

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			hasbleydi liliana castellanos hernandez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1016001161
CORREO ELECTRONICO:			lilianita103@hotmail.com			CELULAR:		3102868081
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			AUTORIZACIONES Y ADMISIONES FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO03R28	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			67950359827				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3397			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	505	FECHA	2023-02-28 15:51:21.000	NÚMERO DE CRP	15165	FECHA	2023-02-28 17:30:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS - AUTORIZACIONES						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-02-01			2023-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,042,000				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$8,168,000			
VALOR EJECUTADO					\$8,168,000			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$2,042,000			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1051999681	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>								

VALOR TOTAL MAS ADICIONES		VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
2023-02-01 / 2023-02-28	LUZ MARY TORRES RINCON	3397 505 / 15165	<ul style="list-style-type: none">FO03R28 - 100 %	<ul style="list-style-type: none">EQUIVALENTE-1016001161 - 20230219044541-DOCUMENTO TO EQUIVALENTE NTE LILIANA .pdf	1051999681	<ul style="list-style-type: none">PLANILLA-1016001161 - 20230219044541-PLANILLA LILIANA CASTELLA NOS.pdf
\$8,168,000		\$8,168,000	\$2,042,000		\$0	100%
ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES			PRODUCTOS	
17018211	Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	<ul style="list-style-type: none">Realizar la admisión aplicando los ocho correctos (nombres y apellidos, documento de identidad, dirección y teléfono, fecha de nacimiento, sexo, grado de escolaridad, ocupación, etnia) en aras de garantizar un registro confiable en el sistema de información de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E mes de enero			<ul style="list-style-type: none">se realiza admisión con los ocho correctos 390 pacientes quienes ingresan por servicio de urgencias en uss Fontibón en el mes enero	

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17018 212	Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador	<ul style="list-style-type: none">Realizar verificación de derechos de el 100% de los pacientes que ingresen a la subred identificando la EAPB responsable del pago, de los servicios de salud prestados a los usuarios definiendo asegurador mes de enero	<ul style="list-style-type: none">se realiza verificación por las diferentes paginas (comprobador de derechos, adres, dnp y plataformas de las diferentes EAPB) de 420 pacientes quienes ingresan por el servicio de urgencia uss Fontibon en el mes de enero		
17018 213	Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma	<ul style="list-style-type: none">Llevar a cabo los procesos y procedimientos de autorizaciones tanto de los usuarios urgenciados como hospitalizados, cumpliendo así, con la normatividad vigente (Decreto 4747 de 2007 y Resolución 3047 de 2008) y demás que le modifiquen, dentro de los tiempos establecidos por la norma mes de enero	<ul style="list-style-type: none">se realiza solicitud de urgencia inicial a las diferentes EAPB que ingresan a uss Fontibón en el mes de enero		
17018 214	Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los software definidos para admisiones y autorizaciones	<ul style="list-style-type: none">Realizar seguimiento diario a la gestión de autorizaciones en cada uno de los servicios, verificando y actualizando información en los software definidos para admisiones y autorizaciones mes de enero	<ul style="list-style-type: none">se realiza verificación de gestión realizada para pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón en el mes de enero		

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17018 215	Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none">Dar oportunamente de respuesta de los procesos administrativos a las solicitudes realizados por el area asistencial, del tal manera que no afecte la prestación del servicio mes de enero	<ul style="list-style-type: none">se realiza gestion de solicitudes realizadas por el area asistencial tales como (cambios de unidad apertura de ingreso) de pacientes en urgencias uss Fontibón en el mes de enero		
17018 216	Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional	<ul style="list-style-type: none">Actualizar el censo de los usuarios hospitalizados donde se indique: nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional mes de enero	<ul style="list-style-type: none">Se realiza revisión y verificación de pacientes hospitalizados nombre y apellido, número de documento, fecha de nacimiento, fecha de Ingreso a hospitalización y pagador, en el sistema de información institucional en el mes de enero		
17018 217	Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación	<ul style="list-style-type: none">Dejar la evidencia de la gestión realizada del reporte y solicitud de autorizaciones en el sistema de información (SIIES), diligenciar de manera clara, completa y oportuna los soportes para el área de facturación mes de enero	<ul style="list-style-type: none">Se realiza el adecuado uso de sistema siies para cargue de autorizaciones generadas por las diferentes EAPB con el fin de liberar anexo II mes de enero		
17018 218	Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.	<ul style="list-style-type: none">Entregar oportunamente los soportes del proceso de autorización y/u hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB.mes de enero	<ul style="list-style-type: none">Se reliza verificaion y entrega oportuna de hojas de ruta para que se anexen en cada una de las facturas generadas a las EAPB mes de enero		

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17018 219	Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el proceso de autorización de medicamentos y tecnologías NO PBS dando cumplimiento a la norma. mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> No aplica 	
17018 220	Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento a diario de los trámites pendientes administrativos que requieran los pacientes como trámites de oxígeno, procesos de remisión y aseguramiento mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> se realiza solicitud de aseguramiento a servicio de trabajo social para pacientes con novedad en afiliación y particulares que ingresan al área de urgencias uss Fontibón mes de enero 	
17018 221	Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B)	<ul style="list-style-type: none"> Brindar información clara y oportuna a los usuarios en relación con los trámites ante las diferentes (E.A.P.B) mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> se realiza atencion de familiares de pacientes quienes se encuentran en servicio de urgencia uss Fontibón mes de enero 	
17018 222	Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B)	<ul style="list-style-type: none"> Responder oportunamente las solicitudes realizadas desde el área de facturación, devoluciones, glosas y cartera en la consecución de soportes que se requieran para dar respuesta a las diferentes objeciones dadas por cada una de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (E.A.P.B) mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> No aplica 	

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17018 223	Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la gestión realizada por los autorizadores en los diferentes servicios y unidades de atención.mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> se realiza verificación de gestión realizada para pacientes en calidad de traslado de las diferentes uss de la subred que llegan al servicio de urgencias uss Fontibón mes de enero 	
17018 224	Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.	<ul style="list-style-type: none"> Participar de manera activa en las actividades de capacitación del área y en temas de acreditación.mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> se realiza participacion en actividades propuestas por la subred en pro de la acreditación mes de enero 	
17018 225	Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral durante la ejecución del contrato sobre los montos legales y dentro de los tiempos establecidos para tal fin , el incumplimiento de esta actividad o falsedad en la misma será causal de terminación del contrato mes de enero 		<ul style="list-style-type: none"> se realiza el pago de seguridad social en los tiempos establecidos mes de enero 	

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
17018 226	Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred en la unidad escolar	<ul style="list-style-type: none">Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios , familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar a la Acreditación de la subred en la unidad escolar mes de enero		<ul style="list-style-type: none">se brinda una atencion de calidad y humanizada a pacientes y colaboradores de la subred mes de enero	