Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2023

Ingeniero
SYRUS ASDRUBAL PACHECO VERGEL
Jefe Oficina de Sistemas
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
Ciudad

Ref. Informe de Gestión No.02

En cumplimiento a la ejecución del contrato número 110-00131-485-0-2022 que tiene como objeto **CONTRATAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL ROYAL / ERDMS**, se presenta el informe de gestión para el periodo 13 de enero de 2023 al 12 de febrero de 2023, durante esta etapa el equipo de sistemas de Royal Technologies suministró el servicio de soporte técnico y de ingeniería, necesarios para solucionar los requerimientos comunicados por los técnicos e ingenieros de la Oficina de Sistemas del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP.

REQUERIMIENTOS SOLICITADOS PERIODO ENERO DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2023			
FECHA DE SOLICITUD	01-02-2023	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	**02-02-2023**: Dando alcance al correo que antecede, envío tres requerimientos nuevos así: 1. Caso mesa de ayuda: Buenos días, solicito su amable colaboración con el fin de que me sea habilitado el ingreso y consulta de documentos en el aplicativo ROYAL, el cual fue solicitado por la supervisora del contrato Carolina Cuenca mediante FUS S-202301-2473. Gracias y quedo atento. caso mesa de ayuda: Buen día, solicito amablemente la creación de usuario en el aplicativo ROYAL. Además, solicito capacitación para el manejo de dicho aplicativo- permisos de indexación, escaneo en historias laborales y consulta para el resto. **01-02-2023**: Buenos días, solicito por favor habilitarme el rol de consulta en el aplicativo Royal, ya que se solicitó por parte del supervisor del contrato dicho acceso, pero el ingresar con mi usuario y contraseña me sale el siguiente mensaje: "**Acceso**		

REQUERIMIENTOS SOLICITADOS PERIODO ENERO DE 2023 AL 12 DE FEBRERO DE 2023			
	denegado durante la autenticación. Contáctese con el administrador de red."		
ESTADO	**Solucionado:** Las dos solicitudes fueron resueltas. Los usuarios han sido creados y sus permisos asignados. Adjunto pantalla evidencia. NOTA: Para que el usuario pueda ingresar es necesario que también haya sido creado en el Active Directory del DADEP		
FECHA DE SOLICITUD	01-02-2023	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	Permiso de acceso a Royal/ERDMS para el usuario Juan Carlos Mora Fierro		
ESTADO	**Solucionado:** El usuario fue creado y con los permisos asignados		
FECHA DE SOLICITUD	14-02-2023	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	Solicitud problema técnico ROYAL: Escalo caso de mesa de ayuda por no permitir descargar documentos desde royal, adjunto mensaje:		
ESTADO	**Solucionado:** Se hace la revisión por parte del ingeniero Walter Alvarez y se detecta que no es error del software Royal/ERDMS sino de los recursos de la máquina.		
FECHA DE SOLICITUD	16-02-2023	**FUNCIONARIO Y/O EQUIPO DE TRABAJO**	ING. HUGO HERNANDEZ
SOLICITUD	Remito este caso de la mesa de ayuda para su solución. Buen día, solicito amablemente la instalación del aplicativo ROYAL en mi equipo de cómputo. De igual manera solicito el uso de la licencia que tenía concedida el funcionario Oscar Torres para la elaboración de indexación de las historias laborales. Muchas gracias		
ESTADO	**Solucionado**: La licencia fue instalada en la maquina de wgualdron		

Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

Para este periodo no se presentaron más solicitudes de soporte técnico. Nuestro equipo de trabajo estará atento a solucionar los requerimientos comunicados por su grupo de técnicos e ingenieros.

Fecha de terminación del contrato: 27 de marzo de 2023.

Cordialmente,

MAGNOLIA CORAL GARCIA
Ejecutiva de cuenta

Royal Technologies
Tecnología en Gestión Documental

SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE MEDIOS MAGNETICOS

Informe de actividades

Periodo: 13 de enero de 2023 al 12 de febrero de 2023

El Contrato No: 110-00131-485-0-2022 incluye el servicio de custodia, almacenamiento y administración de hasta 400 medios magnéticos que contienen la información misional de la Entidad. El servicio Incluye el traslado de los medios magnéticos hasta la bodega de custodia, identificación de cada medio magnético con código de barras para su recuperación y consulta y los préstamos que requiera la Entidad.

Los DVD´s se encuentran en la bodega de medios magnéticos y cada DVD está identificado con un código de barras. A la fecha tenemos 299 DVD's en custodia.

CONSOLIDADO CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE MEDIOS MAGNETICOS - DADEP		
AREA CORRESPONDIENTE	DVD EN CUSTODIA	PERIODO
DADEP (DVD) PRIMER ENTREGA - BACKUP 2010 AL 2018	62	13/01/2023 AL 12/02/2023
DADEP (DVD) SEGUNDA ENTREGA BACKUP 2013 AL 2019	77	
DADEP (DVD) TERCERA ENTREGA BACKUP 2003, 2005, 2006, 2008, 2009, 2010 AL 2016, 2019 AL 2021	160	
TOTAL	299	

Cordialmente,

MAGNOLIA CORAL GARCIA
Ejecutiva de cuenta