



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, marzo 2023

Señor (a)

María Luz Nieto Said

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4537650

Profesional grado 2, Líder de Bienestar

Coordinación Formación Profesional integral, Promoción y

Relaciones corporativas

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4537650 del año 2023 -

KAREN MARIA PERALTA RIQUETH, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 1140858723**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** (\$30.450.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L** (\$2.900.000) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L** (\$1.450.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y CENTRO DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR.

Obligaciones Específicas:



1	Proponer y crear estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, para mejorar situaciones de la vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> • Celebración día de la Mujer Sena • Participación en el debate de representantes de aprendices 	<ul style="list-style-type: none"> • E-card • Screenshot por medio virtual wthasAAp • Publicación en el Blog • Listados de Asistencia • Fotografía
2	Participar en la formulación de planes de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la líder de Bienestar al Aprendiz • Reunión Equipo Psicosocial para elaboración del cronograma de las actividades del mes 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografía • Drive
3	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del Centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el equipo de bienestar • Participación en la creación del cronograma del mes 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografía • Drive
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación a los líderes voceros y aprendices de la sede de Formación • Reunión con voceros para la socialización de representantes de aprendices. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Listados de Asistencia
5	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimientos individuales de casos apto para que participen en los programas complementarios que brinda la institución. • Seguimientos grupales de fichas con características conductuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografía • Listado de asistencia por medio virtual
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de los mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a las personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimientos individuales y atención desde bienestar al aprendiz • Entrevistas a monitorias académicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Screenshot por medio virtual WthasAAp • Fotografía • Blogtpost



7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las nuevas fichas para la realización de la correcta y adecuada caracterización • Reunión con cuerpo administrativo y subdirección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Screenshot por medio virtual whtasAap • Fotografía • Listado de asistencia
---	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61444099 la planilla, Arus y periodo febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No.



001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para

la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente

Firma

KAREN MARIA PERALTA RIQUETH

Contratista

C.C. No. 1140858723

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA LUZ NIETO SAID

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4537650 del año 2023

Líder Bienestar al Aprendiz



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Elección de Líder Vocero, se realiza con la finalidad de elegir democráticamente la persona idónea para ejercer en el liderazgo de la ficha, junto con su coequipero, el subvocero.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DIA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2022									
OBJETIVO	NO. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO CUALQ	DEPENDENCIA EMPRESA	FORMA DE PARTICIPACIÓN	FECHA	ASISTENTE	APROBADO
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Realizar elección de líder vocero al Programa Especial de Atención a la Infancia y Adolescencia	200430663	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DIA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2022									
OBJETIVO	NO. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO CUALQ	DEPENDENCIA EMPRESA	FORMA DE PARTICIPACIÓN	FECHA	ASISTENTE	APROBADO
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar
Elección de voceros de la ficha 269043 del programa Atención a la Infancia y Adolescencia	2589206	-	-	-	-	-	26/07/2022	María Elena Salazar	María Elena Salazar

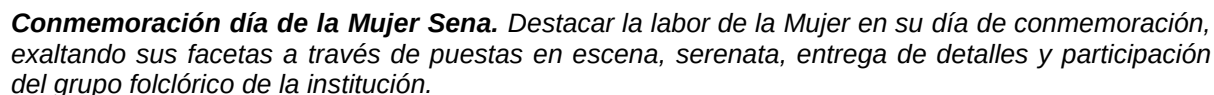


Reunión de Voceros: Con la líder de Bienestar y Psicóloga del Nodo de Industrias Creativas, con la intención de socializar aspectos y procesos del representante de aprendices 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE DEL AÑO 2023									
ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	CLASIF. CONTRATO	EMPRESA	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO	TELÉFONO
1	Maria Diaz	1043180180		TECNO	1000	1000	1000	1000	1000
2	José Carlos	1012241846		TECNO	2558262	2558262	2558262	2558262	2558262
3	Rafael Brachado	100157794		TECNO	2615288	2615288	2615288	2615288	2615288
4	Roberto Pineda	22 641 118		TECNO	2673252	2673252	2673252	2673252	2673252
5	Edgar Caron	1045615332		TECNO	2558262	2558262	2558262	2558262	2558262
6	Roberto Pineda	22 641 118		TECNO	2673252	2673252	2673252	2673252	2673252
7									
8									
9									
10									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

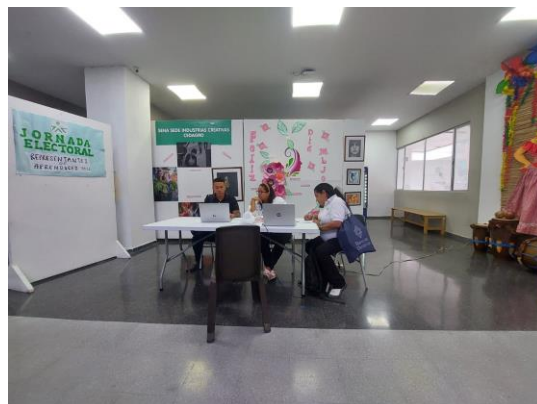
[illegible]

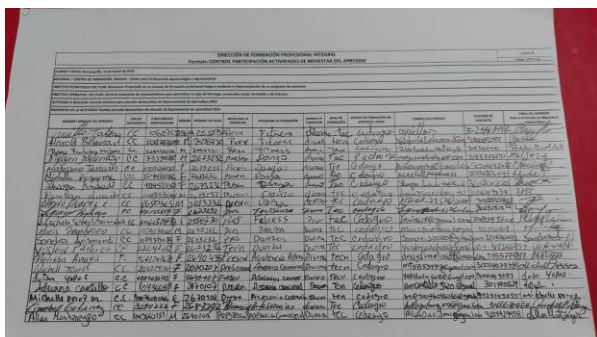


Reunión con voceros de la tarde del nodo de soledad Operaciones Comerciales. Reunión con la líder de Bienestar para escuchar, aclarar y dar algunas recomendaciones y sugerencias generales de la dinámica del nodo de soledad.



Jornada Electoral. Representantes de aprendices 2023. Orientación a los aprendices para la ejercitación de su voto para la elección de su representante de aprendices.



[illegible]A group of approximately 15 people are seated in a circle in a modern meeting room. They are engaged in a discussion, with some individuals looking towards the center and others looking at their laptops or documents. The room features large windows, a white wall with a mounted air conditioner, and a blackboard. The lighting is bright, and the atmosphere appears professional and collaborative.[illegible]

GTH-F-062 V08

[illegible]