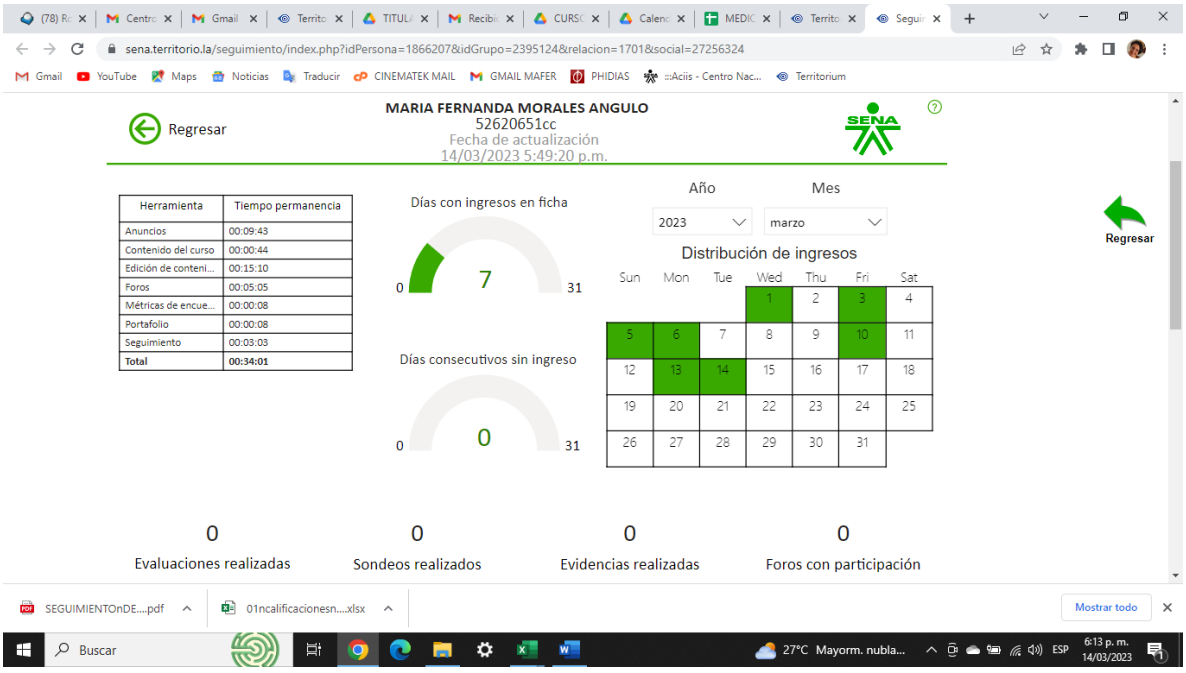
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787)



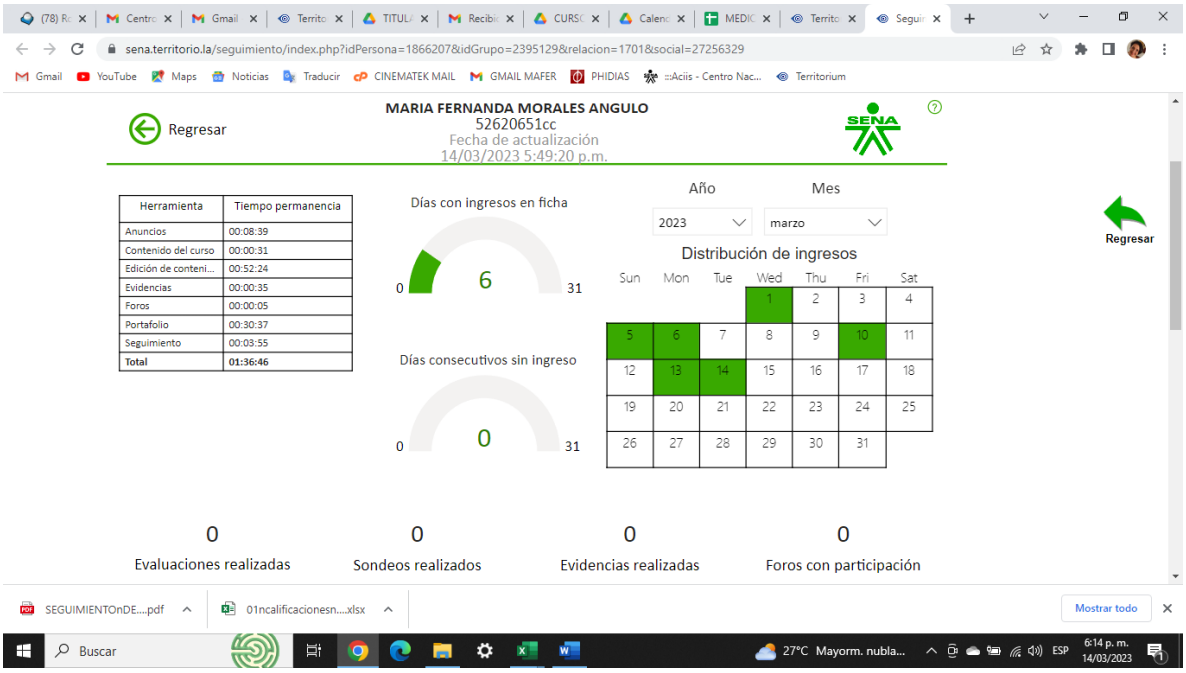
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)



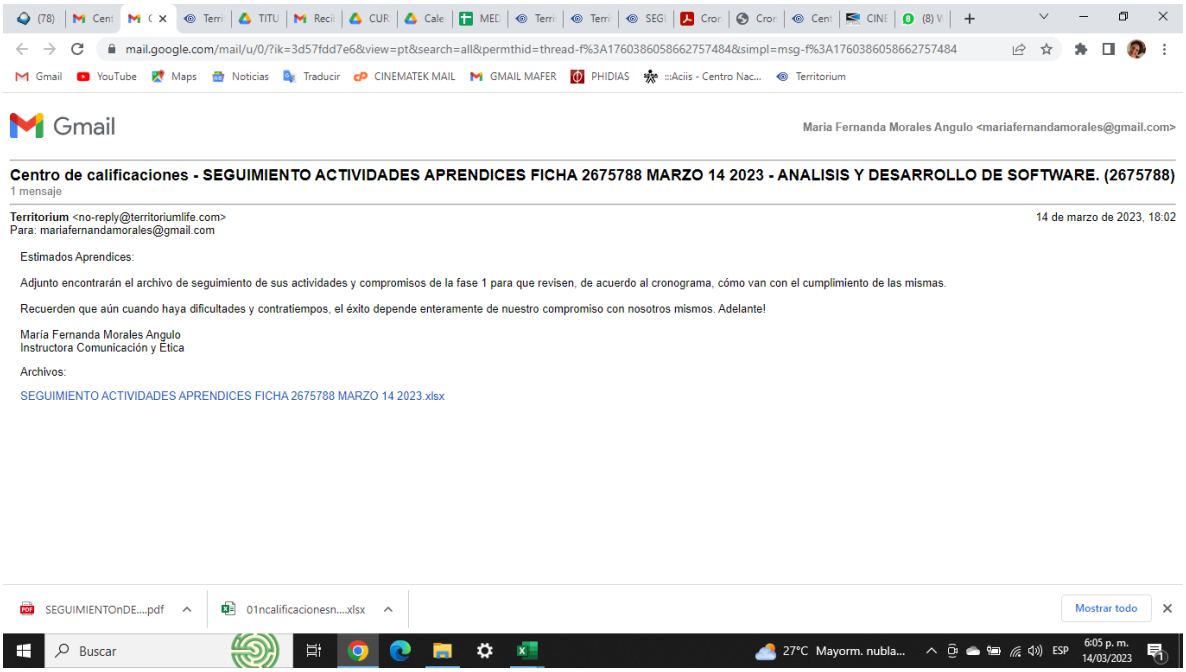
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675733)

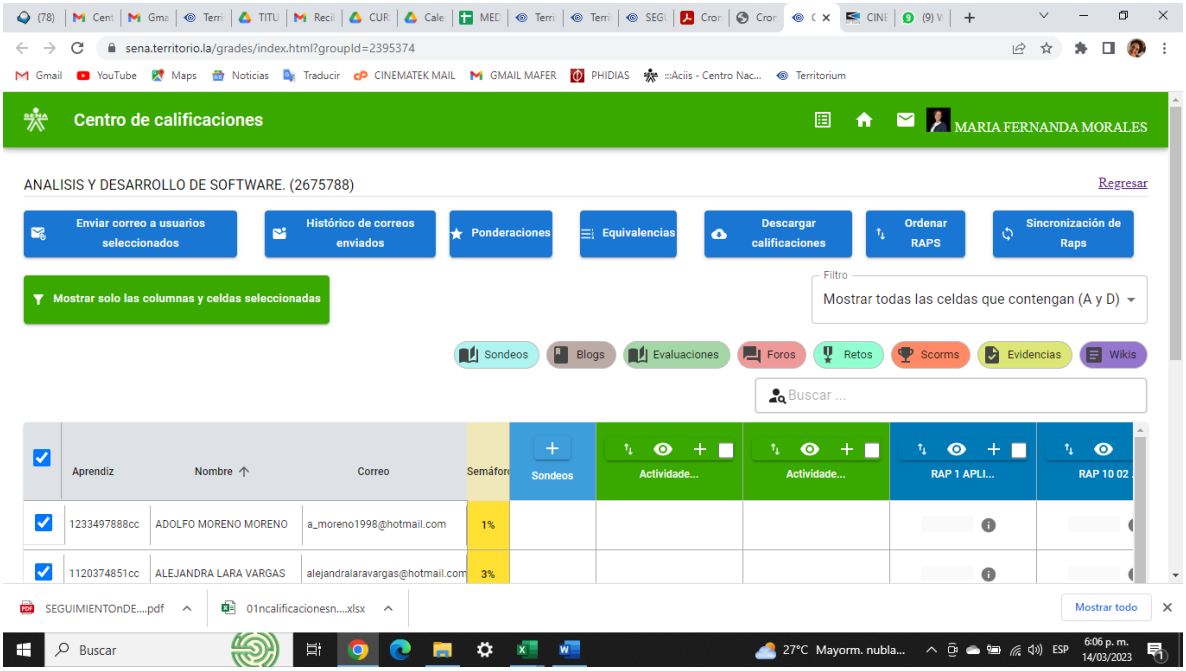


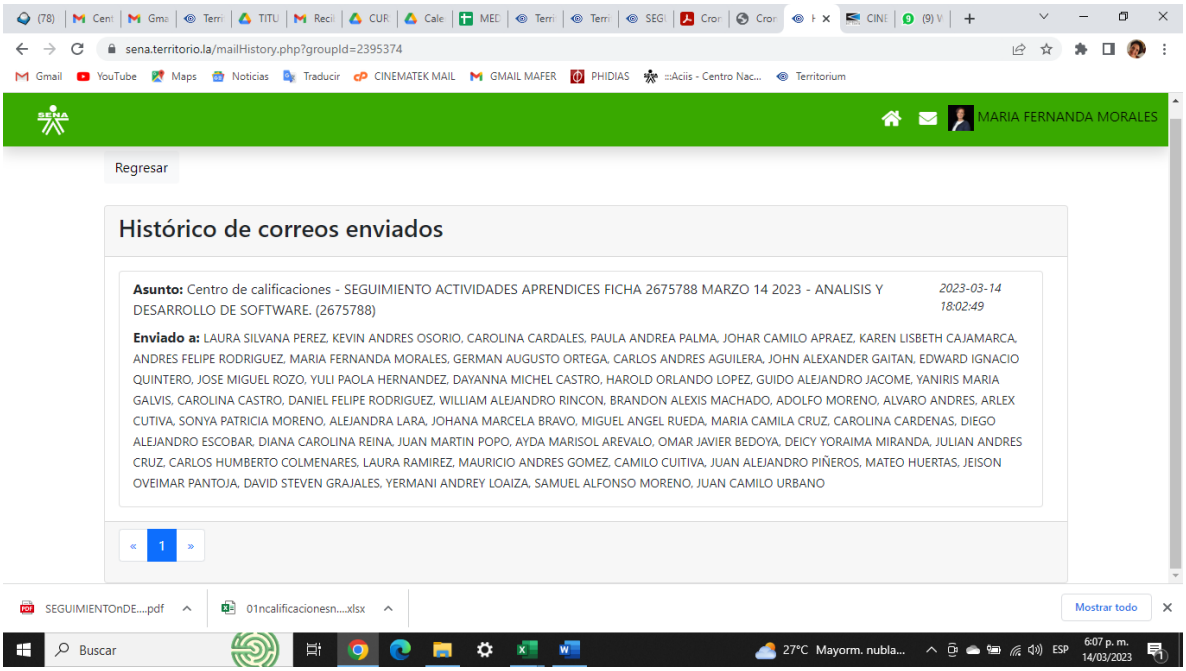
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675734)

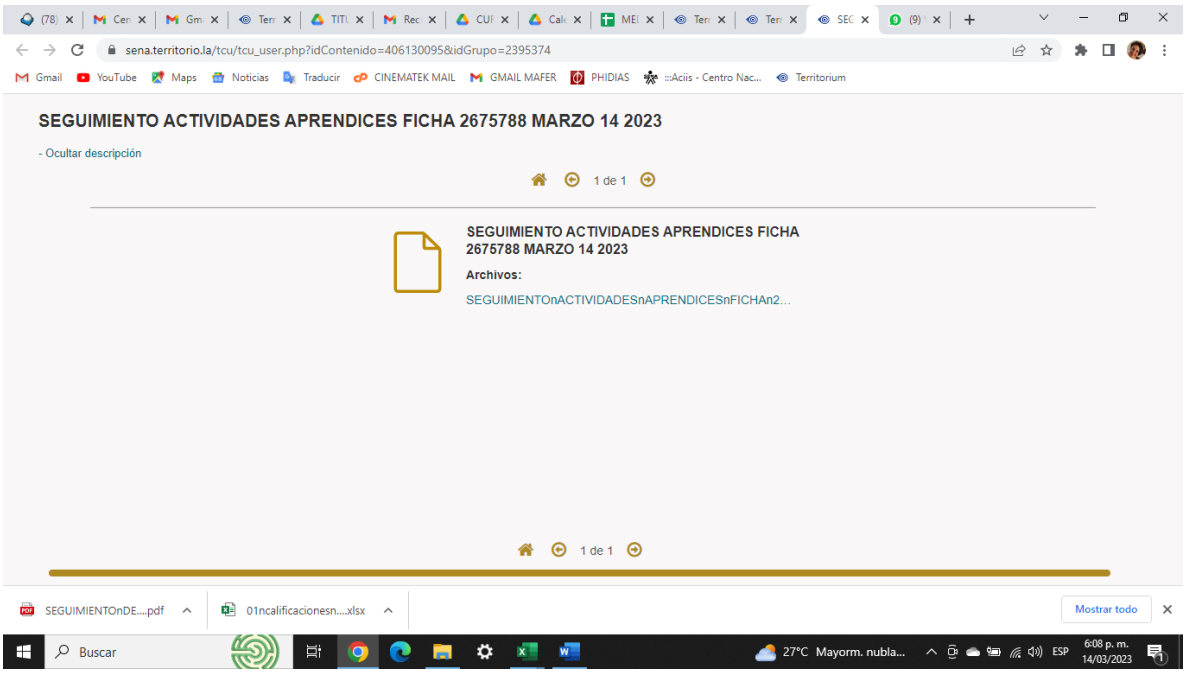


SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES A APRENDICES - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)

