PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 13/2023

Señor
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1 PCCNTR 4611681**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1 PCCNTR 4611681

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No CO1 PCCNTR 4611681, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero de 2023.

Valor y forma de Pago: DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($12.290.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415); b) Dos pagos iguales por los meses de marzo a abril de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

Plazo: Será hasta el (15) de (mes) de 2023

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de COMUNICACIONES

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación,	Impartí formación titulada en el programa Técnico en, Programa técnico **Construcciones Livianas Industrializadas en Seco**	Lista de Asistencia Guías de aprendizaje

	programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	**Ficha No 2559305,** Programa **Técnico Mecánica de maquinaria industrial ficha 2499501,** ProgramaTécnico **Chocolatería ficha 2499227, Programa Técnico de gestión de Empresas Pecuarias 2498374** Competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Ejecución de la formación profesional integral. Talleres Trabajos LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseñe y ejecute guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consigne en el aplicativo territorium la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,	Consigne en el aplicativo territorium la inasistencia	Pantallazos de las inasistencias en la

	registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Plataforma Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití juicios evaluativos de la ficha 2669824 construcciones livianas Industrializadas en seco	Anexo documento en pdf .
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la Plataforma Sofia Plus,y territorium para diferentes procesos formativos.	Plataforma Sofia Plus Territorio
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En este mes no tuve desplazamientos a otros municipios	No existe evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presente todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes.	Pantallazos de formato de eventos enviados a coordinación académica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Organice portafolio de evidencias por cada ficha asignada	

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera.	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos asignados.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional.	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448137416 de la planilla, aportes en línea, febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma
Juana Isabel Molina Márquez
Contratista
C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

Firma
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1 PCCNTR 4611681
Cargo
Coordinador Académico

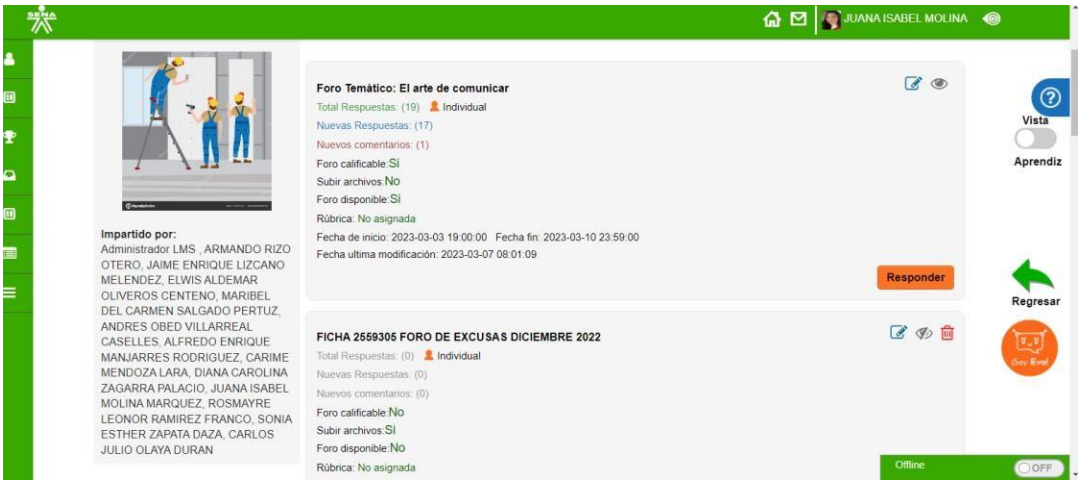
EVIDENCIAS CONTRACTUALES

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CARGADAS EN PLATAFORMA TERRITORIUM

FICHA 2559305 CONSTRUCCIONES LIVIANA EN SECO

ACTIVIDAD FORO





RAP1: **INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,LABORAL Y ARTÍSTICA**

Actividad 1: De forma individual, mediante la técnica expositiva, por medio de diapositivas exponer el tipo de comunicación asignado por su instructor para desarrollarlo en el gran grupo

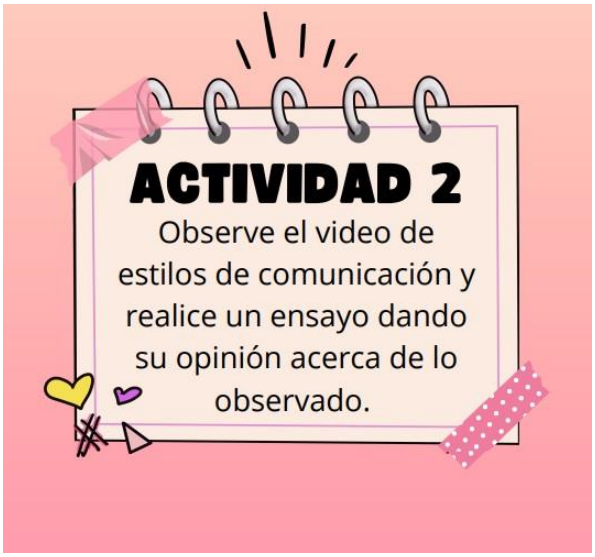


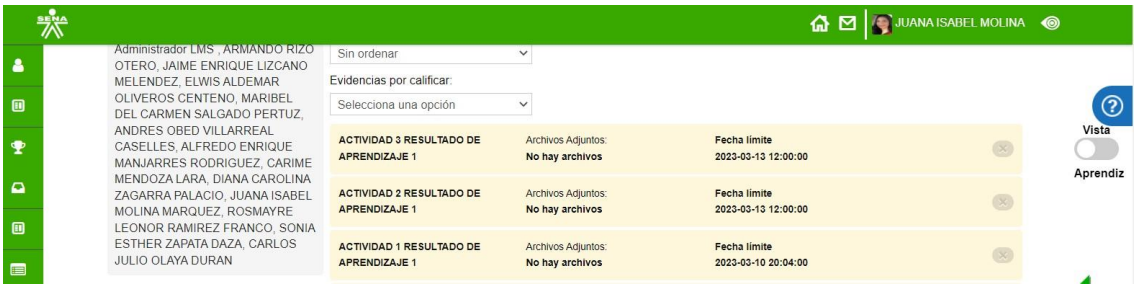




ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE MOTRIZ: Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.

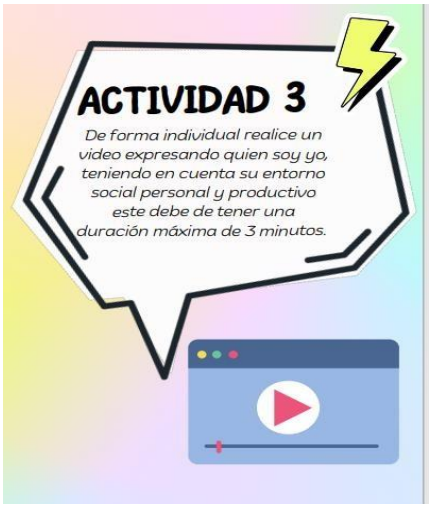
Actividad 2: Observe el video de estilos de comunicación y realice un ensayo dando su opinión acerca de lo observado en el video.

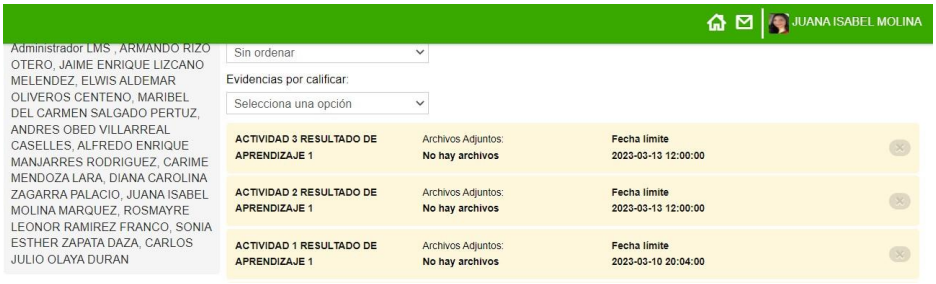




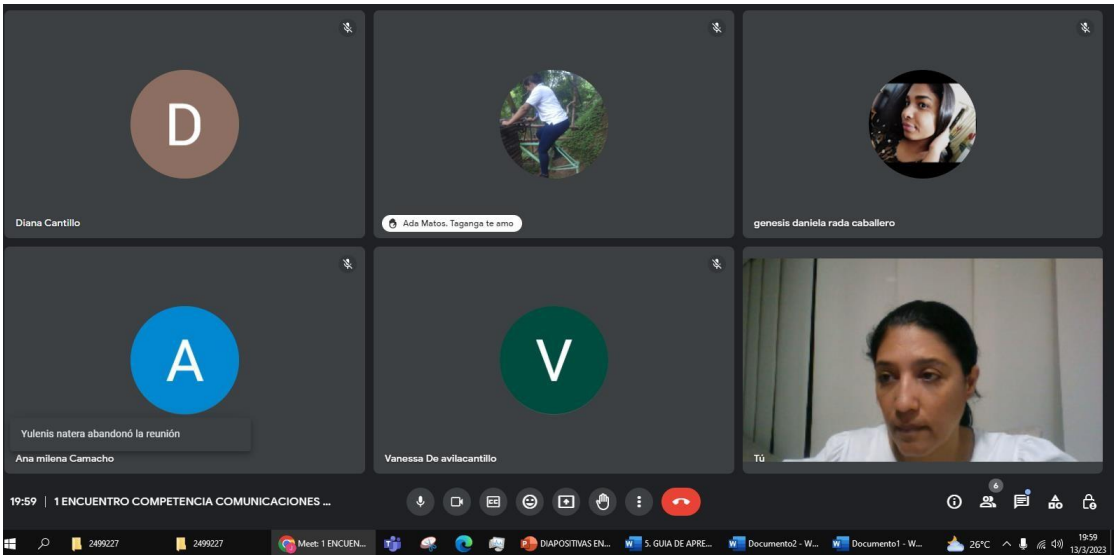
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 VIVENCIAL: Percibe la importancia de la comunicación en su entorno social, personal y productivo.

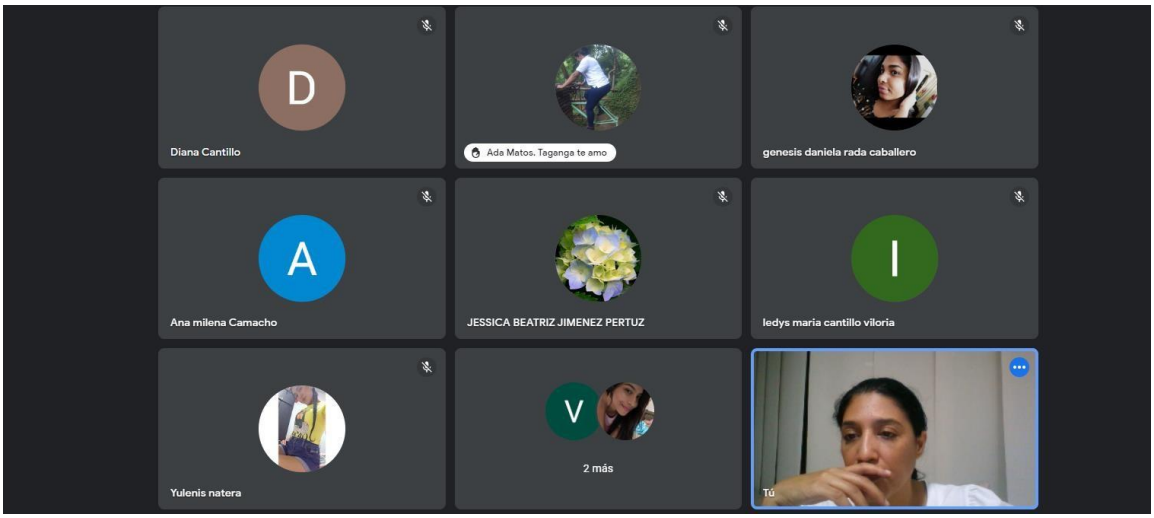
Actividad 3 : De forma individual realice un video expresando quien soy yo, teniendo en cuenta su entorno social personal y productivo este debe de tener una duración máxima de 3 minutos



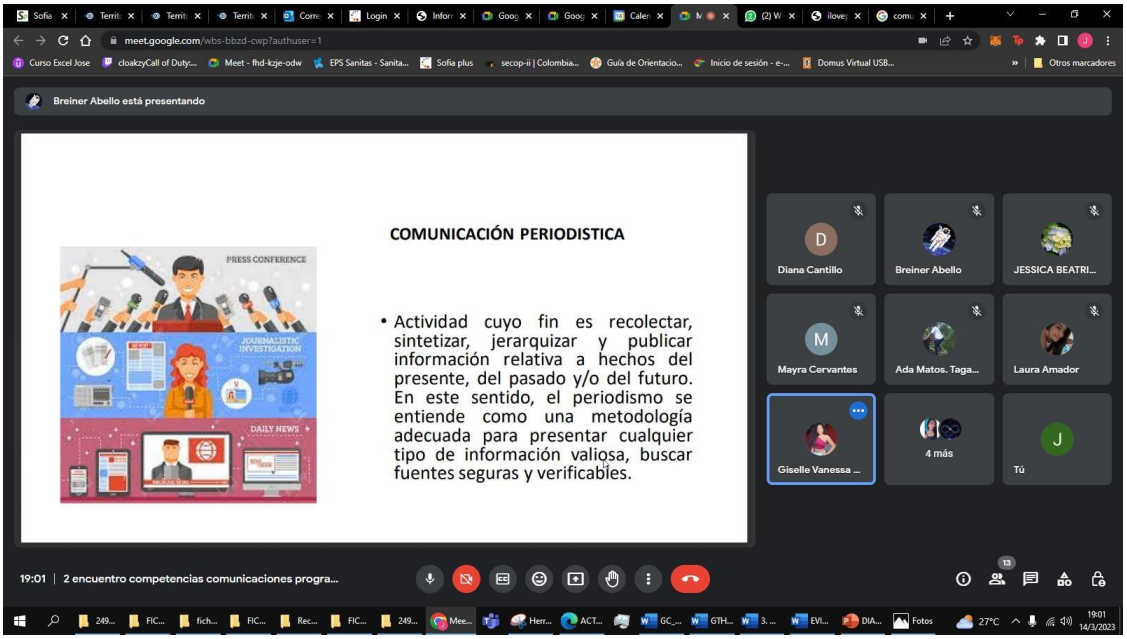


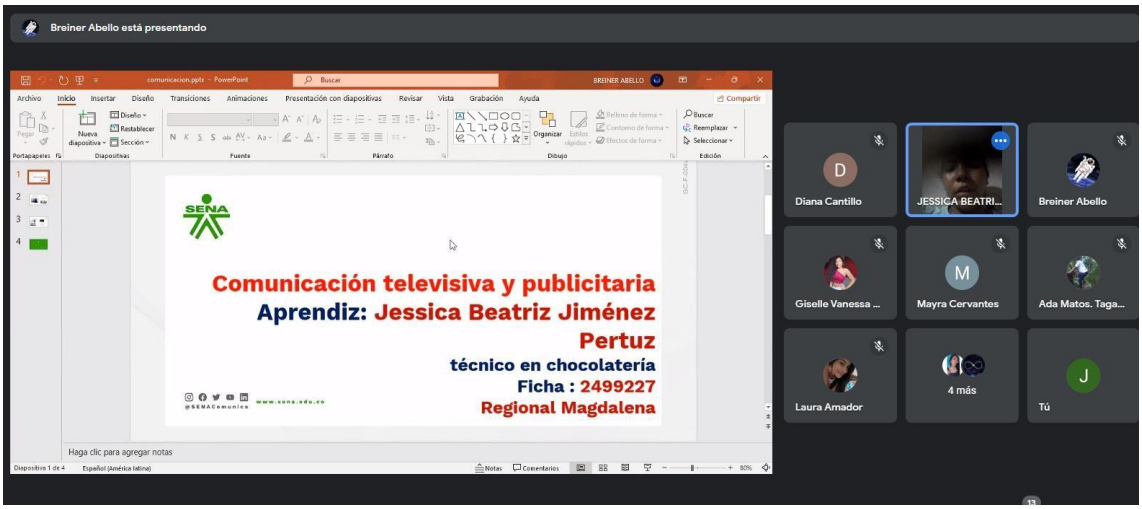
Evidencia de formación Modalidad Virtual 13/03/2023

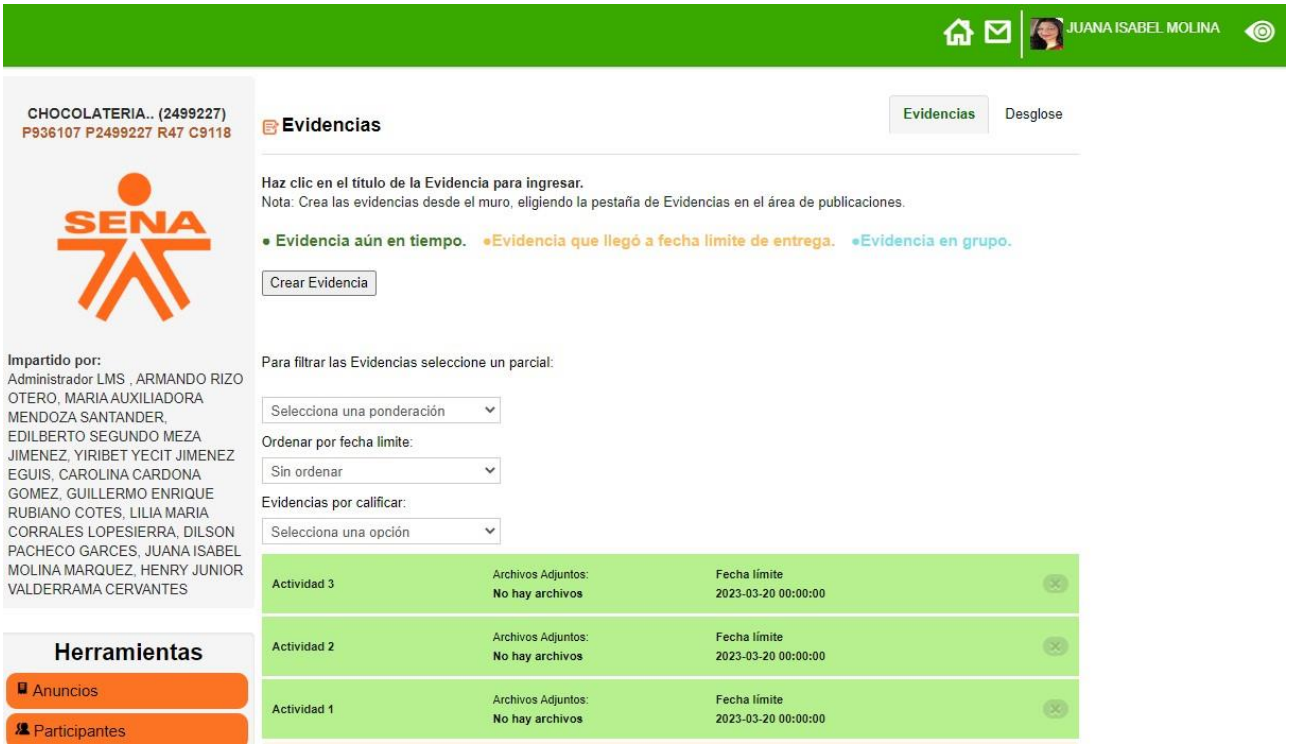


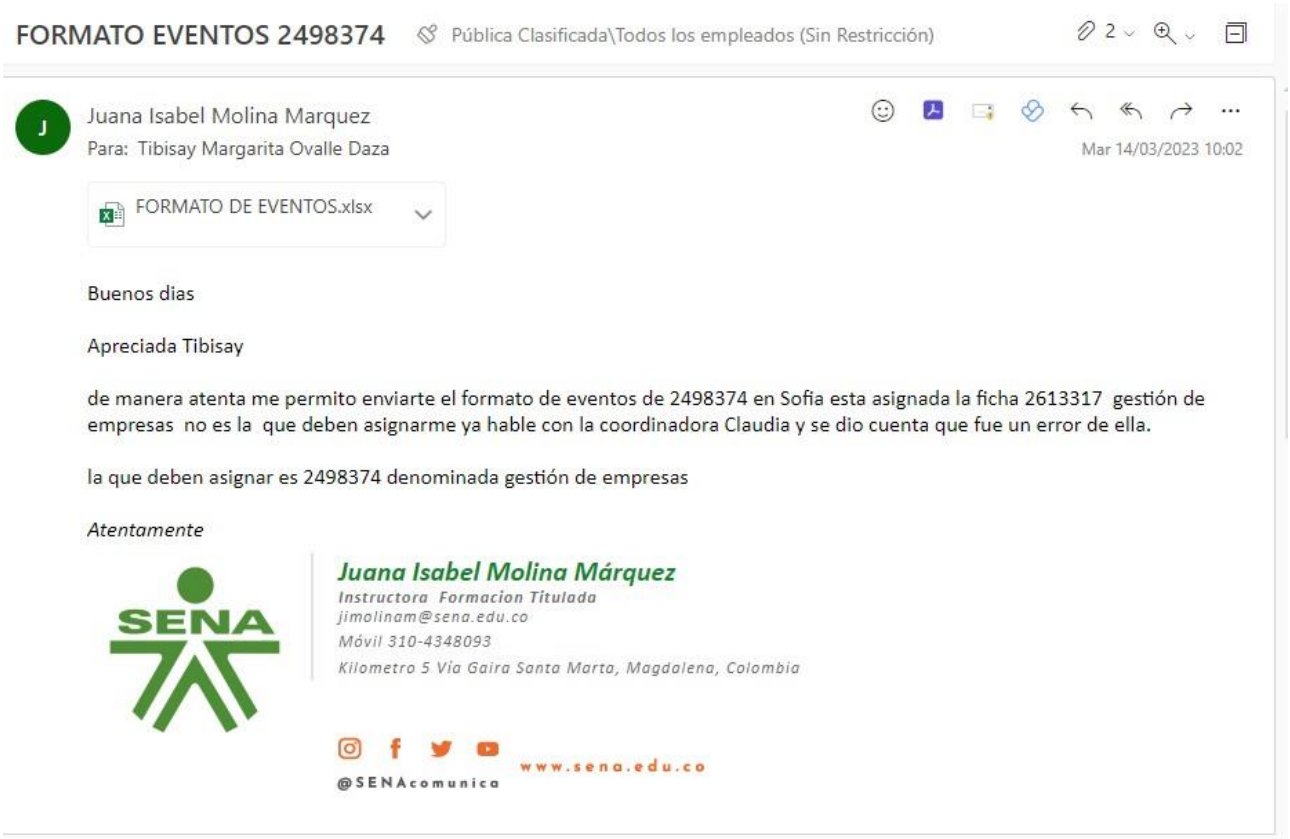


Evidencia de formación Modalidad Virtual 14/03/2023




Breiner Abello está presentando
Comunicación televisiva y publicitaria
Aprendiz: Jessica Beatriz Jiménez Pertuz
técnico en chocolatería
Ficha : 2499227
Regional Magdalena
Diana Cantillo
JESSICA BEATRI...
Breiner Abello
Giselle Vanessa ...
Mayra Cervantes
Ada Matos. Taga...
Laura Amador
4 más
Tú


JUANA ISABEL MOLINA
CHOCOLATERIA.. (2499227)
P936107 P2499227 R47 C9118
Impartido por:
Administrador LMS , ARMANDO RIZO OTERO, MARIA AUXILIADORA MENDOZA SANTANDER, EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMENEZ, YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS, CAROLINA CARDONA GOMEZ, GUILLERMO ENRIQUE RUBIANO COTES, LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, DILSON PACHECO GARCES, JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, HENRY JUNIOR VALDERRAMA CERVANTES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Actividad 3
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-03-20 00:00:00
Actividad 2
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-03-20 00:00:00
Actividad 1
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2023-03-20 00:00:00



FORMATO EVENTOS 2498374 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 2

Juana Isabel Molina Marquez
Para: Tibisay Margarita Ovalle Daza
Mar 14/03/2023 10:02

FORMATO DE EVENTOS.xlsx

Buenos dias

Apreciada Tibisay

de manera atenta me permito enviarte el formato de eventos de 2498374 en Sofia esta asignada la ficha 2613317 gestión de empresas no es la que deben asignarme ya hable con la coordinadora Claudia y se dio cuenta que fue un error de ella.

la que deben asignar es 2498374 denominada gestión de empresas

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Instructora Formacion Titulada
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Kilometro 5 Via Gaira Santa Marta, Magdalena, Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

CREACION DE EVENTOS FICHA 2499501 INSTRUCTORA JUANA ISABEL MOLINA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/03/2033 13:11

Juana Isabel Molina Marquez
Para: Edilberto Segundo Meza Jimenez
CC: Tibisay Margarita Ovalle Daza
Jue 09/03/2023 13:11

FORMATO DE EVENTOS.xlsx

Buenas tardes

Apreciado Coordinador

Envio formato de eventos para su creacion del programa Chocolateria ficha 2499227 y en el que voy a impartir la competencias DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL , PERSONAL Y PRODUCTIVO con una duracion de 48 Horas.

Asi mismo le informo que para el mes de marzo me faltan aun 16 horas para cumplir el lineamiento de las 160 horas, le recuerdo crear el evento de la ficha 2499501 segun correo huella aun no esta cargada en sofia

Gracias bendiciones en su labor

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Instructora Formacion Titulada

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/03/2033 13:11

Juana Isabel Molina Marquez
Para: Edilberto Segundo Meza Jimenez
CC: Tibisay Margarita Ovalle Daza
Jue 09/03/2023 13:11

FORMATO DE EVENTOS.xlsx

Buenas tardes

Apreciado Coordinador

Envio formato de eventos para su creacion del programa Chocolateria ficha 2499227 y en el que voy a impartir la competencias DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL , PERSONAL Y PRODUCTIVO con una duracion de 48 Horas.

Asi mismo le informo que para el mes de marzo me faltan aun 16 horas para cumplir el lineamiento de las 160 horas, le recuerdo crear el evento de la ficha 2499501 segun correo huella aun no esta cargada en sofia

Gracias bendiciones en su labor

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Instructora Formacion Titulada
jimolinam@sena.edu.co



CREACION DE EVENTOS INSTRUCTORA JUANA MOLINA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/02/2033 17:33

Juana Isabel Molina Marquez

Para: Edilberto Segundo Meza Jimenez

CC: Tibisay Margarita Ovalle Daza; Johana Esther Royero Noriega

Jue 02/03/2023 17:33

FORMATO DE EVENTOS.xlsx

Buenas tardes

Apreciado Coordinador

De manera atenta adjunto formato para la creación de eventos del programa de construcciones livianas industrializadas en seco ficha 2559305, la cual impartiré la competencia de DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO con una duración de 48 horas

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Instructora Formacion Titulada
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Kilometro 5 Via Gaira Santa Marta, Magdalena, Colombia

Asistencia Ficha 2559305

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-03

			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			4-Sábado			5-Domingo			6-Lunes			7-Martes			8-Miércoles			9-Jueves			10-Viernes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
21745907	108285493	JULIAN DAVID AMARIS PEÑA							1		0	1		0																1		0
21757772	108285544	JEAN CARLOS ARIZA FUENTES							1		0	1		0																0		0
4441382	105003654	LORENA ISABEL BUELVAS CARO							1		0	1		0																1		0
21775192	108286026	JUSTIN JOOSSEPHE CELEDON MOLANO							1		0	1		0																0		0
2229501	108303200	ANDERSON DAVID ESCOBAR MORENO							1		0	1		0																1		0
867769	108460600	JAIME JESUS GARCIA MOZO							1		0	1		0																1		0
21779377	85477812cc	EDGAR CRISTIS GARCÍA SÁNCHEZ							0		0	0		0																1		0
21780822	100146952	JHON SEBASTIAN GIRALDO SUAREZ							1		0	1		0																1		0
3562214	100435091	GUSTAVO ADOLFO JULIO CERVANTES							0		0	0		0																0		0
21767042	108287782	CAMILO ANDRES MENDEZ TOVAR							1		0	1		0																1		0
20018535	85467496cc	OMAR DE JESUS MENDOZA GOMEZ							1		0	1		0																1		0
4092301	903611201	JESUS ERNESTO MOLINA GONZALEZ							1		0	1		0																1		0
19650145	108473102	LUIS MIGUEL MORALES ESCORCIA							1		0	1		0																0		0
21768522	108285641	JAIRO ANDRES MORALES LOPEZ							0		0	0		0																0		0
21776827	108284396	MAYDA ALEJANDRA MORENO CASTIBLANCO							0		0	0		0																1		0
21765772	108283640	RAFAEL ENRIQUE NAVARRO REYES							1		0	1		0																1		0
21712842	108301822	NELSON EDUARDO OLMOS BARROS							1		0	1		0																1		0
21705282	85453463cc	ERICK WILLIAM ORTEGA GARCIA							1		0	1		0																1		0
1658769	100428182	JUAN SEBASTIAN PASCUALES CASTRO							1		0	1		0																0		0
1643357	108284990	DIEGO ANDRES PEREA ARBOLEDA							1		0	1		0																0		0
5731882	108304262	WALTER ANDRES POLO GRANADOS							1		0	1		0																1		0
21710447	108301823	ANDRES DARIO RAMIREZ ARAQUE							1		0	1		0																0		0
21765522	108294565	VALERY MICHEL REYES GUTIERREZ							1		0	1		0																0		0
21720572	108300526	JEAN CARLOS TORRES ESCORCIA							1		0	1		0																1		0
1165260	108303727	YEINER YAMID TORRES VICIOSO							1		0	1		0																0		0
21745782	108287240	DAWUIS KEER TROYA JAIMES							1		0	1		0																1		0
21583967	106559133	JESUS DANIEL TRUJILLO CACERES							1		0	1		0																1		0
21768697	108283929	JAIME ANDRES ULLOA CABRERA							0		0	0		0																0		0
3534375	100436749	CHAROL MILETH VALLEJO MAESTRE							1		0	1		0																1		0
21759102	100438228	GIAN CARLO VELASQUEZ DIAZGRANADOS							0		0	0		0																0		0

Asistencia Ficha 2499501

Luis Fernando			Payares Pineda			
Jesús David			Camacho Ilias			2499501
Luis Angel			Barbosa de la cruz			2499501
Wilder Jose			Montes ibarra			2499501
Manuel			Cuadrado			8 de marzo

Wilder Jose			Montes ibarra			2499501
Lewis yoseth			Esquea mosquera			2499501
Luis Fernando			Payares Pineda			2499501
Jhon Esteban			Sandoval moreno			2499501
Camilo Andrés			Cantillo Ramos			2499501
Luis Angel			Barbosa de la cruz			2499501
Isaac David			Coronado salas			2499501
José Alejandro			Navarro Arrieta			2499501
Jesús David			Camacho Ilias			2499501
jesus alfonso			berdugo garces			2499501
Duglas de Jesús			Campos trespalacios			2499501
Luis felipe			Oliveros manco			2499501
Jhoiner Fabian			Murgas Mora			2499501
Esteban david			Lozano florian			2499501
José miguel			Ospino castillo			2499501
Luis Angel			Barbosa De la Cruz			2499501
Luis Alberto			Vizcaíno Vanegas			2499501
Fabricio Alberto			Goenaga Fontalvo			2499501

Asistencia Ficha 2499227

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-03

			1-Miércoles			2-Jueves			3-Viernes			4-Sábado			5-Domingo			6-Lunes			7-Martes			8-Miércoles			9-Jueves			10-Viernes			11-Sábado			12-Domingo			13-Lunes			14-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
16497183	108285930	LAURA VANESSA AMADOR MARTINEZ																																										
3299050	104574191	ANDREA MARGARITA BLANCO ALVAREZ																																										
19437462	112812452	ANA MILENA CAMACHO QUIROZ																																										
19392062	108287713	DIANA MARCELA CANTILLO GARCIA																																										
19384872	57350111cc	LEDIS MARIA CANTILLO VILORIA																																										
10488710	104242490	MAYRA ALEJANDRA CERVANTES SOLANO																																										
19423292	100435823	VANESSA ALEXANDRA DE AVILA CANTILLO																																										
1658785	100450417	DIDIEN MILAGRO ECHEVERRIA DE LA CRUZ																																										
2251229	108287324	NATALIA SOFIA FLOREZ ZABALA																																										
19440342	108237006	CAMILO EDUARDO HERRERA PEREZ																																										
1870442	108300515	JESSICA BEATRIZ JIMENEZ PERTUZ																																										
1577100	111174851	ESMERALDA JIMENEZ VANEGAS																																										
11420794	108292444	ADA KATERINA MATOS BADO																																										
19429222	112794729	LUISANA MONTES BLANCO																																										
3279154	100436502	GISELLE VANESSA MUEGUES NIEVES																																										
19467837	100749992	YULENIS TATIANA NATERA CARBONO																																										
19456167	119322535	ORLEANA MARIA OROZCO GUERRA																																										
15629583	108298049	JANERUIS YURANI ORTEGA ORTEGA																																										
881338	100436536	GENESIS DANIELA RADA CABALLERO																																										
11546589	108285774	MIGUEL ESTEBAN SAENZ RIVEROS																																										
19405712	100436036	VALERIA ANDREA TERAN SUAREZ																																										

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/03/2023
Ficha de Caracterización:	2669824
Cógigo:	836135
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001886897	JULIO ALEXANDER	MARIN CUELLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1001886897	JULIO ALEXANDER	MARIN CUELLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1001886897	JULIO ALEXANDER	MARIN CUELLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1001886897	JULIO ALEXANDER	MARIN CUELLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004109854	SHARID JOSE	SALAZAR SOLORZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004109854	SHARID JOSE	SALAZAR SOLORZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004109854	SHARID JOSE	SALAZAR SOLORZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004109854	SHARID JOSE	SALAZAR SOLORZANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004272502	JORGEHUMBERTO	MARTINEZ PEDRAZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004272502	JORGEHUMBERTO	MARTINEZ PEDRAZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004272502	JORGEHUMBERTO	MARTINEZ PEDRAZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004272502	JORGEHUMBERTO	MARTINEZ PEDRAZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273281	OMAR MANUEL	LARA CABARCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273281	OMAR MANUEL	LARA CABARCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273281	OMAR MANUEL	LARA CABARCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273281	OMAR MANUEL	LARA CABARCAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273469	JUAN JOSE	AREVALO PADILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273469	JUAN JOSE	AREVALO PADILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273469	JUAN JOSE	AREVALO PADILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004273469	JUAN JOSE	AREVALO PADILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004276069	JEAN CARLOS	SANJUAN OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004276069	JEAN CARLOS	SANJUAN OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004276069	JEAN CARLOS	SANJUAN OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004276069	JEAN CARLOS	SANJUAN OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004277604	LINA MARIA	RODRIGUEZ VERGARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004277604	LINA MARIA	RODRIGUEZ VERGARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004277604	LINA MARIA	RODRIGUEZ VERGARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004277604	LINA MARIA	RODRIGUEZ VERGARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004278353	JUAN DIEGO	BARCINILLA ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004278353	JUAN DIEGO	BARCINILLA ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004278353	JUAN DIEGO	BARCINILLA ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004278353	JUAN DIEGO	BARCINILLA ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004494614	IVAN ANDRES	DIAZ BROCHERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004494614	IVAN ANDRES	DIAZ BROCHERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004494614	IVAN ANDRES	DIAZ BROCHERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004494614	IVAN ANDRES	DIAZ BROCHERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004502602	NAYELIS PATRICIA	BORJA ANTEQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004502602	NAYELIS PATRICIA	BORJA ANTEQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004502602	NAYELIS PATRICIA	BORJA ANTEQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1004502602	NAYELIS PATRICIA	BORJA ANTEQUERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1007251829	VALENTINA	BARRIOS SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1007251829	VALENTINA	BARRIOS SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1007251829	VALENTINA	BARRIOS SERRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785003	JHON ALEXANDER	SAAVEDRA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785003	JHON ALEXANDER	SAAVEDRA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785003	JHON ALEXANDER	SAAVEDRA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785003	JHON ALEXANDER	SAAVEDRA CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785760	JOHAN STEVEN	WARNES PENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785760	JOHAN STEVEN	WARNES PENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785760	JOHAN STEVEN	WARNES PENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081785760	JOHAN STEVEN	WARNES PENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081785788	YHONYER FELIPE	GRANADOS DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081785788	YHONYER FELIPE	GRANADOS DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081785788	YHONYER FELIPE	GRANADOS DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081785788	YHONYER FELIPE	GRANADOS DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081787714	YOSHUA DAVID	PEDROZA ESCORCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081787714	YOSHUA DAVID	PEDROZA ESCORCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081787714	YOSHUA DAVID	PEDROZA ESCORCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081787714	YOSHUA DAVID	PEDROZA ESCORCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081788771	JUAN DAVID	AGUILAR CANAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081788771	JUAN DAVID	AGUILAR CANAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081788771	JUAN DAVID	AGUILAR CANAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1081788771	JUAN DAVID	AGUILAR CANAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081798863	SHIRLEY PATRICIA	CERVANTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081798863	SHIRLEY PATRICIA	CERVANTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081798863	SHIRLEY PATRICIA	CERVANTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081798863	SHIRLEY PATRICIA	CERVANTES MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081800819	MARLENIS EDITH	VILORIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081800819	MARLENIS EDITH	VILORIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081800819	MARLENIS EDITH	VILORIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081800819	MARLENIS EDITH	VILORIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081827620	LUMAR ANTONIO	ARIAS MUELLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081827620	LUMAR ANTONIO	ARIAS MUELLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081827620	LUMAR ANTONIO	ARIAS MUELLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1081827620	LUMAR ANTONIO	ARIAS MUELLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084726200	ATILIO JOSE	MUNOZ DE LA HOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084726200	ATILIO JOSE	MUNOZ DE LA HOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084726200	ATILIO JOSE	MUNOZ DE LA HOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084726200	ATILIO JOSE	MUNOZ DE LA HOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084727923	ALBEIRO ANTONIO	RAMIREZ GUERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084727923	ALBEIRO ANTONIO	RAMIREZ GUERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084727923	ALBEIRO ANTONIO	RAMIREZ GUERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1084727923	ALBEIRO ANTONIO	RAMIREZ GUERRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1084732810	DEIMER JOSE	CASTILLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1084732810	DEIMER JOSE	CASTILLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1084732810	DEIMER JOSE	CASTILLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
TI	1084732810	DEIMER JOSE	CASTILLO OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1134254026	JESUS MANUEL	MARTINEZ DE AVILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1134254026	JESUS MANUEL	MARTINEZ DE AVILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1134254026	JESUS MANUEL	MARTINEZ DE AVILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1134254026	JESUS MANUEL	MARTINEZ DE AVILA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1193205382	CARLOS JOSE	BENAVIDES AREVALO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1193205382	CARLOS JOSE	BENAVIDES AREVALO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1193205382	CARLOS JOSE	BENAVIDES AREVALO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	1193205382	CARLOS JOSE	BENAVIDES AREVALO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	19595799	EDINSON ENRIQUE	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592337 - 03.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	19595799	EDINSON ENRIQUE	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592338 - 04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	19595799	EDINSON ENRIQUE	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592339 - 02.DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
CC	19595799	EDINSON ENRIQUE	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	592380 - 01.INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	CC 32877726 - JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Construcciones Livianas Industrializadas en Seco
- Código del Programa de Formación: 836135
- Nombre del Proyecto: Reformas Y Adecuaciones de Construcciones Livianas y Acabados de los Ambientes CAAG
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de Aprendizaje

- Interpreta el sentido de la comunicación como medio de expresión social y cultural laboral y artística
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral teniendo cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimiento del contexto.

  Duración de la Guía: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

- **Comunicar: Es el intercambio de información entre un emisor y un receptor, en el cual el primero transmite el mensaje y el segundo interpreta y produce una respuesta, de ser necesario.**

El término comunicación procede del latín “communicare” que significa “hacer a otro partícipe de lo que uno tiene”. Es la acción de comunicar o comunicarse, se entiende como el proceso por el que se transmite y recibe una información.

Lo invitos a través de esta guía de aprendizaje, se oriente sobre el propósito del desarrollo de la temática de estos resultados de aprendizaje, revise y fortalezca los conceptos relacionados con la comunicación, tipos de comunicación, comunicación asertiva, argumentación.



ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL

Comunicación: Es el proceso de transmisión y recepción de ideas, información y mensajes. El acto de comunicar es un proceso complejo en el que dos o más personas se relacionan y, a través de un intercambio de mensajes con códigos similares, tratan de comprenderse e influirse de forma que sus objetivos sean aceptados en la forma prevista, utilizando un canal que actúa de soporte en la transmisión de la información.



¿Qué es para usted el arte de comunicar?

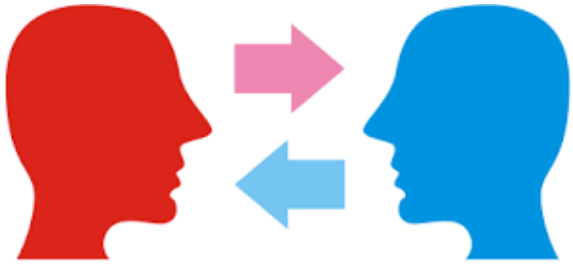
Actividad: Por medio de un foro temático participe dando su opinión, acerca de la importancia de comunicarse.

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio , foro
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero.
Tiempo Aproximado: 4 Horas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

-Saludo/ Presentación del curso
-Acuerdos de honor /pacto psicológico/ normas de convivencia/ reglas/ normas/Acuerdos de aula
-Reflexión de vida
-Rompe hielo

-Socialización de la Guía de aprendizaje, criterios de evaluación.





3.1 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO, APROPIACION Y TEORIZACION, DIMENSION DEL APRENDIZAJE

RAP1: **INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA**

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 COGNITIVA: reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.

Sub actividad 1: De forma individual, mediante la técnica expositiva, por medio de diapositivas exponer el tipo de comunicación asignado por su instructor para desarrollarlo en el gran grupo.

Ambiente virtual de aprendizaje: Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero, computador
Tiempo Aproximado: 4 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 MOTRIZ: Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.

ACTIVIDAD 2 : Observe el video de estilos de comunicación y realice un ensayo dando su opinión acerca de lo observado en el video.

Ambiente virtual de aprendizaje
Territorio Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero Computador
Tiempo Aproximado: 5 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 VIVENCIAL: Percibe la importancia de de la comunicación en su entorno social, personal y productivo.

actividad 3 : De forma individual realice un video expresando quien soy yo, teniendo en cuenta su entorno social personal y productivo este debe de tener una duración máxima de 3 minutos

Ambiente virtual de aprendizaje
Territorio Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero Computador
Tiempo Aproximado: 2 horas.

RAP 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 COGNITIVA: Interpretar señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral

Sub Actividad 1: De forma escrita desarrolle el cuestionario de preguntas No 2 asignado por su instructor, en el cual usted va establecer su opinión mediante un estudio de caso.

Ambiente virtual de aprendizaje
Territorio Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero Computador
Tiempo Aproximado: 4 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 MOTRIZ: Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral.

Actividad 2 : observe el video y luego realice un mapa conceptual donde usted va a mencionar los aspectos mas importante de este.

https://www.youtube.com/watch?v=j0lWLWdlY6Y

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 5 Horas.

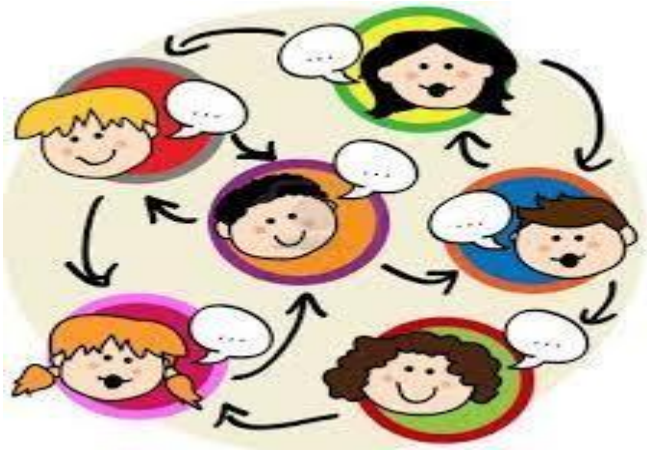
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 VIVENCIAL: Emplear los códigos adecuados en su contexto laboral y social.

ACTIVIDAD 2: De forma grupal en binas usted va a mencionar códigos y señales de alguna profesión que usted escoja presentar en cartulina con marcadores

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, marcadores

Tiempo Aproximado: 2 Horas.

RAP 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 COGNITIVA: Mantiene la atención y escucha en los procesos de comunicación. interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias.

Sub actividad 1: De acuerdo a lo expuesto por su instructor en la sección realice una línea tiempo acerca de los orígenes de la comunicación, por medio de señales códigos y mensajes.

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 4 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 MOTRIZ: Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso

Sub actividad 1: De forma individual mediante la técnica didáctica elabore un mapa mental donde plasme como es la comunicación actual en su entorno social.

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 5 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 VIVENCIAL: Utiliza los procesos comunicativos para enviar mensajes desde su entorno laboral, social y productivo.

Sub Actividad 1: De forma individual Realice mediante la técnica didáctica del mapa conceptual en ella usted va a plasmar como cree usted que deben comunicarse en su ámbito laboral para mejorar los procesos comunicativos en la empresa. si usted en la actualidad no labora realícelo en base a su entorno académico.

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 2 Horas.

RAP 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 COGNITIVA: Usar el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación organizar la información.

Sub Actividad 1: Escoja una noticia la cual puede ser de un tema económico, político, educativo o de salud y realice un ensayo argumentando su punto de vista acerca de la situación.

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 4 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 MOTRIZ: Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.

Sub Actividad 1: De manera individual, mediante un video explicativo opine acerca de un tema libre que en estos momentos sea de relevancia para su desarrollo social y productivo

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 5 Horas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4 VIVIENCIAL: Utiliza el léxico adecuado para desarrollar los procesos comunicativos de acuerdo a los requerimientos relacionados con su área de desempeño laboral.
Sub actividad 1: De manera individual realice el diseño del logo de su empresa y el portafolio de servicios a ofrecer de acuerdo a la explicación por parte de su instructora en la sección.
Anexo: Modelo de proyecto de vida

Ambiente virtual de aprendizaje Territorio
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero
Tiempo Aproximado: 2 Horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
RAP 1 **EVIDENCIA CONOCIMIENTOS:** Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **EVIDENCIA DESEMPEÑO:** **E**mplear los componentes de la comunicación según el destinatario y el propósito. **EVIDENCIA PRODUCTO:** **D**istinguir las características de la comunicación en su entorno social, personal y productivo.	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. PERCIBE LA IMPORTANCIA DE DE LA COMUNICACION EN SU ENTORNO SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Técnica: Escrita. Instrumento: Mapa conceptual. Técnica: Demostrativa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
RAP 2 **EVIDENCIA CONOCIMIENTOS:**	INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.	Técnica: Escrita. Instrumento: Mapa conceptual.

aplicar técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta los procesos de comunicación eficaces y efectivos **EVIDENCIA DESEMPEÑO:** Representar las diferencias entre la comunicación verbal y no verbal en las diversas situaciones comunicativa. **EVIDENCIA PRODUCTO:** Percibir la importancia de la comunicación dentro de los procesos laborales y sociales.	INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. EMPLEAR LOS CODIGOS ADECUADOS EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.	Técnica: Demostrativa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
RAP 3 **EVIDENCIA CONOCIMIENTOS:** Distinguir los códigos, mensajes, símbolos y señales, en el contexto laboral y social . **EVIDENCIA DESEMPEÑO:** Utilizar los mensajes, símbolos y señales adecuadas para el desarrollo de una comunicación asertiva en el entorno. **EVIDENCIA PRODUCTO:** Emplear los procesos comunicativos dentro de su actividad laboral y social.	MANTIENE LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO. ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. UTILIZA LOS PROCESOS COMUNICATIVOS PARA ENVIAR MENSAJES DESDE SU ENTORNO LABORAL, SOCIAL Y PRODUCTIVO	Técnica: Escrita. Instrumento: Mapa conceptual. Técnica: Demostrativa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
RAP 4 **EVIDENCIA CONOCIMIENTOS:**	USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE	Técnica: Escrita. Instrumento: Mapa conceptual.

Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos y argumentativos **EVIDENCIA DESEMPEÑO:** Asociar el léxico correcto para el desarrollo social y productivo que lo rodea. **EVIDENCIA PRODUCTO:** Encontrar el léxico adecuado para desarrollar los procesos comunicativos de acuerdo a los requerimientos relacionados con su área de desempeño laboral.	COMUNICACIÓN ORGANIZAR LA INFORMACIÓN. USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL UTILIZA EL LEXICO ADECUADO PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DEACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON SU AREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	Técnica: Demostrativa. Instrumento: Lista de chequeo. Técnica: Valoración del producto. Instrumento: Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: El término comunicación procede del latín “communicare” que significa “hacer a otro partícipe de lo que uno tiene”. Es la acción de comunicar o comunicarse, se entiende como el proceso por el que se transmite y recibe una información.

COMUNICACIÓN VERBAL: La comunicación verbal se caracteriza por el uso de las palabras en la interacción entre el emisor y el receptor. Existen dos tipos, pues se las palabras o el lenguaje puede ser expresado de manera hablada o escrita:

Comunicación oral: se realiza a través de signos orales o palabras habladas. Los gritos, el llanto o la risa también son comunicación oral.

Comunicación escrita: se realiza a través de códigos escritos. Los jeroglíficos, alfabetos o logotipos también pertenecen a este tipo de comunicación.

COMUNICACIÓN NO VERBAL: Este tipo de lenguaje se lleva a cabo sin el uso de palabras y, en muchos casos de forma inconsciente. Los movimientos corporales, las posturas, la mirada, la forma de sentarse o de andar son algunos ejemplos.

INDIVIDUAL: En este tipo de comunicación solamente interactúan un emisor y un receptor, es decir, que la comunicación se produce de individuo a individuo. Es un marco de interacciones caracterizado por la privacidad y por la imposibilidad de pretender impactar en una audiencia o una tercera persona que observa.

COLECTIVA: Este tipo de comunicación ocurre cuando hay más de dos personas que intercambianmensajes. En estos casos, puede darse la situación de que a pesar de que una persona se dirige a la otra ensu discurso, se pretende causar un efecto no en ella, sino en el resto de la gente.

INTRAPERSONAL: Este tipo de comunicación se da cuando una persona se comunica consigo misma. Por ejemplo, cuando alguien tiene que tomar una decisión y razona las soluciones. Está discutido si realmente se puede considerar comunicación.

INTERINDIVIDUAL: La comunicación interindividual ocurre cuando dos personas se comunican, ya sea de

INTERGRUPAL: La comunicación intergrupal se refiere a la comunicación que existe entre grupos. Por ejemplo, entre los intérpretes y un grupo de espectadores.

COMUNICACIÓN MASIVA: La comunicación masiva o de masas se refiere a la interacción entre un emisor único y un receptor masivo o audiencia. El receptor debe ser: un grupo grande de personas, ser heterogéneo y ser anónimo.

COMUNICACIÓN VISUAL: En este tipo de comunicación, se transmiten mensajes (por ejemplo, ideas) a través del medio visual y son percibidos a través de la vista.

COMUNICACIÓN AUDITIVA: Es un tipo de comunicación en el que los mensajes y la información es percibida a través del oído. Por ejemplo, la música.

COMUNICACIÓN TÁCTIL: En la comunicación táctil, la información se percibe a través del tacto, generalmente por la piel o mediante escritos en braille.

COMUNICACIÓN OLFATIVA: El mensaje que se recibe por la vía olfatoria da forma a la comunicación olfatoria. Por ejemplo, el acto de percibir la información que da una persona por su olor.

COMUNICACIÓN GUSTATIVA: Es un tipo de comunicación en el que la información se envía a través del gusto. Por ejemplo, cuando un “chef” elabora una receta para un grupo de comensales.

COMUNICACIÓN TELEFÓNICA: Es la comunicación que se realiza a través del aparato telefónico. Ya sea fijo o móvil. Permite interactuar con personas que están lejos.

COMUNICACIÓN VIRTUAL O DIGITAL: La comunicación virtual o digital es la comunicación que se produce gracias al mundo conectado a través de Internet. Incluye tanto una conversación por Skype como la escritura del emisor y la lectura del receptor de un artículo publicado en un blog.

COMUNICACIÓN TELEVISIVA: La comunicación que ocurre a través del televisor es la comunicación televisiva.

COMUNICACIÓN CINEMATOGRÁFICA: Es la comunicación que se produce a través de la gran pantalla y gracias a los largometrajes o producciones cinematográficas.

COMUNICACIÓN PUBLICITARIA: Este tipo de comunicación ocurre cuando una empresa envía un mensaje, generalmente a un grupo de consumidores, para dar a conocer su marca o vender un producto. En este caso, el principal interesado es el emisor, que es quien quiere vender algo.

COMUNICACIÓN PERIODÍSTICA: Es la comunicación que se hace a través de diferentes medios de comunicación con la finalidad de informar al receptor desde la óptica periodística.

COMUNICACIÓN EDUCATIVA: El contenido de esta clase de comunicación es de tipo educativo. Por ejemplo, cuando un alumno asiste a una clase en la que su profesor está impartiendo una materia.

COMUNICACIÓN POLÍTICA: La información de este tipo es de comunicación es política y el contenido suele tener una fuerte carga ideológica. Por ejemplo, cuando alguien asiste a un debate en el que el emisor es un político que pretende ganar su voto. A diferencia de la publicidad, la propaganda no tiene como objetivo animar a comprar, sino cambiar la mentalidad de los receptores.

COMUNICACIÓN POR SEÑAS: Este tipo de comunicación se refiere a la que emplean las personas sordas y sordomudas y las personas de su entorno para establecer un canal de comunicación con sus círculos sociales social, ya sea conformado por otros sordos o personas sin problemas auditivos.

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: La comunicación organizacional se refiere a la comunicación que ocurre dentro de las empresas y de la empresa hacia afuera. También recibe el nombre de comunicación corporativa.

COMUNICACIÓN VERTICAL: La comunicación vertical es un tipo de comunicación que se da entre diferentes niveles o posiciones jerárquicas dentro de una organización. Existen de dos tipos:

Comunicación ascendente: de los empleados a los mandos superiores.

Comunicación descendente: de los mandos superiores a los empleados.

COMUNICACIÓN HORIZONTAL: Otro tipo de comunicación organizacional que ocurre dentro del mismo nivel. Por ejemplo, entre departamentos con el mismo rango jerárquico o entre trabajadores de la misma oficina.

COMUNICACIÓN SEXUAL: El contenido de la comunicación es de tipo sexual. Ya sea a través de lenguaje verbal o enviando fotografías a través de WhatsApp, lo que se conoce como “Sexting”.

COMUNICACIÓN EMOCIONAL: La comunicación emocional se refiere a que el contenido es de tipo emocional. Puede ser verbal, al expresar los sentimientos, o no verbal, por ejemplo, al reír o llorar.

ENSAYO ARGUMENTATIVO: El ensayo argumentativo o crítico de la actualidad se trata de un escrito que se basa, en la opinión personal del escritor, opinión producto de la reflexión profunda acerca de un tema, por lo general, polémico tiene una buena dosis de reflexión, subjetividad y polémica; sin embargo, también es necesario proporcionar evidencias de diversa índole que fundamenten las opiniones que se externan.

MAPA MENTAL: Un mapa mental es una representación espontánea de pensamientos que se ramifica desde un concepto central. La organización visual del diagrama fomenta la tormenta de ideas, la toma de notas efectiva, una retención mayor y una presentación impactante.

MAPA CONCEPTUAL: El mapa conceptual es un diagrama que ayuda a entender un tema en específico al visualizar las relaciones entre las ideas y conceptos. Por lo general, las ideas son representadas en nodos estructurados jerárquicamente y se conectan con palabras de enlace.

LINEA DE TIEMPO: La línea de tiempo permite ordenar una secuencia de eventos o de hitos sobre un tema, de tal forma que se visualice con claridad la relación temporal entre ellos.

Para elaborar una Línea de Tiempo sobre un tema particular, se deben identificar los eventos y las fechas (iniciales y finales) en que estos ocurrieron; ubicar los eventos en orden cronológico; seleccionar los hitos más relevantes del tema estudiado para poder establecer los intervalos de tiempo más adecuados.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS.

file:///C:/Users/Usuario/Desktop/PROYECTOS/PMBOK_6ta_Edicion_Espanol.pdf

file:///C:/Users/Usuario/Desktop/PROYECTOS/MDOD01.%20VD1_Proyecto,%20elementos,%20tipolog%C3%ADas.%20Programa%20y%20portfolio.pdf

http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/planear/como/ensayo_arg.htm

https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-mapa-mental

https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-mapa-conceptual

https://www.portaleducativo.net/quinto-basico/507/Que-es-una-linea-de-tiempo-como-se-organizan

7. CONTROL DEL DOCUMENTO.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUANA MOLINA**	**Instructor**	**Centro acuícola y agro industrial de Gaira**	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498374 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499227 - CHOCOLATERIA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de procesamiento de cacao acorde con especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499501 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559305 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04.APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA