Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202201571

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Milena Patricia Cuartas Brieva		
Identificación:	22.464.427		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Eliana Lucía Petit Olivella		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201571, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200048** **202202022**	**Fecha de C.D.P.**	2022 /01/ 03 2022 /08/ 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201416** **202206779**	**Fecha del R.P.**	2022/ 01/12 2022/09/08

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 53.600.000
	Adición 1	$ 24.343.333
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 77.943.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12-01-2022	31-12-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN y PRÓRROGA 1	2022/09/08	31 DE DICIEMBRE DE 2022	$24.343.333	

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

Powered by CamScanner

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$53.600.000
Adición No. 1		$24.343.333
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$77.943.333
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$73.700.000
Valor por ejecutar		$4.243.333
Valor a pagar en el presente Informe		$6.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2022 A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Se identificó la siguiente información para divulgación: • Atención a la emergencia invernal presentada. • Designación al secretario de Desarrollo Económico de cubrir los requerimientos del municipio de Puerto Colombia.

Powered by CamScanner

	• Visita del Presidente de la ADR al Distrito de Riego de Repelón y Santa Lucía. • Participación de la Gobernadora en el Foro organizado por el Banco Agrario. • Acompañamiento a periodista de El Tiempo para cubrimiento especial de Turismo y Balance de año. • Transmisiones en directo de la W Radio desde Puerto Colombia y Usiacurí. • Participación en cena de invitados a II Encuentro de la Red Pro organizada por Probarranquilla. • Elaboración de documento general de atención a la emergencia desde las comunicaciones. • Participación del secretario de Desarrollo Económico organizado por la Corporación Empresarial del Oriente •
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados: • El Atlántico es modelo nacional ante agencias de inversión y promoción para impulsar el desarrollo del territorio. • "Con apoyo del BanAgrario, campesinos se convierten en empresarios del agro": Elsa Noguera. • "En equipo con la ADR y Finagro, garantizamos a nuestros campesinos financiación y acceso al agua": Elsa Noguera. • "A mediados del próximo año disfrutaremos del Centro Gastronómico Internacional y Mercado Sazón Atlántico en Puerto Colombia": Elsa Noguera •
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañé y apoyé los siguientes eventos y reuniones del secretario de Desarrollo Económico: •Participación en consejos de contenidos semanales con Jefe de Prensa y líderes de las demás secretarías, gerencias y oficinas. •Reuniones con personal de la secretaría para revisión de los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico que se encuentran en ejecución •Reuniones con operadores y contratistas para seguimiento a proyectos y programas y manejo de imagen. •Solicitud de diseño de piezas de invitación de eventos y programas de la subsecretaría de Turismo. •Revisión de agenda de contenido para publicaciones especiales de turismo con el Jefe de Prensa. •Acompañamiento al secretario en atención a la emergencia en Puerto Colombia.
4. Seguimiento permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Realicé seguimiento a las noticias e información divulgada sobre los proyectos y programas que desarrolla la secretaría de Desarrollo Económico y que fueron objeto de publicación. Se anexa listado con información detallada.

Powered by CamScanner

5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Elaboré las siguientes fichas y bullets. • Repelón y Santa Lucía – Visita del Presidente de la ADR. • Barranquilla – Cena Probarranquilla •
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Acompañé las pre-avanzadas en los siguientes municipios. •18 de noviembre: Repelón
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Logré gestionar entrevistas al secretario en las siguientes emisoras: Emisora Atlántico Emisoras Comunitarias. Envié información a medios impresos que salieron publicados en: El Heraldo Zona Cero El Tiempo Y publicación en diversos canales televisivos y digitales de medios locales, regionales y nacionales. Noticieros Regionales CTV Barranquilla CV Noticias
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Durante la presentación de este período no se requirió funciones específicas por parte de la supervisora.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Powered by CamScanner

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1043567643	02-02-2022	$610.000
2	1043567618	02-02-2022	$791.800
3	1043568130	07-03-2022	$791.800
4	104480475	12-04-2022	$791.800
5	1045362606	18-05-2022	$791.800
6	1046172460	30-06-2022	$791.800
7	1047061594	28/07/2022	$791.800
8	1047731583	01/09/2022	$791.800
9	1048531644	30/09/2022	$791.800
10	1049206172	2/11/2022	$791.800
11	1049980051	01/12/2022	$791.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$8.709.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas

Powered by CamScanner

de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de **DICIEMBRE** de **2022**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

MILENA CUARTAS BRIEVA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.464.427 de Barranquilla

Powered by CamScanner