PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 14 de marzo de 2023

Señora

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4578807**

Coordinadora Académica

Gestión de La Propiedad Horizontal

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4578807** del año (2023)

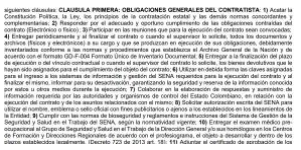
JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.061.709.977** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

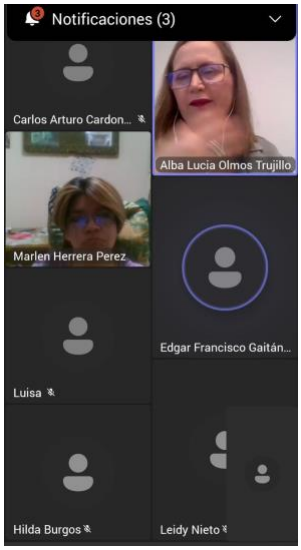
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones cuatrocientos diez mil doscientos pesos m/cte., ($2.410.200); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón seiscientos seis mil ochocientos pesos m/cte., ($1.606.800).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023.

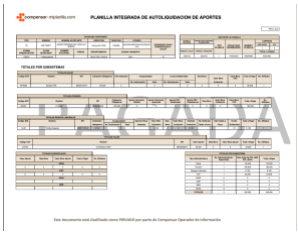
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Específicas:

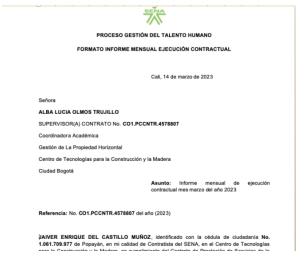
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se suben soportes de antecedentes a la plataforma SECOP	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir con las obligaciones del contrato.	 siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. **2)** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico). **3)**Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; **4)** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. **5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor lo solicite los bienes devueltos por la(s) persona(s) que haya(n) recibido elementos devolutivos. **6)** Cumplir con las políticas establecidas por la Entidad para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. **7)** Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo. **8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad. **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). **11)** Aportar el certificado de aprobación de los

3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se crea una carpeta con la información de las fichas y se comparte con la coordinación.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	**N.A**	**N.A**
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA	Se manejan de forma adecuada las plataformas	

	requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	asignadas para la ejecución de las obligaciones contractuales.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	**N.A**	**N.A**
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	**N.A**	**N.A**
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza la inducción sistema integrado de gestión y autocontrol	

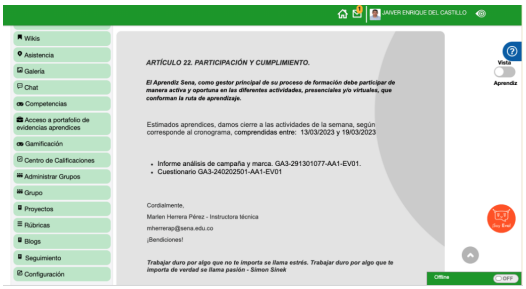
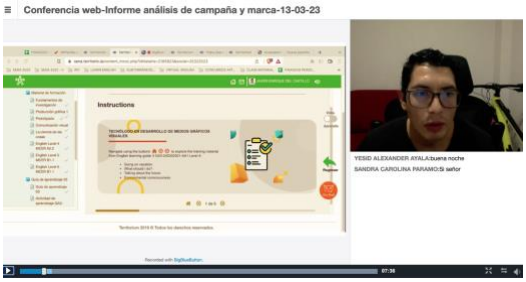
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregan los exámenes médicos actualizados.	CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Certificados de curso de seguridad y salud en el trabajo.	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Compromiso SST:
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se entrega informe de actividades contractuales.	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago Sistema de Seguridad Social Integral mes de enero de 2023.	 PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya	**N.A**	**N.A**

