CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

*81113*

**EL SUSCRITO GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**HACE CONSTAR:**

Que en materia de contratación, obrando de acuerdo con las facultades dadas mediante la Ley 1955 de 2019 y la Resolución Organizacional No. 0191 de 11 de febrero de 2015.

Que en virtud de la facultad establecida en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015[1], la Contraloría General de la República ha optado por la modalidad de selección de contratación directa, la prestación de servicios de LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA, identificada con cédula de ciudadanía 55.308.720.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en la norma antes señalada y con los antecedentes que contiene el expediente contractual, la Coordinadora General Planta de Regalías (E) de la Entidad, ha verificado la idoneidad y experiencia relacionada con el área que en el Órgano de Control se encuentra a su cargo.

Que, dada la modalidad de contratación indicada, no fue necesario obtener previamente una pluralidad de ofertas

Dado en la ciudad de Bogotá DC., a los 8 días del mes de noviembre de 2022.

**JAIME ESCOBAR VELEZ**
Gerente Administrativo y Financiero

*Proyectó: Juan Pablo Rodríguez – Abogado Contratista.*
*Revisó: Luisa Fernanda Castro Torres – Abogada Contratista*
*Aprobó: Bernardo Henríquez Claros – Director de Contratación*

[1] *Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Libro 2; Parte 2; Título 1; Capítulo 1:* ***"SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA."***

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | CGR-981-2022 |
| **CONTRATISTA** | LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA |
| **IDENTIFICACIÓN** | 55.308.720 |

**JAIME ESCOBAR VELEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.699.992, en su calidad de Gerente Administrativo y Financiero, nombrado por Resolución Ordinaria 04154 de 09 de septiembre de 2022 y acta de posesión de 15 de septiembre de 2022, obrando de acuerdo con las facultades dadas mediante la Ley 1955 de 2019 y la Resolución Organizacional 191 del 11 de febrero 2015, quien se ha denominado **LA CONTRALORIA,** por una parte **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA,** y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** y quien manifiesta que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, por la Ley 1474 de 2011, demás normas Constitucionales y legales vigentes y de acuerdo con la necesidad y los documentos que reposan en la carpeta precontractual, y que hace parte integral del presente contrato, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**ESTIPULACIONES CONTRACTUALES**

| | |
|---|---|
| 1.**OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA. |
| 2.**HASTA POR VALOR DE** | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000,00) |
| 3.**FORMA DE PAGO** | El pago del presente contrato se efectuará de la siguiente forma: En Mensualidades vencidas correspondientes a SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000,00) y el último pago proporcional al servicio efectivamente prestado, tomando como base el valor de los honorarios mensuales pactados. Los pagos enunciados incluyen los impuestos a que haya lugar y se realizaran previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del Contrato, presentación de informe de las actividades desarrolladas y cumplimiento en el pago de los soportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL al tenor de la normatividad vigente. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El cálculo del valor proporcional al servicio prestado se efectuará con base en el valor mensual de los honorarios pactados y sobre meses de 30 |

| | |
|---|---|
| | días. **PARAGRAFO SEGUNDO. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos del contrato se efectuarán con cargo al Certificado Presupuestal No. 18522 del 04 de enero de 2022 que se indica en la plataforma SECOP II. **PARAGRAFO TERCERO: SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**. - El pago a que se obliga **LA CONTRALORÍA** mediante el presente contrato, queda subordinado a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC - por parte de la Dirección General del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. |
| **4. PLAZO DE EJECUCIÓN** | Hasta el 15 de diciembre de 2022. |
| **5. LUGAR DE EJECUCIÓN** | El lugar de prestación del servicio será en la ciudad de Barranquilla, Atlántico, sin embargo, durante la ejecución del contrato y en consideración a la necesidad del servicio de la entidad y por requerimiento del supervisor del contrato, el ordenador del gasto mediante oficio podrá modificar el lugar donde se requiera la prestación del servicio, sin que se requiera modificar el presente documento. |
| **6. SUPERVISIÓN** | Coordinador General de la Planta de Regalías. |
| **7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** | |
| a) Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoría y manuales vigentes de la Entidad.<br>b) Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.<br>c) Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.<br>d) Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.<br>e) Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.<br>f) Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.<br>g) Mantener actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR. | |

h) Asistir a las reuniones institucionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.
i) Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.
j) Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.

**8. OBLIGACIONES GENERALES**

a) Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, **EL CONTRATISTA** debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.
b) Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 del 2007.
c) Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.
d) Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales Conforme a lo ordenado por el literal a) numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 que establece: "son afiliados al Sistema General de Riesgos laborales: a) En forma obligatoria "(…) las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con duración superior a un mes y con precisión de la situación de tiempo, modo y lugar que se realiza dicha prestación (…).
e) Elaborar un informe mensual de las actividades realizadas en ejecución del contrato
f) Presentar al finalizar el contrato un informe final sobre la ejecución del contrato el cual debe contar con el visto bueno del supervisor.
g) Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato-documentos ejecución del contrato" del SECOP II, el informe mensual de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución.
h) Tramitar los respectivos documentos en los que indiquen que se encuentran a paz y salvo por concepto de viáticos, gestión documental, carnetización e inventarios siempre y cuando el supervisor del contrato haya considerado la entrega o asignación de los mismos, como necesarios para la ejecución del presente objeto contractual y evaluando la independencia del contratista para ejecutar sus obligaciones. Dichos documentos se deberán tramitar en las dependencias según corresponda a la finalización del contrato y de acuerdo con las directrices impartidas ellas.
i) **EL CONTRATISTA** pagará todos los tributos que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.
j) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
k) Además de las aquí previstas, el contratista deberá cumplir con aquellas que la ley le imponga y le sean inherentes a la naturaleza del contrato

**9. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA**

a) Efectuar el registro presupuestal del contrato.
b) Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato.
c) Cancelar el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente documento,

el cual queda subordinado a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC - por parte de la Dirección General del Tesoro del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

d) Supervisar el contrato por parte del funcionario que para tal efecto designe la CGR.
e) Brindar el soporte y acompañamiento que requiera el contratista, para la correcta ejecución del contrato.
f) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

**10. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**

**EL CONTRATISTA** constituirá una póliza de seguros, o, patrimonio autónomo, o garantía bancaria, expedidas por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizadas la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

**Cumplimiento:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato; por el término de duración del mismo, sus adiciones si las hubiere y seis (6) meses más.

**Calidad del servicio:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato; por el término de duración del mismo, sus adiciones si las hubiere y seis (6) meses más.

**PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción de este contrato, deberá cargar a la plataforma del SECOP II, la garantía única de cumplimiento, para la aprobación de esta por parte de la CONTRALORÍA. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por **LA CONTRALORÍA**. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso. **PARÁGRAFO TERCERO:** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración y ejecución del contrato, **LA CONTRALORÍA** podrá adelantar el procedimiento establecido en el presente clausulado para conminar el cumplimiento de la presente obligación.

| | |
|---|---|
| **11. TRÁMITES PARA EL PAGO** | Para el pago, **EL CONTRATISTA** deberá presentar: **A la Dirección Financiera**, y en estricto orden: **a.** Original de la cuenta de cobro o factura. **b.** Original de la certificación mensual del servicio prestado a satisfacción, expedida por el Supervisor, en la que conste la entrega por parte del **CONTRATISTA** del informe de actividades y el período certificado. **c.** Copia de la planilla de pagos por concepto de aportes a salud, pensiones del mes vencido. **d.** Para el primer pago deberá anexarse adicionalmente la copia del RUT, debidamente actualizado. **e.** Para el último pago deberá anexar adicionalmente: los diferentes paz y salvo por concepto de documentos, gastos de desplazamiento, inventarios y de la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático (USATI). **f)** Formatos indicados por la Dirección Financiera. **g)** además de lo anterior para cada pago mensual y para el pago final deben constar en la plataforma SECOP II los informes mensuales de ejecución y/o informe final, según sea el caso con los soportes correspondientes. |

| | |
|---|---|
| **12. GASTOS DE VIAJE** | En caso de que para el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato se requiera el desplazamiento y permanencia del contratista fuera del lugar de ejecución del contrato, **LA CONTRALORÍA** reconocerá los respectivos gastos de transporte, viaje y alojamiento, caso en el cual previamente expedirá la respectiva resolución que ordene el gasto, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Organizacional 0191 de febrero 11 de 2015 o sus modificaciones, si las hubiere. Dichos emolumentos se reconocerán de acuerdo con las tarifas establecidas en el decreto vigente (por el cual se fija las escalas de viáticos expedido por el Departamento de la Función Pública para el año en curso), o la norma vigente al momento del desplazamiento y conforme con el valor de los honorarios mensuales |
| **13. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** | Las partes convienen en incorporar al presente contrato, las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales del contrato, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO.-** Para efectos de la modificación e interpretación unilateral se procederá de la siguiente manera: presentada la causal legal de interpretación o modificación unilateral, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, **LA CONTRALORÍA** invitará por escrito al **CONTRATISTA** para lograr un acuerdo en la interpretación o modificación correspondiente; si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes no hay acuerdo, se dejará constancia escrita de ello y la Entidad procederá a interpretar o modificar el contrato unilateralmente, mediante acto administrativo motivado. |
| **14. CAUSALES DE TERMINACIÓN** | El presente contrato se podrá terminar en los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por vencimiento del plazo de ejecución. 3. Por el cumplimiento del objeto contractual. 4. Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. |
| **15. MULTAS** | En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por **EL CONTRATISTA**, **LA CONTRALORÍA** cobrará multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor total de este contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, si a juicio de **LA CONTRALORÍA** de ello se derivan perjuicios para la administración, sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total de este contrato, cantidad que se imputará a la de los perjuicios que reciba **LA CONTRALORÍA** por el incumplimiento. |
| **16. CLAUSULA PENAL** | En caso de declaratoria de caducidad, incumplimiento total o parcial, mora en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, o en firme y ejecutoriada sentencia judicial por la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, **EL CONTRATISTA** debe pagar a **LA CONTRALORIA** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cantidad que se tendrá como pago anticipado de los prejuicios |

| | |
|---|---|
| | ocasionados a **LA CONTRALORÍA** por el incumplimiento. Lo anterior, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de que trata el literal a) de la cláusula de Garantías de presente contrato. **El CONTRATISTA** renuncia expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora. **PARÁGRAFO**: De manera previa a la declaratoria de incumplimiento, **LA CONTRALORIA** procederá de conformidad con lo señalado en artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, salvo en los casos de contar con sentencia en firme y ejecutoriada por la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8° de la Ley 80 de 1993. |
| **17. CADUCIDAD** | **LA CONTRALORÍA** podrá declarar administrativamente la caducidad del presente contrato por incumplimiento del **CONTRATISTA**, de alguna de las obligaciones aquí previstas, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, salvo que se trate de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. La declaración de caducidad se hará por medio de resolución motivada, expedida por la Contraloría General de la República. |
| **18. SUSPENSIÓN** | El presente contrato se podrá suspender por mutuo acuerdo entre las partes, o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, casos en los cuales el Supervisor del contrato deberá informar oportunamente a la Dirección de Contratación con el fin de proceder a la elaboración del acta correspondiente. **PARÁGRAFO:** En eventos de fuerza mayor o caso fortuito en los cuales, por imposibilidad física, el contratista no pueda suscribir el acta correspondiente, el término de ejecución del contrato se considerará suspendido desde el momento de la ocurrencia de la causal respectiva hasta que cese la fuerza mayor o se supere el caso fortuito de todo lo cual dejará constancia el Supervisor. El contratista, una vez se reanude el término de ejecución del contrato, deberá aportar la prueba de la eventualidad correspondiente. |
| **19. PROHIBICIONES DE CEDER EL CONTRATO** | Se prohíbe al **CONTRATISTA** subcontratar o ceder el contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita de **LA CONTRALORÍA**. |
| **20. LIQUIDACION** | Para efectos de la liquidación de este contrato, se dará aplicación a lo establecido en el Decreto 019 de 2012. Para efectos de la liquidación, **LA CONTRALORÍA**, por conducto de la Dirección Financiera, verificará el cumplimiento de la obligación del **CONTRATISTA** frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la vigencia del contrato, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debió haber sido cotizadas en función del valor del contrato suscrito y su plazo. En caso de presentarse diferencias, **EL CONTRATISTA** se compromete a subsanarlas y a quedar a paz y salvo por concepto de los pagos indicados, lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el |

| | |
|---|---|
| | artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas modificatorias, concordantes y complementarias. |
| **21.CAMBIO DE SUPERVISIÓN** | Si durante el término de ejecución del contrato o su liquidación se produce un cambio respecto del funcionario que ejerce la supervisión, éste deberá hacer entrega de: a) informe parcial del contrato a la fecha, correspondiente al período respectivo: b) certificación de cumplimiento del período respectivo y c) calificación del contratista, desde el inicio del contrato hasta la fecha en la que ejerció la labor de supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO: LA CONTRALORÍA** podrá sustituir al supervisor del contrato y designar uno nuevo cuantas veces se requiera, para lo cual bastará la comunicación suscrita por el competente, documento que formará parte del expediente contractual. La designación del supervisor por parte de **LA CONTRALORÍA** y sus modificaciones son de competencia exclusiva de la Contraloría General de la República. Cualquier reclamación, solicitud o derecho de petición que **EL CONTRATISTA** formule relacionado con el presente contrato, deberá dirigirse y radicarse ante el supervisor del contrato. El ordenador del gasto mediante oficio podrá cambiar la supervisión del contrato, sin que se requiera modificar el presente documento. |
| **22.CONFIDENCIALIDAD Y USO RESTRINGIDO DE LA INFORMACIÓN** | **a) EL CONTRATISTA** respecto de toda la información que cree, elabore, produzca, requiera, adquiera, procese, utilice, sintetice, reproduzca, etc., durante y con ocasión de la ejecución del presente contrato dará a dicha información exclusivamente el uso indispensable para la debida ejecución estando prohibido su revelación y publicación, divulgación, transmisión o reproducción a terceros sin previa autorización escrita de la entidad, dada su confidencialidad. **b) EL CONTRATISTA** se obliga a cuidar que sus empleados o contratistas que por la razón que sea, se involucren con alguna actividad objeto de este contrato, se obliguen solidaria e íntegramente a la protección aquí establecida, en especial imponiéndoles restricciones orientadas a: **i)** No revelar información propia de **LA CONTRALORÍA** ni sobre los lugares a los cuales tenga acceso, con ocasión de la ejecución del presente contrato. **ii)** No permitir que terceros obtengan información relacionada con el literal anterior. **iii)** No obrar a través de terceros o sugerir que terceros hagan lo propio en su nombre. **iv)** No publicar información alguna, por medios de comunicación electrónica o correos internos de su grupo empresarial, que permita a terceros o a sus funcionarios no autorizados acceder a la información. **c)** La trasgresión a la presente cláusula de confidencialidad, dará lugar a la terminación anticipada y unilateral del presente contrato por la parte perjudicada, así como a las acciones judiciales y la indemnización por perjuicios a que haya lugar. **d)** Bajo los términos del presente contrato, antes de que **EL CONTRATISTA** publique o divulgue, o haga publicar o divulgar alguna ponencia u otro artículo que incorpore o revele cualquier |

| | |
|---|---|
| | información derivada directa o indirectamente de la ejecución del presente contrato o de algún proyecto específico, enviará un ejemplar de dicha ponencia o artículo para sus comentarios y respectiva aprobación o negación, al supervisor del contrato. **PARÁGRAFO:** Toda la información conservada en los equipos informáticos (archivos y correos electrónicos residentes en servidores de datos centralizados y/o estaciones de trabajo), es de propiedad de **LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** y no de los usuarios, por tanto, no puede ser eliminada en ningún caso por el usuario final, y podrá ser monitoreada por la oficina autorizada para tal fin, si así se requiriera. |
| **23. PROPIEDAD INTELECTUAL** | Los documentos, investigaciones, trabajos o productos derivados de la ejecución del objeto u obligaciones del presente contrato son de propiedad de **LA CONTRALORÍA**, quien se reserva los derechos patrimoniales. **EL CONTRATISTA** no está facultado para hacer uso libre de ellos en los términos establecidos por la Ley, ya que pertenecen a la Entidad. No obstante, la Entidad le garantizará el respeto y reconocimiento al componente moral e Intelectual. |
| **24. MANIFESTACIÓN DE NO LAVADO DE ACTIVOS:** | Con la suscripción de este documento el contratista declara bajo la gravedad de juramento, que el origen de los recursos empleados para la ejecución del objeto del presente contrato es lícitos y ajenos a las actividades que comprenden el tipo penal de lavado de activos, conforme a las disposiciones legales vigentes, en especial el contenido en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006. |
| **25. EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL Y AUTONOMIA DEL CONTRATISTA:** | Queda entendido que entre **LA CONTRALORÍA** y **EL CONTRATISTA** no existirá vínculo laboral alguno. Por tratarse de un contrato de prestación de servicios regido por la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, **EL CONTRATISTA** actuará con total autonomía técnica, administrativa y plena independencia, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con LA **CONTRALORIA**. |
| **26. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO** | Hacen parte integral del contrato los siguientes documentos: **1.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **2.** La oferta presentada por el contratista. **3.** Cualquier otro documento que se llegue a generar para la correcta ejecución del objeto contractual. **PARÁGRAFO:** En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del contrato y lo estipulado en el presente clausulado, prevalecerá lo dispuesto en el presente contrato. |
| **27. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN** | Este contrato se considera perfeccionado con la suscripción de las partes. La ejecución iniciará previo cumplimiento de los requisitos que se indican a continuación: *i)* la aprobación por parte de la Entidad de la Garantía Única, si la hubiere, *ii)* el registro presupuestal del contrato y *iii)* que haya transcurrido al menos un día hábil desde la afiliación del **CONTRATISTA** o del presente contrato ante la Administradora de Riesgos Laborales correspondiente (artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015). |

| | |
|---|---|
| **28. DOMICILIO** | Las partes acuerdan fijar como domicilio contractual, la ciudad de Bogotá D.C., y por consiguiente todas las discrepancias ocasionadas durante la ejecución del contrato, serán ventiladas ante el juez contractual de dicho domicilio. |
| **29. ACEPTACION PUBLICACION DOCUMENTOS Y TRATAMIENTO DE DATOS** | El contratista con la aprobación del presente contrato en el portal SECOP II, acepta la publicación de todos y cada uno de los documentos aportados, la forma y medio de publicación y autoriza el tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto en la ley. |
| **30. FIRMA ELECTRÓNICA** | El contratista acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II. Así mismo a recibir notificaciones electrónicas en la dirección registrada en el presente documento. |

| | |
|---|---|
| Aprobó | Bernardo Henriquez Claros – Director de Contratación |
| Revisó | Luisa Fernanda Castro Torres – Abogada Contratista |
| Elaboró | Juan Pablo Rodriguez Gallo – Abogado Contratista |

# Designación OPS Lilia IBAÑEZ

Respetado Dr. JOSÉ MARÍA POLO,

De manera atenta, me permito comunicarle que, el siguiente contratista estará a cargo de su Despacho. Por favor contactarlo para lo respectivo.

De igual manera, se le informa al contratista que, lo anterior, no implica el desplazamiento físico a otras regiones del país para la ejecución del contrato. Su ciudad de ejecución, es tal cual la que se contempla en el contrato. Sin embargo, el contratista debe garantizar la conexión idónea, a través de los diferentes medios digitales (Zoom, Teams, entre otros), para el seguimiento y control de las actividades diarias a su cargo.

Cabe aclarar que, la supervisión de los contratistas en mención, es la que llega formalmente por parte de la Dirección de Contratación. Sin embargo, las firmas respectivas del Informe de actividades y demás certificaciones para la cuenta de cobro, van con la firma del Supervisor y el visto bueno, en este caso, del Dr. JOSÉ MARÍA POLO.

| NOMBRES | PROFESION | CONTACTO |
|---|---|---|
| LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA | ADMINISTRADORA EMPRESAS | 3017881527 / lilia953@hotmail.com |

Cordial saludo

Claudia Victoria Suárez R.
Coordinadora Administrativa Regalías

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

81113

Bogotá, D.C.

Contraloría General de la República :: SGD 11-11-2022 13:06
Al Contestar Cite Este No.: 2022IE0113151 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 811110-DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN / BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS
DESTINO 801113-UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y AUDITORIA DE REGALIAS / VICTORIA EUGENIA BOLIVAR OCHOA
ASUNTO CONTRATO
OBS SUPERVISIÓN Y COMUNICACIÓN REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 981 DE 2022
2022IE0113151

Doctora
**VICTORIA BOLIVAR OCHOA**
**Coordinadora General Planta de Regalías (E)**
Contraloría General de la República
Ciudad

**Asunto. Supervisión y Comunicación requisitos de ejecución del contrato No. 981 de 2022**

Respetada Doctora:

La Contraloría General de la República suscribió el contrato del asunto con LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA; en consecuencia y de acuerdo con el contrato en mención, y en concordancia con lo dispuesto en los artículos 23, 25 y 26 de la Resolución Organizacional No.0191 de 2015[1], me permito informarle que la supervisión en torno a las obligaciones pactadas recaerá en su despacho.

En aras a que realice una efectiva supervisión del contrato, se le informa que el término de ejecución será hasta el quince (15) de diciembre de 2022, contados a partir del día (11) de noviembre de 2022, de conformidad con la cláusula 27 del Anexo Generalidades del Contrato.

Atendiendo las políticas de cero papel, le informo que el contrato se encuentra publicado en el Sistema Electrónico de Compras Públicas - SECOP II https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

Cordialmente.

**BERNARDO HENRIQUEZ CLAROS**
Director de Contratación

Copia al contratista LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA

Proyectó: Juan Pablo Rodriguez Gallo - Contratista

[1] *Por la cual se ordena la delegación en materia de contratación, y se dictan otras disposiciones en materia de contratación al interior de la Contraloría General de la República.*

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD. SUC | NO. PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BARRANQUILLA | BARRANQUILLA | 85 | 85-46-101032599 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE: DÍA | MES | AÑO | A LAS: HORAS | VIGENCIA HASTA: DÍA | MES | AÑO | A LAS: HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 11 | 2022 | 10 | 11 | 2022 | 00:00 | 15 | 06 | 2023 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| IBAÑEZ BARRADA LILIA CRISTINA | | C.C. 55.308.720 | |
| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO | |
| TRANSVERSAL 44 102 80 TORRE 6 APTO 219 | BARRANQUILLA - ATLANTICO | 3017881527 | |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO/BENEFICIARIO | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | | NIT. 899.999.067-2 | |
| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO | |
| CR 69 NRO. 44 - 35 | BOGOTA, D.C. - DISTRITO CAPITAL | 5187000 | |
| SUCURSAL | | | |

### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN EN CUANTO, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. CGR-081-2022 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEGURADA |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 10/11/2022 | 15/06/2023 | $ 720,000.00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 10/11/2022 | 15/06/2023 | $ 720,000.00 |

ACLARACIONES:

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 40,000.00 | $ 8,000.00 | $ 9,120.00 | $ 57,120.00 | $ 1,440,000.00 | CONTADO |

| ASEGURADO | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | CLASE | % PART. |
| RODOLFO JOSE GONZALEZ BOHORQUEZ | 20106 | 100,00 |

| BENEFICIARIO | | |
|---|---|---|
| NOMBRE COMPLETO | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO**

**PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 58 NO. 70-136 - TELÉFONO: 3681078 - BARRANQUILLA**

85-46-101032599

FIRMA AUTORIZADA - Gobierno Corporativo - Secretaría General

FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA POLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM — Oficina Principal: Cra. 11 No. 90-20 Bogotá D.C. Teléfono: 2180577 — 72190538

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14807985539

(415)7707212489984(8020) 000001480798553 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 5 3 0 8 7 2 0 | 9 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 5 3 0 8 7 2 0 | 2 0 0 3 1 2 1 5 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Barranquilla 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| IBAÑEZ | BARRAZA | LILIA | CRISTINA |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Barranquilla 0 0 1 |

41. Dirección principal: TV 44 102 80 TO 6 AP 219

42. Correo electrónico: lilia953@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 1 7 8 8 1 5 2 7 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 1 0 1 1 1 | 7 0 1 0 | 2 0 0 8 1 2 0 1 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 01 - 25 / 22 : 45: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

864. Nombre: IBAÑEZ BARRAZA LILIA CRISTINA
865. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 30-10-2022 09:42:04PM

# Certificación Bancaria

Bancolombia

Lunes, 31 de octubre de 2022

**Señores:**
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA** identificado(a) con cc. **55308720** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorro | 487-449092-55 | 2015/07/09 | Activa |

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 996 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Dorian Gutiérrez Correa
Gerente Corresponsales Bancarios y Autoservicios

Barranquilla, Diciembre 30 DE 2022

Doctor
**WILSON CRUZ CAMARGO**
Director de Recursos Financieros
Contraloría General de la Republica

Asunto: Oficio remisorio de documentos – CUENTA DE COBRO #2 LILIA IBAÑEZ BARRAZA.

Por medio de la presente y de manera respetuosa, me permito relacionar los documentos que a continuación relaciono, para su conocimiento y fines pertinentes.

1- Copia del contrato
2- Designación de supervisor
3- Verificación de consulta de póliza
4- Rut actualizado
5- Certificación bancaria
6- Cuenta de cobro
7- Certificación del supervisor
8- Planilla de pago a la seguridad social
9- Declaración juramentada
10- Informe de actividades

Cordialmente,

**LILIA IBAÑEZ BARRAZA**
CC. 55308720 de Barranquilla
Celular: 3017881527

Barranquilla, Diciembre 30 DE 2022

Doctor
**MARIO HERNAN CEBALLOS MEJIA**
Director de Contratación
Contraloría General de la Republica

Asunto: Oficio remisorio de documentos – CUENTA DE COBRO #2- LILIA IBAÑEZ BARRAZA.

Por medio de la presente y de manera respetuosa, me permito relacionar los documentos que a continuación relaciono, para su conocimiento y fines pertinentes.

1- Copia del contrato
2- Designación de supervisor
3- Verificación de consulta de póliza
4- Rut actualizado
5- Certificación bancaria
6- Cuenta de cobro
7- Certificación del supervisor
8- Planilla de pago a la seguridad social
9- Declaración juramentada
10- Informe de actividades

Cordialmente,

**LILIA IBAÑEZ BARRAZA**
CC. 55308720 de Barranquilla
Celular: 3017881527

Barranquilla, Diciembre 30 DE 2022

CUENTA DE COBRO 002

LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

NIT 899.999.067

Debe a:

**LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA**

C.C 55308720

LA SUMA DE: UN MILLON DE PESOS MCTE. ($1.000.000)

Por concepto de honorarios mensuales pactados, en el desarrollo del objeto contractual del contrato CGR-981 DE 2022, comprendido al periodo del 11 DE DICIEMBRE al 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.

Favor consignar en la cuenta de Ahorros del Banco **BANCOLOMBIA** No. **48744909255** a nombre de **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA**

Cordialmente,

**LILIA IBAÑEZ BARRAZA**
C.C 55308720 DE BARRANQUILLA
Celular: 3017881527

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 55308720 | | IBAÑEZ BARRAZA LILIA CRISTINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | tr 44 102 80 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3655386 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1907518639 | 9446701667 | I | 2023/01/05 | 2023/02/08 | BANCOLOMBIA | 34 | $362,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ingresoretiroTDAVSTVSPERSLEsuspensionIGEALMASVACTDATPSINLMA | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,200,000 | $192,000 | | | $1,200,000 | $150,000 | | | $0 | $0 | | | $1,200,000 | | $6,300 | | $0 | $0 | | $348,300 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,200,000 | $192,000 | | | $1,200,000 | $150,000 | | | $0 | $0 | | | $1,200,000 | | $6,300 | | $0 | $0 | | $348,300 |
| Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados) | | | | | | $1,200,000 | $192,000 | | | $1,200,000 | $150,000 | | | $0 | $0 | | | $1,200,000 | | $6,300 | | $0 | $0 | | $348,300 |
| 1 | CC 55308720 | IBAÑEZ LILIA | X | 23030 | 15 | $1,200,000 | $192,000 | EPS010 | 15 | $1,200,000 | $150,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-25 | 15 | $1,200,000 | 0.5221 | $6,300 | 0 | $0 | $0 | No | $348,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,200,000 | $192,000 | | | $1,200,000 | $150,000 | | | $0 | $0 | | | $1,200,000 | | $6,300 | | $0 | $0 | | $348,300 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 55308720 | | IBAÑEZ BARRAZA LILIA CRISTINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | tr 44 102 80 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3655386 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1907518639 | 9446701667 | I | 2023/01/05 | 2023/02/08 | BANCOLOMBIA | 34 | $362,000 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $192,000 | $7,500 | $0 | $199,500 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $192,000 | $7,500 | $0 | $199,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,300 | $300 | $0 | $6,600 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $6,300 | $300 | $0 | $6,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $150,000 | $5,900 | $0 | $155,900 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $150,000 | $5,900 | $0 | $155,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $348,300 | $13,700 | $0 | $362,000 |

# CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
# DECLARACION JURAMENTADA 2022

Yo, **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA** Contrato N° **981 -2022**

| Identificado (a): | NIT: | | C.C: | ☑ | C.E: | | Número: | 55.308.720 | D.V. | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Celular: 3017881527
Dirección: TRANSVERSAL 44 N° 102 -80
Correo Electrónico: lilia953@hotmail.com

**En mi calidad de:** Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año **2021** ingresos superiores a **1.400 UVT's** ó **$25,489,636** de pesos. *SI* ☐ *NO* ☑ soy **DECLARANTE DE RENTA**

## 1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

| | | |
|---|---|---|
| De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3°. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4°. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República. | *SI* ☑ | *NO* ☐ |
| Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo período para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes. | *SI* ☐ | *NO* ☑ |
| Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación | *SI* ☐ | *NO* ☑ |

Para tal efecto adjunto:

**PLANILLA N°** 9446701667 **MES COTIZACION** Diciembre **FECHA DE PAGO** 8/02/2023

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

### RESUMEN DE LA PLANILLA

| CONCEPTO | SALUD | PENSION | A.R.L |
|---|---|---|---|
| NOMBRE ENTIDAD | SURA | PORVENIR | COLMENA |
| VALOR SIN INTERESES* | $ 150.000 | $ 192.000 | $ 6.300 |

| | | |
|---|---|---|
| a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato. | *SI* ☐ | *NO* ☐ |

## 2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T.

| | | |
|---|---|---|
| b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. | *SI* ☐ | *NO* ☐ |
| c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. | *SI* ☐ | *NO* ☐ |
| d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. | *SI* ☐ | *NO* ☐ |

## 3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

| Concepto | NIT | Entidad Bancaria | No. De Cuenta | Valor |
|---|---|---|---|---|
| Pensión voluntaria | | | | |
| AFC | | | | |

**SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD**

Se firma a los 30 días del mes de Diciembre del año 2022

Firma

# ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2022

Nombres y Apellidos: **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA** Contrato No. : **CGR -981 -2022**

| Identificado (a): | NIT: | ☐ | CC: | ☑ | CE: | ☐ | Número: | 55308720 | D.V. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 Adjunta Certificación | Si : | ☐ | No : | ☑ |
| 1.2 Crédito Compartido | Si : | ☐ | No : | ☑ |

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

**2. Información por pagos de salud**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 Certificación Adjunta | Si : | ☐ | No : | ☐ |

**3. Información de Dependientes**

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

**3.1.** Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☑

**3.2.** Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

**3.3.** Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

**3.4.** El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

| Tipo de Doc. | No. De Identificación | Nombres y Apellidos | Edad | Parentesco |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1044218971 | VALERY PLATA IBAÑEZ | 13 | Hijo |
| TI | 1046722794 | MATTIAS PLATA IBAÑEZ | 8 | Hijo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

La anterior se firma el 30 del mes de Diciembre del año 2022

Firma

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.046.722.794

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 56221738

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 01 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código C X L

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

NOTARIA 1 BARRANQUILLA - COLOMBIA - ATLANTICO - BARRANQUILLA

Datos del inscrito

| Primer Apellido | Segundo Apellido |
|---|---|
| PLATA | TINOCO |

Nombres

MATIAS

Fecha de nacimiento (Día - Mes - Año) 12 AGO 2014 Hora 0 Sexo (M o F) M Lugar de nacimiento (Vereda - Corregimiento o Inspección de Policía) PARTO MULTIPLE 0 GEMELO POSITIVO

COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA

| Tipo de documento antecedente o Declaración de vivo | Número certificado de nacido vivo |
|---|---|
| CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO | 12828758-7 |

Datos de la madre

| Apellidos y nombres completos | |
|---|---|
| IBAÑEZ BARRAZA LILIA CRISTINA | |
| **Documento de identificación (Clase y número)** | **Nacionalidad** |
| CC 55.308.720 | COLOMBIA |

Datos del padre

| Apellidos y nombres completos | |
|---|---|
| PLATA LOZADA ALIRIO | |
| **Documento de identificación (Clase y número)** | **Nacionalidad** |
| CC 7.599.664 | COLOMBIA |

Datos del declarante

| Apellidos y nombres completos | |
|---|---|
| PLATA LOZADA ALIRIO | |
| **Documento de identificación (Clase y número)** | **Firma** |
| CC 7.599.664 | |

Datos del primer testigo

| Apellidos y nombres completos | |
|---|---|
| | |
| **Documento de identificación (Clase y número)** | **Firma** |
| | |

Datos segundo testigo

| Apellidos y nombres completos | |
|---|---|
| | |
| **Documento de identificación (Clase y número)** | **Firma** |
| | |

Fecha de inscripción: Año 2014 Mes AGO Día 30

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: JOSE VICENTE PACHECO AROCA - NOTA

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

ESPACIO PARA NOTAS

NOTARIA 1 BARRANQUILLA
CARLOS JOSE HASBUN NOGUILON

El presente Registro Civil es fiel y auténtica copia de su original que reposa en los archivos de Registro Civil de esta Notaría.

P.A.

Este registro no tiene validez, excepto para seguridad social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Celebración de Matrimonio.

30 AGO 2014

JOSE VICENTE PACHECO AROCA

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

## LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

## CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, la señora **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA** identificada con **CC. 55.308.720,** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

| ELEMENTOS | RECIBIÓ | | ENTREGÓ | | FUNCIONARIO QUE VERIFICA |
|---|---|---|---|---|---|
| | SI | NO | SI | NO | |
| CARNÉ | | X | | X | Laura Tibocha |
| TARJETA DE PROXIMIDAD | | X | | X | Laura Tibocha |

Se expide el presente **paz y salvo** a los (20) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022), por **terminación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 981 de 2022.**

**MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA**
Directora de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Andrés Felipe Rojas Barrera
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**CERTIFICA**

Que la señora **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA**, identificada con cédula de ciudadanía número **55.308.720,** quien en desarrollo del contrato **CGR-981-2022**, se encuentra a **PAZ Y SALVO,** por concepto de gastos de viaje.

El presente se expide a los 19 días del mes de diciembre de 2022.

**DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS**

**Proyectó: Frank A Galvis C** **viáticos Oracle Funcionamiento y Regalias**

**Reviso: Oscar Andres Godoy** **viáticos SIIF NACION**

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 26-12-2022 06:35
Al Contestar Cite Este No.: 2022IE0139365 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115 - DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
DESTINO 81112 - UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y AUDITORIA DE REGALIAS / CLAUDIA VICTORIA SUAREZ RIOS
ASUNTO CERTIFICACION LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA
OBS

2022IE0139365

**EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL**

**CERTIFICA:**

Que, **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA**, con cédula de ciudadanía número 55.308.720, Contratista (Contrato No. 981-2022) de la UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y AUDITORIA DE REGALIAS

Entregó documentos a cargo [ ]

No tiene documentos a cargo [X]

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **CLAUDIA VICTORIA SUAREZ RIOS**, COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE REGALIAS, con número de radicado **2022IE0137490.** Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato y** se expide a solicitud del interesado.

**DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO**

Elaborado por: Lizeth Victoria Cortés
TRD 81115-027 - Certificaciones de Paz y Salvo Documental

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE ATLÁNTICO**

**CERTIFICACION No.: 00436**

**EL GERENTE DEPARTAMENTAL CERTIFICA**

Que el (la) señor (a) C- LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA, identificado (a) con cédula de ciudadanía 55308720, quien prestó sus servicios como contratista en la GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA ATLÁNTICO, mediante el contrato No. CGR-981-2022 del 08 de Noviembre de 2022, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual

Se expide a los 19 días del mes de Enero de 2023

Verificado por Calixto Rafael Diz Fabregas
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02

KATIA ROSALÍA MOLINA CASTRO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA DE REGALIAS**

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

Lugar y Fecha: Barranquilla, Atlántico diciembre 30 de 2022

**INFORME DE SUPERVISION FINAL**

**Periodo Informe**: Desde: 11 de noviembre de 2022 Hasta: 15 diciembre de 2022

Información Básica del Contrato Supervisado:

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | **N° 981-2022** |
| CONTRATISTA: | **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA** |
| OBJETO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACION ECONÓMICA. |
| VALOR DEL CONTRATO: | SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000) |
| TERMINO: | HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2022 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

**a)** Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, EL CONTRATISTA debe reponer las garantías cuando el valor de estas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.

**b)** Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**c)** Mantener fijos los precios ofertados, los cuales no estarán sujetos a reajuste.

**d)** Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales conforme a lo ordenado por el literal a) numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 que establece:"son afiliados al Sistema General de Riesgos laborales: a) En forma obligatoria*"(…) las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos, con duración superior a un mesy con precisión de la situación de tiempo, modo y lugar que se realiza dicha prestación (…)".* Igualmente, y en cumplimiento de lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, **EL CONTRATISTA** deberá practicarse un examen médico pre-ocupacional dentro del término establecidoen dicha disposición, y hacer llegar al expediente contractual la certificación respectiva.

**e)** Elaborar un informe mensual de las actividades realizadas en ejecución del contrato

**f)** Presentar al finalizar el contrato un informe final sobre la ejecución del contrato el cual debe contar con el visto bueno del supervisor.

**g)** Subir a la plataforma del SECOP II a través de la Sección 7 "Ejecución del contrato-documentos ejecución del contrato" del SECOP II, el informe mensual de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución.

**h)** Entregar al finalizar el contrato todo y cada uno de los documentos que le hayan sido suministrados con ocasión de su ejecución, en atención a lo establecido en las normas de archivo de gestión documental, para lo cual deberá tramitar ante la Dirección de Imprenta, Archivo y correspondencia, el paz y salvo.

**i)** Entregar al finalizar el contrato todos y cada uno de los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados, con ocasión de la ejecución del contrato, para lo cual el contratista deberá tramitar ante la Dirección de Infraestructura de Bienes y Servicios, el respectivo paz y salvo.

**j.** Tramitar al finalizar el contrato el paz y salvo de viáticos, el cual debe realizarse ante la Tesorería de la Dirección de Recursos Financieros.

k. Tramitar al finalizar el contrato el paz y salvo ante la Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático (USATI).

**l.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del Artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

**m.** Además de las aquí previstas, el contratista deberá cumplir con aquellas que la Ley le imponga y le sean inherentes a la naturaleza del contrato.

**PARAGRAFO:** Las actividades que serán objeto de la contratación requerida en los estudios previos, no comprenden ni labores de mandato, ni representación judicial o administrativa; ni sustanciación de expedientes, ni ejercicio de funciones públicas, ni subordinación laboral.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**:

1. Acompañé a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoría y manuales vigentes de la Entidad, en el Caso No. CAT_619_2022_1, y las denuncias asignadas No. 2021-221746-80814-D, 2021-216751-80814-D, 2021-209949-80814-D, 2020-198392-80814-D, en el Departamento de Arauca.
2. Apoyé a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo y realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.
3. Participé con las dependencias de la CGR que correspondían, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.
4. Brindé orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar la

solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta mi formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5.Contribuí en la elaboración y/o revisión de informes que me requería la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de mi profesión.
6. Atendí los requerimientos que hizo la CGR, para asistir a reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de mi profesión y donde estén involucrados recursos públicos.
7. Mantuve actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR.
8. Asistí a las reuniones institucionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales fui convocada en relación con el objeto contractual.
9. Brindé apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.
10.Las demás que determinó el supervisor y que tuvo como finalidad cumplir el objeto contractual.

Se expide el presente informe de supervisión en la ciudad de Bogotá D.C. a los quince días (15) días del mes de diciembre de 2022.

Atentamente:

**VICTORIA BOLIVAR OCHOA**
Coordinador Grupo interno de trabajo para la Vigilancia y
Control Fiscal de los Recursos del Sistema General de Regalías
Supervisor del Contrato CGR-981-2022
Periodo: Del 11 al 15 de diciembre de 2022

**Vo. Bo. Contralor Intersectorial**
**JOSE MARIA POLO PANTOJA**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**El Coordinador General del Grupo interno de trabajo para la Vigilancia y Control Fiscal de los Recursos del Sistema General de Regalías**

En calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No. **981 de 2022**, que **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA,** identificada con cédula de ciudadanía **55.308.720,** ha cumplido a entera satisfacción con el objeto de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA", durante el periodo comprendido entre el día 11 de noviembre al 15 de diciembre de 2022.

Me permito calificar su gestión en este periodo así:

**CALIFICACIÓN:**

| | Excelente | Bueno | Regular | Malo |
|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio: | ( X ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| Cumplimiento: | ( X ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Se expide la presente calificación en la ciudad de Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2022.

Atentamente,

**VICTORIA BOLIVAR OCHOA**
Coordinador General del Grupo interno de trabajo para la Vigilancia y Control Fiscal de los Recursos del Sistema General de Regalías

**Vo. Bo. Contralor Intersectorial**
**JOSE MARIA POLO PANTOJA**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**EL CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO COORDINACIÓN GENERAL DE REGALÍAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**CERTIFICA**

En calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. **CGR-981-2022**, que **LILIA CRISTINA IBAÑEZ BARRAZA**, identificado con la ciudadanía No. **55308720**, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA**.", durante el periodo comprendido entre el 11 de diciembre al día 15 de diciembre de 2022.

Lo anterior, teniendo en cuenta el informe parcial de actividades presentado por el contratista.

Se anexan certificación pago planilla del mes de diciembre.

Esta certificación se expedido el 30 de diciembre de 2022.

**VICTORIA BOLIVAR OCHOA**
**CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO COORDINACIÓN GENERAL DE REGALÍAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**JOSE MARIA POLO**
**Contralor Delegado Intersectorial**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SIGLAS** | **INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PARA ENTIDAD EJECUTORA** | | | | | | CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA |
| **Dependencia:** | **DESPACHO SEGUIMIENTO Y AUDITORIA** | **Pago No.** | 2 | **Total de pagos:** | 3 | **Fecha:** | 02/2023 |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA/ CONSULTOR**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre / Razón Social:** | LUIS CRISTIAN [illegible] GARNICA | | | | |
| **Identificación:** | 80.[illegible].730 | | | | |
| **Contrato No.** | [illegible] | **Celular** | 3017887207 | **Extensión** | |

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 80 [illegible] | CDP No. [illegible] de 30 de enero de 2023 | | **Periodo a pagar:** | DEL 1 [illegible] AL 10 [illegible] DE 2023 |
| **Fecha de suscripción:** | 1/1/2023 | | | **Fecha de iniciación:** | 1/1/2023 |
| **Fecha de terminación:** | 1/2/2023 | | | **Plazo de Ejecución:** | MESES [illegible] DIAS |

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO / CONVENIO**

Honorarios: **Gastos de Desplazamiento***

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial: | $ 7.200.000 | Valor Inicial: | |
| Adición No: | | Adición No. | |
| Valor Total: | $ 7.200.000 | Valor Total: | $ |
| Gastos de viaje realizados por Honorarios: | | Saldo Gastos de Desplazamiento*: | |

| Pago por desembolso No. 1 | Pago por desembolso No. 2 | Pago por desembolso No. 3 | Pago por desembolso No. 4 | Pago por desembolso No. 5 | Pago por desembolso No. 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 6.000.000 | | | | | |

| Pago por desembolso No. 7 | Pago por desembolso No. 8 |
|---|---|
| | |

| | | |
|---|---|---|
| Total pagado Honorarios: | $ 6.000.000,00 | |
| Total Pagado Gastos: | $ | |
| Saldo pendiente a pagar: | $ 1.200.000,00 | Porcentaje de Ejecución: 83% |
| **VALOR AUTORIZADO A PAGAR:** | $ 1.200.000,00 | |

En letras: [illegible]

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS EN REACTIVACIÓN ECONÓMICA. |

**INFORME DEL CONTRATISTA y/o ENTIDAD EJECUTORA**

| OBLIGACIONES CONTRATADAS | ACCIONES |
|---|---|
| 1.Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoría y mecanismos vigentes de la Entidad. | Revisión de manuales y guías de auditoría |
| 2. Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los Recursos del Sistema General de Regalías. | Se ha venido cumpliendo de acuerdo a las instrucciones recibidas por el Contralor Interventoral, como auditor en la actuación regional CAT_678 Departamento de Arauca - DENUNCIAS N° 479 / 2020 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0. |
| 3.Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta o inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas tempranas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para controlar el cumplimiento de las competencias de la Entidad y sus articulación institucional. | Se ha venido cumpliendo de acuerdo a las instrucciones recibidas por el Contralor Interventoral, como auditor en la actuación regional CAT_678 Departamento de Arauca - DENUNCIAS N° 479 / 2020 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0. |
| 4.Brindar colaboración, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, haciendo en materia de gestión profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad. | Dar cierre a las indicaciones y asignaciones dadas por el Contralor Delegado Interventoral, en la actuación regional CAT_678 Departamento de Arauca - DENUNCIAS 477 479 / 2020 [illegible] 8000 3-0, 477 N. 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] - 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0. |
| 5.Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su competencia. | se estará apoyando en lo medida que lo requiera y lo asigne el Contralor delegado Interventoral. |
| 6. Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos. | Se está apoyando según indicaciones dadas por el Contralor Interventoral, como auditor en la actuación regional N° 36 Departamento de Arauca - DENUNCIAS 477 479 / 2020 [illegible] 8000 3-0, 477 N. 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0, 477 [illegible] 2021 [illegible] 8000 3-0. |
| 7. Remitir actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR. | Se han venido llenando actualizando los aplicativos como SCA 1000/2/2 |
| 8. Asistir a las reuniones institucionales o interadministrativas y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual. | Participación y asistencia a cada una de las sesiones programadas por el Contralor Interventoral. |
| 9. Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal. | Se está atento a las indicaciones y asignaciones dadas por el contralor delegado interventoral. |
| 10. Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual. | Se está atento a las indicaciones y asignaciones. |

Firma contratista y/o Entidad ejecutora:

**Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:**

**Acuerdo a las Indicadas:**

En calidad de supervisor del contrato y/o convenio indicado, certificamos que el contratista y/o Entidad Ejecutora cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato y/o convenio con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.

Igualmente certifico que el contratista y/o Entidad Ejecutora, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en ley 1393 de 2012, Decreto 1072 de 2015) y demás normas que regulen la materia), que acredito con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Por lo anterior autorizo el pago y/o desembolso señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta de **MONROE** Bancaria No. **[illegible]**

**AUTORIZACIÓN PAGO**

| | |
|---|---|
| Revisó: | |
| Fecha Pago Seguridad: | |
| Verificación Pago: | |
| Original Factura: | |
| Entrada de Almacén: | |
| Observación: | |

[illegible]
SUPERVISOR / INTERVENTOR
Cargo: Coordinador Nacional de la Red de Alertas

[illegible]
Ordenador del Gasto

Nota: *Solo para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión