PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Marzo 16 de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498326
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4498326 del año 2023

GRACE KELLY CUERVO ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52255709 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para lasjornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las	Gestionar las visitas presenciales y virtuales de aprendices de etapa productiva en empresa	Pantallazo anuncios Territorium

	disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Brindar información a aprendices sobre los requisitos y contactos para desarrollar la Etapa Productiva, desde la alternativa de Proyecto Productivo; de empresarismo y emprendimiento.	No aplica para el mes objeto de cobro
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Propender por la unidad de criterio en los contenidos de las actividades para el seguimiento de los aprendices a la etapa productiva	Pantallazo correo citación reunión etapa productiva
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar actividades de seguimiento a aprendices a Etapa productiva	Pantallazos reunión con aprendices Pantallazo correos enviados
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Divulgar las convocatorias para certificación de competencias.	No aplica para el mes objeto de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Registro de visitas	Pantallazo Matriz de visitas
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes presenciales de aprendizaje.	Realizar publicaciones en Territorium	Pantallazos

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistir a las capacitaciones y reuniones de seguridad y salud en el trabajo	No aplica para el mes objeto de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Facilitar la formación de aprendices asignados en Etapa Productiva.	Pantallazo revisión bitácoras
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Atender de acuerdo con programación	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Utilizar las plataformas, correos y demás dispuestos para la comunicación eficaz con la comunidad educativa	Respuesta a correos de Aprendices (Pantallazo)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar los elementos que me identifican como instructor de buena manera y presentación personal acorde a los programas de formación	Foto carnet (Pantallazo)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, de aportes a salud, pensiones y ARL, 8623805044 expedido por ASOPAGOS S.A., correspondiente al mes de Febrero del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

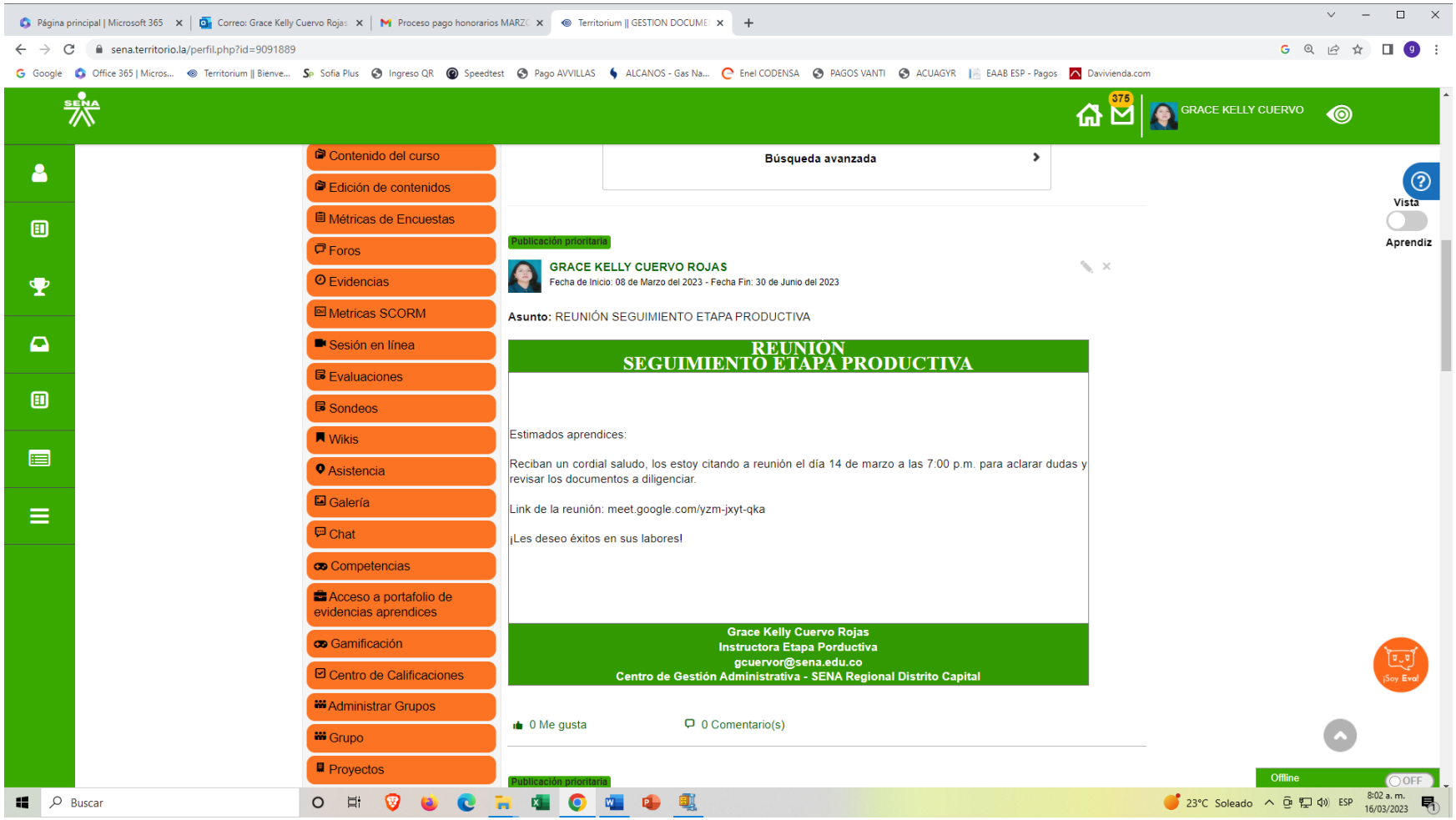
Firma
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
Contratista
C.C. No. 52.255.709

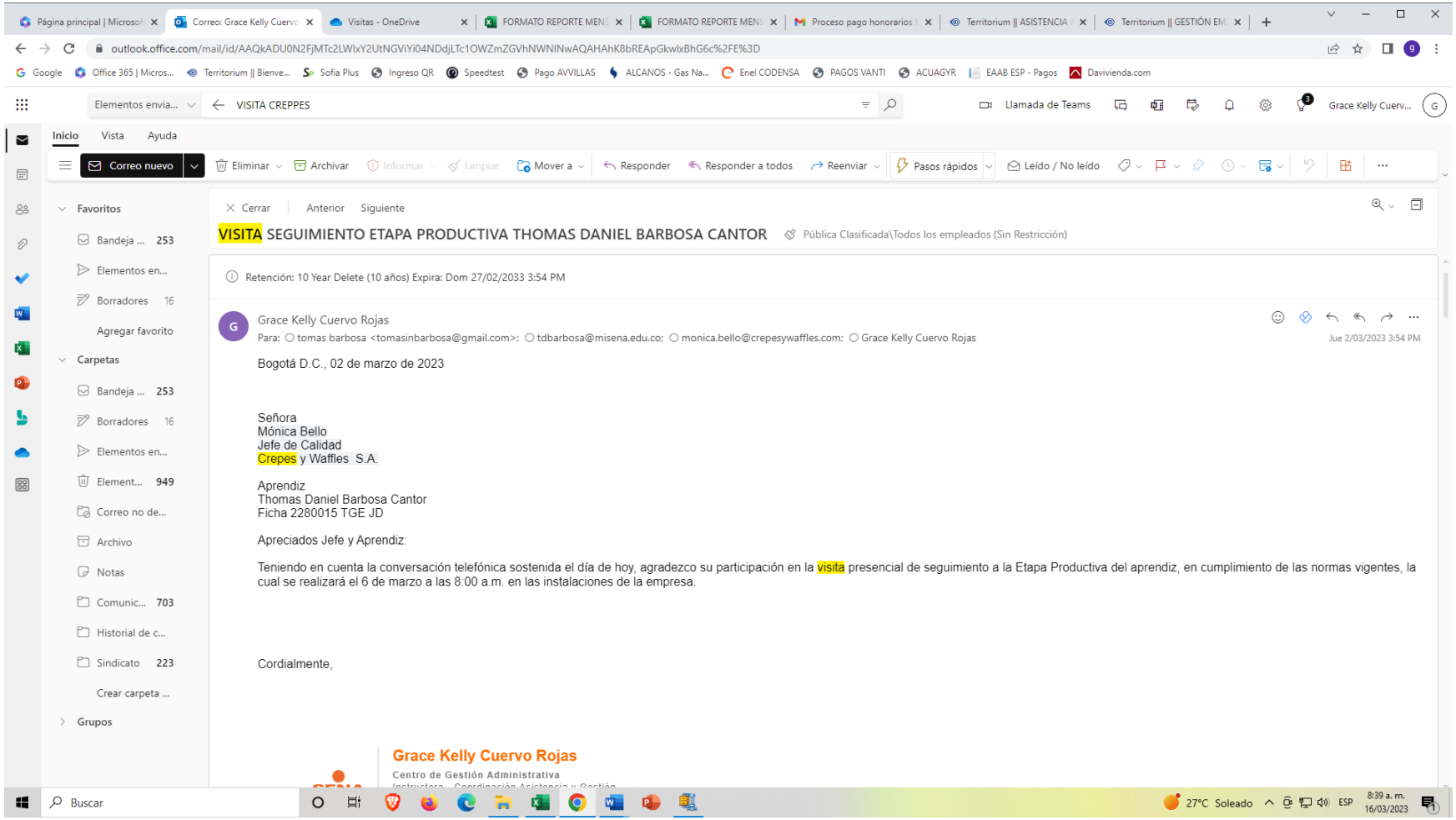
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4498326 de 2023
Coordinadora Académica

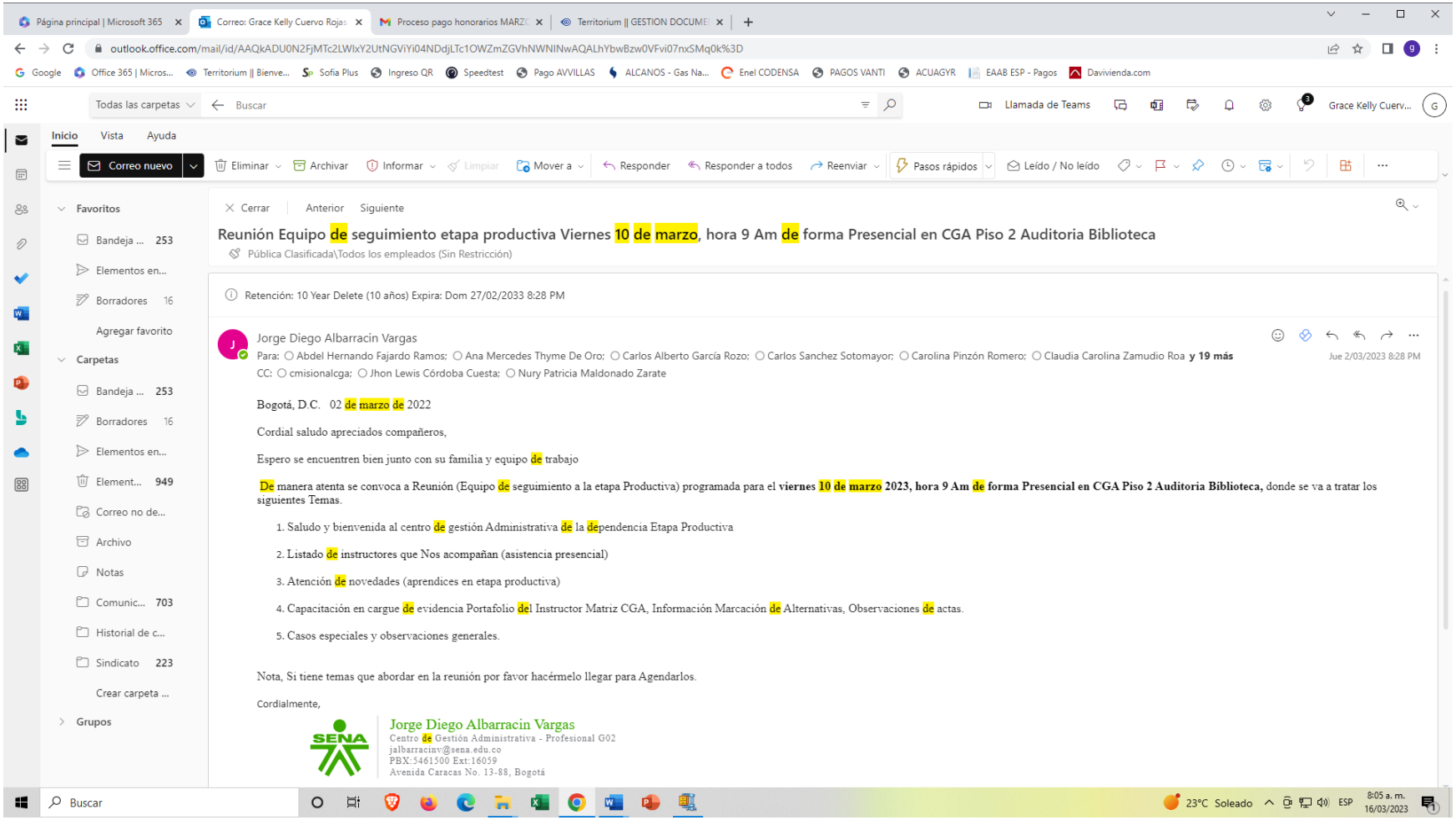
EVIDENCIAS SOPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MARZO

1. GESTIONAR LAS VISITAS PRESENCIALES Y VIRTUALES DE APRENDICES

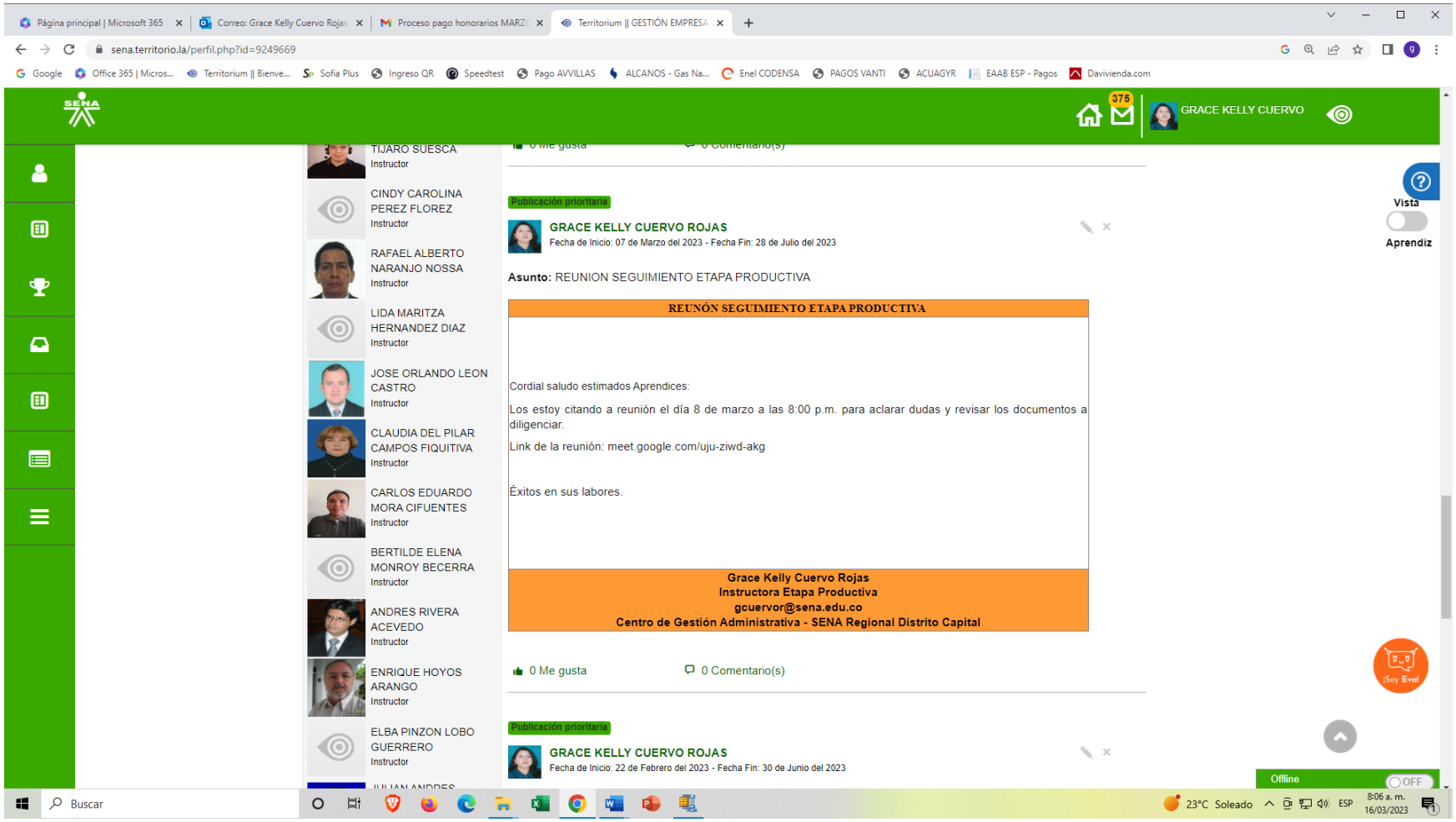


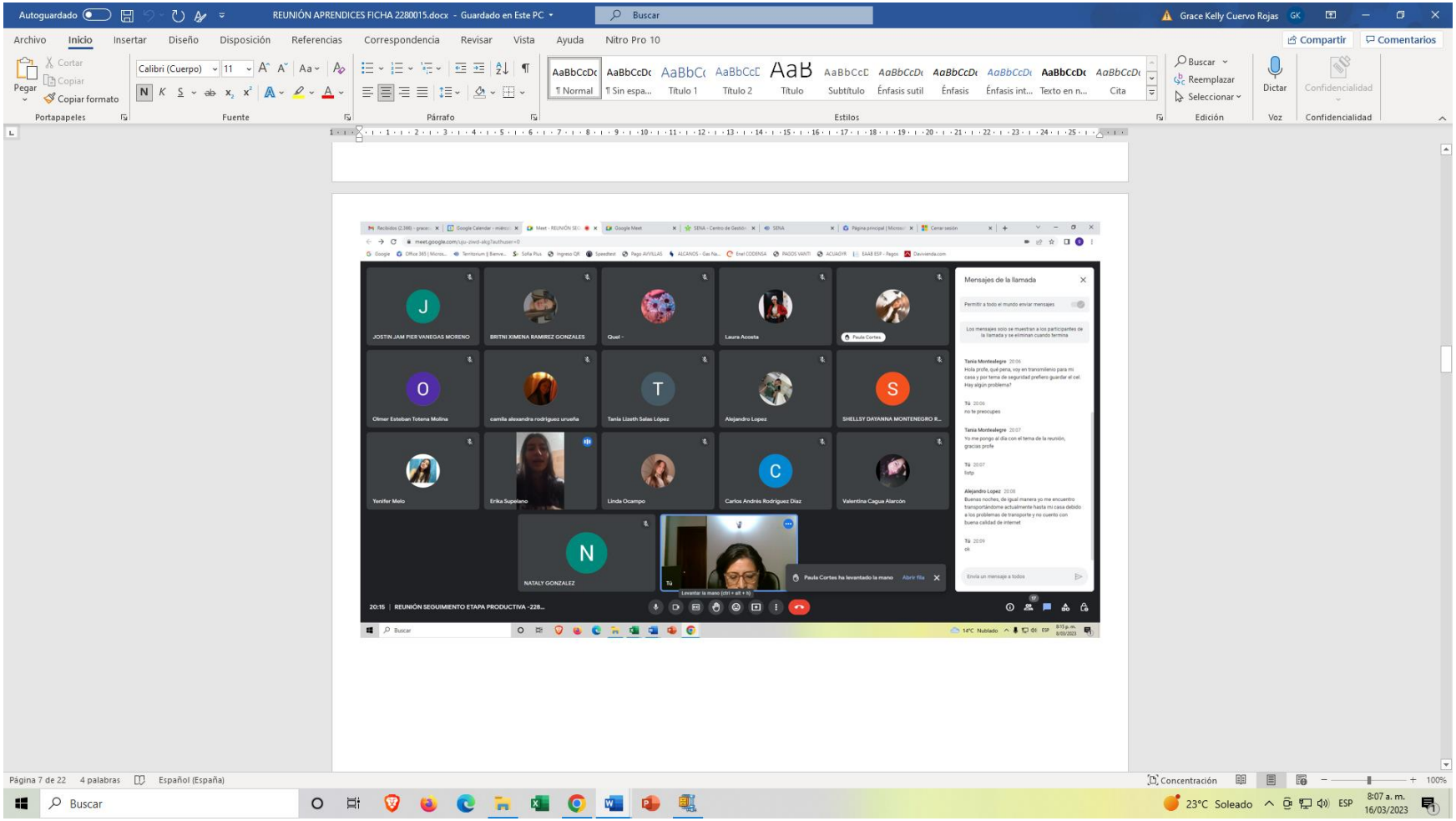

Página principal | Microsof
Correo: Grace Kelly Cuervo
Visitas - OneDrive
FORMATO REPORTE MENS
FORMATO REPORTE MENS
Proceso pago honorarios
Territorium || ASISTENCIA
Territorium || GESTIÓN EM
outlook.office.com/mail/id/AAQkADU0N2FjMTc2LWIxY2UtNGViYi04NDdjLTc1OWZmZGVhNWNlNwAQAHAhK8bREApGkwIxBhG6c%2FE%3D
Google
Office 365 | Micros...
Territorium || Bienve...
Sofia Plus
Ingreso QR
Speedtest
Pago AVVILLAS
ALCANOS - Gas Na...
Enel CODENSA
PAGOS VANTI
ACUAGYR
EAAB ESP - Pagos
Davivienda.com
Elementos envia...
VISITA CREPPES
Llamada de Teams
Grace Kelly Cuerv...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja ... 253
Elementos en...
Borradores 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja ... 253
Borradores 16
Elementos en...
Element... 949
Correo no de...
Archivo
Notas
Comunic... 703
Historial de c...
Sindicato 223
Crear carpeta ...
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA THOMAS DANIEL BARBOSA CANTOR
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 27/02/2033 3:54 PM
Grace Kelly Cuervo Rojas
Para: tomas barbosa <tomasinbarbosa@gmail.com>; tdbarbosa@misena.edu.co; monica.bello@crepesywaffles.com; Grace Kelly Cuervo Rojas
Jue 2/03/2023 3:54 PM
Bogotá D.C., 02 de marzo de 2023
Señora
Mónica Bello
Jefe de Calidad
Crepes y Waffles S.A.
Aprendiz
Thomas Daniel Barbosa Cantor
Ficha 2280015 TGE JD
Apreciados Jefe y Aprendiz:
Teniendo en cuenta la conversación telefónica sostenida el día de hoy, agradezco su participación en la visita presencial de seguimiento a la Etapa Productiva del aprendiz, en cumplimiento de las normas vigentes, la cual se realizará el 6 de marzo a las 8:00 a.m. en las instalaciones de la empresa.
Cordialmente,
Grace Kelly Cuervo Rojas
Centro de Gestión Administrativa
Buscar
27°C Soleado
ESP
8:39 a. m.
16/03/2023

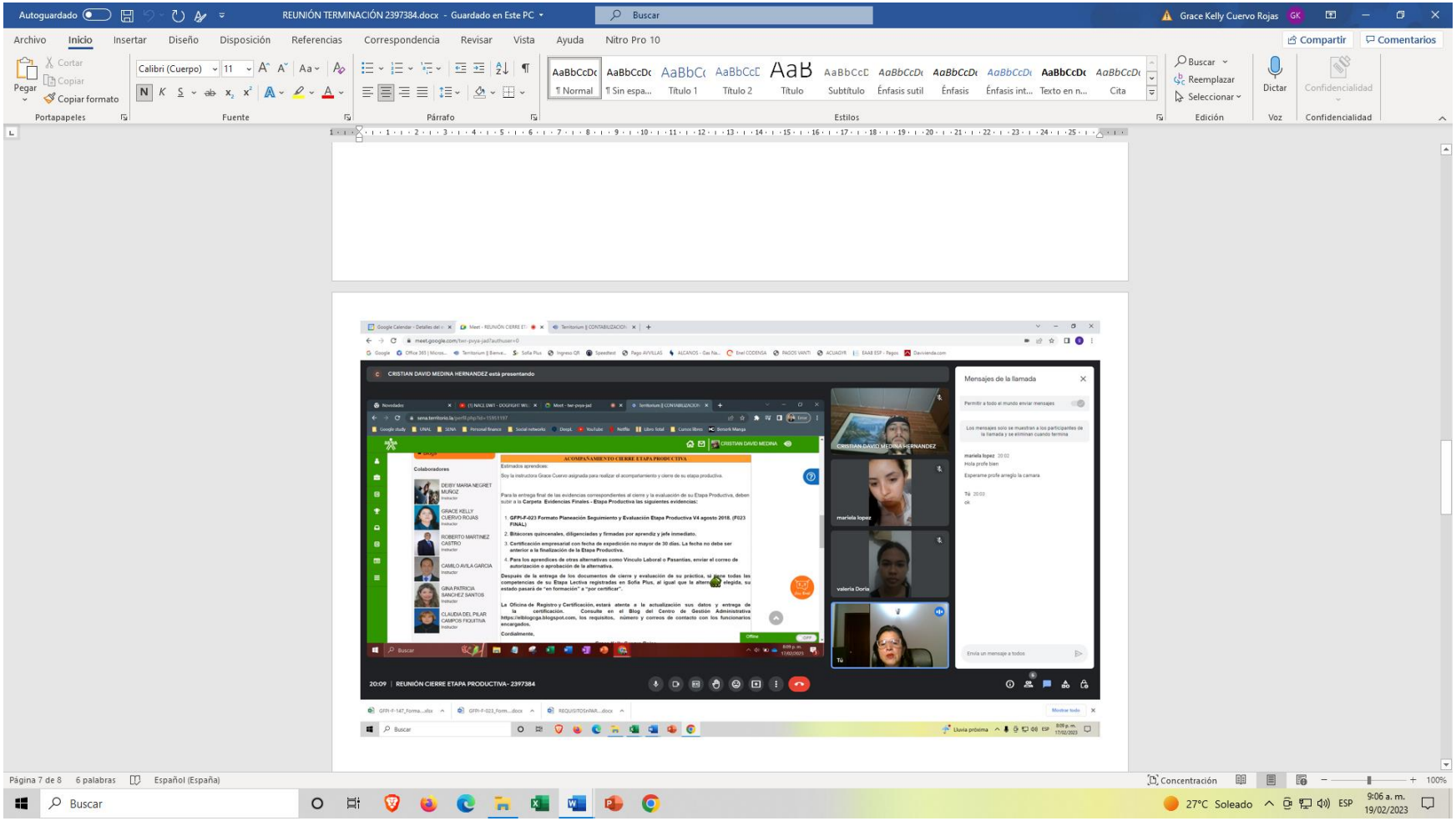
3. GARANTIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y TECNOLOGÍAS

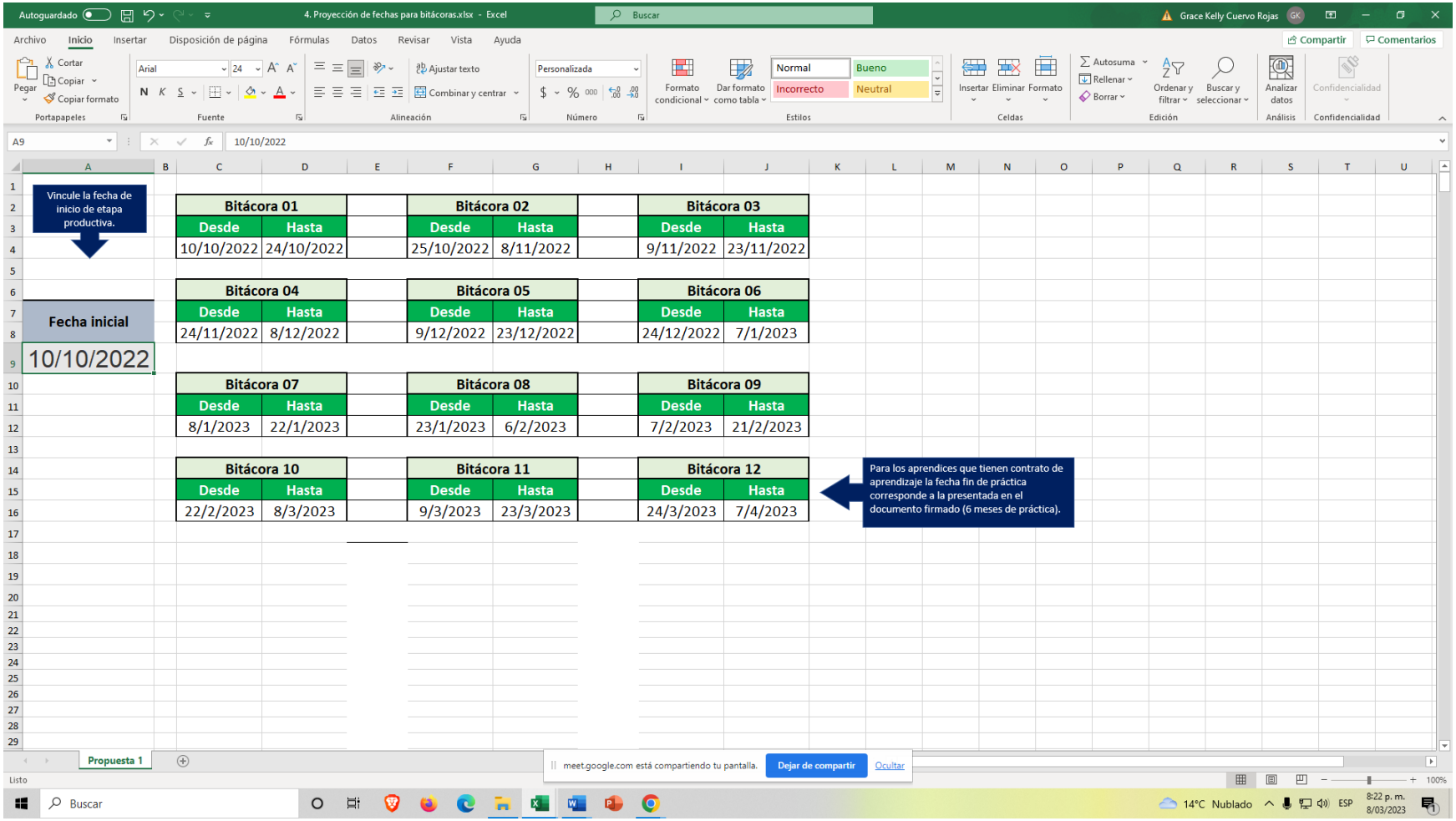


4. REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A APRENDICES A ETAPA PRODUCTIVA

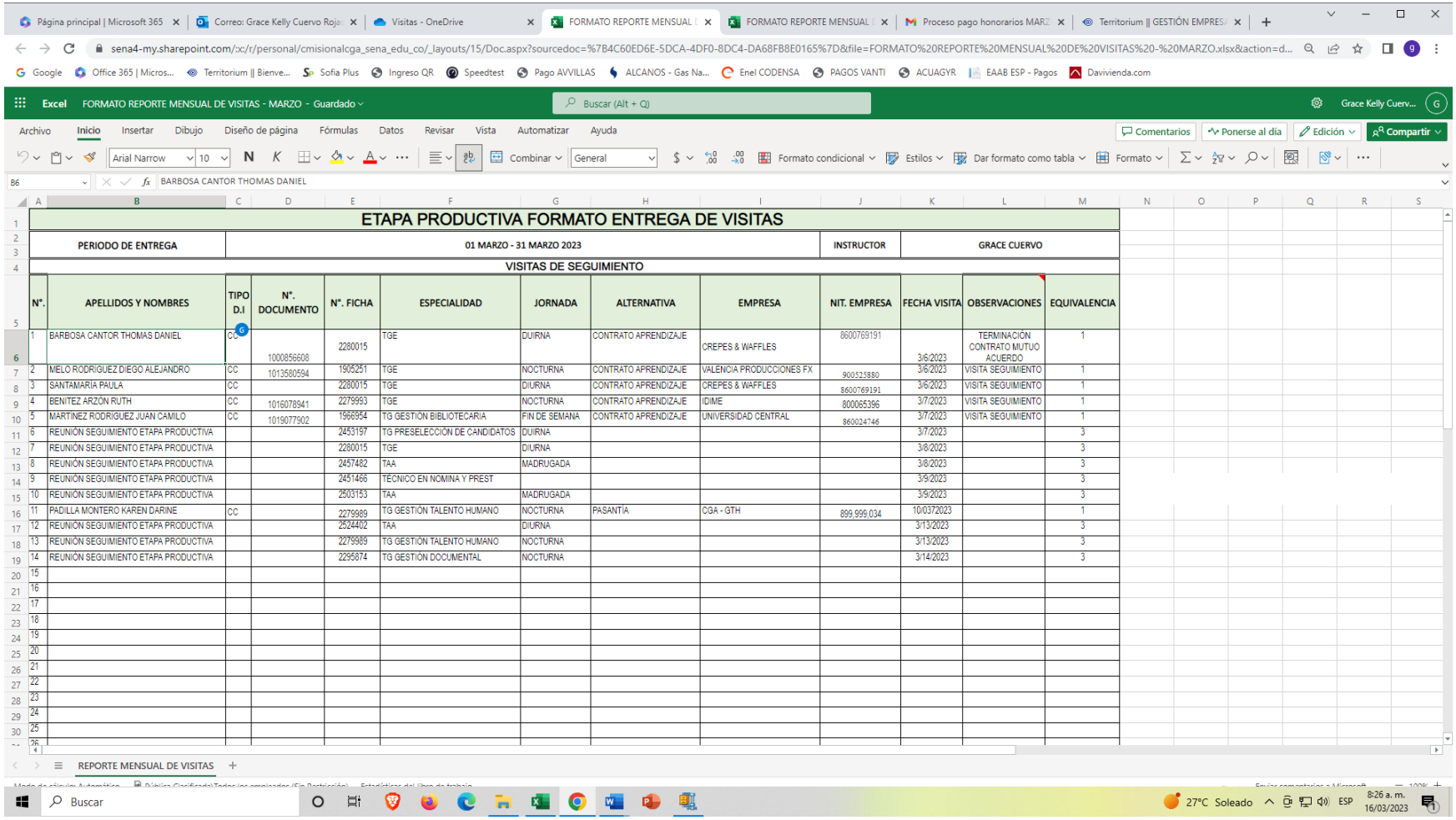



Autoguardado
REUNIÓN APRENDICES FICHA 2280015.docx - Guardado en Este PC
Buscar
Grace Kelly Cuervo Rojas
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro Pro 10
Compartir
Comentarios
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri (Cuerpo)
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Énfasis sutil
Énfasis
Énfasis int...
Texto en n...
Cita
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Dictar
Voz
Confidencialidad
JOSTIN JAM PIER VANEGAS MORENO
BRITNI XIMENA RAMIREZ GONZALES
Quel -
Laura Acosta
Paula Cortes
Olmer Esteban Totena Molina
camila alexandra rodriguez urueña
Tania Lizeth Salas Lopez
Alejandro Lopez
SHELLSY DAYANNA MONTENEGRO R...
Yenifer Melo
Erika Supelano
Linda Ocampo
Carlos Andrés Rodriguez Diaz
Valentina Cagua Alarcón
NATALY GONZALEZ
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tania Montealegre 20:06
Hola profe, qué pena, voy en transmilenio para mi casa y por tema de seguridad prefiero guardar el cel. Hay algún problema?
Tú 20:06
no he preocupes
Tania Montealegre 20:07
Yo me pongo al dia con el tema de la reunión, gracias profe
Tú 20:07
listo
Alejandro Lopez 20:08
Buenas noches, de igual manera yo me encuentro transportándome actualmente hasta mi casa debido a los problemas de transporte y no cuento con buena calidad de internet
Tú 20:09
ok
Envía un mensaje a todos
Paula Cortes ha levantado la mano
Abrir fila
Levantar la mano (ctrl + alt + h)
20:15 | REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA -228...
Página 7 de 22
4 palabras
Español (España)
Concentración
100%
Buscar
23°C Soleado
ESP
8:07 a. m.
16/03/2023


Autoguardado
REUNIÓN TERMINACIÓN 2397384.docx - Guardado en Este PC
Buscar
Grace Kelly Cuervo Rojas
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro Pro 10
Compartir
Comentarios
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri (Cuerpo)
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Énfasis sutil
Énfasis
Énfasis int...
Texto en n...
Cita
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Dictar
Voz
Confidencialidad
Confidencialidad
CRISTIAN DAVID MEDINA HERNANDEZ está presentando
ACOMPAÑAMIENTO CIERRE ETAPA PRODUCTIVA
Colaboradores
DEISY MARIA NEGRET MUÑOZ
GRACE KELLY CUERVO ROJAS
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
CAMILO AVILA GARCIA
GINA PATRICIA SANCHEZ SANTOS
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Estimados aprendices:
Soy la instructora Grace Cuervo asignada para realizar el acompañamiento y cierre de su etapa productiva.
Para la entrega final de las evidencias correspondientes al cierre y la evaluación de su Etapa Productiva, deben subir a la Carpeta Evidencias Finales - Etapa Productiva las siguientes evidencias:
1. GFPLF-023 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V4 agosto 2018. (F023 FINAL)
2. Bitácoras quincenales, diligenciadas y firmadas por aprendiz y jefe inmediato.
3. Certificación empresarial con fecha de expedición no mayor de 30 días. La fecha no debe ser anterior a la finalización de la Etapa Productiva.
4. Para los aprendices de otras alternativas como Vinculo Laboral o Pasantias, enviar el correo de autorización o aprobación de la alternativa.
Después de la entrega de los documentos de cierre y evaluación de su práctica, se pone todas las competencias de su Etapa Lectiva registradas en Sofia Plus, al igual que la alternativa elegida, su estado pasará de "en formación" a "por certificar".
La Oficina de Registro y Certificación, estará atenta a la actualización sus datos y entrega de la certificación. Consulte en el Blog del Centro de Gestión Administrativa https://reblogcga.blogspot.com, los requisitos, número y correos de contacto con los funcionarios encargados.
Cordialmente,
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
mariela lopez 20:02
Hola profe bien
Esperame profe arreglo la camara
Tú 20:03
ok
Envía un mensaje a todos
CRISTIAN DAVID MEDINA HERNANDEZ
mariela lopez
valeria Doria
Tú
20:09 | REUNIÓN CIERRE ETAPA PRODUCTIVA- 2397384
Página 7 de 8
6 palabras
Español (España)
Concentración
100%
Buscar
27°C Soleado
ESP
9:06 a. m.
19/02/2023


Autoguardado
4. Proyección de fechas para bitácoras.xlsx - Excel
Buscar
Grace Kelly Cuervo Rojas
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Compartir
Comentarios
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Arial
24
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
Personalizada
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Normal
Bueno
Incorrecto
Neutral
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Analizar datos
Análisis
Confidencialidad
Confidencialidad
A9
10/10/2022
Vincule la fecha de inicio de etapa productiva.
Fecha inicial
10/10/2022
Bitácora 01
Desde
Hasta
10/10/2022
24/10/2022
Bitácora 02
Desde
Hasta
25/10/2022
8/11/2022
Bitácora 03
Desde
Hasta
9/11/2022
23/11/2022
Bitácora 04
Desde
Hasta
24/11/2022
8/12/2022
Bitácora 05
Desde
Hasta
9/12/2022
23/12/2022
Bitácora 06
Desde
Hasta
24/12/2022
7/1/2023
Bitácora 07
Desde
Hasta
8/1/2023
22/1/2023
Bitácora 08
Desde
Hasta
23/1/2023
6/2/2023
Bitácora 09
Desde
Hasta
7/2/2023
21/2/2023
Bitácora 10
Desde
Hasta
22/2/2023
8/3/2023
Bitácora 11
Desde
Hasta
9/3/2023
23/3/2023
Bitácora 12
Desde
Hasta
24/3/2023
7/4/2023
Para los aprendices que tienen contrato de aprendizaje la fecha fin de práctica corresponde a la presentada en el documento firmado (6 meses de práctica).
Propuesta 1
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Listo
100%
Buscar
14°C Nublado
ESP
8:22 p. m.
8/03/2023

6. FORMATOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO



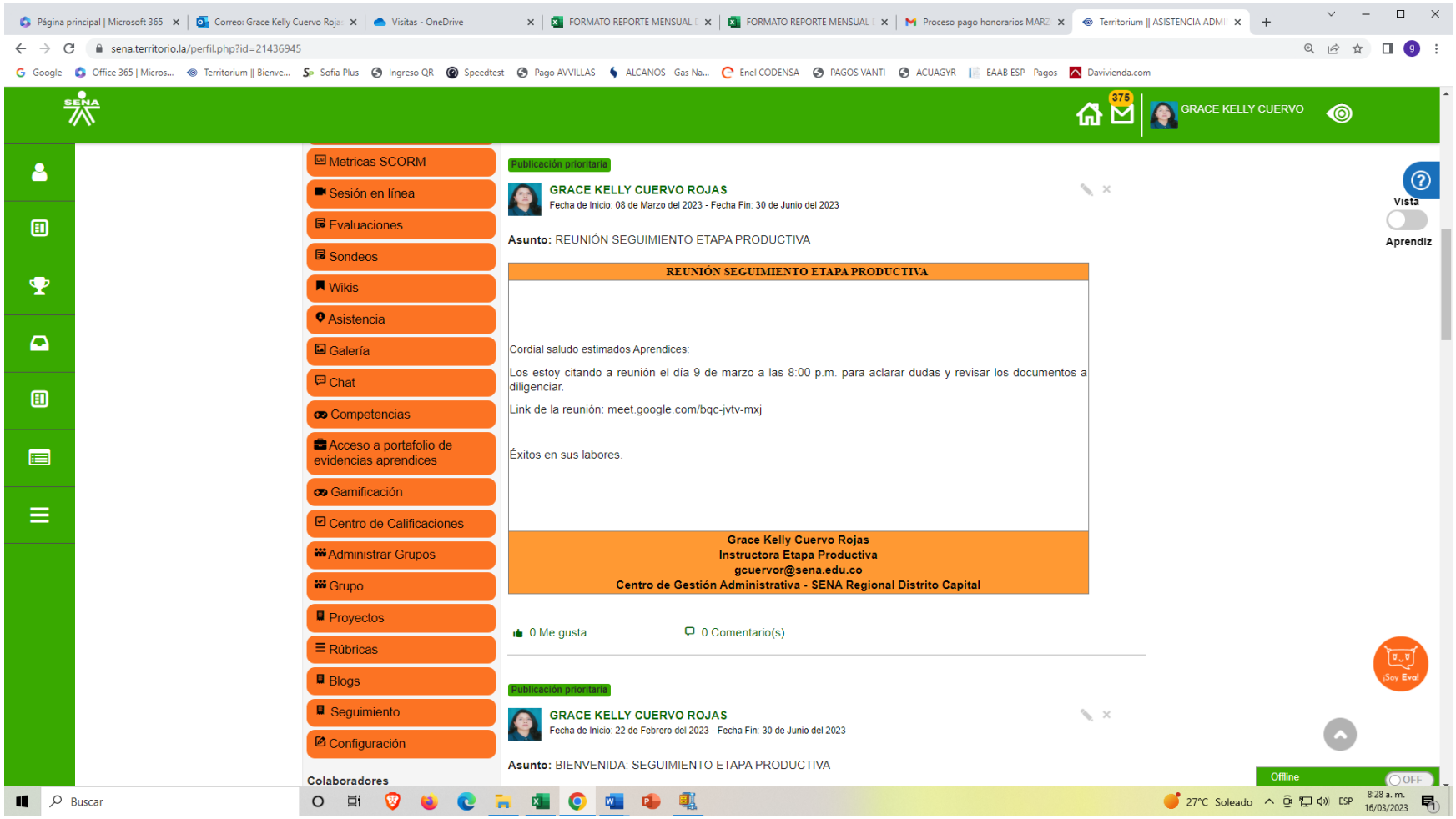
ETAPA PRODUCTIVA FORMATO ENTREGA DE VISITAS

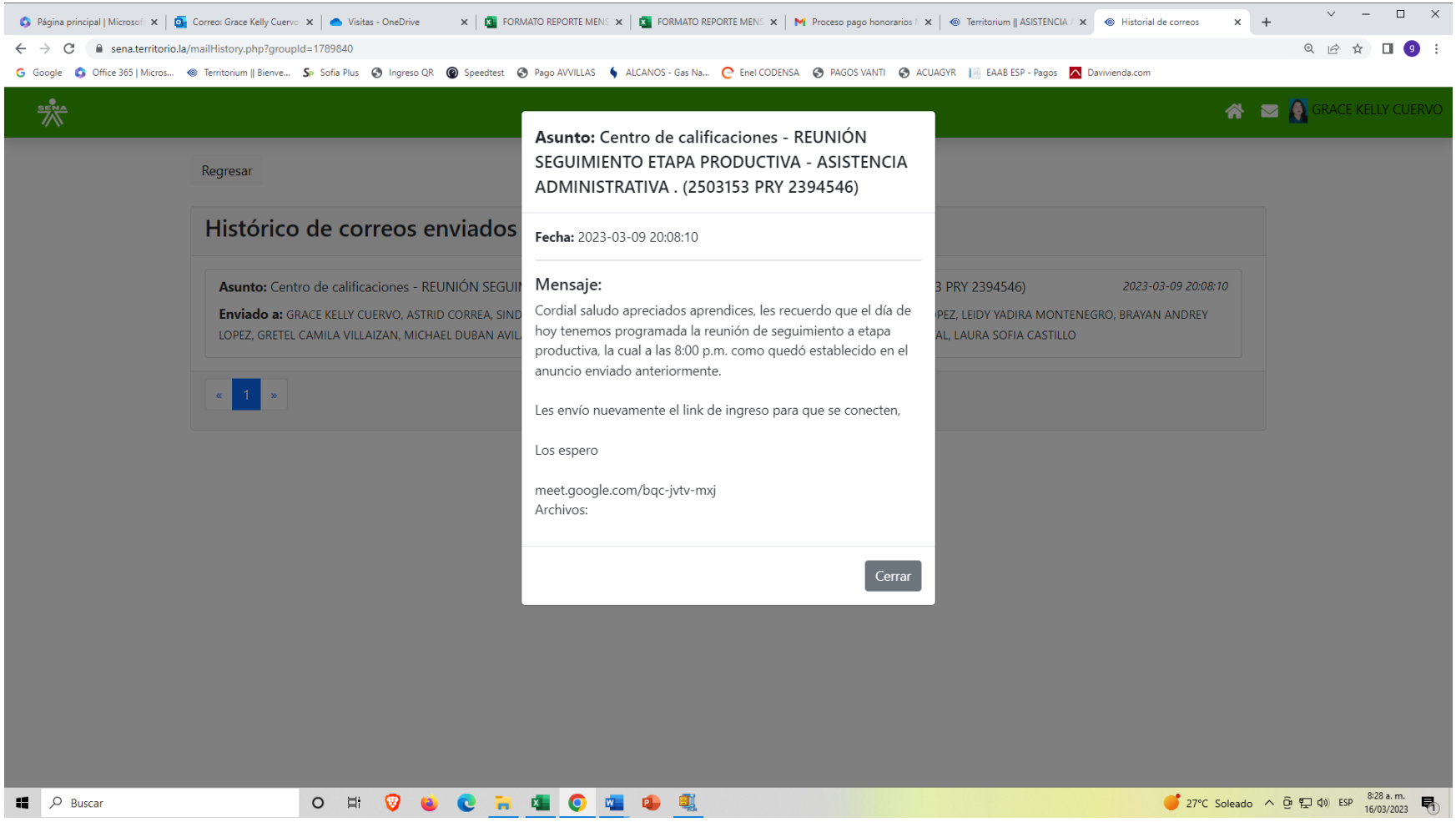
PERIODO DE ENTREGA	01 MARZO - 31 MARZO 2023	INSTRUCTOR	GRACE CUERVO

VISITAS DE SEGUIMIENTO

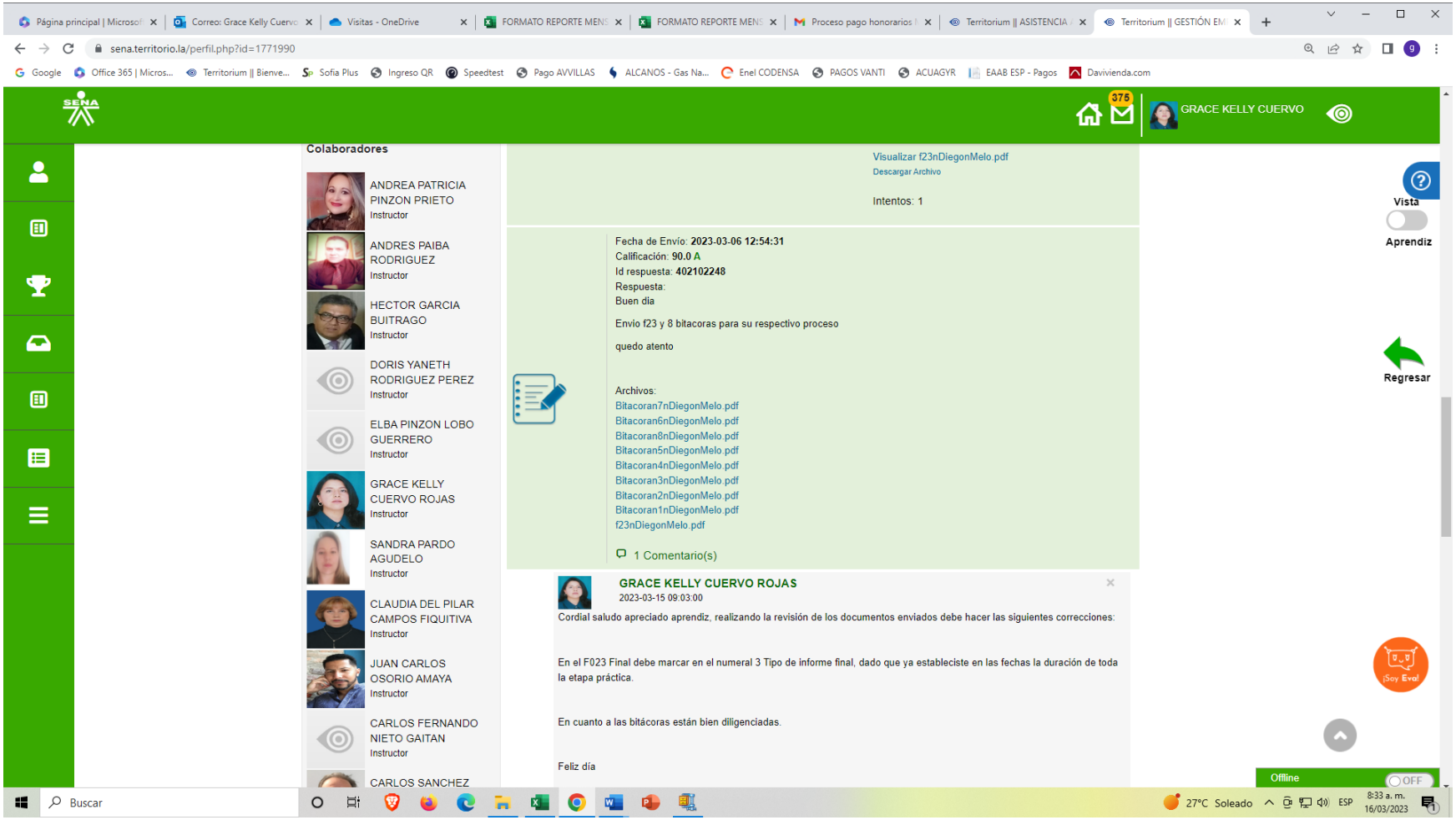
N°.	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO D.I	N°. DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPECIALIDAD	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUIVALENCIA
1	BARBOSA CANTOR THOMAS DANIEL	CC	1000856608	2280015	TGE	DIURNA	CONTRATO APRENDIZAJE	CREPES & WAFFLES	8600769191	3/6/2023	TERMINACIÓN CONTRATO MUTUO ACUERDO	1
2	MELO RODRÍGUEZ DIEGO ALEJANDRO	CC	1013580594	1905251	TGE	NOCTURNA	CONTRATO APRENDIZAJE	VALENCIA PRODUCCIONES FX	900525880	3/6/2023	VISITA SEGUIMIENTO	1
3	SANTAMARIA PAULA	CC		2280015	TGE	DIURNA	CONTRATO APRENDIZAJE	CREPES & WAFFLES	8600769191	3/6/2023	VISITA SEGUIMIENTO	1
4	BENITEZ ARZÓN RUTH	CC	1016078941	2279993	TGE	NOCTURNA	CONTRATO APRENDIZAJE	IDIME	800065396	3/7/2023	VISITA SEGUIMIENTO	1
5	MARTINEZ RODRÍGUEZ JUAN CAMILO	CC	1019077902	1966954	TG GESTIÓN BIBLIOTECARIA	FIN DE SEMANA	CONTRATO APRENDIZAJE	UNIVERSIDAD CENTRAL	860024746	3/7/2023	VISITA SEGUIMIENTO	1
6	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2453197	TG PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS	DIURNA				3/7/2023		3
7	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2280015	TGE	DIURNA				3/8/2023		3
8	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2457482	TAA	MADRUGADA				3/8/2023		3
9	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2451466	TÉCNICO EN NOMINA Y PREST					3/9/2023		3
10	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2503153	TAA	MADRUGADA				3/9/2023		3
11	PADILLA MONTERO KAREN DARINE	CC		2279989	TG GESTIÓN TALENTO HUMANO	NOCTURNA	PASANTÍA	CGA - GTH	899,999,034	10/0372023		1
12	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2524402	TAA	DIURNA				3/13/2023		3
13	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2279989	TG GESTIÓN TALENTO HUMANO	NOCTURNA				3/13/2023		3
14	REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			2295874	TG GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA				3/14/2023		3

7. MANUAL ESTÁNDARES Y LINEAMIENTOS

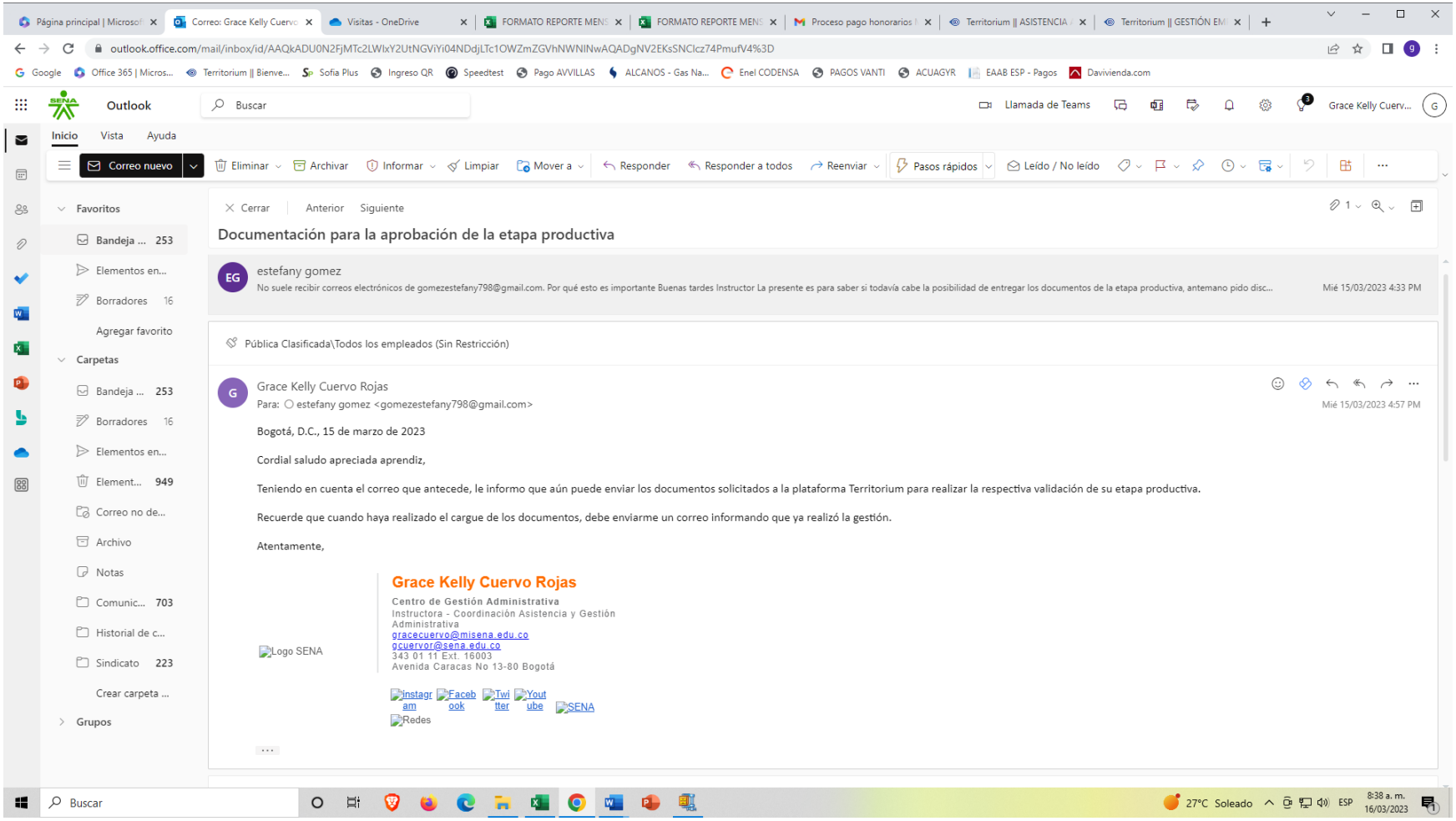



Página principal | Microsof
Correo: Grace Kelly Cuervo
Visitas - OneDrive
FORMATO REPORTE MENS
FORMATO REPORTE MENS
Proceso pago honorarios
Territorium || ASISTENCIA
Historial de correos
sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=1789840
Google
Office 365 | Micros...
Territorium || Bienve...
Sofia Plus
Ingreso QR
Speedtest
Pago AVVILLAS
ALCANOS - Gas Na...
Enel CODENSA
PAGOS VANTI
ACUAGYR
EAAB ESP - Pagos
Davivienda.com
GRACE KELLY CUERVO
Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - REUNIÓN SEGUI
3 PRY 2394546)
2023-03-09 20:08:10
Enviado a: GRACE KELLY CUERVO, ASTRID CORREA, SIND
PEZ, LEIDY YADIRA MONTENEGRO, BRAYAN ANDREY
LOPEZ, GRETEL CAMILA VILLAIZAN, MICHAEL DUBAN AVIL
AL, LAURA SOFIA CASTILLO
«
1
»
Asunto: Centro de calificaciones - REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2503153 PRY 2394546)
Fecha: 2023-03-09 20:08:10
Mensaje:
Cordial saludo apreciados aprendices, les recuerdo que el día de hoy tenemos programada la reunión de seguimiento a etapa productiva, la cual a las 8:00 p.m. como quedó establecido en el anuncio enviado anteriormente.
Les envío nuevamente el link de ingreso para que se conecten,
Los espero
meet.google.com/bqc-jvtv-mxj
Archivos:
Cerrar
Buscar
27°C Soleado
ESP
8:28 a. m.
16/03/2023

9. ORIENTAR, APOYAR, ACOMPAÑAR Y ASESORAR



10. BRINDAR RESPUESTA OPORTUNA A CORREOS



11. PROYECTAR UNA IMAGEN PERSONAL DIGNA