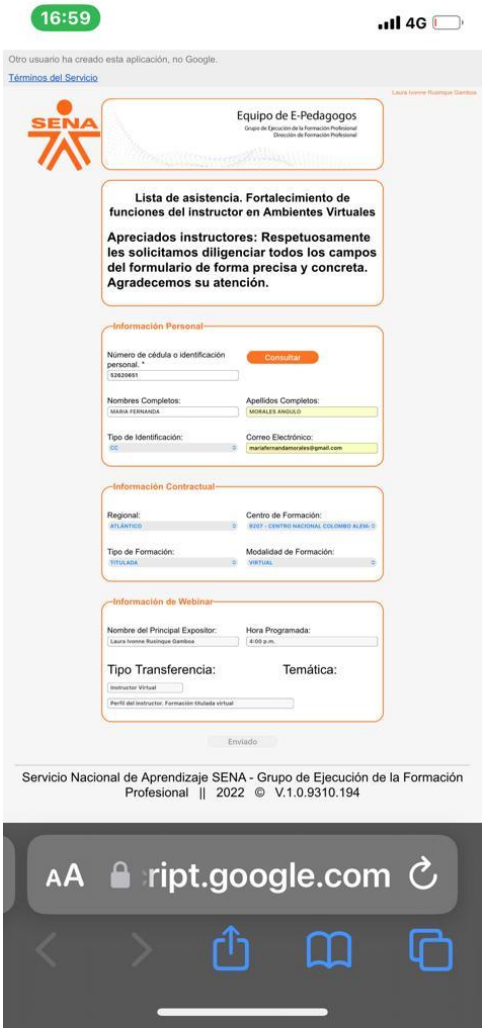


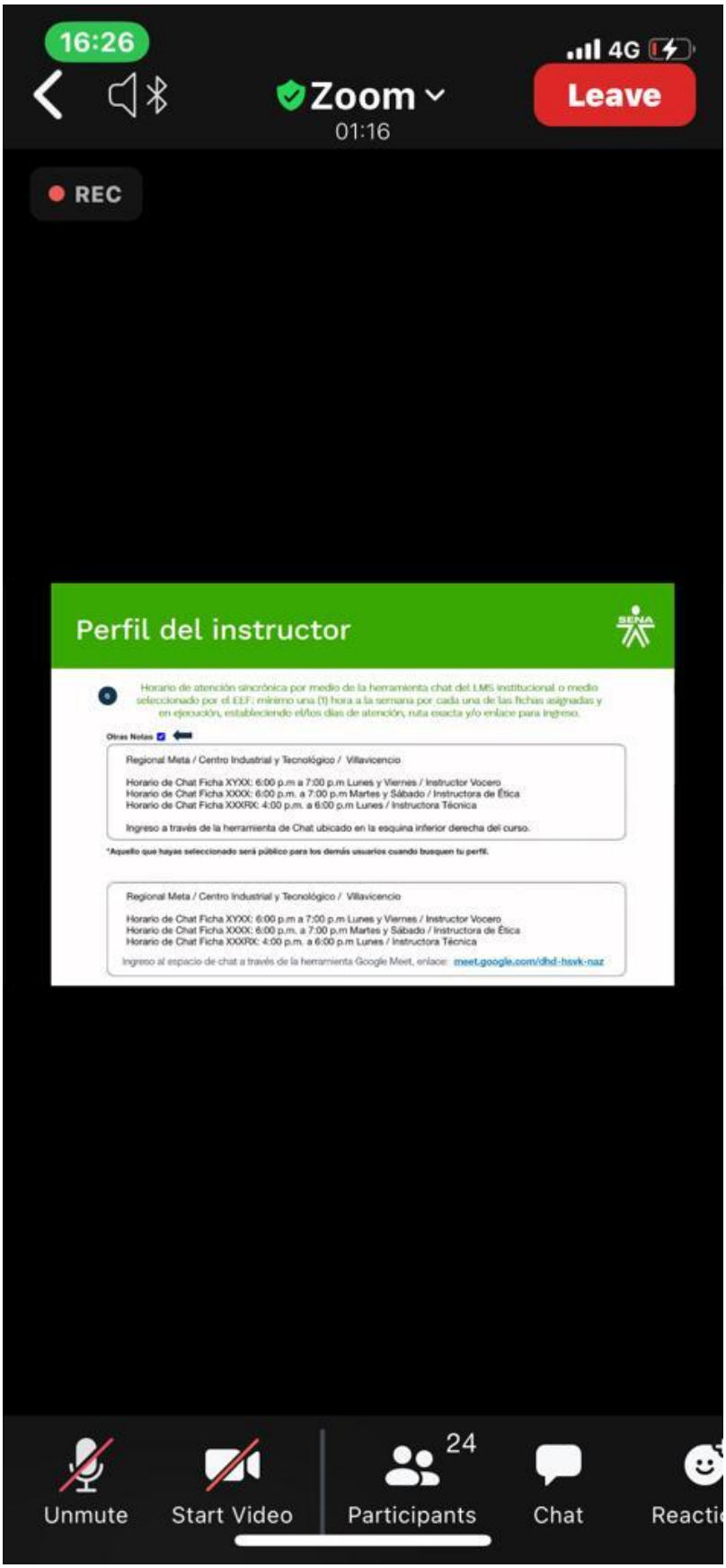

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2395374
Centro de calificaciones
MARIA FERNANDA MORALES
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
Actividade...
RAP 1 APLI...
RAP 10 02
1233497888cc
ADOLFO MORENO MORENO
a_moreno1998@hotmail.com
1%
1120374851cc
ALEJANDRA LARA VARGAS
alejandralaravargas@hotmail.com
3%
SEGUIMIENTOnDE....pdf
01ncalificacionesn....xlsx
Mostrar todo
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
6:06 p. m.
14/03/2023

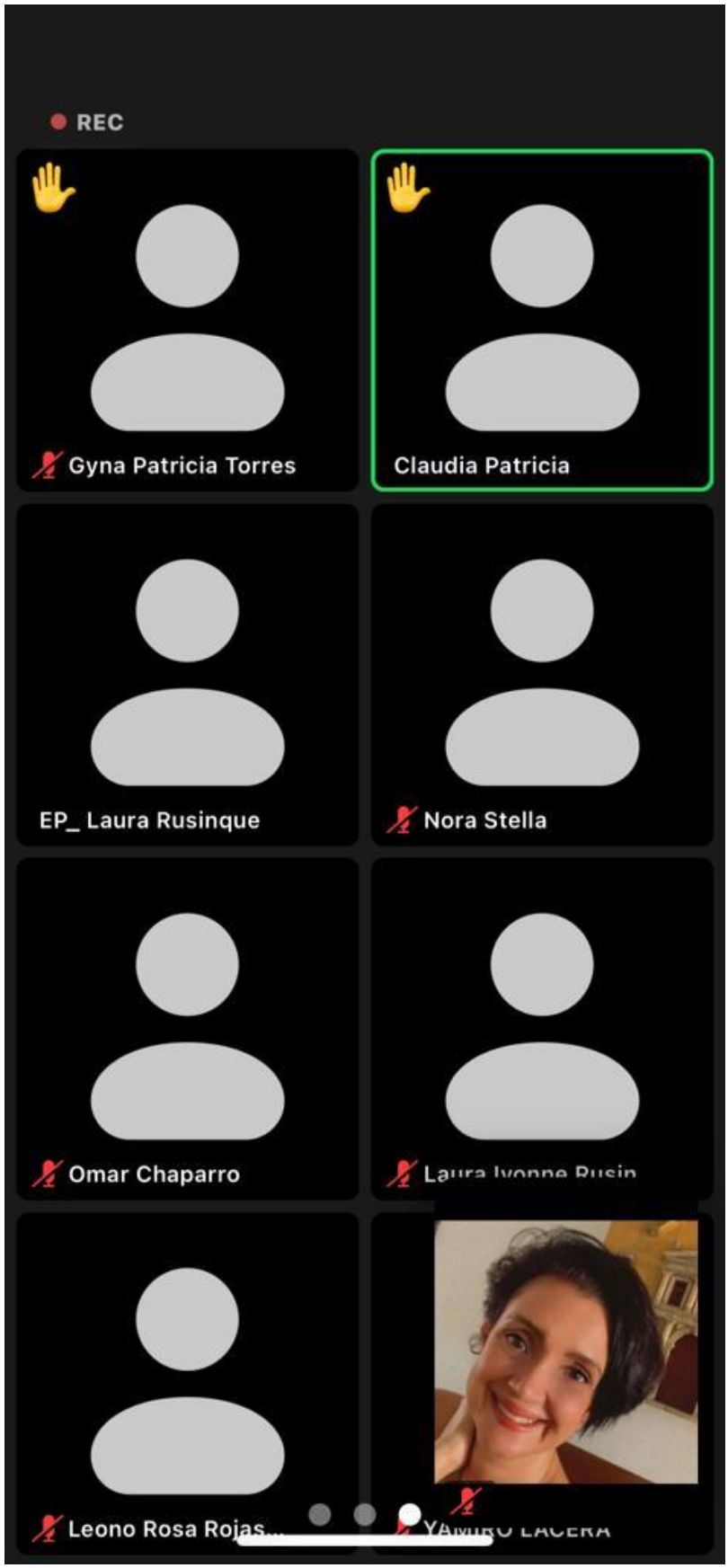

sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=2395374
MARIA FERNANDA MORALES
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - SEGUIMIENTO ACTIVIDADES APRENDICES FICHA 2675788 MARZO 14 2023 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)
2023-03-14 18:02:49
Enviado a: LAURA SILVANA PEREZ, KEVIN ANDRES OSORIO, CAROLINA CARDALES, PAULA ANDREA PALMA, JOHAR CAMILO APRAEZ, KAREN LISBETH CAJAMARCA, ANDRES FELIPE RODRIGUEZ, MARIA FERNANDA MORALES, GERMAN AUGUSTO ORTEGA, CARLOS ANDRES AGUILERA, JOHN ALEXANDER GAITAN, EDWARD IGNACIO QUINTERO, JOSE MIGUEL ROZO, YULI PAOLA HERNANDEZ, DAYANNA MICHEL CASTRO, HAROLD ORLANDO LOPEZ, GUIDO ALEJANDRO JACOME, YANIRIS MARIA GALVIS, CAROLINA CASTRO, DANIEL FELIPE RODRIGUEZ, WILLIAM ALEJANDRO RINCON, BRANDON ALEXIS MACHADO, ADOLFO MORENO, ALVARO ANDRES, ARLEX CUTIVA, SONYA PATRICIA MORENO, ALEJANDRA LARA, JOHANA MARCELA BRAVO, MIGUEL ANGEL RUEDA, MARIA CAMILA CRUZ, CAROLINA CARDENAS, DIEGO ALEJANDRO ESCOBAR, DIANA CAROLINA REINA, JUAN MARTIN POPO, AYDA MARISOL AREVALO, OMAR JAVIER BEDOYA, DEICY YORAIMA MIRANDA, JULIAN ANDRES CRUZ, CARLOS HUMBERTO COLMENARES, LAURA RAMIREZ, MAURICIO ANDRES GOMEZ, CAMILO CUITIVA, JUAN ALEJANDRO PIÑEROS, MATEO HUERTAS, JEISON OVEIMAR PANTOJA, DAVID STEVEN GRAJALES, YERMANI ANDREY LOAIZA, SAMUEL ALFONSO MORENO, JUAN CAMILO URBANO
SEGUIMIENTOnDE....pdf
01ncalificacionesn....xlsx
Mostrar todo
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
6:07 p. m.
14/03/2023



REUNION VIERNES 10 DE MARZO DE 2023 – CAPACITACIÒN INSTRUCTORES


16:59
4G
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Equipo de E-Pedagogos
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
Consultar
Nombres Completos:
Apellidos Completos:
Tipo de Identificación:
Correo Electrónico:
Información Contractual
Regional:
Centro de Formación:
Tipo de Formación:
Modalidad de Formación:
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Hora Programada:
Tipo Transferencia:
Temática:
Enviado
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Grupo de Ejecución de la Formación Profesional || 2022 © V.1.0.9310.194
AA
ript.google.com


16:26
4G
Zoom
01:16
Leave
REC
Perfil del instructor
Horario de atención sincrónica por medio de la herramienta chat del LMS institucional o medio seleccionado por el EEF; mínimo una (1) hora a la semana por cada una de las fichas asignadas y en ejecución, estableciendo el/los días de atención, ruta exacta y/o enlace para ingreso.
Otras Notas
Regional Meta / Centro Industrial y Tecnológico / Villavicencio
Horario de Chat Ficha XYXX: 6:00 p.m a 7:00 p.m Lunes y Viernes / Instructor Vocero
Horario de Chat Ficha XXXX: 6:00 p.m. a 7:00 p.m Martes y Sábado / Instructora de Ética
Horario de Chat Ficha XXXR0: 4:00 p.m. a 6:00 p.m Lunes / Instructora Técnica
Ingreso a través de la herramienta de Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.
*Aquello que hayas seleccionado será público para los demás usuarios cuando busquen tu perfil.
Regional Meta / Centro Industrial y Tecnológico / Villavicencio
Horario de Chat Ficha XYXX: 6:00 p.m a 7:00 p.m Lunes y Viernes / Instructor Vocero
Horario de Chat Ficha XXXX: 6:00 p.m. a 7:00 p.m Martes y Sábado / Instructora de Ética
Horario de Chat Ficha XXXR0: 4:00 p.m. a 6:00 p.m Lunes / Instructora Técnica
Ingreso al espacio de chat a través de la herramienta Google Meet, enlace: meet.google.com/dhd-hswk-naz
Unmute
Start Video
24
Participants
Chat


REC
Gyna Patricia Torres
Claudia Patricia
EP_ Laura Rusinque
Nora Stella
Omar Chaparro
Laura Ivonne Rusin
Leono Rosa Rojas...

REC

Ejemplo perfil del instructor



Información

Correo Electrónico:
mlsaavedr@sena.edu.co

Ciudad:
Villavicencio

Departamento:
Meta

Resumen Profesional:
Ingeniera de Sistemas de la Universidad XXXYXXX, Especialista en Educación Virtual de la Universidad XXXYXXX.

Experiencia:
Me he desempeñado como instructora virtual del área de sistemas en el SENA desde el año 2015 y como docente virtual en distintas instituciones educativas del país por más de 6 años.

Otras Notas:

Regional Meta / Centro Industrial y Tecnológico / Villavicencio

Horario de Chat Ficha XYXX: 6:00 p.m a 7:00 p.m Lunes y Viernes / Instructor Voceri
Horario de Chat Ficha XXXX: 6:00 p.m. a 7:00 p.m Martes y Sábado / Instructora de Ética
Horario de Chat Ficha XXXRX: 4:00 p.m. a 6:00 p.m Lunes / Instructora Técnica

Ingreso a través de la herramienta de Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

EP_ Laura Rusinque's screen

REC

Navegación Guía AVA Versión 04

CompromISO

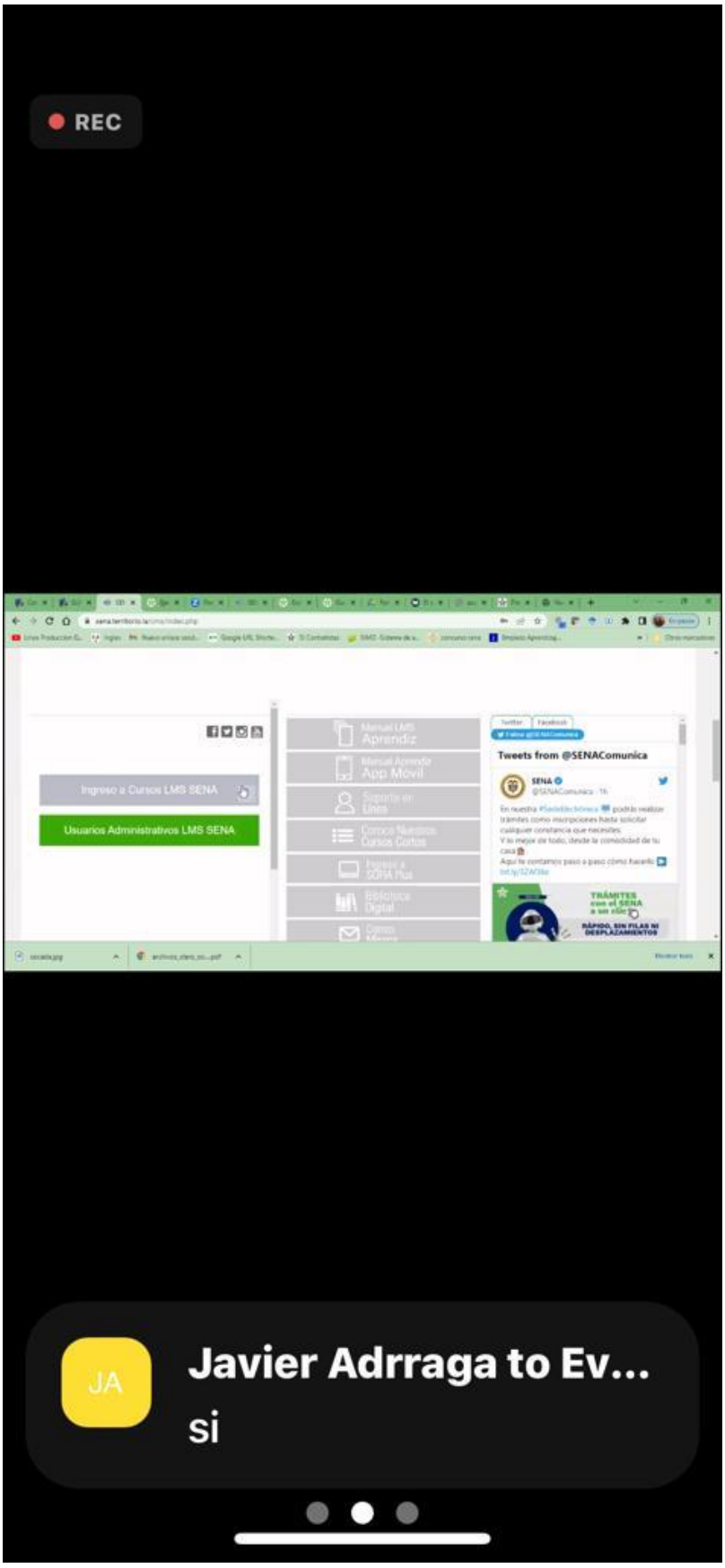
Guía Interactiva

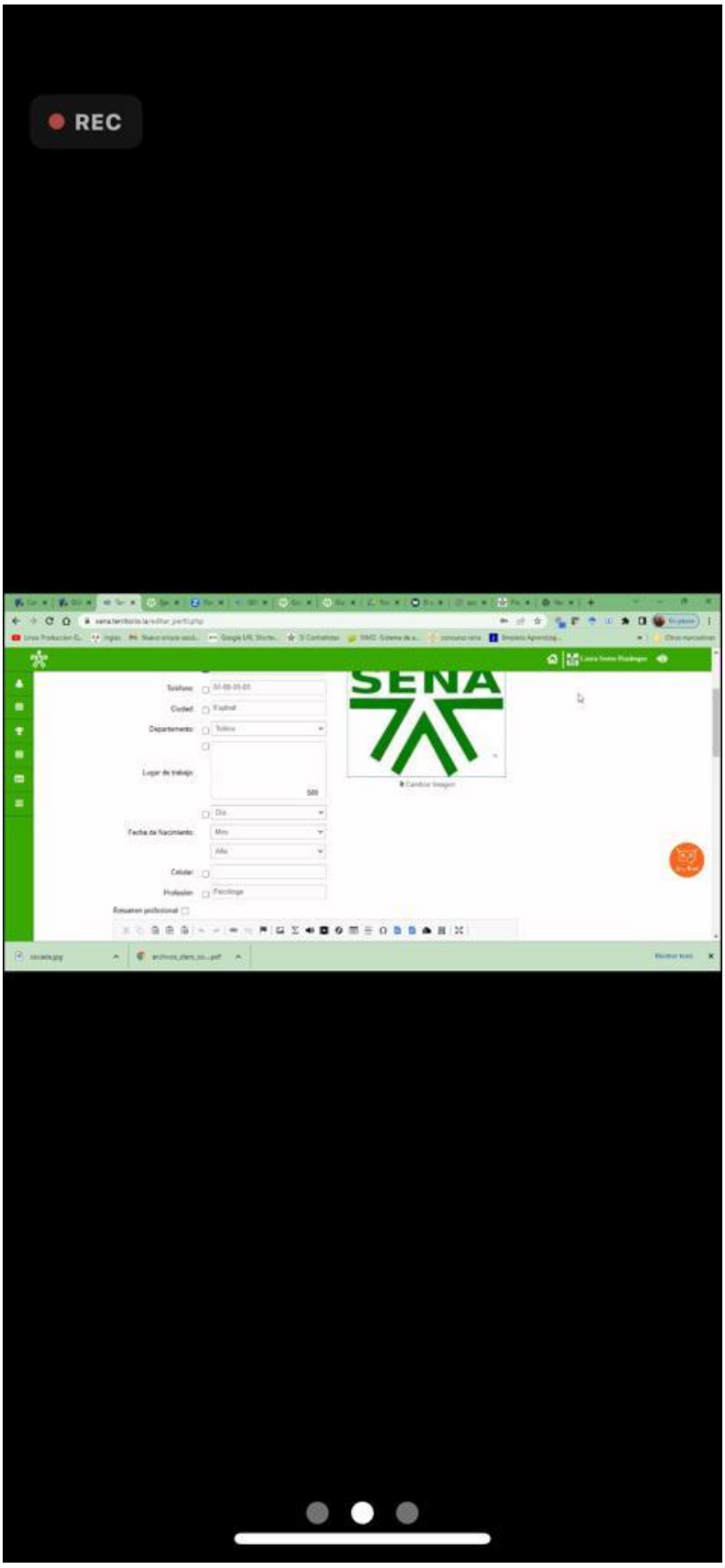


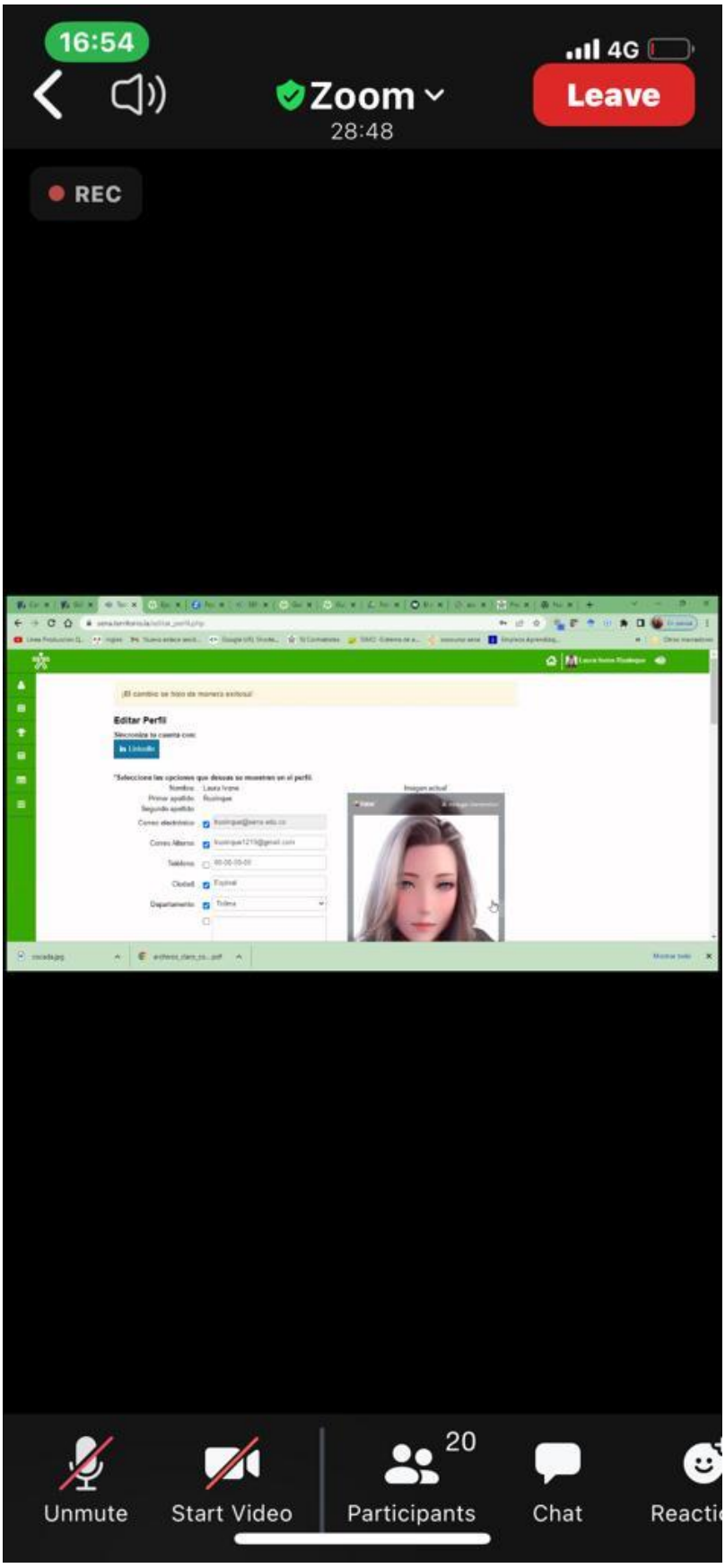


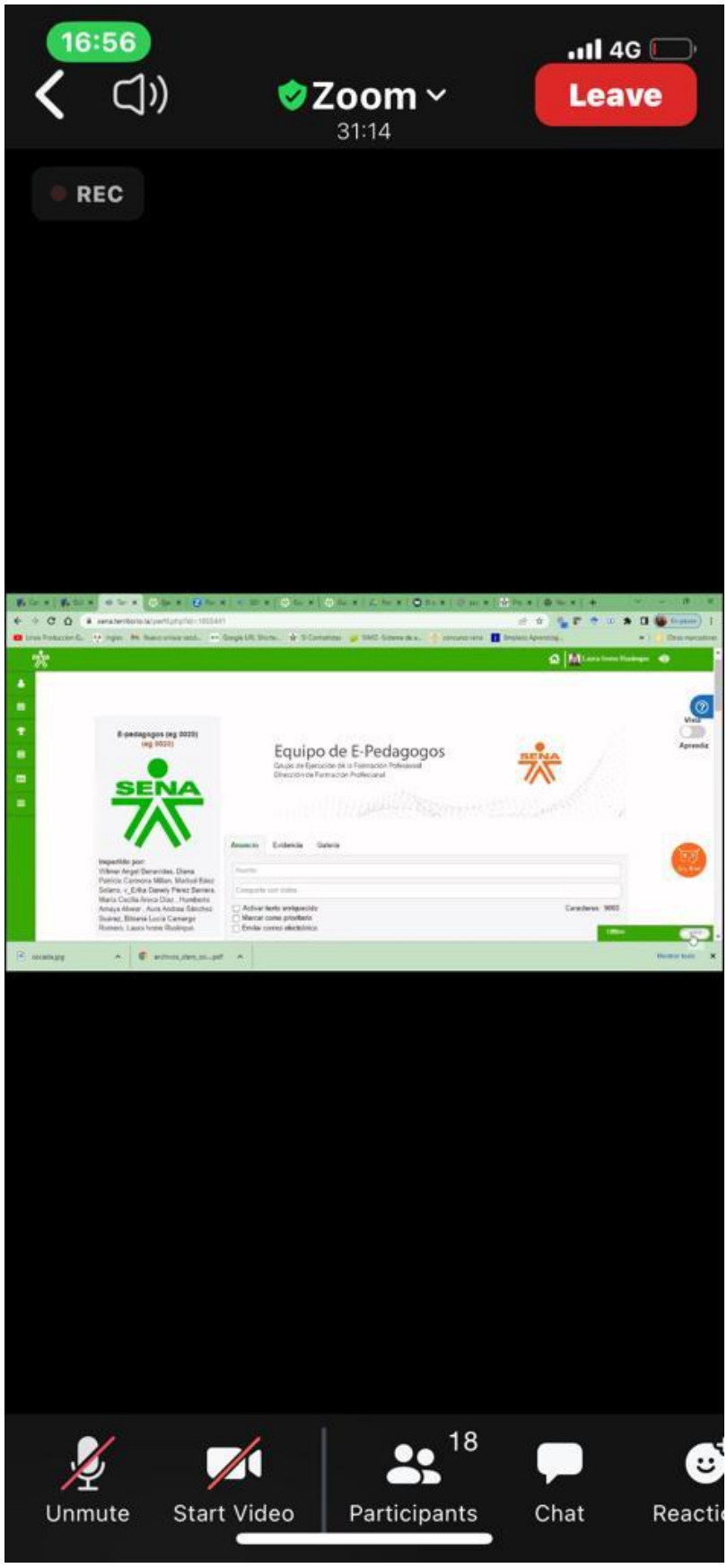


EP_ Laura Rusinque's screen


REC
Ingreso a Cursos LMS SENA
Usuarios Administrativos LMS SENA
Tweets from @SENAComunica
JA
Javier Adrraga to Ev...
si


REC
SENA

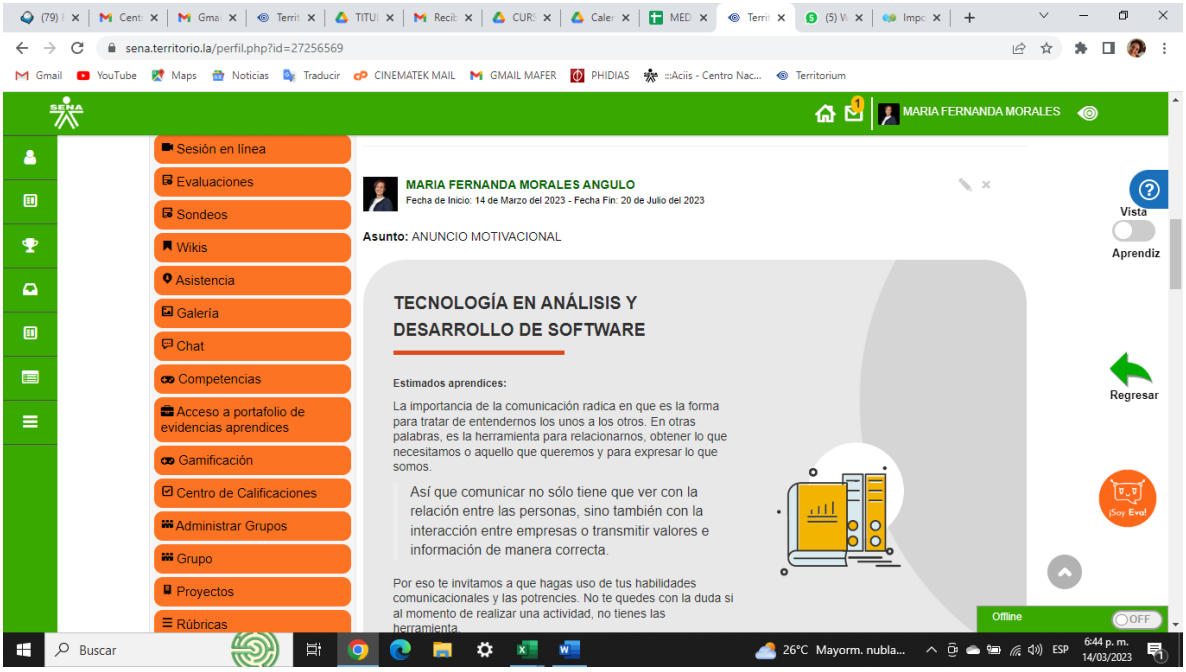

16:54
4G
Zoom
28:48
Leave
REC
Editar Perfil
Unmute
Start Video
20
Participants
Chat


16:56
4G
Zoom
31:14
Leave
REC
Equipo de E-Pedagogos
SENA
Unmute
Start Video
18
Participants
Chat


16:56
4G
Close
Meeting Chat
16:55
Me to Veronic... (Direct Message)
Gracias
Javier Adrraga to Everyone
JA
Muchas gracias Profesora
Me to Veronic... (Direct Message)
Como hacemos para la lista
De asistencia
Send to: Veronica Saldarriaga
Tap here to chat or...
Who can see your messages? Recording On

ANUNCIO MOTIVACIONAL

- ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675787)



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675788)

