PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/03/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	4611307
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios personales.
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$38’991.238
CONTRATISTA:	Alexander Arcila Giraldo
NIT:	1038405594
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.991.238,00 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$32,719,920,00 COP
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO COP ($38’991.238) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTE OCHO COP ($2’181.328), correspondiente al mes de febrero de 2023 y b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA COP ($4’089.990) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la

	Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00228254487 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Impartió formación en los niveles que serelacionan a continuación: 2536237 inglés 3 2653550 inglés 3 2535704 ingles 4 2535682 ingles 3 2671994 ingles 1 y 2 2671230 ingles 2 2475698 ingles 4 Ficha Nueva ingles 1	**ANEXO 1** La programación aprobadapor el Coordinador Académico. Sofía plus Drive del Equipo deBilingüismo. Evidencias alojadas enTerritorio. Listado de asistencia
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Gestionó proceso de inscripción	Sin evidencia
3	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	No Gestionó proceso de inscripción pues no le corresponde dicha certificación	Sin evidencia

4	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Impartió formación en los niveles que serelacionan a continuación: 2536237 inglés 3 2653550 inglés 3 2535704 ingles 4 2535682 ingles 3 2671994 ingles 1 y 2 2671230 ingles 2 2475698 ingles 4 Ficha Nuevaingles 1	**ANEXO 1** La programación aprobadapor el Coordinador Académico. Sofía plus Drive del Equipo deBilingüismo. Evidencias alojadas enTerritorio. Listado de asistencia.
5	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.	Gestionó proceso de inscripción	Sin evidencia.
6	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Ejecutó las actividades correspondientes alos diferentes niveles de inglés según directrices del programa de bilingüismo	**ANEXO 2** Las Guías de aprendizaje delos cursos.
7	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Ejecutó la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro delos tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas alinstructor programadas por la líder de Bilingüismo..	**ANEXO 1** Evidencia de programacióndel instructor
8	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Ejecutó las actividades bajo total autonomía	Sin evidencias
9	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Este trimestre nofue encargado para dicha actividad	Sin evidencia.

10	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Dió buen uso de los materiales de formación,equipos y demás elementos bajo su cuidado	Sin evidencia
11	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, socializó la modalidad de trabajo, actualizó las listas de asistencia y demás procedimientos para cumplir con esta obligación	**ANEXO 3** Tomas de pantalla de Territorio
12	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizó seguimiento a los aprendices a través de sus portafolio de evidencias en la formación profesional integral	**ANEXO 3** Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium
13	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reportó y actualizó fichas complementarias y tituladas	Sin evidencia
14	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Implementó las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo	**ANEXO 4** Evidencias en Territorio y drive de bilingüismo
15	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	No fui asignado a este procedimiento	Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutódicha actividad.

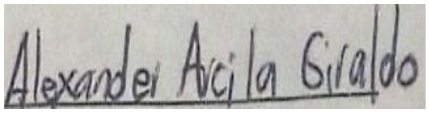
	aprendices que le sean asignados para tal fin.		
16	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Socializó el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienenen su proceso de FPI	Sin evidencia
17	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fue asignado para esta obligación	Sin evidencia
18	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No fue asignado a esta actividad.	Sin evidencia
19	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución..	Acompañó y siguió permanente el proceso de cada uno de los aprendices en la formación enbilingüismo presencial.	Sin evidencia
20	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fue asignado a esta tarea.	
21	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	Durante el desarrollo de este mes no fue designado con ninguna función de procesos deautoevaluación en la formación titulada del CDHC.	Sin evidencia
22	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Durante el desarrollo de este mes no fue designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación	Sin evidencia
23	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según	Durante el desarrollo de este mes no fue designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia

	requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.		
24	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Cumplió con los requisitos exigidos por la entidad	**ANEXO 5** Prueba de inglés APTIS
25	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Salvaguardó los bienes e inventario a su disposición.	Sin evidencia
26	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Entregó el informe bajo el tiempo estimado.	**ANEXO 6** Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El contrato aún está vigente por lo tanto no loentregó	Sin evidencia
28	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	No ejecutó dicha obligación pues no hubo ningún requerimiento de este tipo	Sin evidencia
29	Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Realizó los cursos de SST	**ANEXO 7** Toma de pantalla cursos
30	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad	Durante el mes actual, no fue asignado en esta obligación.	Sin evidencia

	contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables		
31	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Estuvo atento a suscribir los documentos quefueran necesarios para esta obligación	Sin evidencia
32	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Se comprometió a guardar con estricta reservala información bajo mi conocimiento y veló porla transparencia de los procesos del centro	Sin evidencia
33	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendió oportunamente los requerimientosrealizados por el supervisor del contrato	**ANEXO 8** Correos electrónicos.
34	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	Este mes no fue asignado en esta obligación.	Sin evidencia
35	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Estuvo atento a informar cualquier anomalía oconflicto de haber sido necesario.	Sin evidencia
36	Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Veló por el cuidado de los bienes e inventariosa su disposición.	Sin evidencia
37	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Prestó disposición a cumplir y participar en lasupervisión del contrato de haber sido necesario.	Sin evidencia

38	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Dispuso total atención para cumplir con la obligación.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Física	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	01	$2.181.328	$ 2.181.328	$ 36.809.910	**5.59%**	**16**	**5.59**
30/03/2023	02	$4,089,990	$6,271,318	$32,719,920	**16.08%**	**46**	**16.08**

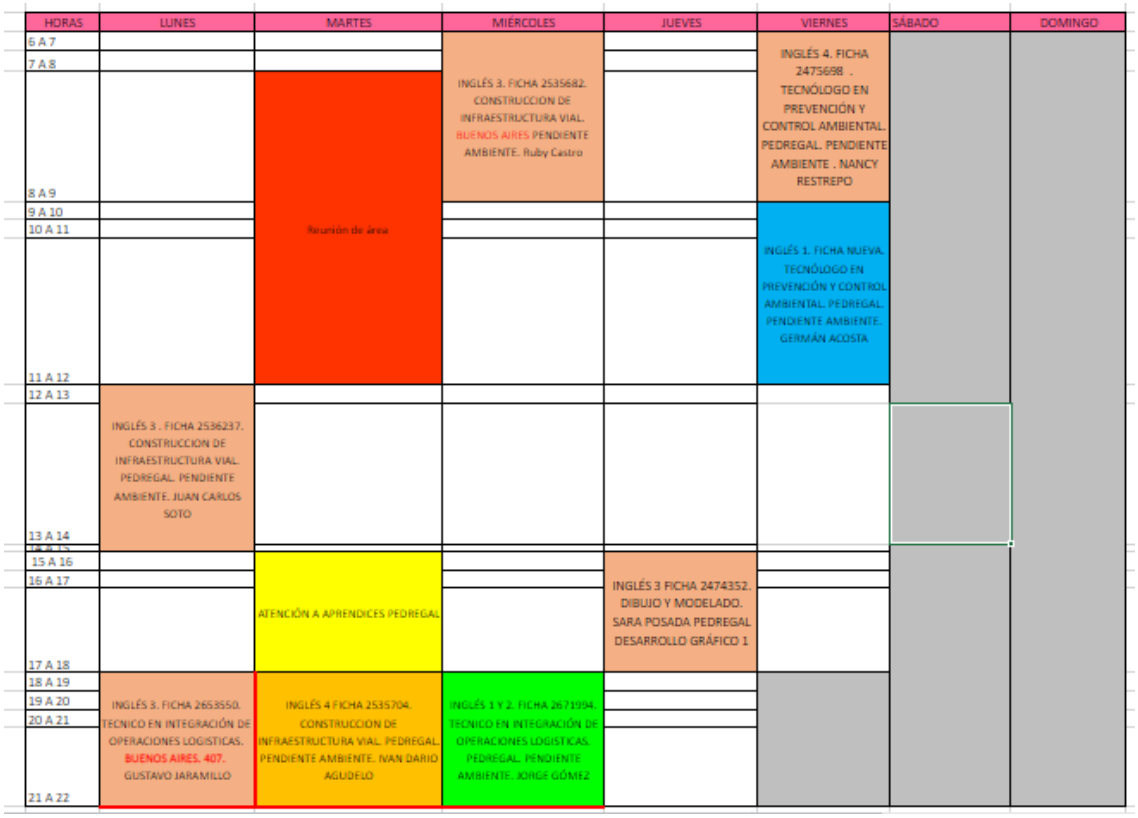


Elaboró: ALEXANDER ARCILA GIRALDO
INSTRUCTOR



Revisó: CARLOS ALBERTO LONDOÑO SARRAZOLA
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXO 1



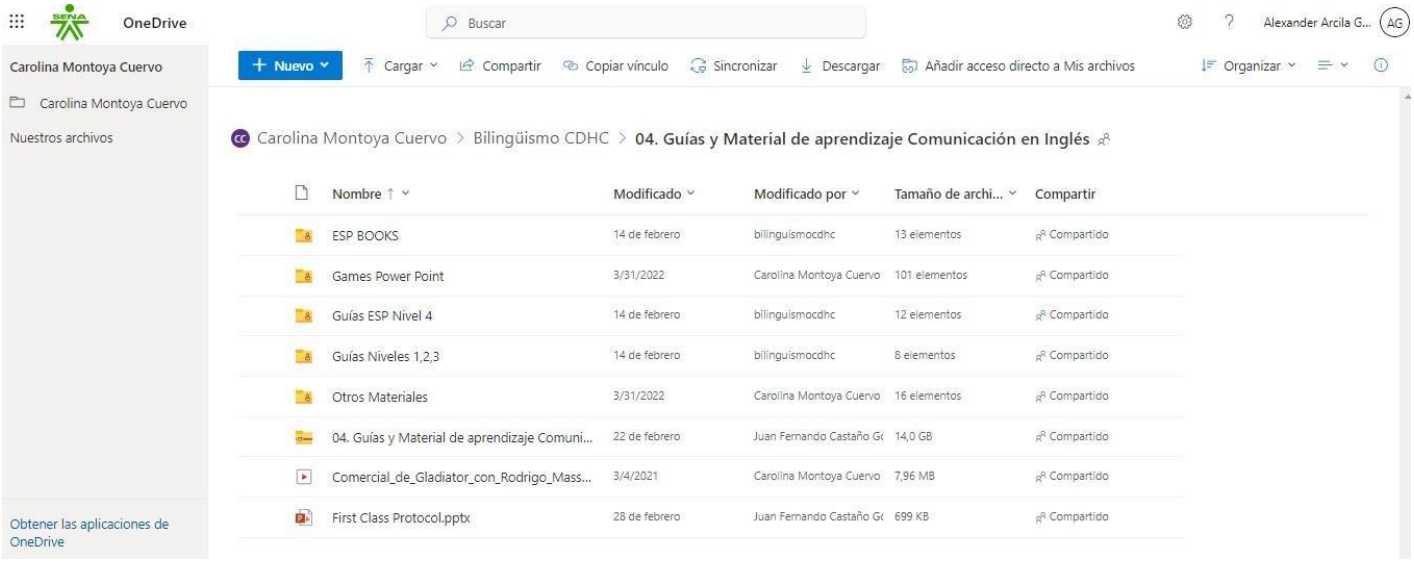
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6 A 7							
7 A 8							
8 A 9			INGLÉS 3. FICHA 2535682. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL. BUENOS AIRES PENDIENTE AMBIENTE. Ruby Castro		INGLÉS 4. FICHA 2475698 . TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE . NANCY RESTREPO		
9 A 10							
10 A 11		Reunión de área					
11 A 12					INGLÉS 1. FICHA NUEVA. TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. GERMÁN ACOSTA		
12 A 13							
13 A 14	INGLÉS 3 . FICHA 2536237. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. JUAN CARLOS SOTO						
14 A 15							
15 A 16		ATENCIÓN A APRENDICES PEDREGAL		INGLÉS 3 FICHA 2474352. DIBUJO Y MODELADO. SARA POSADA PEDREGAL DESARROLLO GRÁFICO 1			
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 3. FICHA 2653550. TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS. BUENOS AIRES. 407. GUSTAVO JARAMILLO	INGLÉS 4 FICHA 2535704. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. IVAN DARIO AGUDELO	INGLÉS 1 Y 2. FICHA 2671994. TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. JORGE GÓMEZ				
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

LISTADOS DE ASISTENCIA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2474352 DIBUJO Y MODELADO ARQUITE...	8/03/2023 12:05 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
2475698 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBI...	8/03/2023 12:05 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
2535682 CONSTRUCCION DE INFRAESTR...	8/03/2023 11:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
2535704 CONSTRUCCION DE INFRAESTR...	8/03/2023 11:50 a. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
2536237 CONSTRUCCION DE INFRAESTR...	8/03/2023 11:49 a. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
2653550 INTEGRACION DE OPERACIONE...	8/03/2023 11:49 a. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
2671994 INTEGRACION DE OPERACIONE...	8/03/2023 12:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB

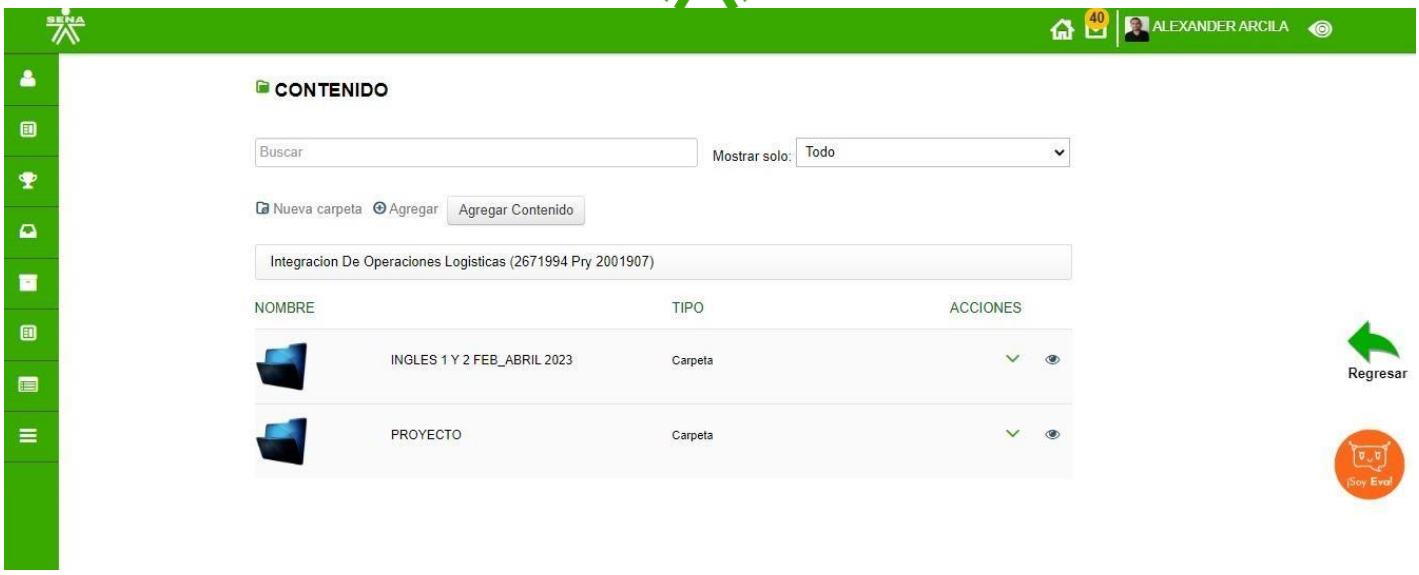
ANEXO 2

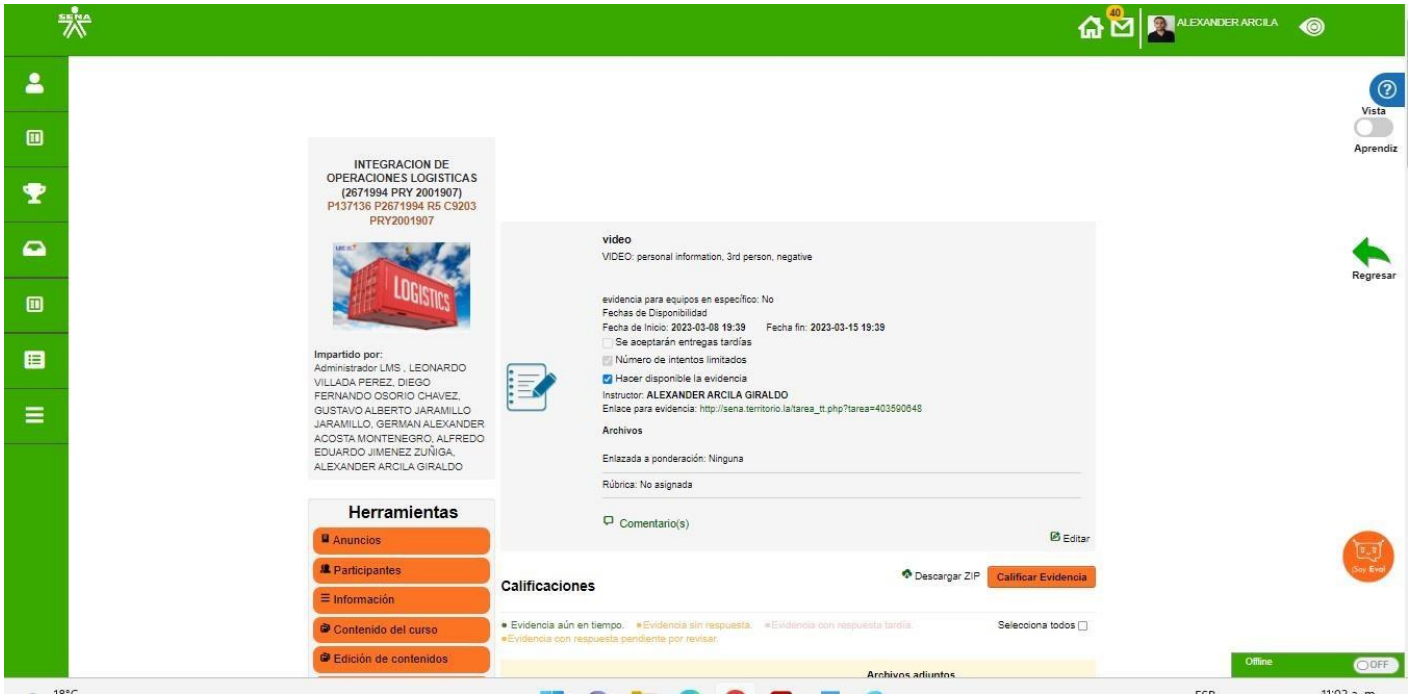
GUIAS Y MATERIALES

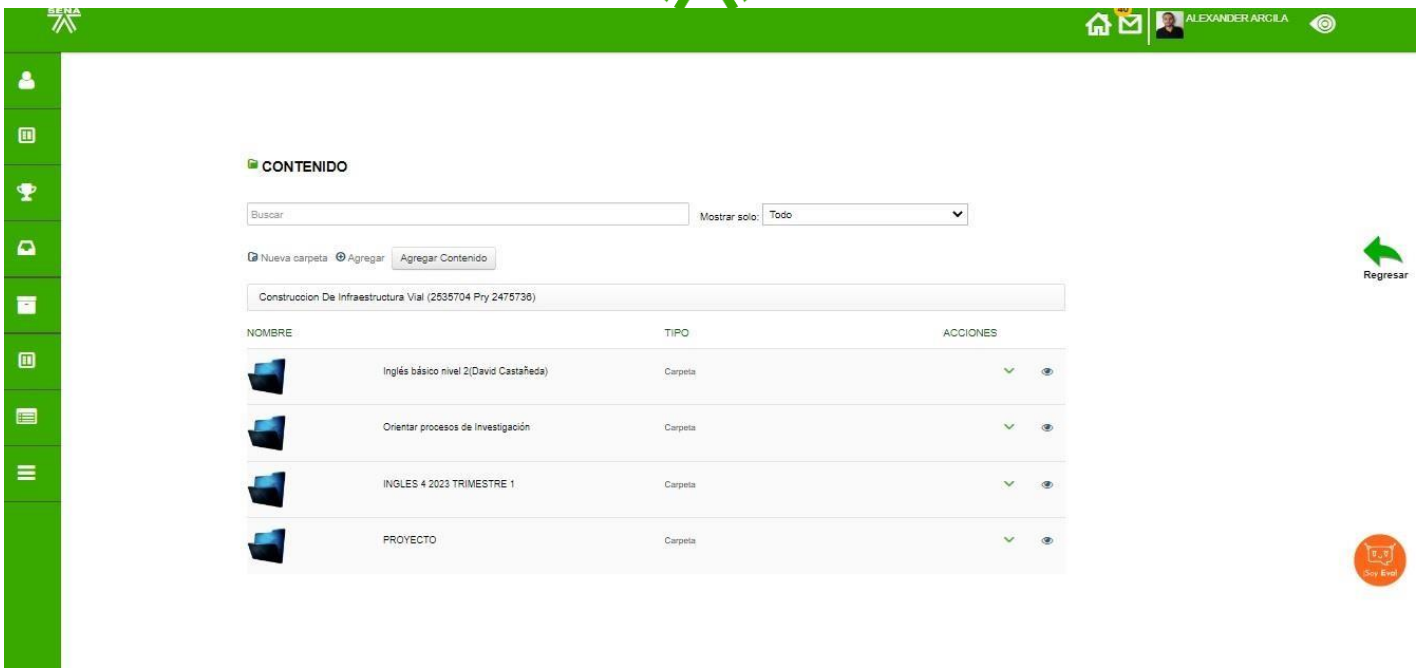


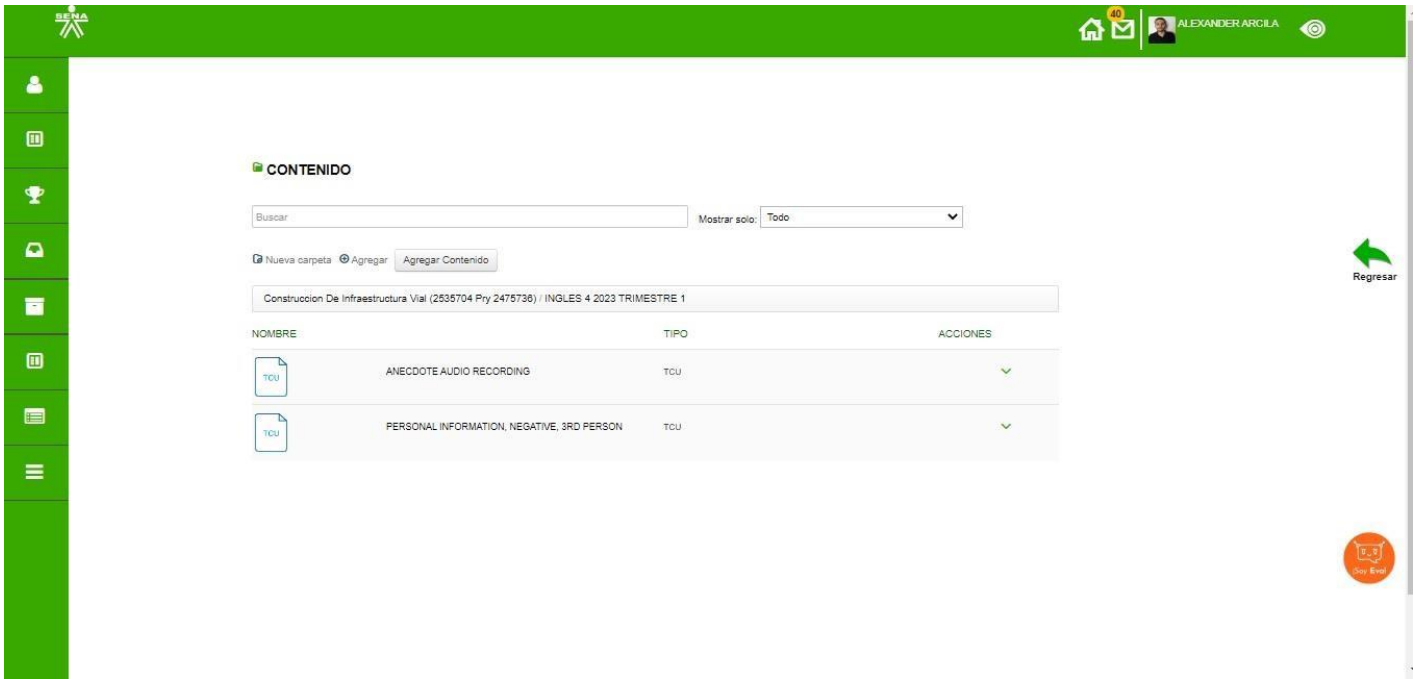
ANEXOS 3 Y 4

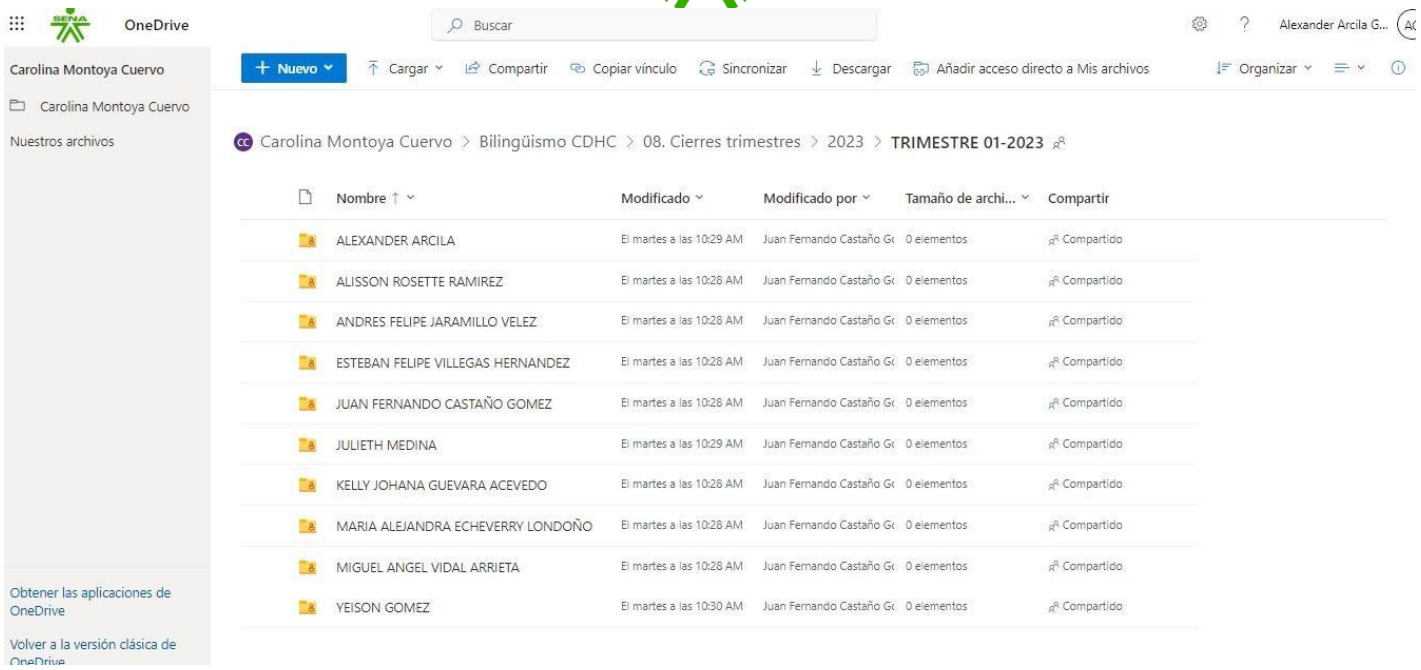
TERRITORIO


ALEXANDER ARCILA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Integracion De Operaciones Logisticas (2671994 Pry 2001907)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INGLES 1 Y 2 FEB_ABRIL 2023
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar


ALEXANDER ARCILA
Vista
Aprendiz
Regresar
INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (2671994 PRY 2001907)
P137136 P2671994 R5 C9203 PRY2001907
Impartido por:
Administrador LMS , LEONARDO VILLADA PEREZ, DIEGO FERNANDO OSORIO CHAVEZ, GUSTAVO ALBERTO JARAMILLO JARAMILLO, GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO, ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA, ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
video
VIDEO: personal information, 3rd person, negative
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-08 19:39
Fecha fin: 2023-03-15 19:39
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=403590648
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Offline
OFF


ALEXANDER ARCILA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Construccion De Infraestructura Vial (2535704 Pry 2475736)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Inglés básico nivel 2(David Castañeda)
Carpeta
Orientar procesos de Investigación
Carpeta
INGLES 4 2023 TRIMESTRE 1
Carpeta
PROYECTO
Carpeta


ALEXANDER ARCILA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Construccion De Infraestructura Vial (2535704 Pry 2475736) / INGLES 4 2023 TRIMESTRE 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ANECDOTE AUDIO RECORDING
TCU
PERSONAL INFORMATION, NEGATIVE, 3RD PERSON
TCU


OneDrive
Buscar
Alexander Arcila G...
Carolina Montoya Cuervo
Carolina Montoya Cuervo
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > 08. Cierres trimestres > 2023 > TRIMESTRE 01-2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ALEXANDER ARCILA
ALISSON ROSETTE RAMIREZ
ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
JULIETH MEDINA
KELLY JOHANA GUEVARA ACEVEDO
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO
MIGUEL ANGEL VIDAL ARRIETA
YEISON GOMEZ
El martes a las 10:29 AM
El martes a las 10:28 AM
El martes a las 10:30 AM
Juan Fernando Castaño Gc
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

ANEXO 5

BRITISH COUNCIL

Colombo Americano MEDELLÍN

Aptis

Candidate report



ALEXANDER ARCILA GIRALDO	16.11.2022	2277096
Candidate name	Test date	Candidate reference number

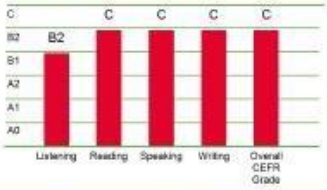
Colombo Americano Medellin	Aptis General - Listening Reading Speaking Writing	National ID	1038406584
Organisation	Test package	ID type	ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	38/50
Reading	48/50
Speaking	47/50
Writing	46/50
Final Scale Score	179
Grammar and Vocabulary	44/50

CEFR skill profile

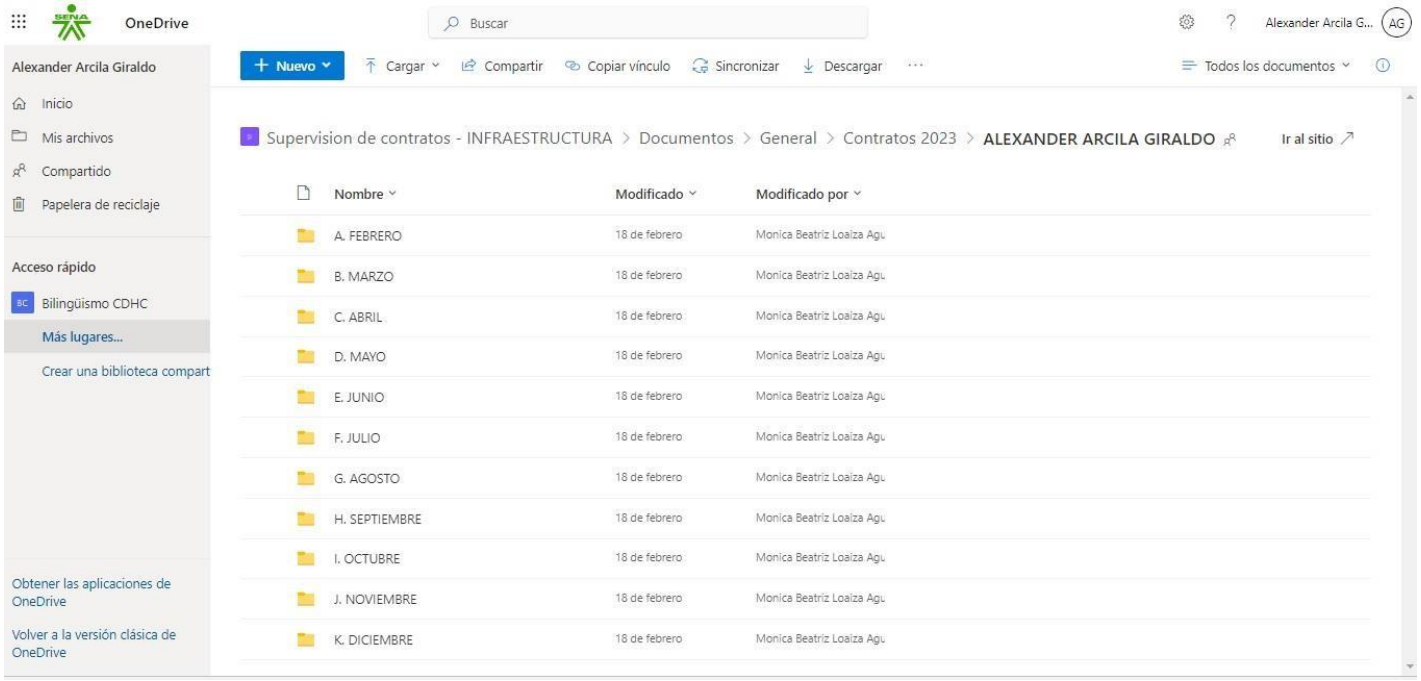
CEFR grade

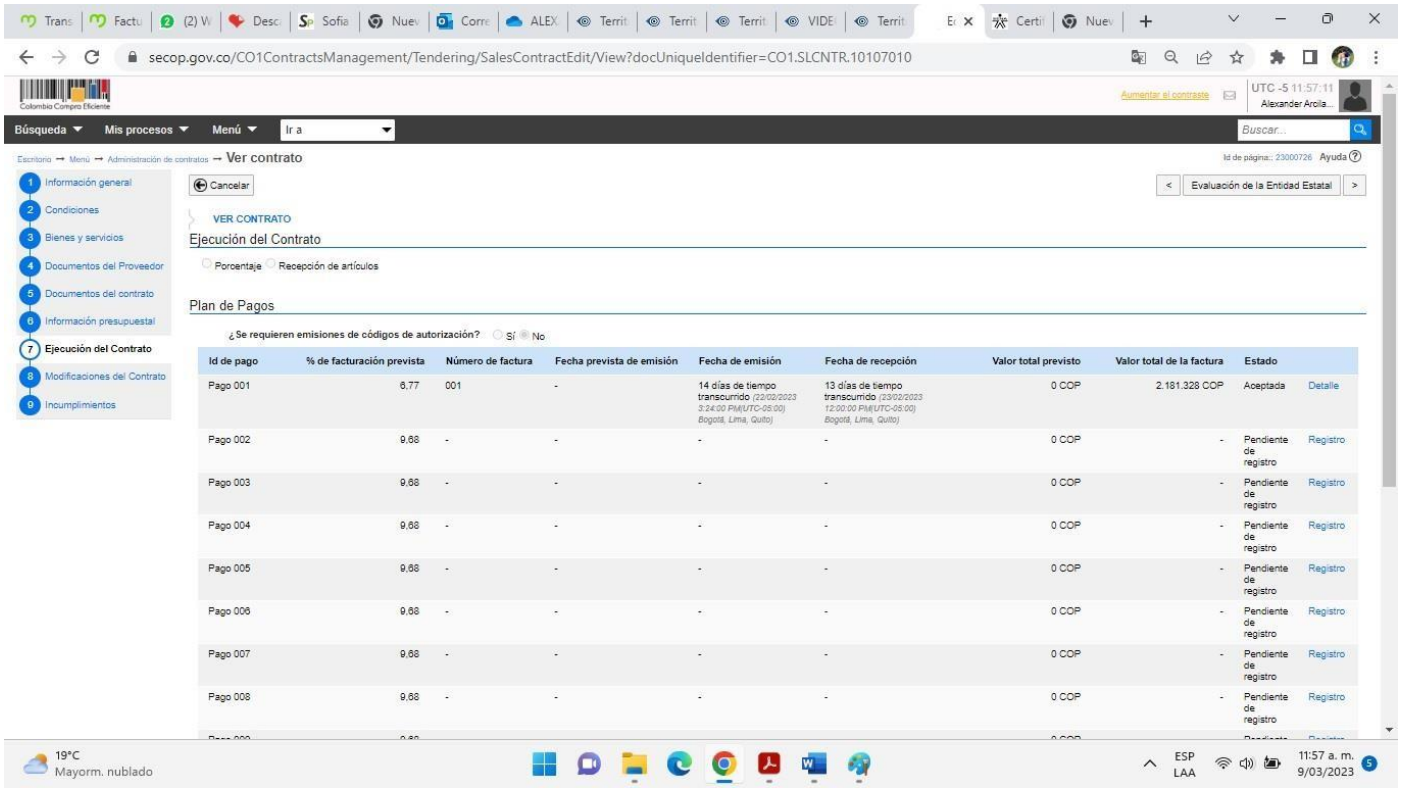


Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

ANEXO 6


OneDrive
Buscar
Alexander Arcila G...
Alexander Arcila Giraldo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Bilingüismo CDHC
Más lugares...
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Todos los documentos
Supervision de contratos - INFRAESTRUCTURA > Documentos > General > Contratos 2023 > ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado por
A. FEBRERO
B. MARZO
C. ABRIL
D. MAYO
E. JUNIO
F. JULIO
G. AGOSTO
H. SEPTIEMBRE
I. OCTUBRE
J. NOVIEMBRE
K. DICIEMBRE
18 de febrero
Monica Beatriz Loaiza Agu


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10107010
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Id de pago
% de facturación prevista
Número de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
6,77
001
14 días de tiempo transcurrido
13 días de tiempo transcurrido
0 COP
2.181.328 COP
Aceptada
Detalle
Pago 002
9,68
Pendiente de registro
Registro
Pago 003
Pago 004
Pago 005
Pago 006
Pago 007
Pago 008
19°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
11:57 a. m.
9/03/2023

ANEXO 7

contratistas.sena.edu.co/WPSIGACertificado.aspx

4611307	2023	21/02/2023	Inducción/Reinducción
4611307	2023	21/02/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades
4611307	2023	21/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad
4611307	2023	21/02/2023	Protocolos de Bioseguridad
4611307	2023	21/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA

ANEXO 8

Cerrar **RV: link para reunión 6 de marzo- honorarios**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 1/03/2033 11:36 AM

Carlos Alberto Londoño Sarrazola

Para: Cristian David Herrera Angarita; Bernardo Ivan Muñoz Moncayo; Julian Andres Munera Zapata; Yeimar Johann Guerrero Quintero **y 22 más** Sáb 4/03/2023 11:36 AM

Buenos días.
señores instructores contratistas
el día lunes 06 de marzo habrá una reunión informativa en auditorio a las 2:00 PM para pago de honorarios marzo, favor asistir para evitar retrocesos en el pago del respectivo año.

muchas gracias.

cordialmente

cid:image002.jpg@01CC698F.5F1F2C20

Carlos Alberto Londoño Sarrazola
Instructor Centro para el
Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
Regional Antioquia
clondono@sena.edu.co
Tel.:57(4) 4442800 IP 43336
Diagonal 104 No 69 - 120
Complejo Norte
Medellín, Colombia
http://www.sena.edu.co