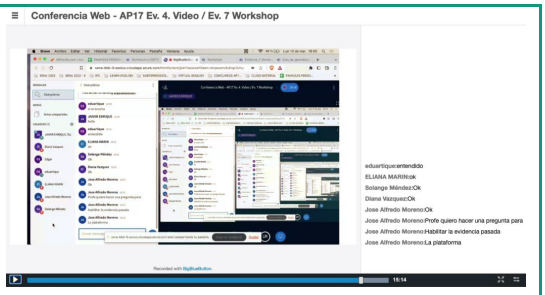
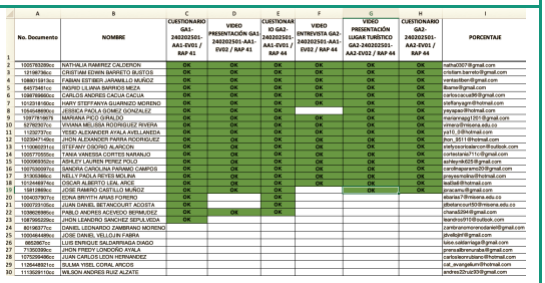
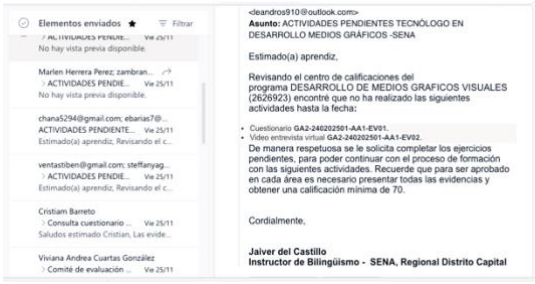
	previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	**N.A**	**N.A**
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	**N.A**	**N.A**
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su	**N.A**	**N.A**

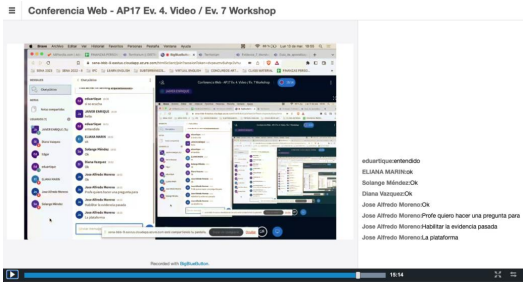
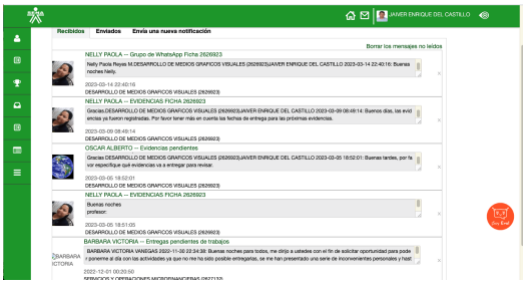
	adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realiza pago Sistema de Seguridad Social Integral mes de **febrero** de 2023.	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Cali, 14 de marzo de 2023 Señora ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4578807 Coordinadora Académica Gestión de La Propiedad Horizontal Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Bogotá Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023 Referencia: No. CO1.PCCNTR.4578807 del año (2023) JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.709.877 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías

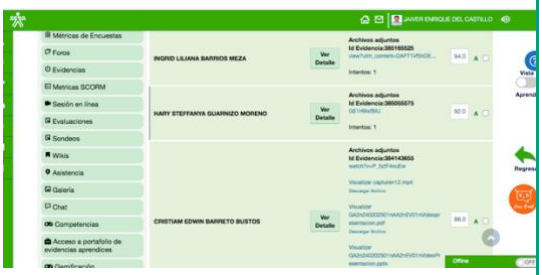
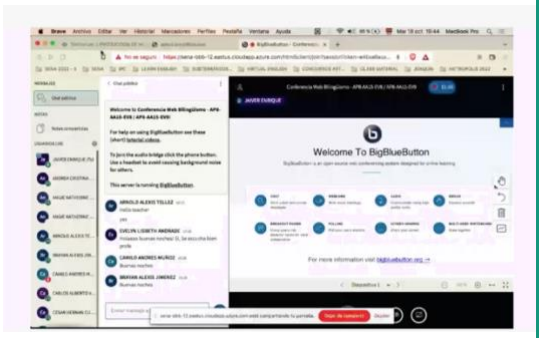
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.4578807

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada en las siguientes fichas. Tecnología en Producción Multimedia Virtua: **Ficha: 2281780** **Ficha: 2282233** **Ficha: 2282291** **Ficha: 2282349** **Ficha: 2348395** **Ficha: 2348522** **Ficha: 2374668** Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras: **Ficha: 2348138** **Ficha: 2405029** **Ficha: 2348456** **Ficha: 2405030** **Ficha: 2455315** Tecnólogo en	Las actividades realizadas con los programas de formación virtual fichas se pueden verificar a través de la plataforma Territorium. Anuncios:  Encuentros sincrónicos: 

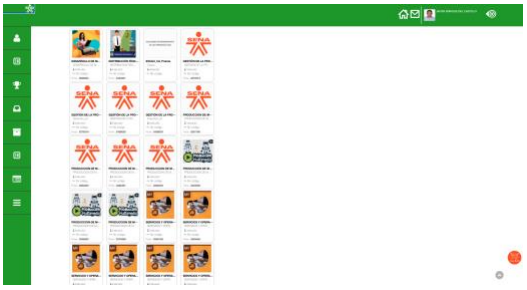
		Distribución Física Internacional: **Ficha: 2404831** Desarrollo de Medios Gráficos Visuales **Ficha:2626923**	 Evaluación de evidencias:
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se hace seguimiento a los aprendices. Se comentan las evidencias de los aprendices.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Mensajes de seguimiento.	

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Orientar formación en las siguientes fichas. Tecnología en Producción Multimedia Virtual: **Ficha: 2281780** **Ficha: 2282233** **Ficha: 2282291** **Ficha: 2282349** **Ficha: 2348395** **Ficha: 2348522** **Ficha: 2374668** Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras: **Ficha: 2348138** **Ficha: 2405029** **Ficha: 2348456** **Ficha: 2405030** **Ficha: 2455315** Tecnólogo en	Sesiones en línea:  Mensajes: 

		Distribución Física Internacional: **Ficha: 2404831** Desarrollo De Medios Gráficos Visuales **Ficha: 2626923**	Evaluación de evidencias 
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se realiza explicación detallada del material de apoyo. Se exponen ejemplos para presentar las evidencias.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del	**N.A**	**N.A**

	desarrollo sostenible		
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	**N.A**	**N.A**
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participar en reuniones de inducción con el equipo de trabajo. Participar en reuniones con instructores voceros de técnicos y tecnólogos.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**N.A**	**N.A**
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre	**N.A**	**N.A**

	especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones		
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	**N.A**	**N.A**
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	**N.A**	**N.A**
13	Responder por la	**N.A**	**N.A**

	integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.		
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Impartir formación en las siguientes fichas. Tecnología en Producción Multimedia Virtual: **Ficha: 2281780** **Ficha: 2282233** **Ficha: 2282291** **Ficha: 2282349** **Ficha: 2348395** **Ficha: 2348522** **Ficha: 2374668** Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras: **Ficha: 2348138** **Ficha: 2405029** **Ficha: 2348456**	 

		Ficha: 2405030 **Ficha: 2455315** Tecnólogo en Distribución Física Internacional: **Ficha: 2404831** Técnico en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales **Ficha:2626923** Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal: **Ficha:2276319** **Ficha:2428020**	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de	Asistencia a reuniones del equipo ejecutor de la formación.	

	los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	**N.A**	**N.A**
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño	**N.A**	**N.A**

	de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	**N.A**	**N.A**
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	**N.A**	**N.A**

	evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Informe mensual de actividades	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Cali, 14 de marzo de 2023 Señora **ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4578807** Coordinadora Académica Gestión de La Propiedad Horizontal Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Bogotá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023 **Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.4578807** del año (2023) **JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.061.709.977** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías

21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza la publicación de anuncios, cronograma, normas, evidencias y sesiones en línea según lo solicitado en la guía AVA 4.0	
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Aprendices asociados a la tecnología en Producción Multimedia Virtual en las fichas: Tecnología en Producción Multimedia Virtual: **Ficha: 2281780** **Ficha: 2282233** **Ficha: 2282291** **Ficha: 2282349** **Ficha: 2348395** **Ficha: 2348522** **Ficha: 2374668** Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras: **Ficha: 2348138** **Ficha: 2405029**	

		Ficha: 2348456 **Ficha: 2405030** **Ficha: 2455315** Tecnólogo en Distribución Física Internacional: **Ficha: 2404831** Técnico en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales **Ficha:2626923**	
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	**N.A**	**N.A**

24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Presentar las cuentas de cobro siguiendo los lineamientos actuales para subir las cuentas al secop y respetando las fechas establecidas por coordinación para ello.	 PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Cali, 14 de marzo de 2023 Señora ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4578807 Coordinadora Académica Gestión de La Propiedad Horizontal Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Bogotá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023 **Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4578807 del año (2023) ¡JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.709.977 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**N.A**	**N.A**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N.A**	**N.A**	**N.A**	1.
2.	**N.A**	**N.A**	**N.A**	2.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 66064999** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo **FEBRERO de 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Jaiver Enrique del Castillo Muñoz

Contratista

C.C. No. 1.061.709.977

Recibí a satisfacción:

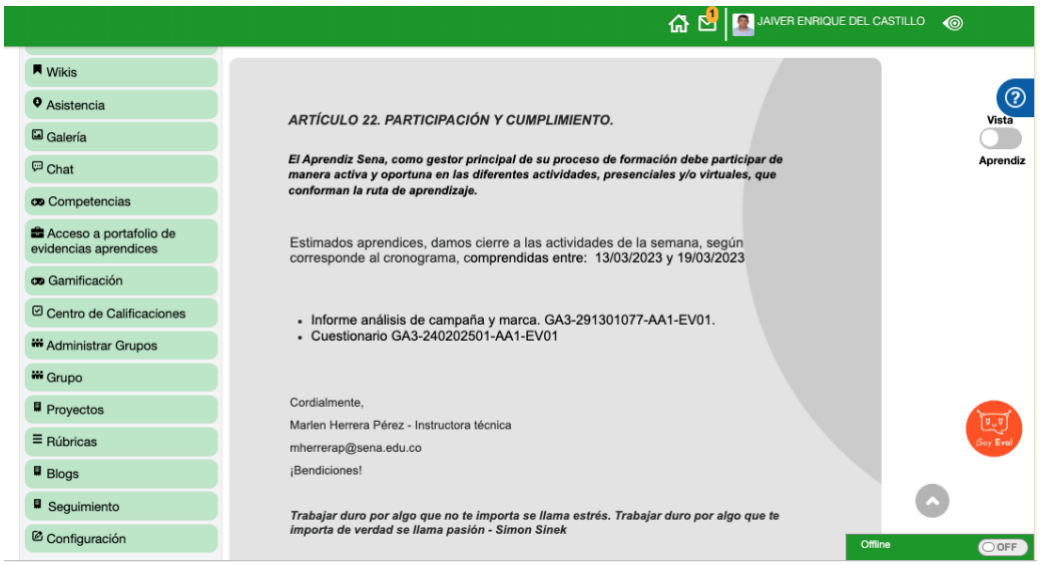
_____

Alba Lucia Olmos Trujillo

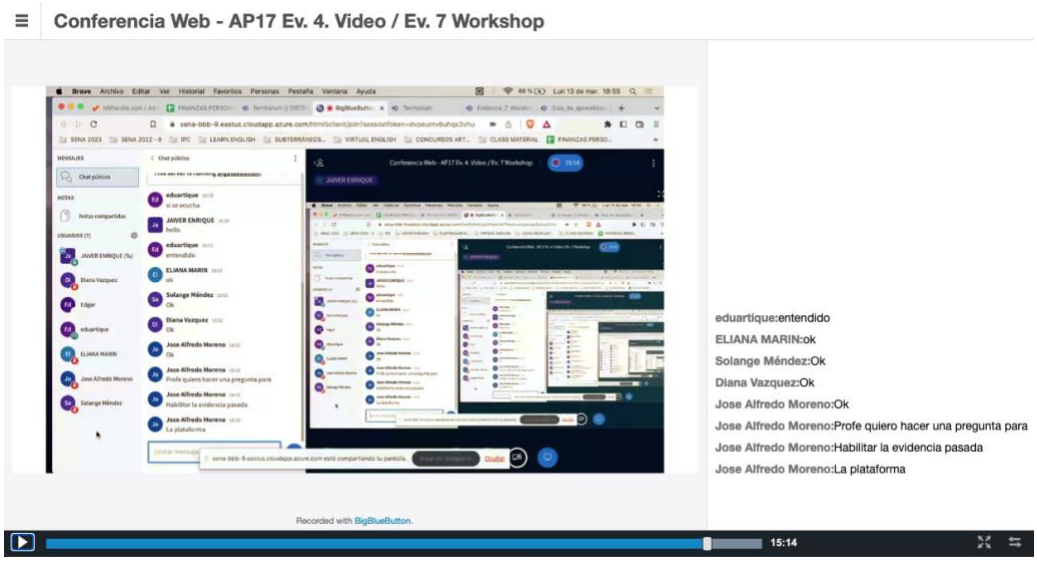
Supervisor(a) Contrato No. 4578807 (2023)
Coordinador Académico

INFORME DE GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE MARZO DEL 2023

A continuación, presento el informe mediante pantallazos de las diferentes actividades que se han venido desarrollando mediante formación desescolarizada con cada una de las competencias que están a mi cargo.

Ficha:	**2626923**
Evidencias sesiones	
Temas tratados	**FASE IDENTIFICAR NECESIDADES** En la sesión del **13 de marzo de 2023 e**l instructor de bilingüismo inicia la sesión explicando la ruta para la realización de la evidencia; **cuestionario GA3- 240202501-AA1-EV01** y dónde encontrar el material de apoyo con el vocabulario necesario para contestar 15 preguntas. En la sesión se resuelven las dudas sobre la manera de realizar la evidencia después de preguntar a los aprendices si no hay más dudas se asume que la explicación fue clara y que los aprendices no tienen inconvenientes para realizar el ejercicio. **Los aprendices activos que han entregado evidencias hasta la fecha son:** NATHALIA RAMIREZ CALDERON

	CRISTIAM EDWIN BARRETO BUSTOS FABIAN ESTIBER JARAMILLO MUÑOZ INGRID LILIANA BARRIOS MEZA CARLOS ANDRES CACUA CACUA HARY STEFFANYA GUARNIZO MORENO JESSICA PAOLA GOMEZ GONZALEZ MARIANA PICO GIRALDO VIVIANA MELISSA RODRIGUEZ RIVERA YESID ALEXANDER AYALA AVELLANEDA JHON ALEXANDER PARRA RODRIGUEZ JOSE RAMIRO CASTILLO MUÑOZ JUAN DANIEL BETANCOURT ACOSTA PABLO ANDRES ACEVEDO BERMUDEZ STEFANY OSORIO ALARCON TANIA VANESSA CORTES NARANJO ASHLEY LAUREN PEREZ POLO SANDRA CAROLINA PARAMO CAMPOS JHON LEANDRO SANCHEZ SEPULVEDA NELLY PAOLA REYES MOLINA OSCAR ALBERTO LEAL ARCE EDNA BRIYITH ARIAS FORERO	
Evidencias territorio		

Ficha:	**2404831**
Evidencias sesiones	
Temas tratados	En la sesión del **13 de marzo de 2023** el instructor de bilingüismo inicia la sesión explicando la ruta para la realización de la evidencias Workshop.

	Assessing the KPI for the supply chain y dónde encontrar el material de apoyo necesario para la realización de un ensayo donde deben contestar una pregunta enfocado en el vocabulario usado en las actividades de la cadena de distribución. En la sesión se resuelven las dudas sobre la manera de realizar la Evidencia. Después de preguntar a los aprendices si no hay más dudas se asume que la explicación fue clara y que los aprendices no tienen inconvenientes para realizar las actividades pendientes.
Evidencias territorio	

Ficha:	**2374668**
Evidencias sesiones	
Temas tratados	La ficha se encuentran en ETAPA PRODUCTIVA, terminó sus actividades con el área de bilingüismo en el mes de OCTUBRE.
Evidencias territorio	

Fichas:	**2348395** **2348522**

Evidencias sesiones	
Temas tratados	La ficha se encuentran en ETAPA PRODUCTIVA, terminó sus actividades con el área de bilingüismo en el mes de OCTUBRE.
Evidencias territorio	

ficha:	**2281780** **2282233** **2282291** **2282349**
Evidencias sesiones	
Temas tratados	Las fichas se encuentran en ETAPA PRODUCTIVA, terminaron sus actividades con el área de bilingüismo en el mes de SEPTIEMBRE.
Evidencias territorio	

Ficha:	**2455315**

Evidencias sesiones	
Temas tratados	La ficha se encuentra en ETAPA PRODUCTIVA, terminó sus actividades con el área de bilingüismo en el mes de AGOSTO.
Evidencias territorio	
Evidencias sesiones	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626923 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201524 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

240201524 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

240201524 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

240201524 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240202501 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404831 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIVER ENRIQUE DEL CASTILLO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA