PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4502551 del año 2023
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023.

Referencia: No . CO1.PCCNTR.4502551 del año 2023.

SANDRA MILENA CURIEL TETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.058.335 de Ciènaga-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas	Horario de formación del primer trimestre de 2023, imágenes de la plataforma territorium.

	Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	2558473,2558483,2339857, 2339845	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2558473,2558483,2339857, 2339845	Horario de formación del primer trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2558473,2558483,2339857, 2339845 .	Horario de formación del primer trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	N/A para el período objeto de pago.	N/A para el período objeto de pago.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Planificación y preparación de las actividades del I trimestre del 2023, en plataforma territorium.	Horario de formación del primer trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Impartir formación profesional integral por competencias, basada en la metodología por proyectos a las fichas 2558473,2558483,2339857, 2339845	Horario de formación del primer trimestre de 2023, imágenes de anuncios de las fichas.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes	Respuesta a correo electrónico que muestra la	Pantallazos respuestas a correos electrónicos.

	requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	gestión acerca de la asistencia y preguntas relacionadas.	
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso adecuado de la bata con el logo visible del SENA, el carné del Centro de Formación y traje formal adecuado a las políticas institucionales armonizadas por la tecnología medular del CGA.	Pantallazo del Carné como instructor contratista.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1052774173 de la planilla, SIMPLE periodo mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

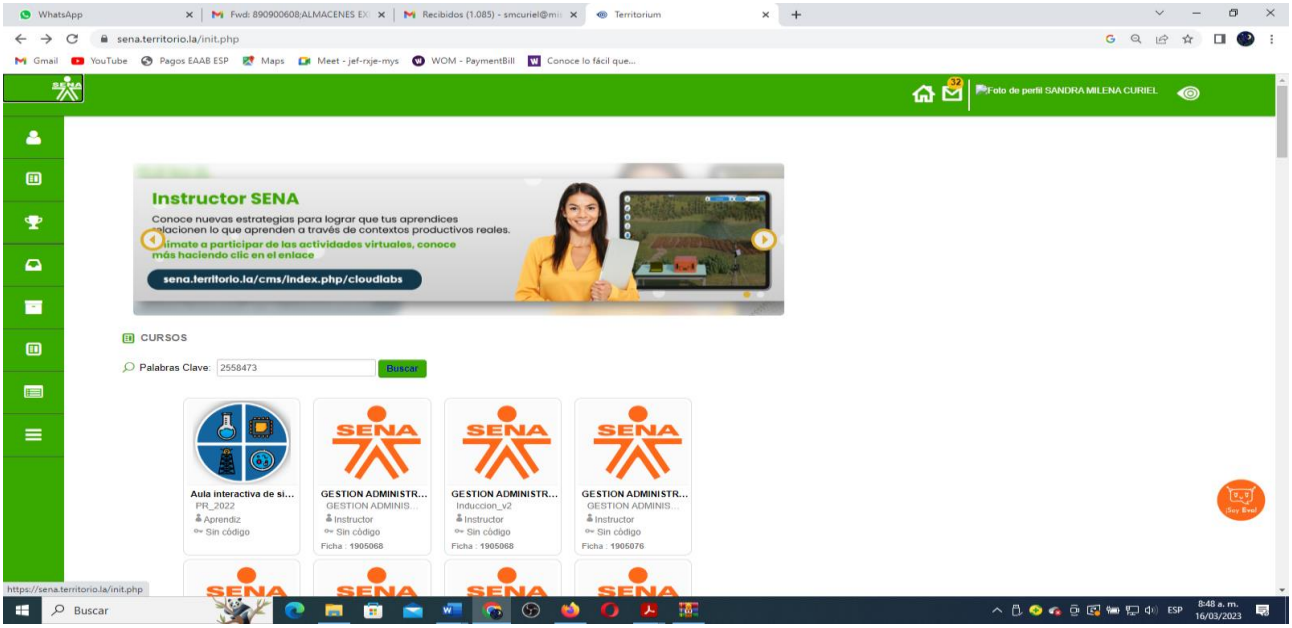
Firma
SANDRA MILENA CURIEL TETE
Contratista
C.C. No. 39.058.335 de Ciènaga-Magdalena

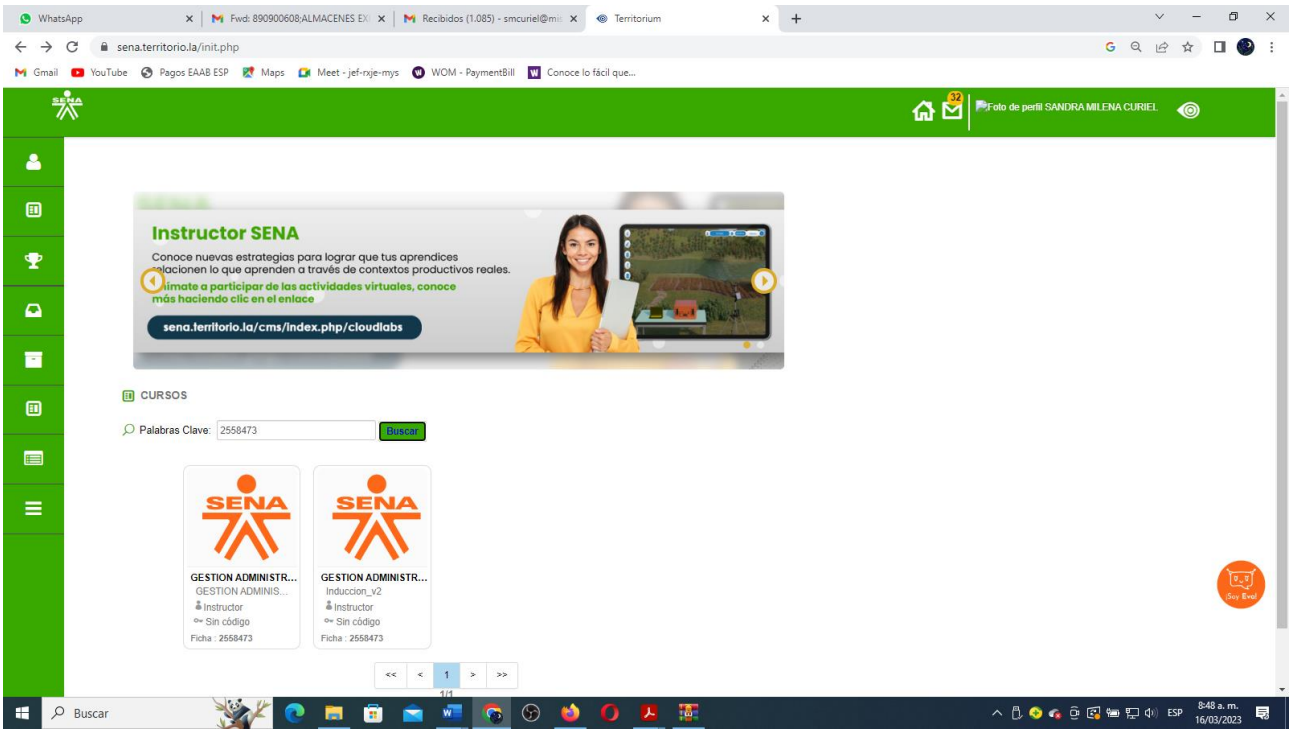
Recibí a satisfacción:

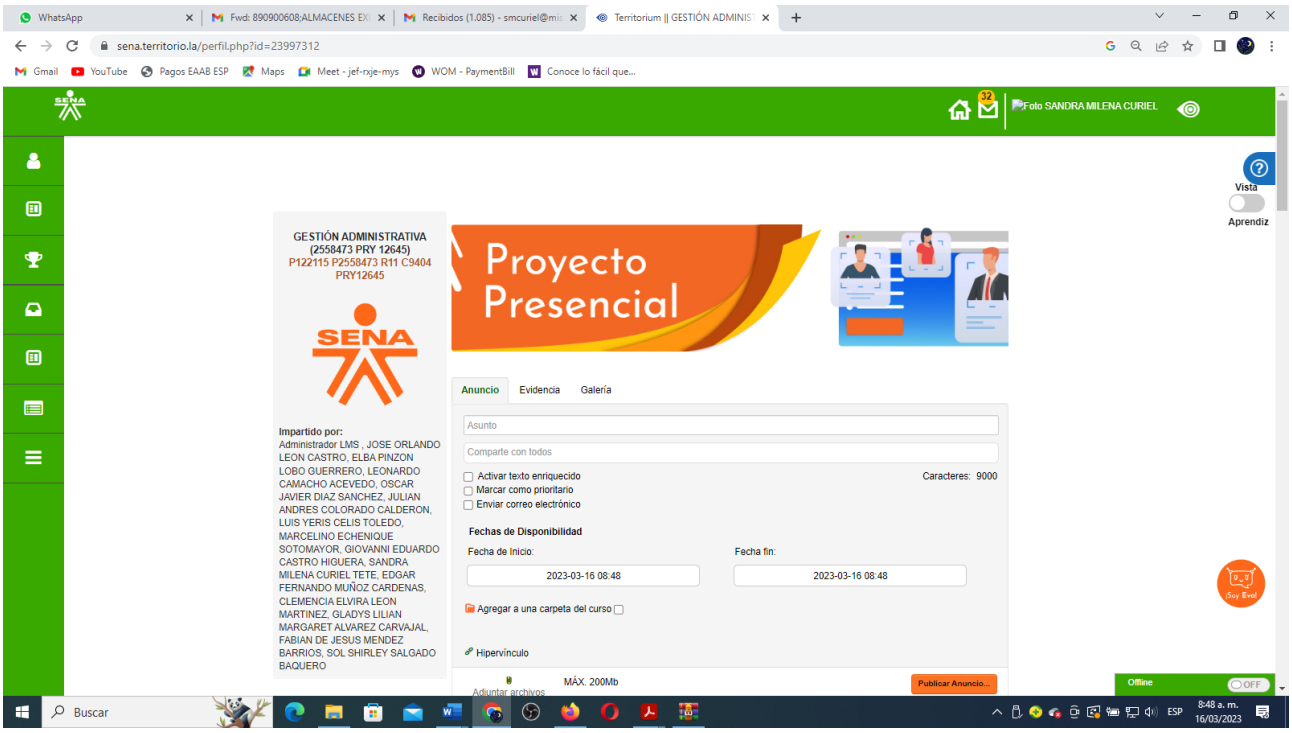
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4502551 del año 2023
Coordinadora Académica

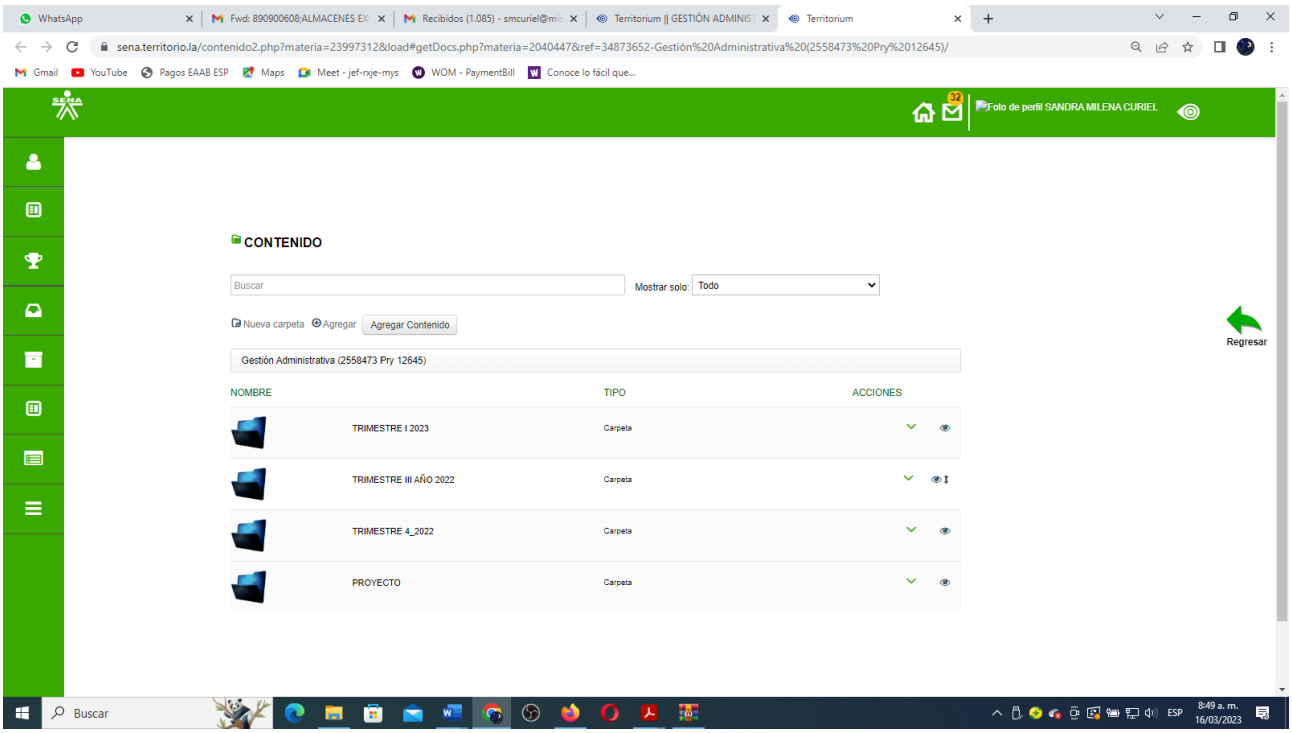
EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

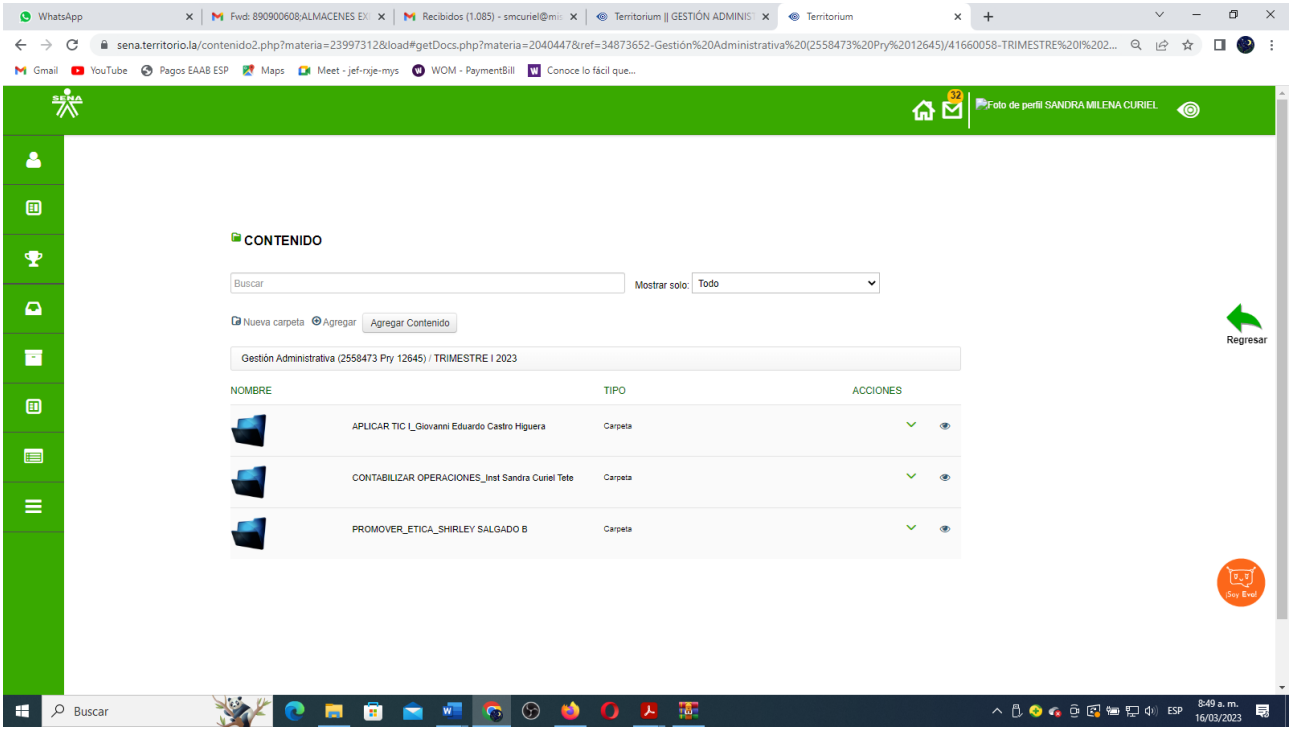
Obligaciòn No. 1-2-4

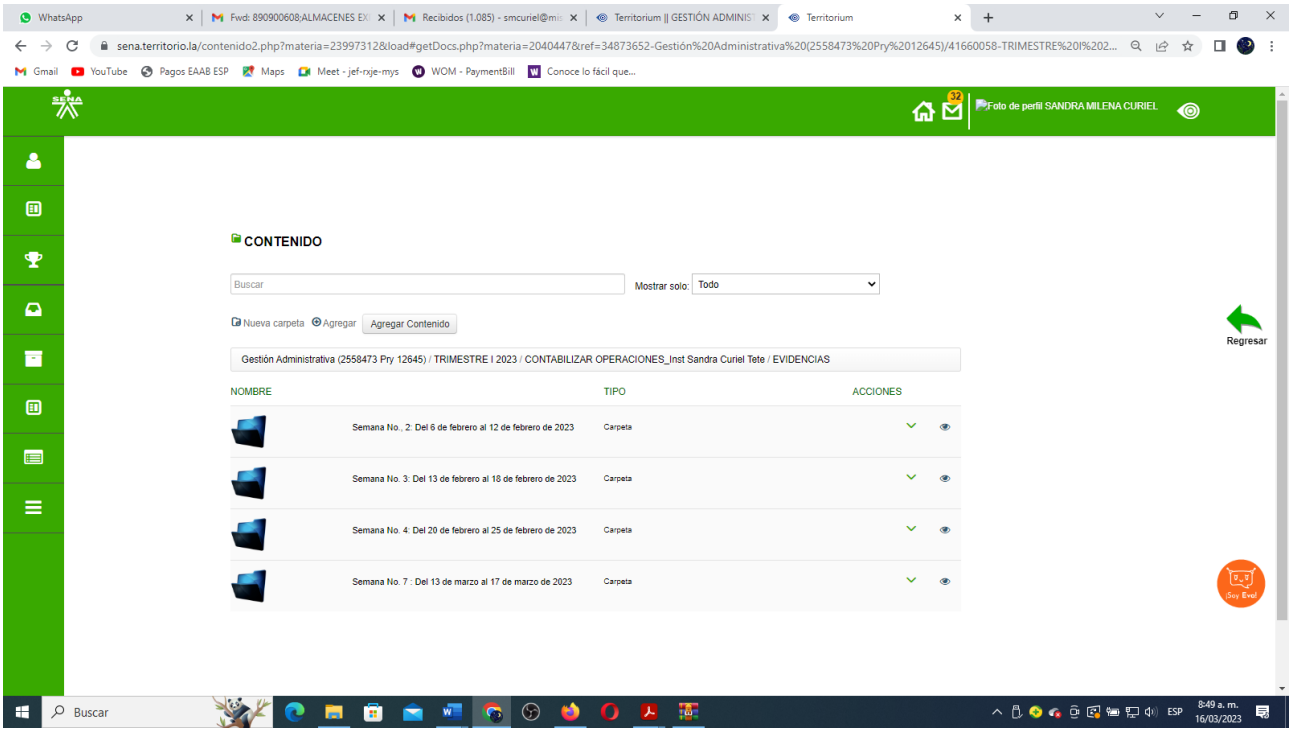


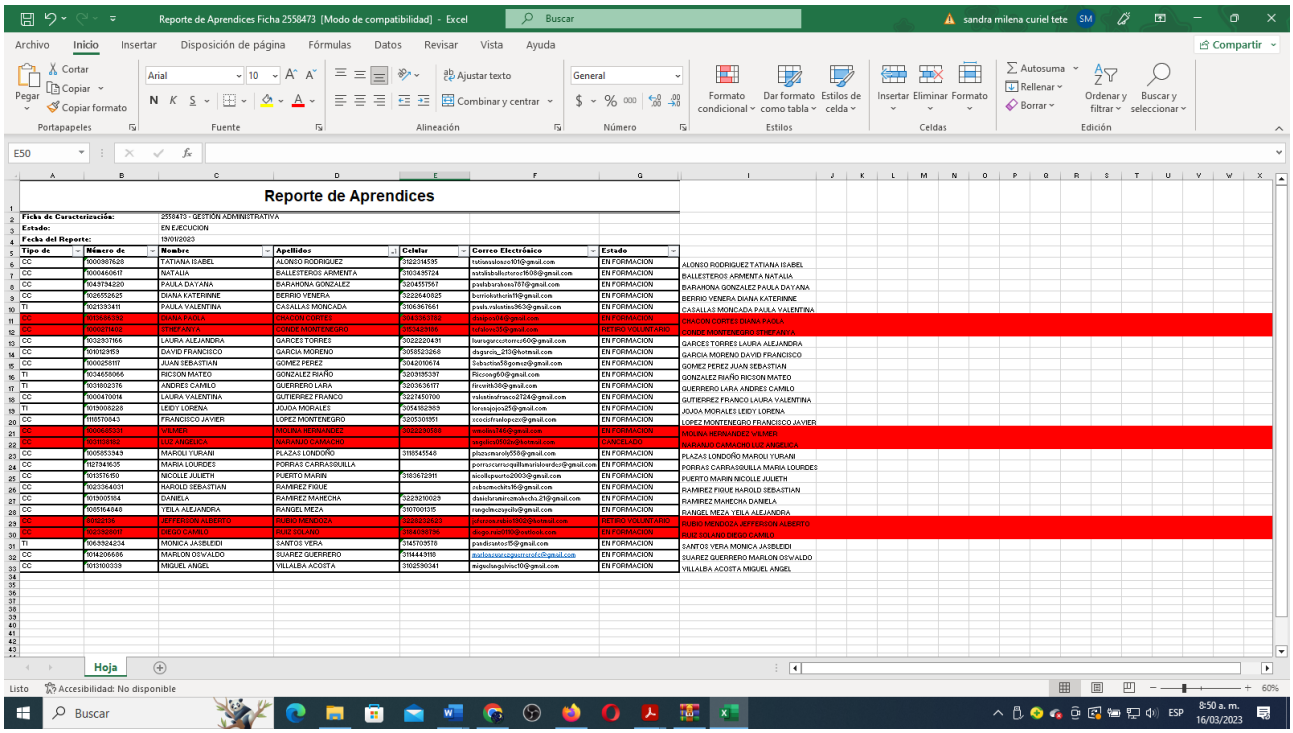



sena.territorio.la/perfil.php?id=23997312
Foto SANDRA MILENA CURIEL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558473 PRY 12645)
P122115 P2558473 R11 C9404
PRY12645
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-16 08:48
Fecha fin:
2023-03-16 08:48
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, SOL SHIRLEY SALGADO BAQUERO
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:48 a. m.
16/03/2023

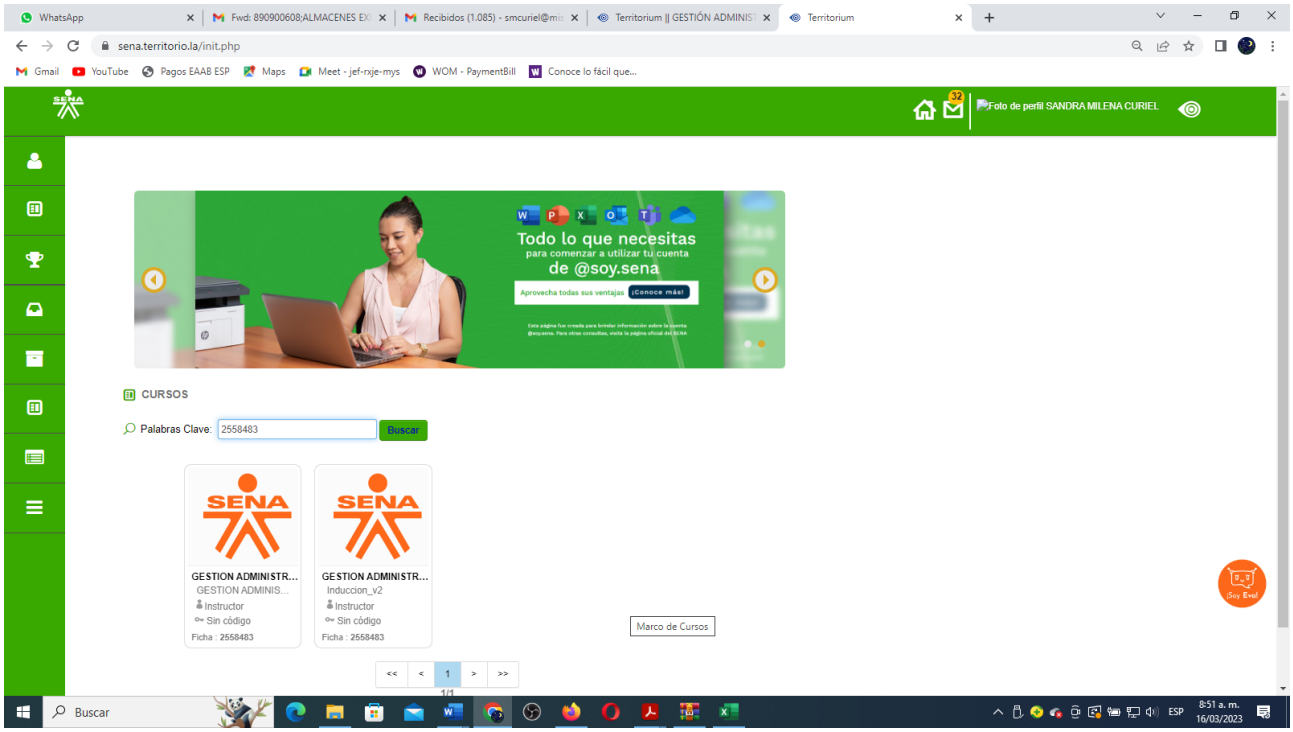

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997312&load#getDocs.php?materia=2040447&ref=34873652-Gestión%20Administrativa%20(2558473%20Pry%2012645)/
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2023
Carpeta
TRIMESTRE III AÑO 2022
Carpeta
TRIMESTRE 4_2022
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
Buscar
ESP
8:49 a. m.
16/03/2023

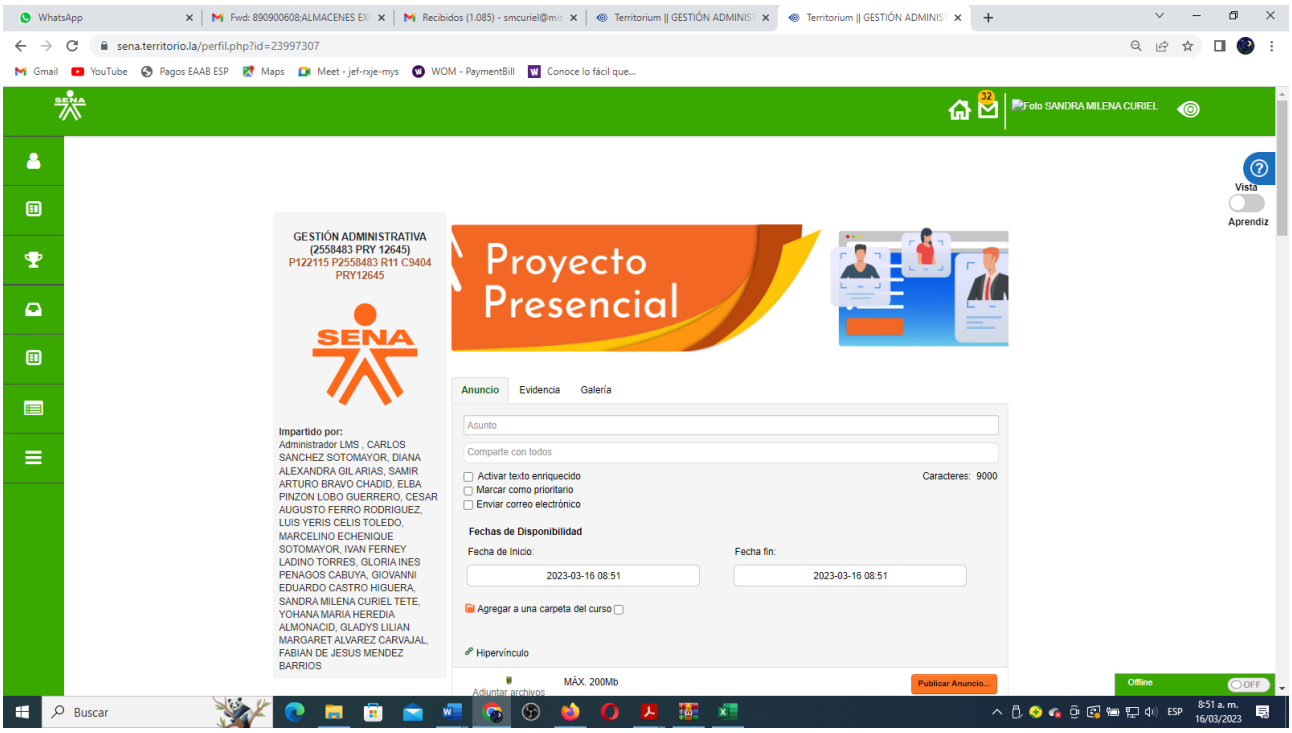

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645) / TRIMESTRE I 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
APLICAR TIC I_Giovanni Eduardo Castro Higuera
Carpeta
CONTABILIZAR OPERACIONES_Inst Sandra Curiel Tete
Carpeta
PROMOVER_ETICA_SHIRLEY SALGADO B
Carpeta

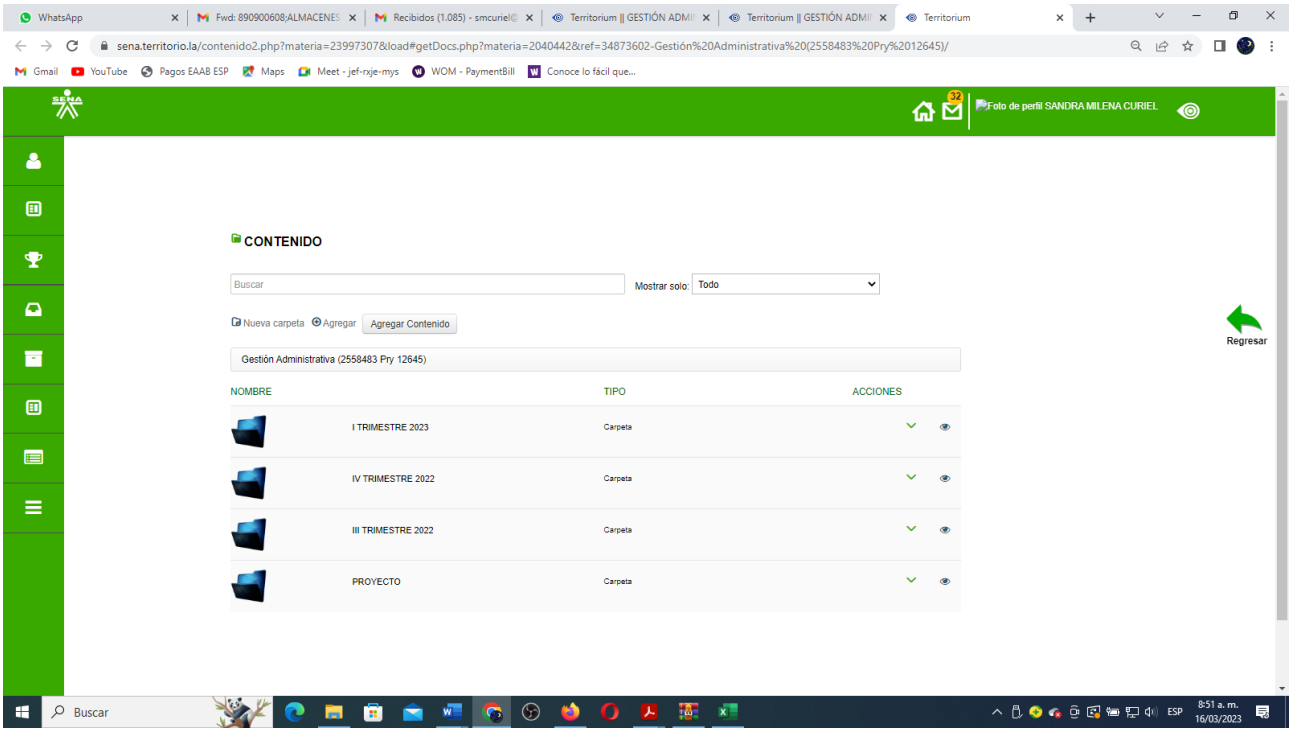

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558473 Pry 12645) / TRIMESTRE I 2023 / CONTABILIZAR OPERACIONES_Inst Sandra Curiel Tete / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Semana No. 2: Del 6 de febrero al 12 de febrero de 2023
Carpeta
Semana No. 3: Del 13 de febrero al 18 de febrero de 2023
Carpeta
Semana No. 4: Del 20 de febrero al 25 de febrero de 2023
Carpeta
Semana No. 7 : Del 13 de marzo al 17 de marzo de 2023
Carpeta

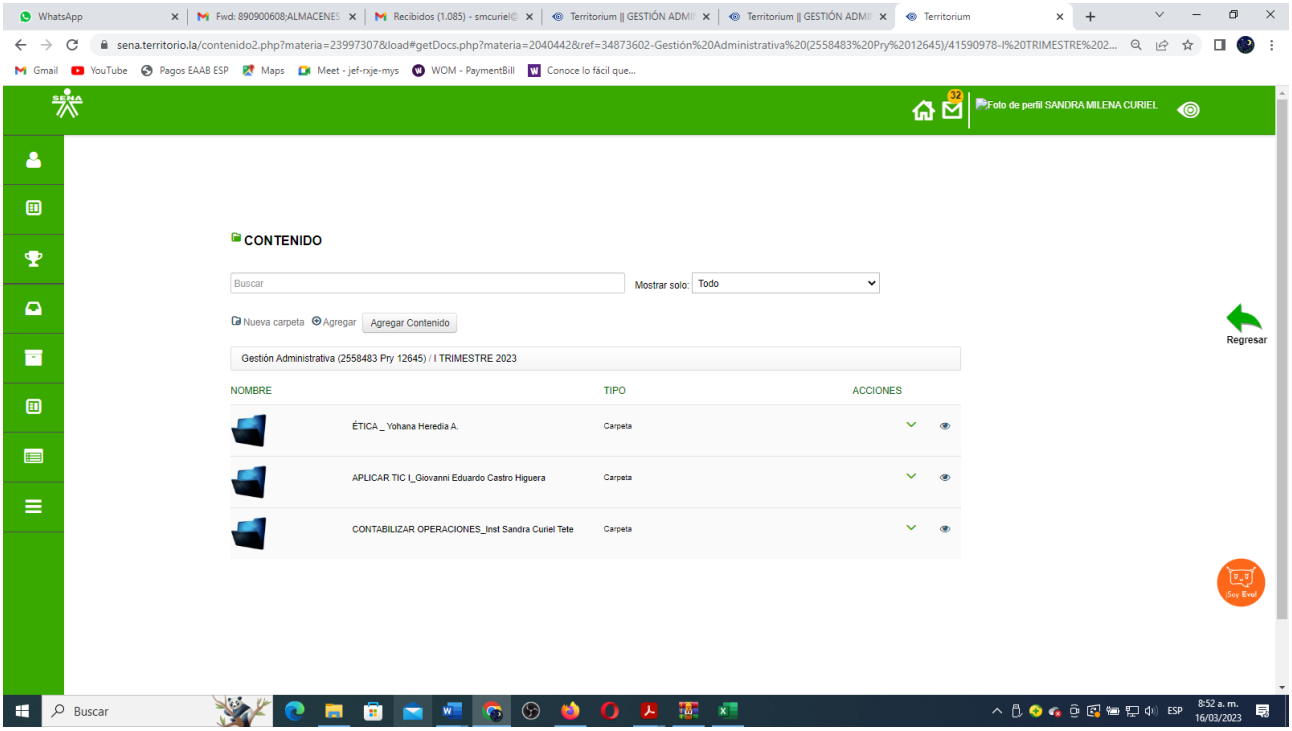


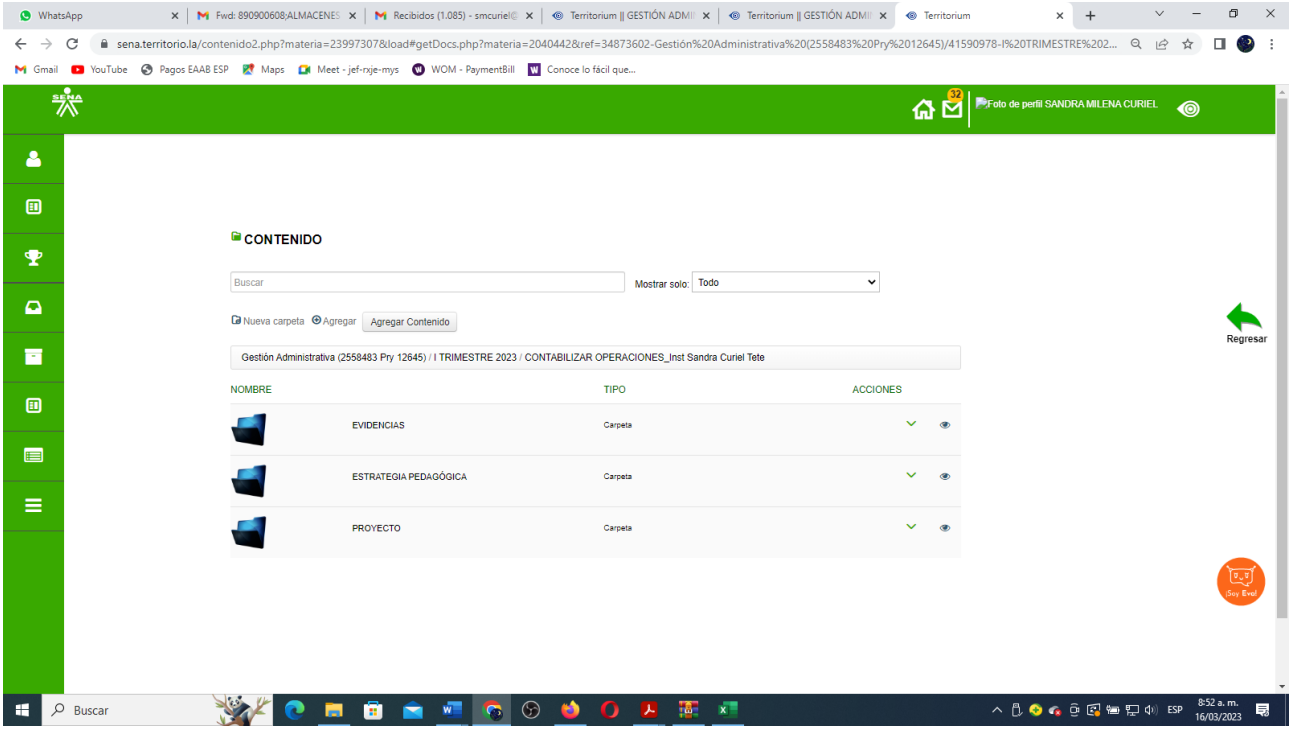
Obligaciòn No. 7-9

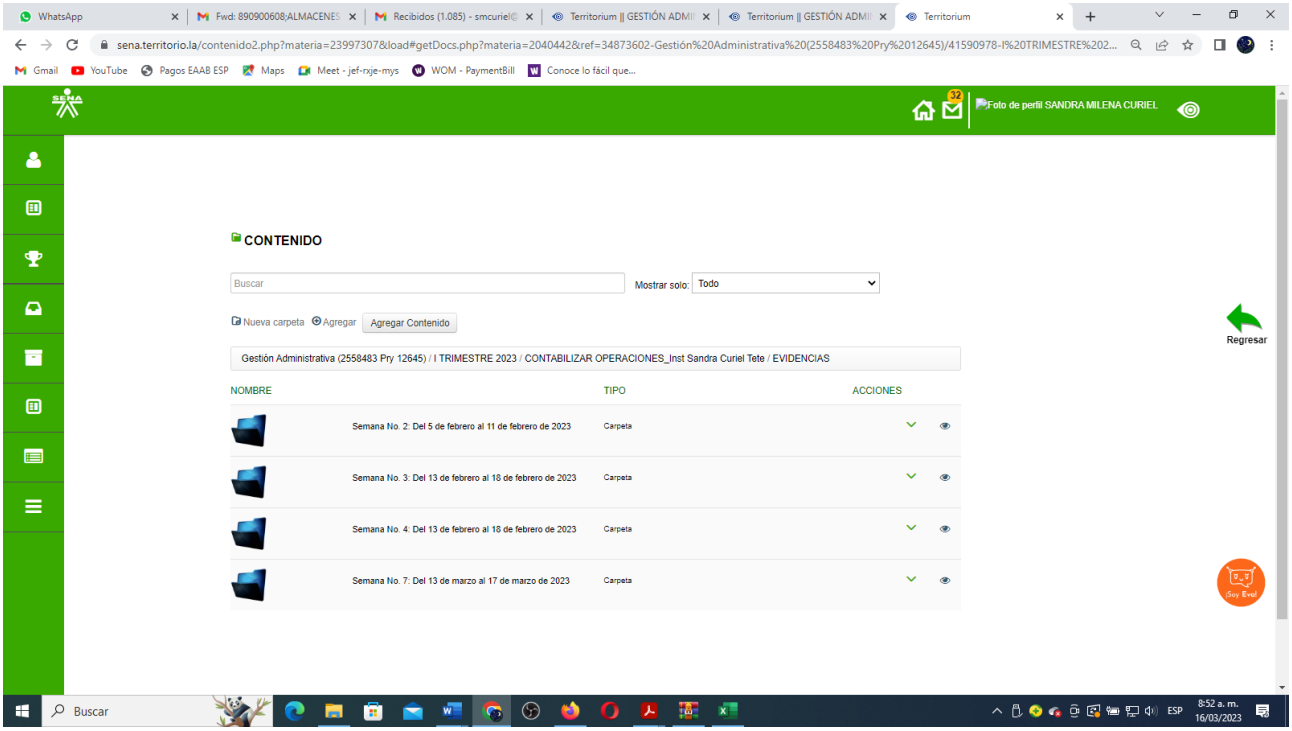


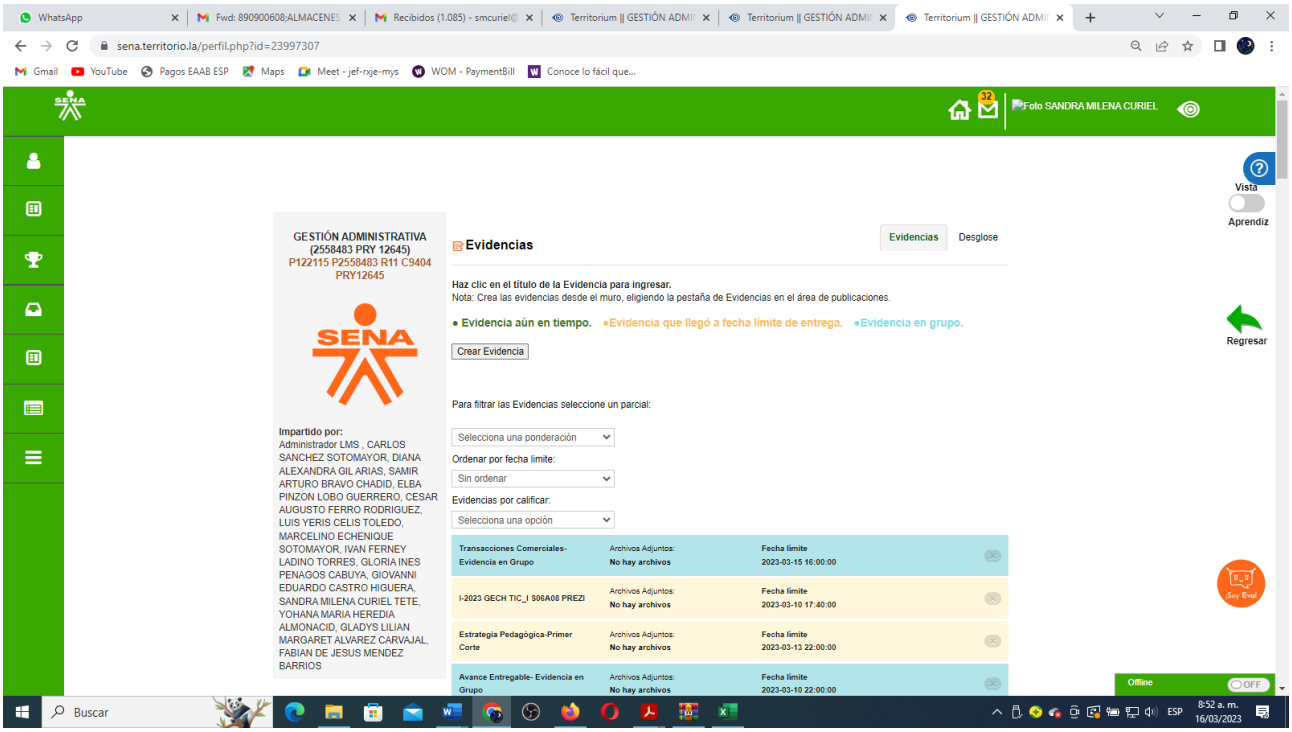

sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307
Foto SANDRA MILENA CURIEL
Vista Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404 PRY12645
Proyecto Presencial
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-16 08:51
Fecha fin:
2023-03-16 08:51
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Buscar
8:51 a. m. 16/03/2023

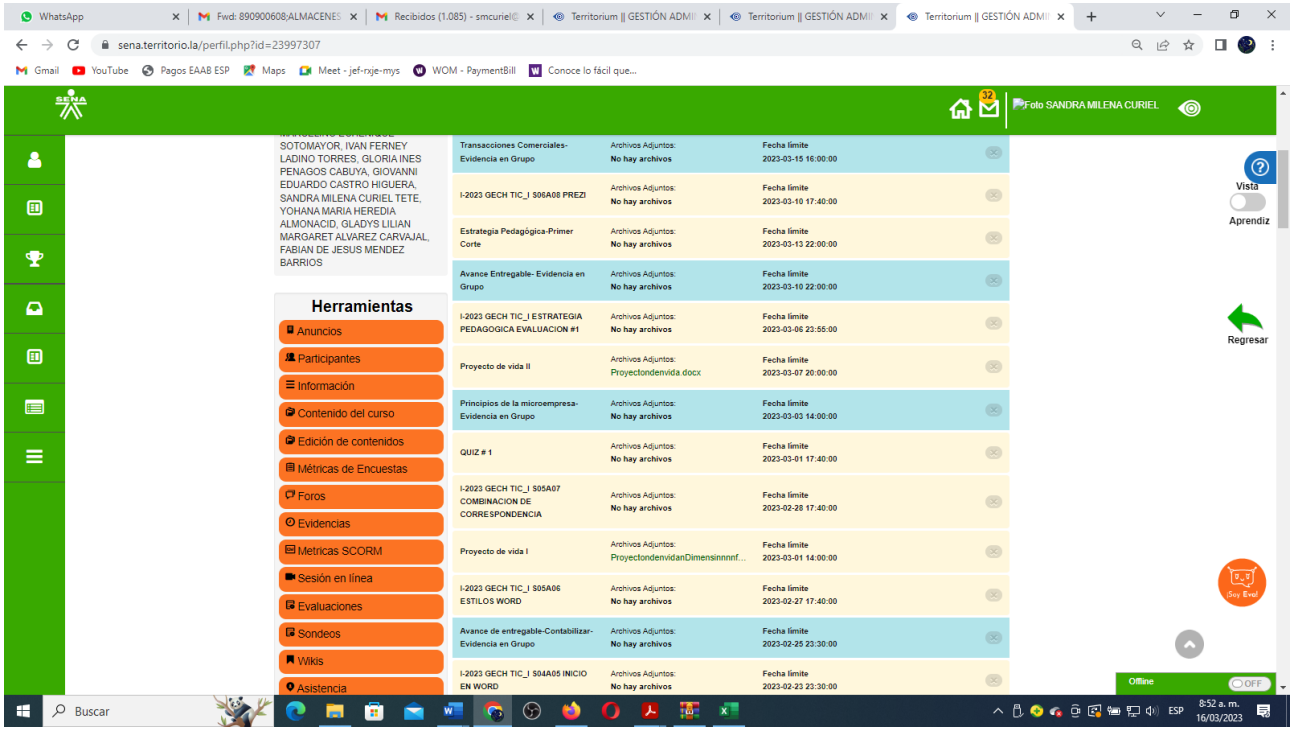

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997307&load#getDocs.php?materia=2040442&ref=34873602-Gestión%20Administrativa%20(2558483%20Pry%2012645)/
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
I TRIMESTRE 2023
Carpeta
IV TRIMESTRE 2022
Carpeta
III TRIMESTRE 2022
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Buscar
8:51 a. m. 16/03/2023

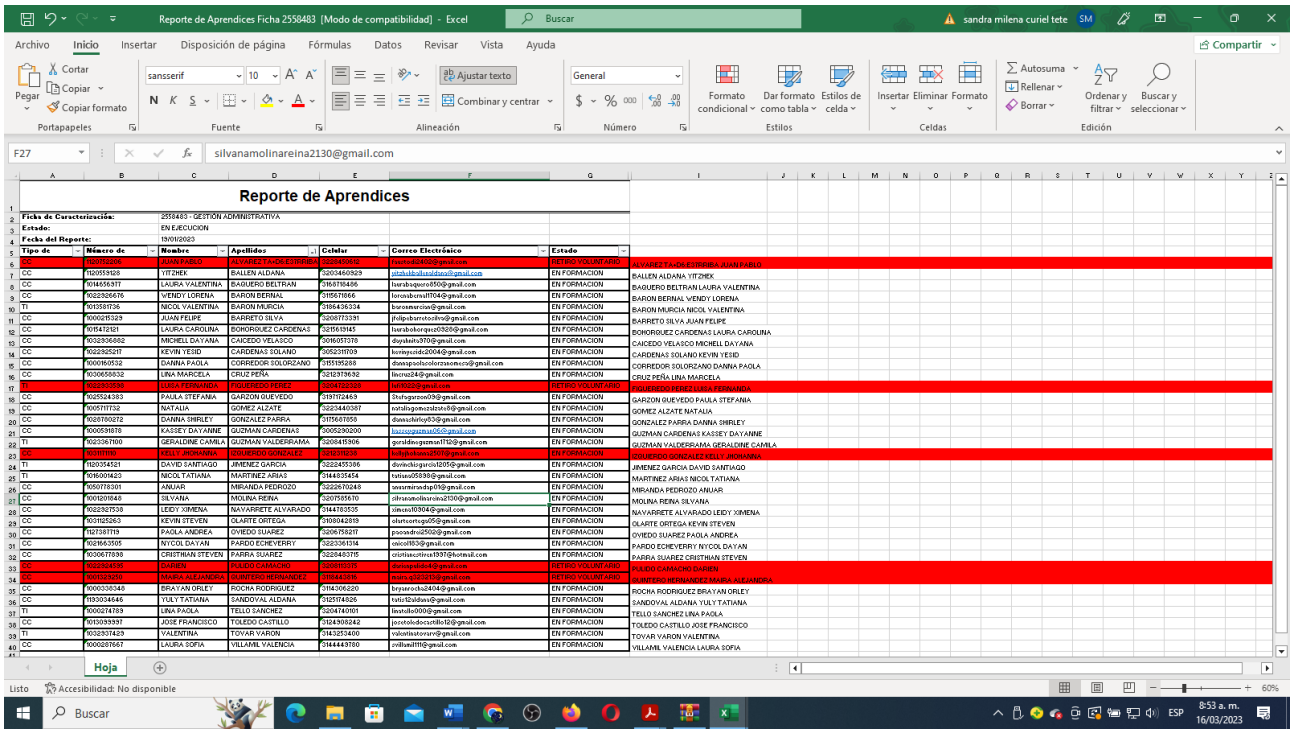

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ÉTICA _ Yohana Heredia A.
Carpeta
APLICAR TIC I_Giovanni Eduardo Castro Higuera
Carpeta
CONTABILIZAR OPERACIONES_Inst Sandra Curiel Tete
Carpeta
Regresar
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
Buscar
ESP
8:52 a. m.
16/03/2023


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / CONTABILIZAR OPERACIONES_Inst Sandra Curiel Tete
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS
Carpeta
ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
Buscar
ESP
8:52 a. m.
16/03/2023

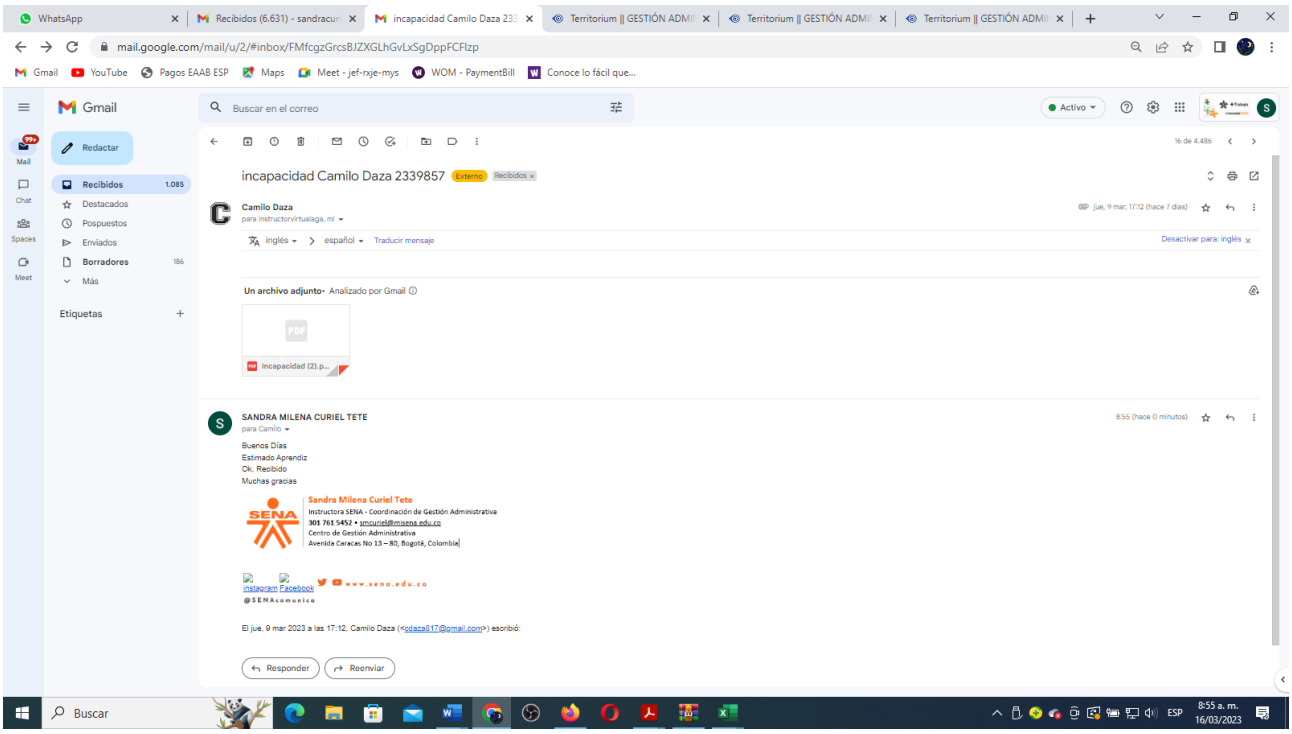

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997307&load#getDocs.php?materia=2040442&ref=34873602-Gestión%20Administrativa%20(2558483%20Pry%2012645)/41590978-I%20TRIMESTRE%202...
Foto de perfil SANDRA MILENA CURIEL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558483 Pry 12645) / I TRIMESTRE 2023 / CONTABILIZAR OPERACIONES_Inst Sandra Curiel Tete / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Semana No. 2: Del 5 de febrero al 11 de febrero de 2023
Carpeta
Semana No. 3: Del 13 de febrero al 18 de febrero de 2023
Carpeta
Semana No. 4: Del 13 de febrero al 18 de febrero de 2023
Carpeta
Semana No. 7: Del 13 de marzo al 17 de marzo de 2023
Carpeta
Buscar
ESP
8:52 a. m.
16/03/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=23997307
Foto SANDRA MILENA CURIEL
Vista
Aprendiz
Regresar
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2558483 PRY 12645)
P122115 P2558483 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS SANCHEZ SOTOMAYOR, DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARCELINO ECHENIQUE SOTOMAYOR, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Transacciones Comerciales- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-15 16:00:00
I-2023 GECH TIC_I S06A08 PREZI
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-10 17:40:00
Estrategia Pedagógica-Primer Corte
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 22:00:00
Avance Entregable- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-10 22:00:00
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:52 a. m.
16/03/2023


Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Transacciones Comerciales- Evidencia en Grupo
I-2023 GECH TIC_I S06A08 PREZI
Estrategia Pedagógica-Primer Corte
Avance Entregable- Evidencia en Grupo
I-2023 GECH TIC_I ESTRATEGIA PEDAGOGICA EVALUACION #1
Proyecto de vida II
Principios de la microempresa- Evidencia en Grupo
QUIZ # 1
I-2023 GECH TIC_I S05A07 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA
Proyecto de vida I
I-2023 GECH TIC_I S05A06 ESTILOS WORD
Avance de entregable-Contabilizar- Evidencia en Grupo
I-2023 GECH TIC_I S04A05 INICIO EN WORD
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
Regresar
Offline


Reporte de Aprendices Ficha 2558483 [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2558483 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 13/01/2023
Hoja

Obligaciòn No. 11



Obligaciòn No.12

