Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3362 2023	**C.D.P. No.:**	244
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA PIC		
Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO		
Nombre del Contratista:	PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ	**C.C.**	51.919.328 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-02-09	**Fecha Terminación inicial:**	2023-03-15
Valor Mensual:	$ 2.299.448		$ 1.612.113

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2023	$ 1.612.113	$ 358.900	65395149	2023-02-07
2					
3					
4					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.835.986	$ 2.835.986	$ 1.612.113	$ 1.223.873

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-10 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realizan todas las actividades de la gestion de Correspondencia PSPIC	Drive Base Orfeo y correos de correspondencia
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Cronograma de actividades acorde al mes del año 2022	Soporte fisico
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Apoyar atividades conforme a requerimiento de coordinación y correspondencia.	Drive Base Orfeo y correos de correspondencia
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Verificar calidad de la información de las solicitudes, respuestas y derechos de petición.	Drive Base Orfeo correspondencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se recibe induccion apartir de los lineamientos	Archivos Fisicos
6	Digitar la información, depurar, administrar y consolidar las bases de datos, documentos e informes generados por las acciones o intervenciones de los entornos y procesos transversales, garantizando la calidad, oportunidad, integridad, consistencias y veracidad.	Se hace la digitacion, depuracion, la administracion y la base de orfeo de correspondencia	Drive Base Orfeo correspondencia
7	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Verificar documentacion recibida en el ORFEO de la coordinacion PSPIC	Control de Solicitudes
8	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Seguimiento de las comunicaciones de Orfeo, tramite de novedades de funcionarios,insumos y ordenes de despacho.	Archivos Fisicos

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista
C.C. 51.919.328 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

Cuenta de cobro 001-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ
C.C. 51.919.328 de BOGOTA

LA SUMA DE:
UN MILLON SEISCIENTOS DOCE MIL CIENTO TRECE PESOS M/CTE.
($1.612.113)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3362 -2023 correspondiente del 10 al 28 de febrero 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO ADMINISTRATIVO Y DE ARCHIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ
C.C. 51.919.328 de BOGOTA
Teléfono: 3125411496 Dirección: CL 27 A SUR N 22 16
Cuenta. 004870378215 ahorros DAVIVIENDA
Fecha:28/Febrero2023

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

ormación básica de la planilla

resa:	PATRICIA PRIETO RODRIGUEZ
Planilla:	I
irsal o Dependencia:	PRINCIPAL
iero de Radicación:	65395149
ia de vencimiento:	07/02/2023
ia de Pago:	07/02/2023

NIT:	51919328
Periodo liquidación Pensiones:	enero 2023
Periodo liquidación Salud:	enero 2023
Total a pagar:	$358,900
Total de empleados:	1
Número de Administradoras:	3

alles del pago

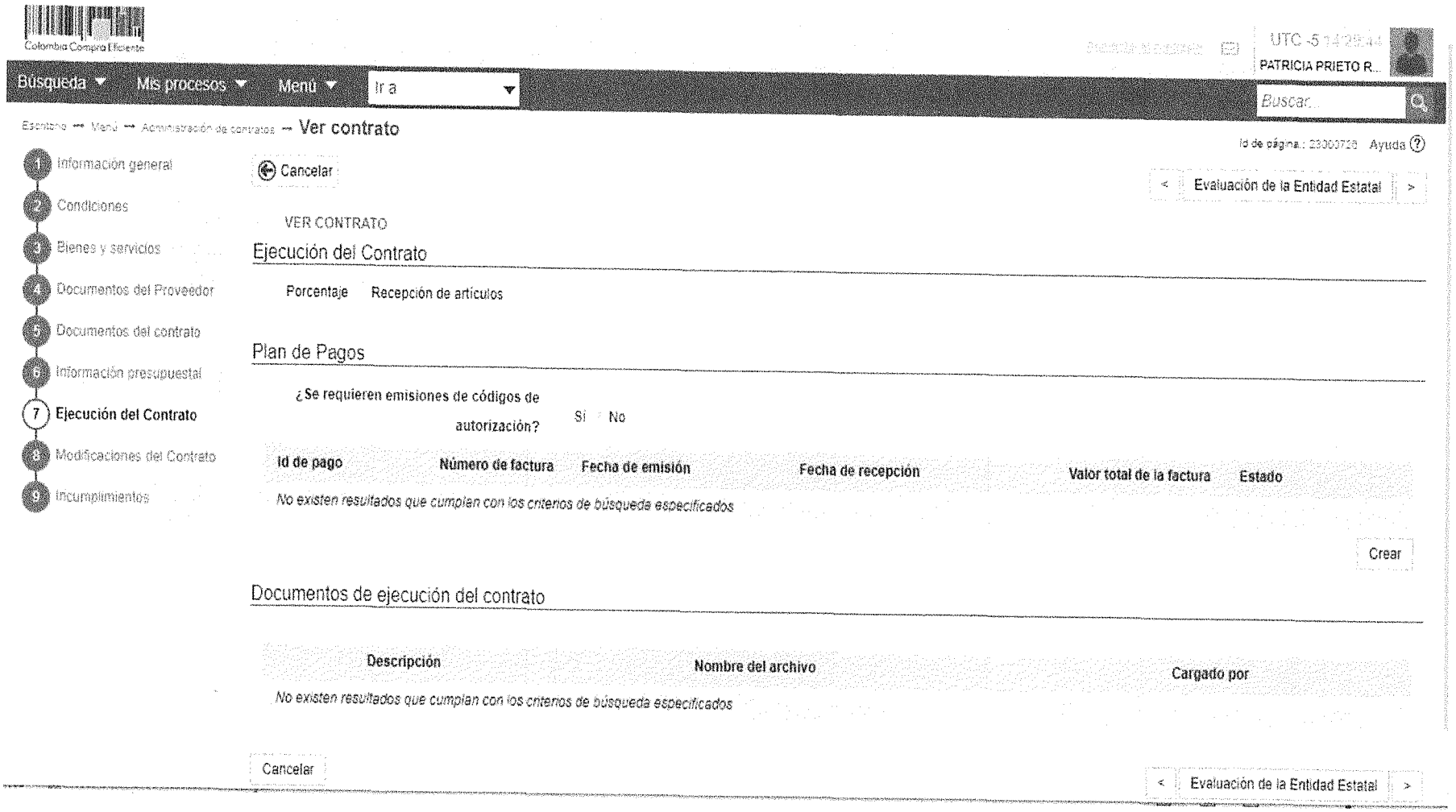
in social recaudo:	Compensar OI
ripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
o:	BANCO DAVIVIENDA
do de la transacción:	Transacción aprobada

Nit recaudo:	9998600669427
Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Número Autorización:	1905825703

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
4-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$28,300
5-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$185,600
PS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$145,000
						$358,900

escontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Colombia Compra Eficiente
UTC -5 14:25:44
PATRICIA PRIETO R...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➡ Menú ➡ Administración de contratos ➡ Ver contrato
Id de página: 23000718
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Si
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >