PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2023

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4498131
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá, D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4498131 del año 2023

FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110482946 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para la Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades	**Pantallazos de LMS Territorium**

	Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	- Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Para los instructores asignados en Etapa Productiva:** -Actas de visita a las empresas - Bitácoras *Formato F-023 *Para los instructores asignados en Etapa Productiva: *Actas de visita a las empresas * Bitácoras *Formato F-023	**Pantallazos de Excel** **No aplica**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)**	**No aplica**

	Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	- Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. **Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:** -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium**
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	**Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Ya se encuentra registrado como aspirante en la certificación vigente de la norma de competencia laboral: orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201056).

		* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium**
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)	**Pantallazos de LMS Territorium**

		- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	***Acta / Certificación**	**No aplica**
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	**Territorium - Captura de pantalla:** - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus - Captura de pantalla:** -Aprobación de juicios de evaluación	**Pantallazos de LMS Territorium**
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Acta** - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación	**Pantallazo del acta sobre los lineamientos generales y entregables del proyecto:** *"Estructuración comercial y empresarial de proyectos agroproductivos"*

		- Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	**Correos electrónicos** (captura de pantalla) **Anuncios en Territorium** (captura de pantalla)	**Pantallazos de respuesta a correos electrónicos**
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	**Carné de identificación**	**No aplica**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7870304716** de la planilla SOI mes de Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

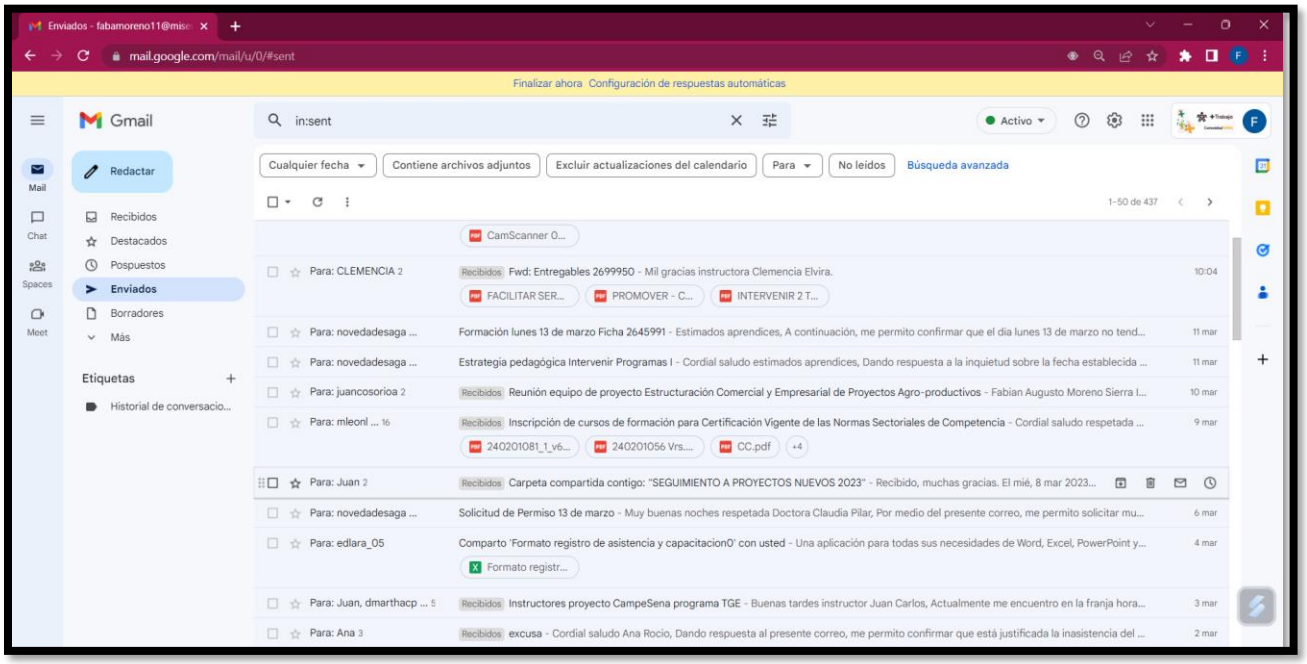
Cordialmente,

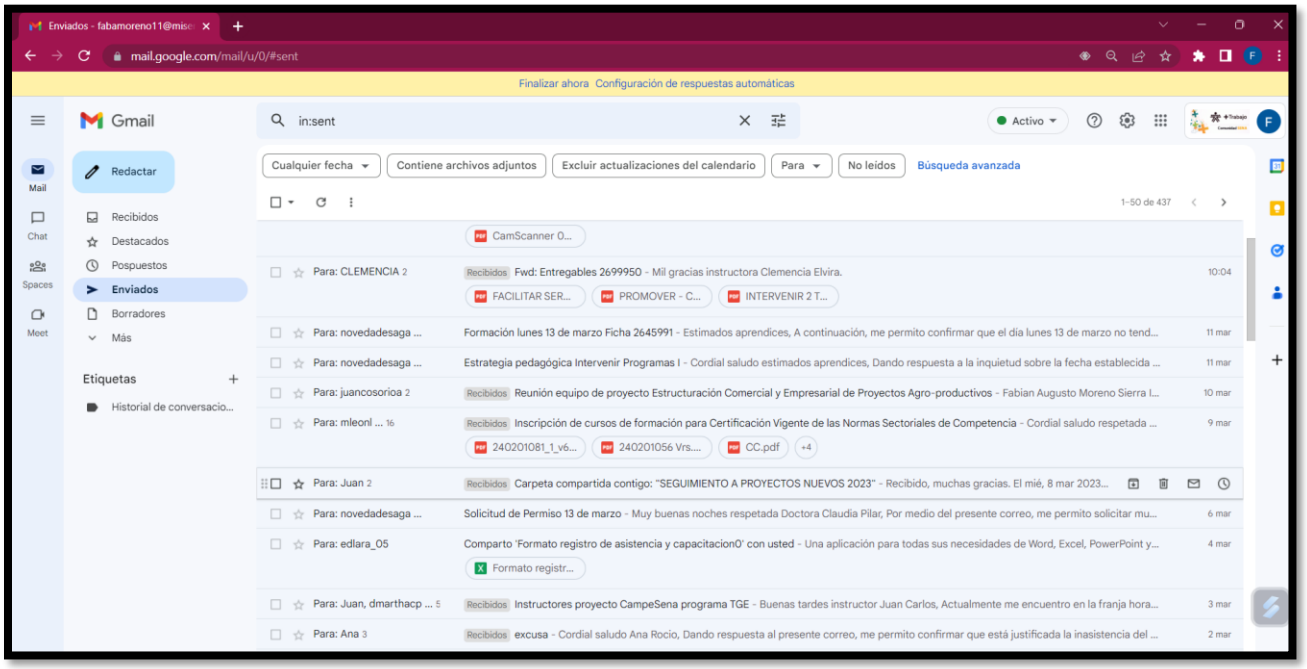
FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Contratista
C.C. No. 1110482946

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4498131 del año 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

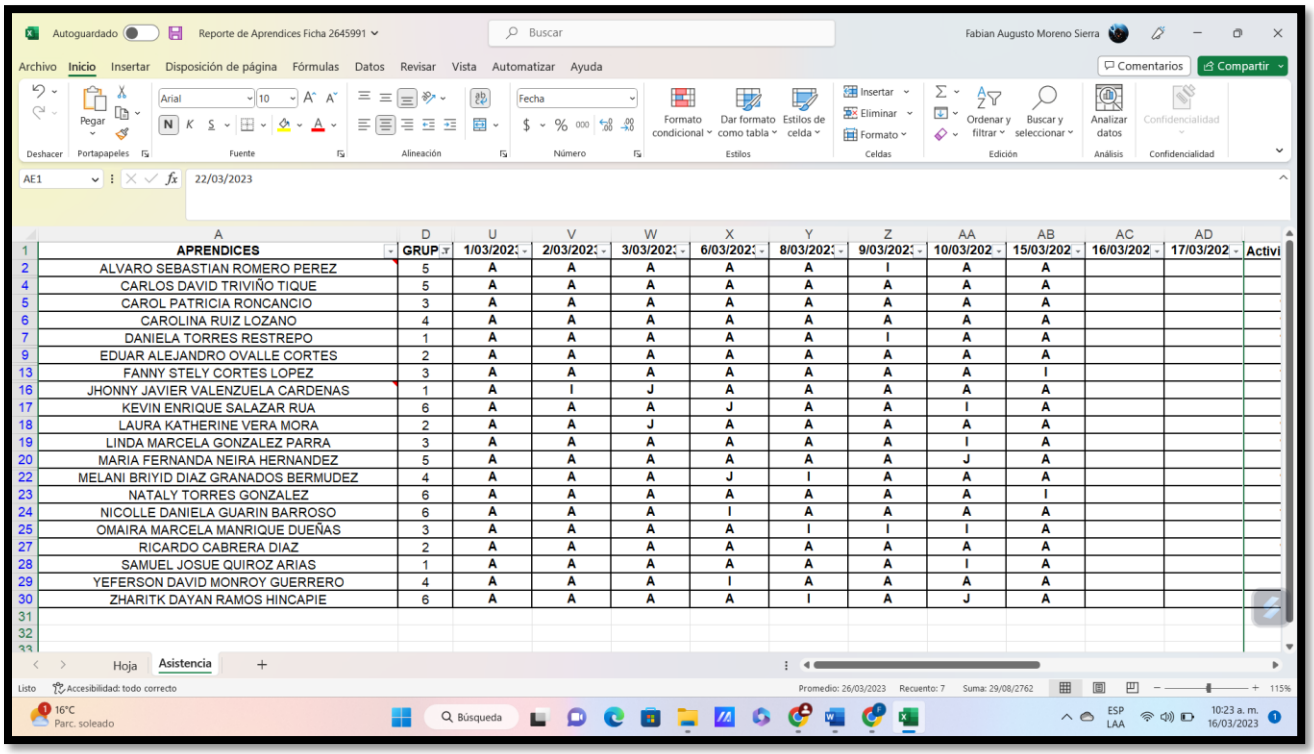
Correos electrónicos





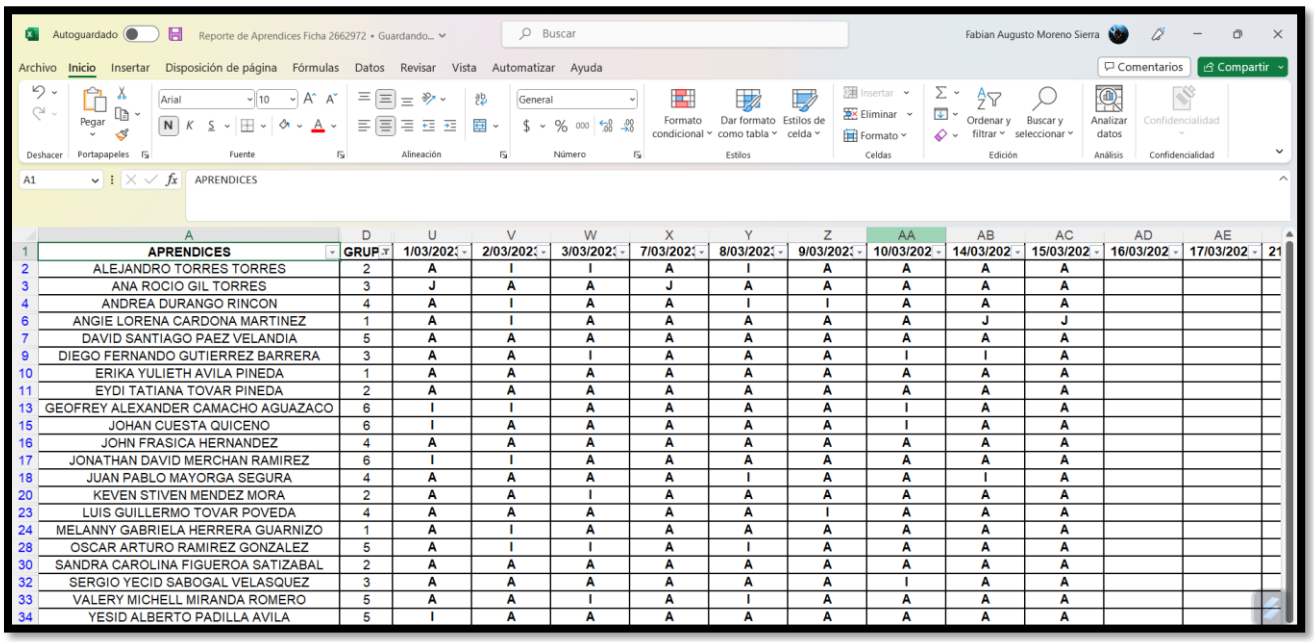
Listas de asistencia

Ficha 2645991



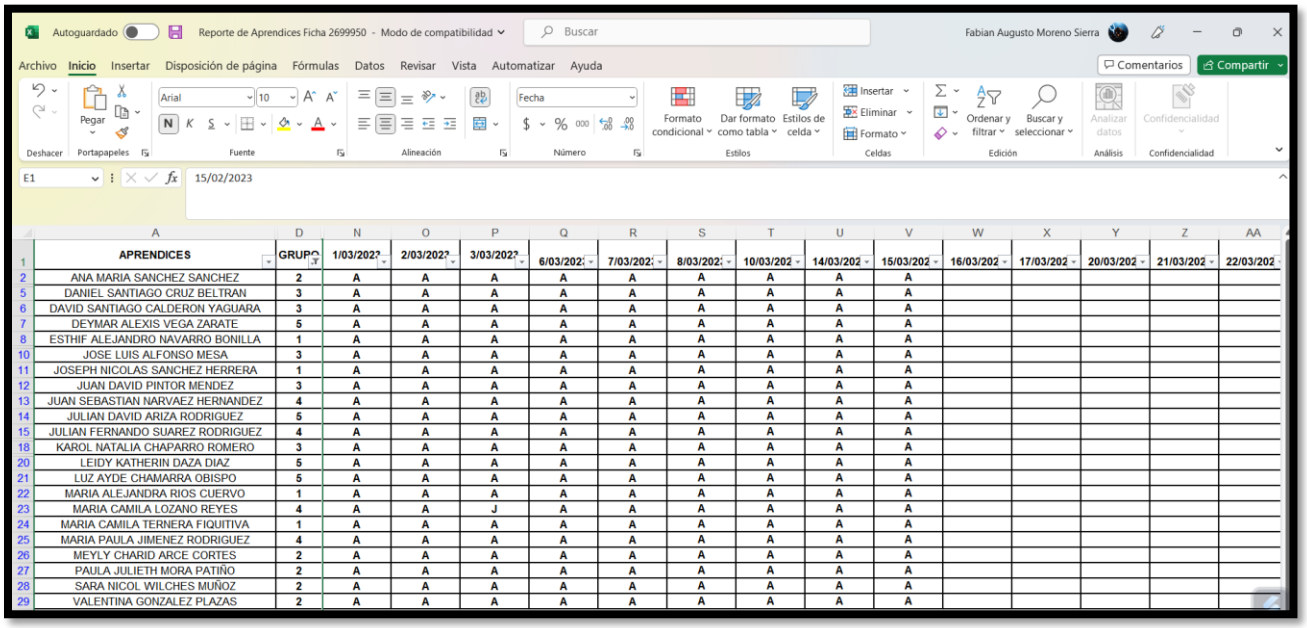
	APRENDICES	GRUP	1/03/202	2/03/202	3/03/202	6/03/202	8/03/202	9/03/202	10/03/202	15/03/202	16/03/202	17/03/202	Activi
2	ALVARO SEBASTIAN ROMERO PEREZ	5	A	A	A	A	A	I	A	A			
4	CARLOS DAVID TRIVIÑO TIQUE	5	A	A	A	A	A	A	A	A			
5	CAROL PATRICIA RONCANCIO	3	A	A	A	A	A	A	A	A			
6	CAROLINA RUIZ LOZANO	4	A	A	A	A	A	A	A	A			
7	DANIELA TORRES RESTREPO	1	A	A	A	A	A	I	A	A			
9	EDUAR ALEJANDRO OVALLE CORTES	2	A	A	A	A	A	A	A	A			
13	FANNY STELY CORTES LOPEZ	3	A	A	A	A	A	A	A	I			
16	JHONNY JAVIER VALENZUELA CARDENAS	1	A	I	J	A	A	A	A	A			
17	KEVIN ENRIQUE SALAZAR RUA	6	A	A	A	J	A	A	I	A			
18	LAURA KATHERINE VERA MORA	2	A	A	J	A	A	A	A	A			
19	LINDA MARCELA GONZALEZ PARRA	3	A	A	A	A	A	A	I	A			
20	MARIA FERNANDA NEIRA HERNANDEZ	5	A	A	A	A	A	A	J	A			
22	MELANI BRIYID DIAZ GRANADOS BERMUDEZ	4	A	A	A	J	I	A	A	A			
23	NATALY TORRES GONZALEZ	6	A	A	A	A	A	A	A	I			
24	NICOLLE DANIELA GUARIN BARROSO	6	A	A	A	I	A	A	A	A			
25	OMAIRA MARCELA MANRIQUE DUEÑAS	3	A	A	A	A	I	I	I	A			
27	RICARDO CABRERA DIAZ	2	A	A	A	A	A	A	A	A			
28	SAMUEL JOSUE QUIROZ ARIAS	1	A	A	A	A	A	A	I	A			
29	YEFERSON DAVID MONROY GUERRERO	4	A	A	A	I	A	A	A	A			
30	ZHARITK DAYAN RAMOS HINCAPIE	6	A	A	A	A	I	A	J	A			

Ficha 2662972



	APRENDICES	GRUP	1/03/202	2/03/202	3/03/202	7/03/202	8/03/202	9/03/202	10/03/202	14/03/202	15/03/202	16/03/202	17/03/202	21
2	ALEJANDRO TORRES TORRES	2	A	I	I	A	I	A	A	A	A			
3	ANA ROCIO GIL TORRES	3	J	A	A	J	A	A	A	A	A			
4	ANDREA DURANGO RINCON	4	A	I	A	A	I	I	A	A	A			
6	ANGIE LORENA CARDONA MARTINEZ	1	A	I	A	A	A	A	A	J	J			
7	DAVID SANTIAGO PAEZ VELANDIA	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
9	DIEGO FERNANDO GUTIERREZ BARRERA	3	A	A	I	A	A	A	I	I	A			
10	ERIKA YULIETH AVILA PINEDA	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
11	EYDI TATIANA TOVAR PINEDA	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
13	GEOFREY ALEXANDER CAMACHO AGUAZACO	6	I	I	A	A	A	A	I	A	A			
15	JOHAN CUESTA QUICENO	6	I	A	A	A	A	A	I	A	A			
16	JOHN FRASICA HERNANDEZ	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
17	JONATHAN DAVID MERCHAN RAMIREZ	6	I	I	A	A	A	A	A	A	A			
18	JUAN PABLO MAYORGA SEGURA	4	A	A	A	A	I	A	A	I	A			
20	KEVEN STIVEN MENDEZ MORA	2	A	A	I	A	A	A	A	A	A			
23	LUIS GUILLERMO TOVAR POVEDA	4	A	A	A	A	A	I	A	A	A			
24	MELANNY GABRIELA HERRERA GUARNIZO	1	A	I	A	A	A	A	A	A	A			
28	OSCAR ARTURO RAMIREZ GONZALEZ	5	A	I	I	A	I	A	A	A	A			
30	SANDRA CAROLINA FIGUEROA SATIZABAL	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
32	SERGIO YECID SABOGAL VELASQUEZ	3	A	A	A	A	A	A	I	A	A			
33	VALERY MICHELL MIRANDA ROMERO	5	A	A	I	A	I	A	A	A	A			
34	YESID ALBERTO PADILLA AVILA	5	I	A	A	A	A	A	A	A	A			

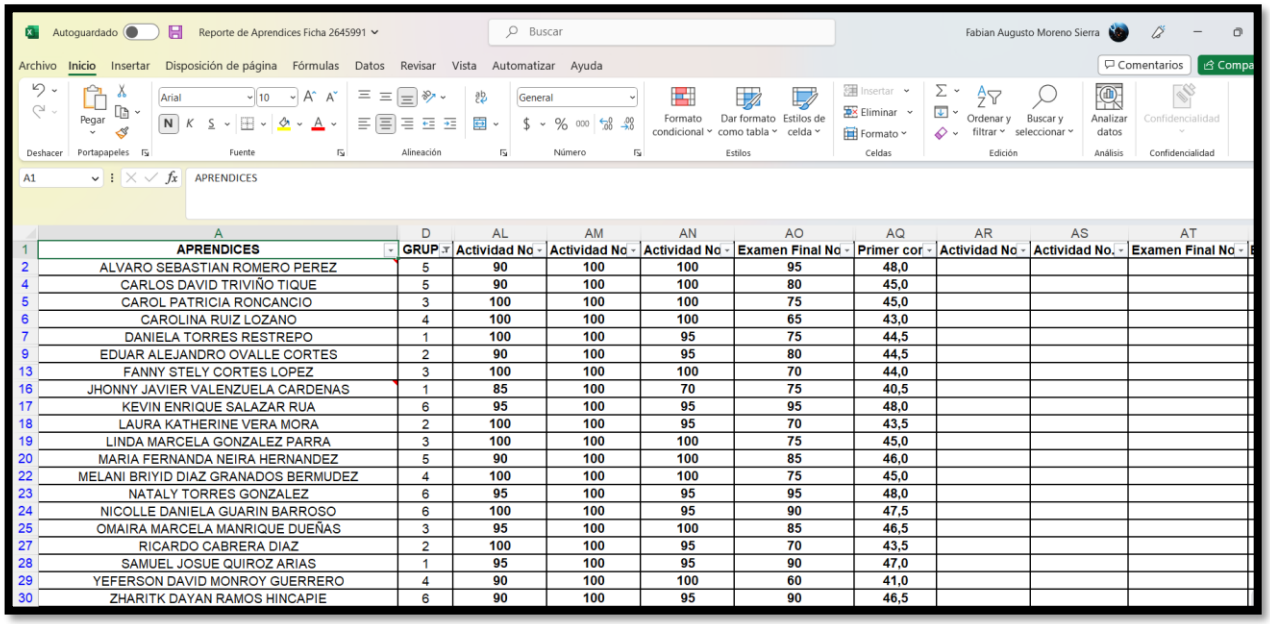
Ficha 2699950



	A	D	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	APRENDICES	GRUPO	1/03/202?	2/03/202?	3/03/202?	6/03/202?	7/03/202?	8/03/202?	10/03/202	14/03/202	15/03/202	16/03/202	17/03/202	20/03/202	21/03/202	22/03/202
2	ANA MARIA SANCHEZ SANCHEZ	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5	DANIEL SANTIAGO CRUZ BELTRAN	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
6	DAVID SANTIAGO CALDERON YAGUARA	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
7	DEYMAR ALEXIS VEGA ZARATE	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
8	ESTHIF ALEJANDRO NAVARRO BONILLA	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
10	JOSE LUIS ALFONSO MESA	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
11	JOSEPH NICOLAS SANCHEZ HERRERA	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
12	JUAN DAVID PINTOR MENDEZ	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
13	JUAN SEBASTIAN NARVAEZ HERNANDEZ	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
14	JULIAN DAVID ARIZA RODRIGUEZ	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
15	JULIAN FERNANDO SUAREZ RODRIGUEZ	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
18	KAROL NATALIA CHAPARRO ROMERO	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
20	LEIDY KATHERIN DAZA DIAZ	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
21	LUZ AYDE CHAMARRA OBISPO	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
22	MARIA ALEJANDRA RIOS CUERVO	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
23	MARIA CAMILA LOZANO REYES	4	A	A	J	A	A	A	A	A	A					
24	MARIA CAMILA TERNERA FIQUITIVA	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
25	MARIA PAULA JIMENEZ RODRIGUEZ	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
26	MEYLY CHARID ARCE CORTES	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
27	PAULA JULIETH MORA PATIÑO	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
28	SARA NICOL WILCHES MUÑOZ	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
29	VALENTINA GONZALEZ PLAZAS	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A					

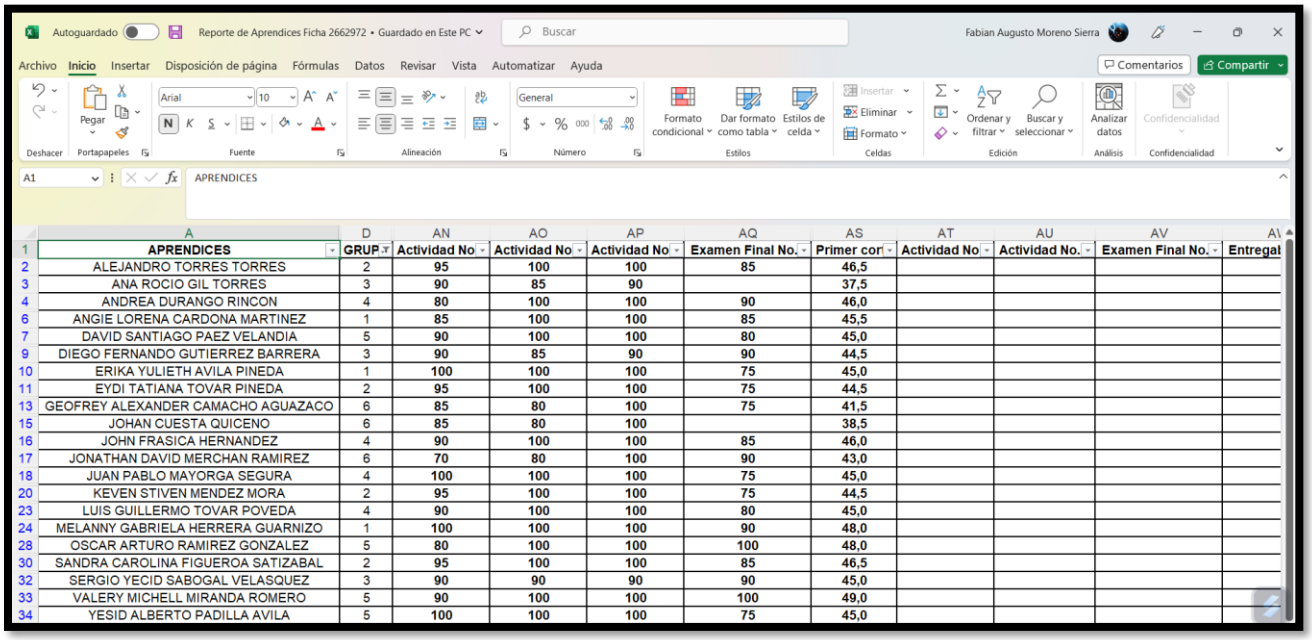
Calificaciones finales primer corte

Ficha 2645991



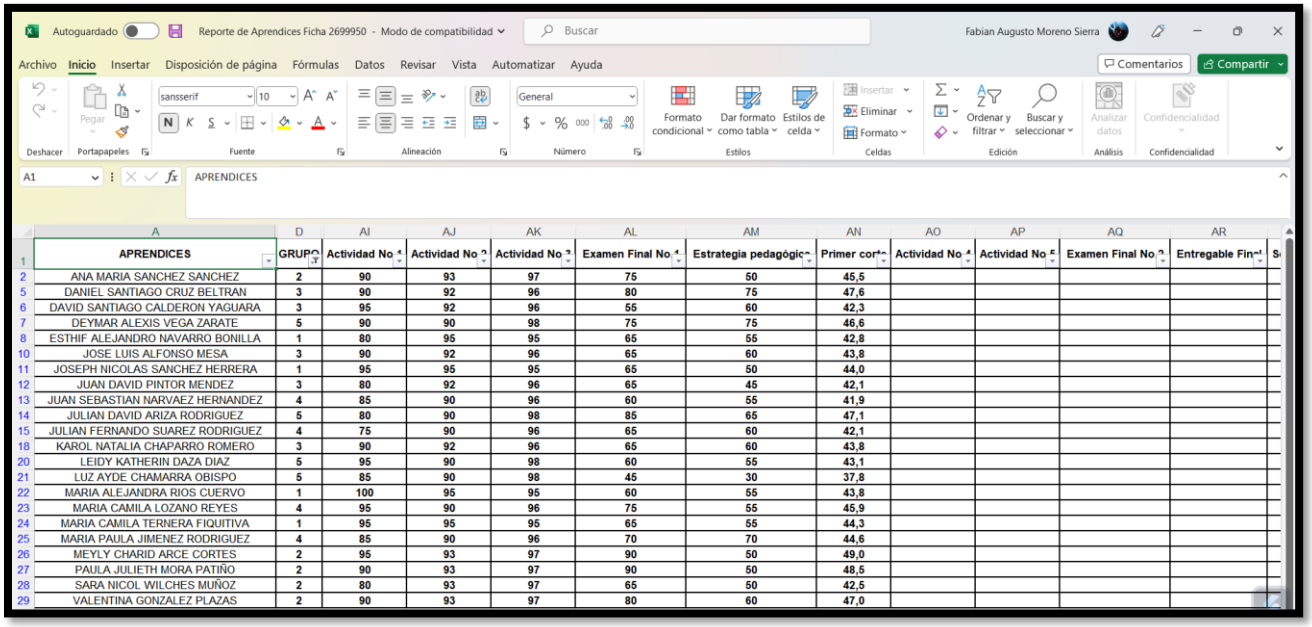
	A	D	AL	AM	AN	AO	AQ	AR	AS	AT
1	APRENDICES	GRUP	Actividad No	Actividad No	Actividad No	Examen Final No	Primer cor	Actividad No	Actividad No.	Examen Final No
2	ALVARO SEBASTIAN ROMERO PEREZ	5	90	100	100	95	48,0			
4	CARLOS DAVID TRIVIÑO TIQUE	5	90	100	100	80	45,0			
5	CAROL PATRICIA RONCANCIO	3	100	100	100	75	45,0			
6	CAROLINA RUIZ LOZANO	4	100	100	100	65	43,0			
7	DANIELA TORRES RESTREPO	1	100	100	95	75	44,5			
9	EDUAR ALEJANDRO OVALLE CORTES	2	90	100	95	80	44,5			
13	FANNY STELY CORTES LOPEZ	3	100	100	100	70	44,0			
16	JHONNY JAVIER VALENZUELA CARDENAS	1	85	100	70	75	40,5			
17	KEVIN ENRIQUE SALAZAR RUA	6	95	100	95	95	48,0			
18	LAURA KATHERINE VERA MORA	2	100	100	95	70	43,5			
19	LINDA MARCELA GONZALEZ PARRA	3	100	100	100	75	45,0			
20	MARIA FERNANDA NEIRA HERNANDEZ	5	90	100	100	85	46,0			
22	MELANI BRIYID DIAZ GRANADOS BERMUDEZ	4	100	100	100	75	45,0			
23	NATALY TORRES GONZALEZ	6	95	100	95	95	48,0			
24	NICOLLE DANIELA GUARIN BARROSO	6	100	100	95	90	47,5			
25	OMAIRA MARCELA MANRIQUE DUEÑAS	3	95	100	100	85	46,5			
27	RICARDO CABRERA DIAZ	2	100	100	95	70	43,5			
28	SAMUEL JOSUE QUIROZ ARIAS	1	95	100	95	90	47,0			
29	YEFERSON DAVID MONROY GUERRERO	4	90	100	100	60	41,0			
30	ZHARITK DAYAN RAMOS HINCAPIE	6	90	100	95	90	46,5			

Ficha 2662972



	A	D	AN	AO	AP	AQ	AS	AT	AU	AV	A\
1	APRENDICES	GRUP	Actividad No	Actividad No	Actividad No	Examen Final No.	Primer cor	Actividad No	Actividad No.	Examen Final No.	Entregal
2	ALEJANDRO TORRES TORRES	2	95	100	100	85	46,5				
3	ANA ROCIO GIL TORRES	3	90	85	90		37,5				
4	ANDREA DURANGO RINCON	4	80	100	100	90	46,0				
6	ANGIE LORENA CARDONA MARTINEZ	1	85	100	100	85	45,5				
7	DAVID SANTIAGO PAEZ VELANDIA	5	90	100	100	80	45,0				
9	DIEGO FERNANDO GUTIERREZ BARRERA	3	90	85	90	90	44,5				
10	ERIKA YULIETH AVILA PINEDA	1	100	100	100	75	45,0				
11	EYDI TATIANA TOVAR PINEDA	2	95	100	100	75	44,5				
13	GEOFREY ALEXANDER CAMACHO AGUAZACO	6	85	80	100	75	41,5				
15	JOHAN CUESTA QUICENO	6	85	80	100		38,5				
16	JOHN FRASICA HERNANDEZ	4	90	100	100	85	46,0				
17	JONATHAN DAVID MERCHAN RAMIREZ	6	70	80	100	90	43,0				
18	JUAN PABLO MAYORGA SEGURA	4	100	100	100	75	45,0				
20	KEVEN STIVEN MENDEZ MORA	2	95	100	100	75	44,5				
23	LUIS GUILLERMO TOVAR POVEDA	4	90	100	100	80	45,0				
24	MELANNY GABRIELA HERRERA GUARNIZO	1	100	100	100	90	48,0				
28	OSCAR ARTURO RAMIREZ GONZALEZ	5	80	100	100	100	48,0				
30	SANDRA CAROLINA FIGUEROA SATIZABAL	2	95	100	100	85	46,5				
32	SERGIO YECID SABOGAL VELASQUEZ	3	90	90	90	90	45,0				
33	VALERY MICHELL MIRANDA ROMERO	5	90	100	100	100	49,0				
34	YESID ALBERTO PADILLA AVILA	5	100	100	100	75	45,0				

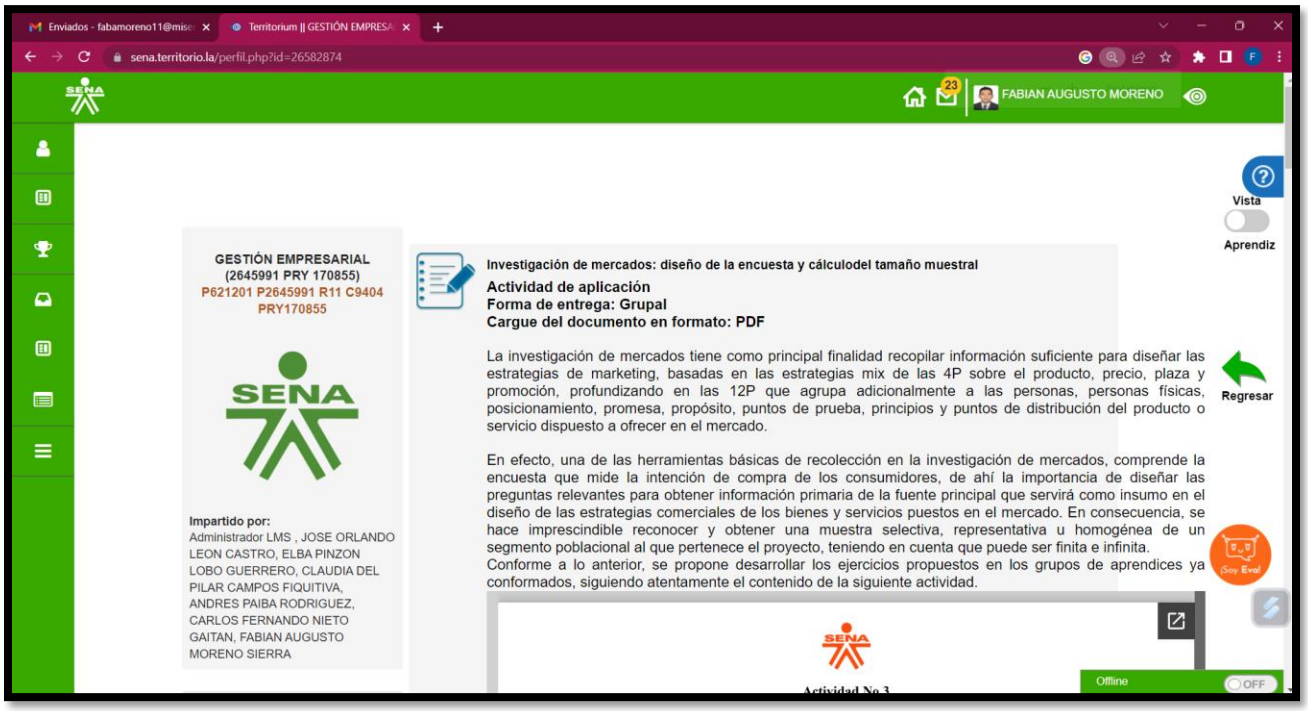
Ficha 2699950

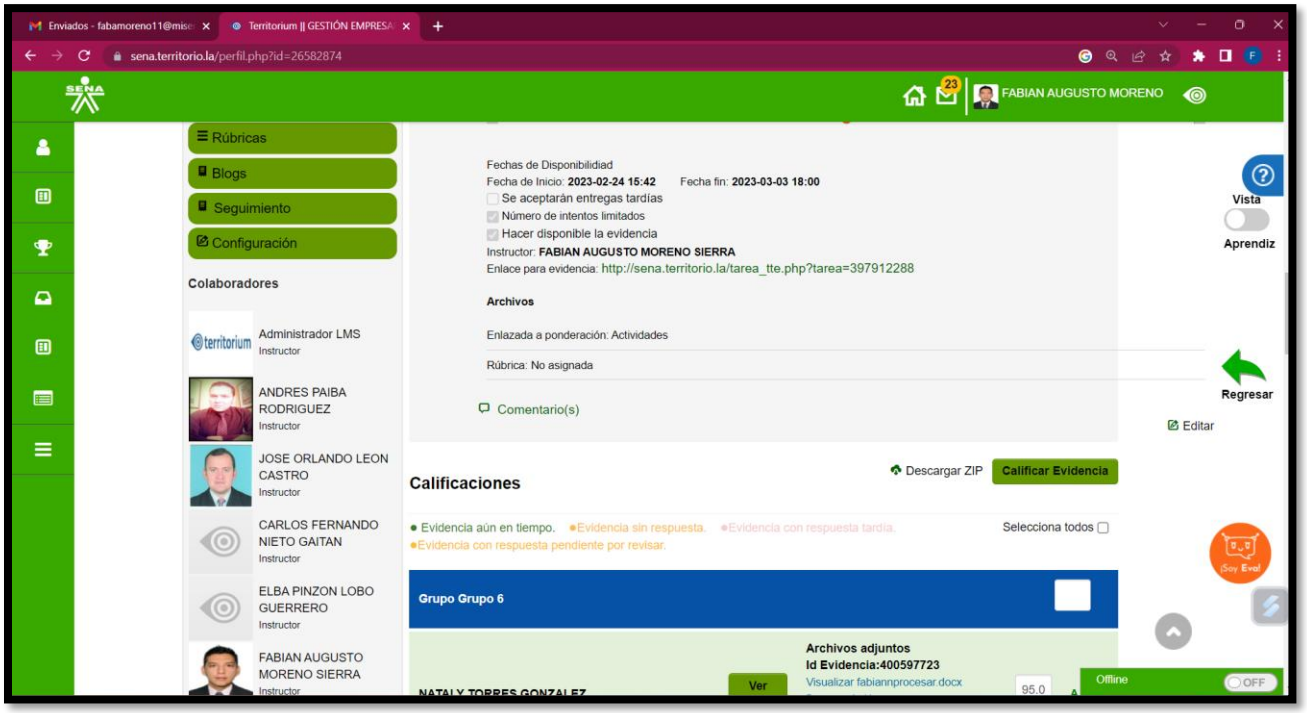


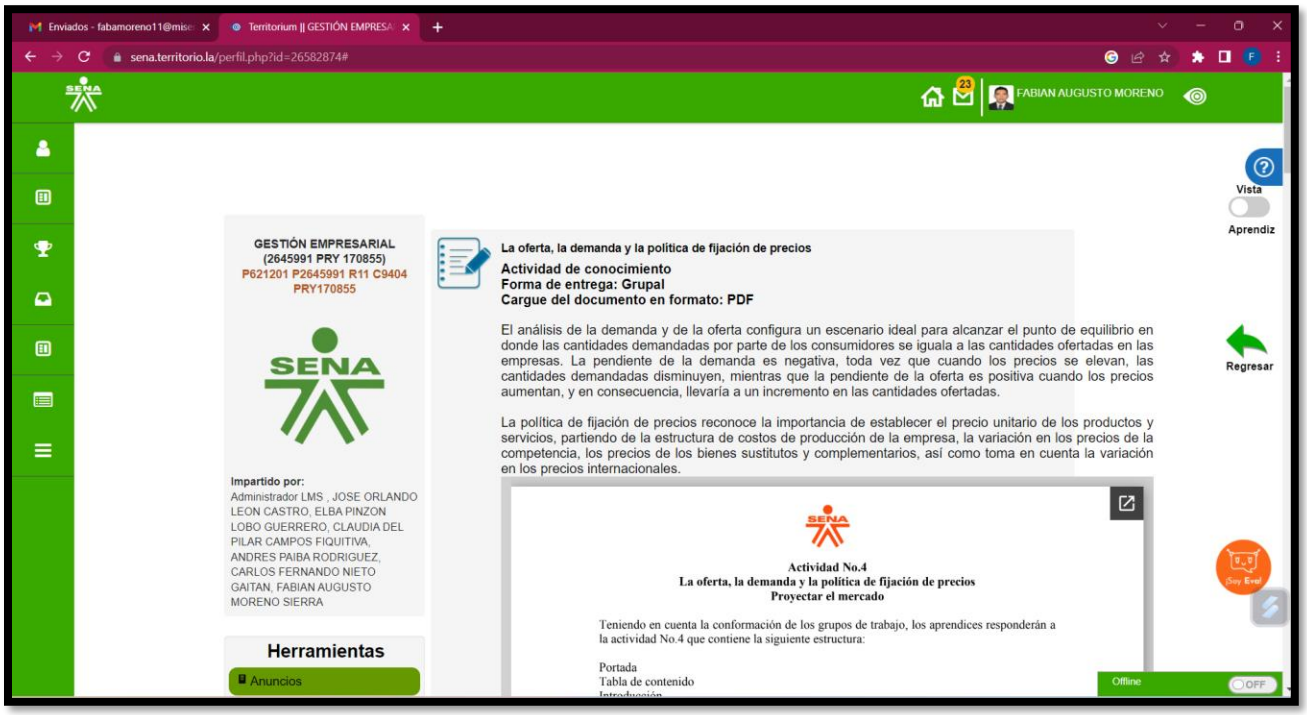
	A	D	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR
1	APRENDICES	GRUPO	Actividad No 4	Actividad No 3	Actividad No 3	Examen Final No 4	Estrategia pedagógic	Primer cor	Actividad No 4	Actividad No 5	Examen Final No 3	Entregable Fin
2	ANA MARIA SANCHEZ SANCHEZ	2	90	93	97	75	50	45,5				
5	DANIEL SANTIAGO CRUZ BELTRAN	3	90	92	96	80	75	47,6				
6	DAVID SANTIAGO CALDERON YAGUARA	3	95	92	96	55	60	42,3				
7	DEYMAR ALEXIS VEGA ZARATE	5	90	90	98	75	75	46,6				
8	ESTHIF ALEJANDRO NAVARRO BONILLA	1	80	95	95	65	55	42,8				
10	JOSE LUIS ALFONSO MESA	3	90	92	96	65	60	43,8				
11	JOSEPH NICOLAS SANCHEZ HERRERA	1	95	95	95	65	50	44,0				
12	JUAN DAVID PINTOR MENDEZ	3	80	92	96	65	45	42,1				
13	JUAN SEBASTIAN NARVAEZ HERNANDEZ	4	85	90	96	60	55	41,9				
14	JULIAN DAVID ARIZA RODRIGUEZ	5	80	90	98	85	65	47,1				
15	JULIAN FERNANDO SUAREZ RODRIGUEZ	4	75	90	96	65	60	42,1				
18	KAROL NATALIA CHAPARRO ROMERO	3	90	92	96	65	60	43,8				
20	LEIDY KATHERIN DAZA DIAZ	5	95	90	98	60	55	43,1				
21	LUZ AYDE CHAMARRA OBISPO	5	85	90	98	45	30	37,8				
22	MARIA ALEJANDRA RIOS CUERVO	1	100	95	95	60	55	43,8				
23	MARIA CAMILA LOZANO REYES	4	95	90	96	75	55	45,9				
24	MARIA CAMILA TERNERA FIQUITIVA	1	95	95	95	65	55	44,3				
25	MARIA PAULA JIMENEZ RODRIGUEZ	4	85	90	96	70	70	44,6				
26	MEYLY CHARID ARCE CORTES	2	95	93	97	90	50	49,0				
27	PAULA JULIETH MORA PATIÑO	2	90	93	97	90	50	48,5				
28	SARA NICOL WILCHES MUÑOZ	2	80	93	97	65	50	42,5				
29	VALENTINA GONZALEZ PLAZAS	2	90	93	97	80	60	47,0				

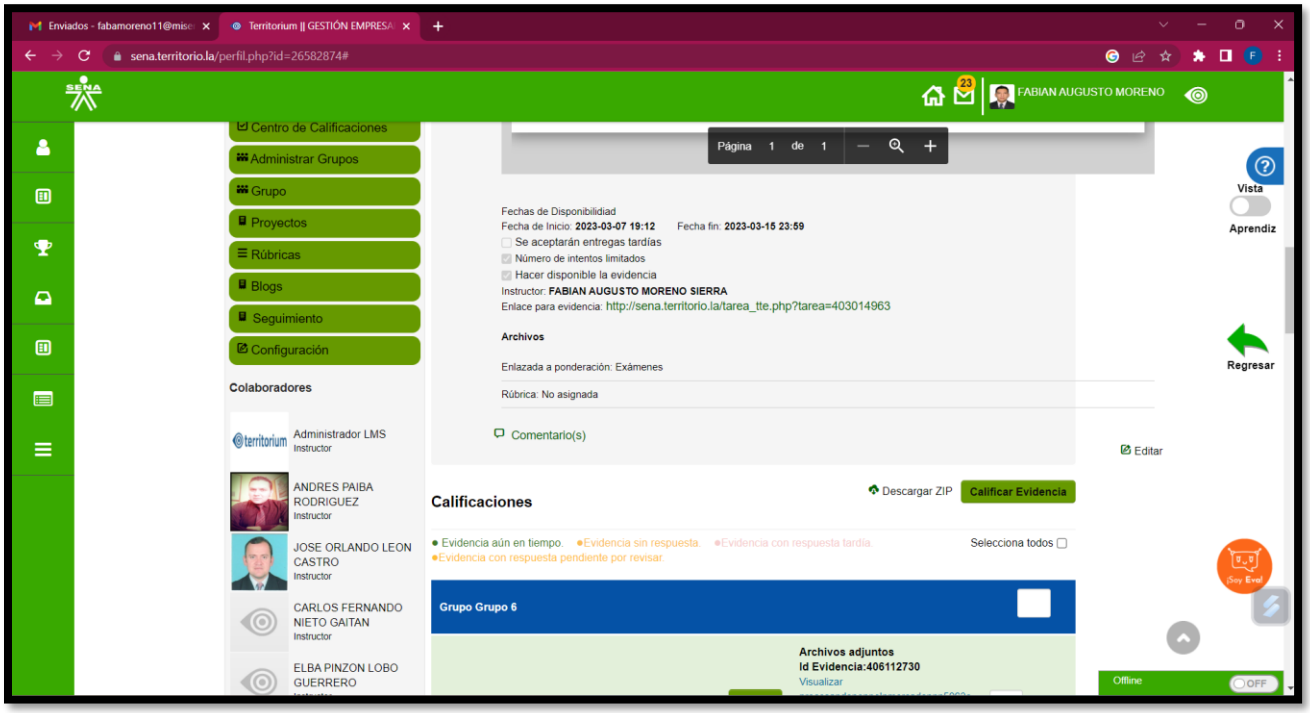
Evidencias LMS Territorium

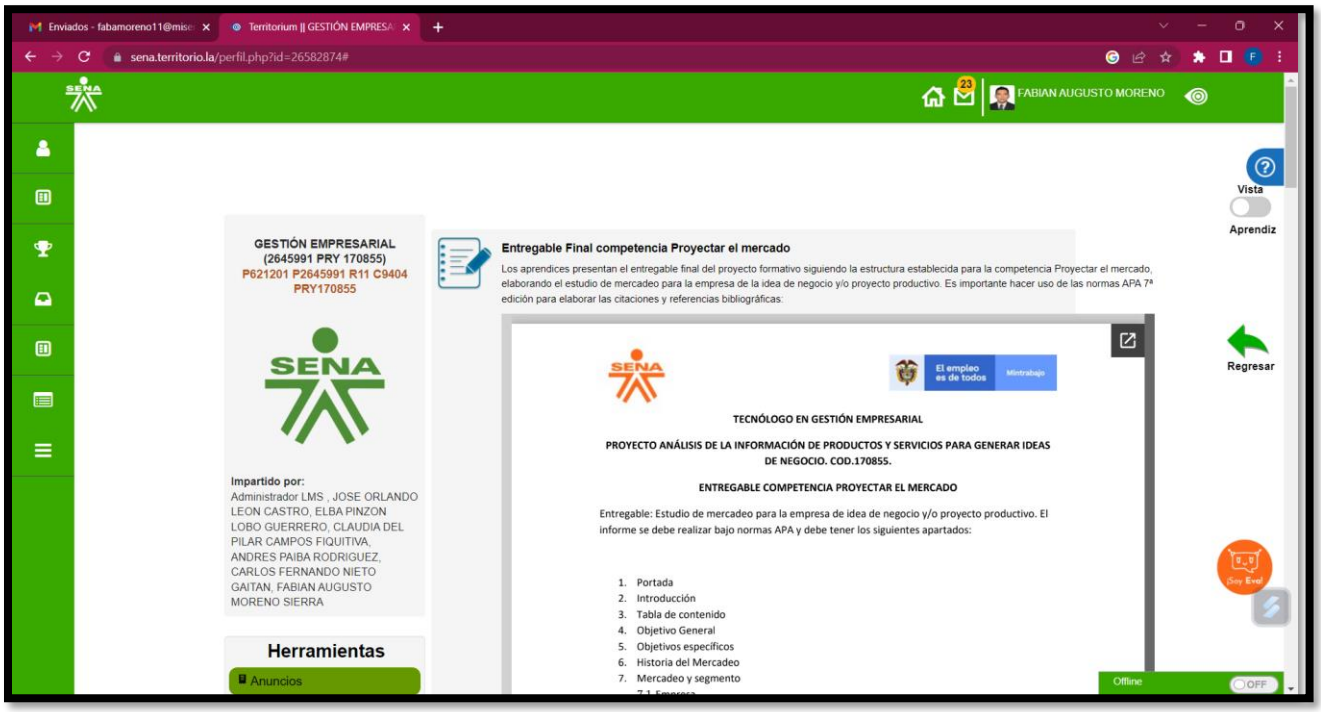
Ficha 2645991

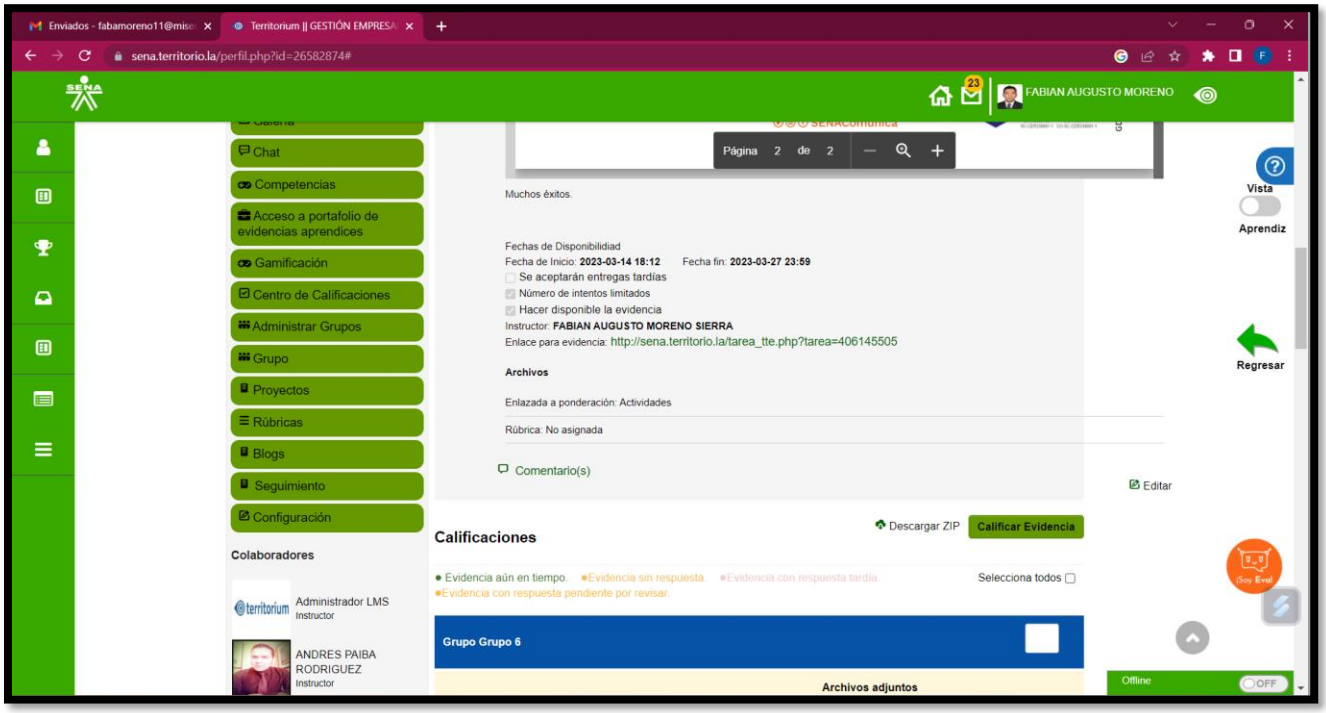


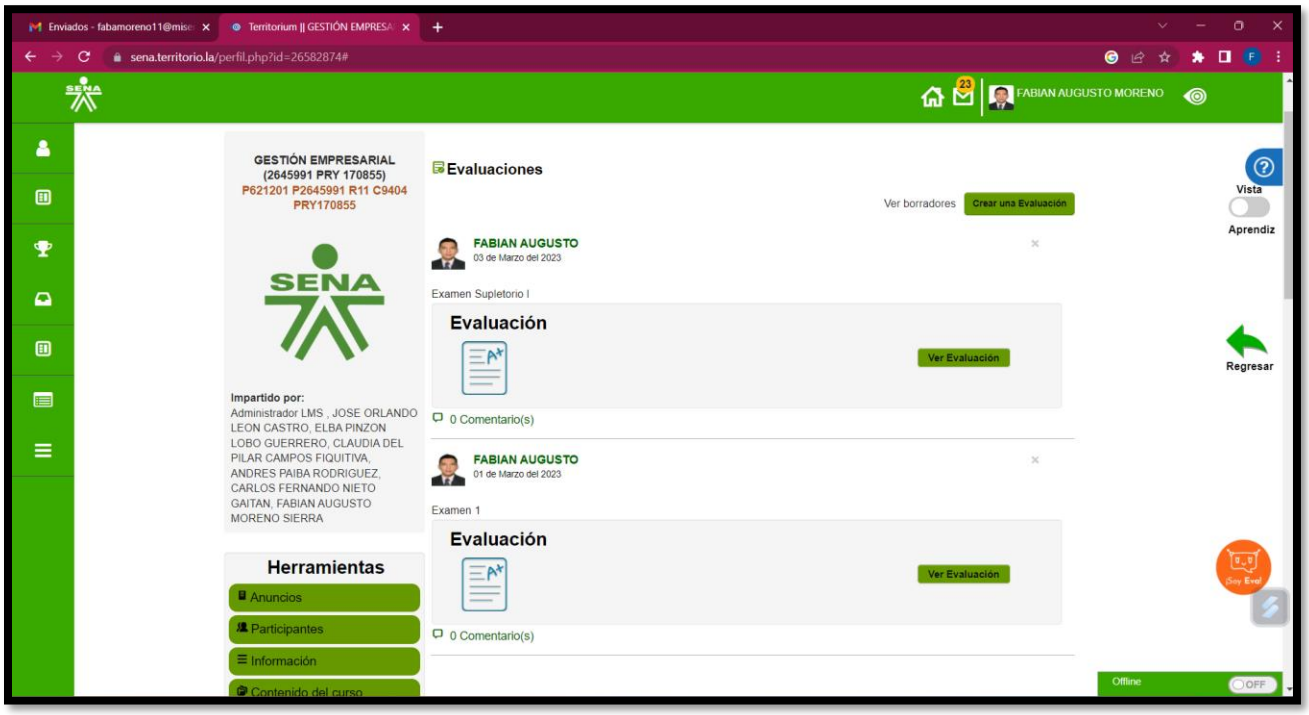



sena.territorio.la/perfil.php?id=26582874#
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2645991 PRY 170855)
P621201 P2645991 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
La oferta, la demanda y la política de fijación de precios
Actividad de conocimiento
Forma de entrega: Grupal
Cargue del documento en formato: PDF
El análisis de la demanda y de la oferta configura un escenario ideal para alcanzar el punto de equilibrio en donde las cantidades demandadas por parte de los consumidores se iguala a las cantidades ofertadas en las empresas. La pendiente de la demanda es negativa, toda vez que cuando los precios se elevan, las cantidades demandadas disminuyen, mientras que la pendiente de la oferta es positiva cuando los precios aumentan, y en consecuencia, llevaría a un incremento en las cantidades ofertadas.
La política de fijación de precios reconoce la importancia de establecer el precio unitario de los productos y servicios, partiendo de la estructura de costos de producción de la empresa, la variación en los precios de la competencia, los precios de los bienes sustitutos y complementarios, así como toma en cuenta la variación en los precios internacionales.
Actividad No.4
La oferta, la demanda y la política de fijación de precios
Proyectar el mercado
Teniendo en cuenta la conformación de los grupos de trabajo, los aprendices responderán a la actividad No.4 que contiene la siguiente estructura:
Portada
Tabla de contenido
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

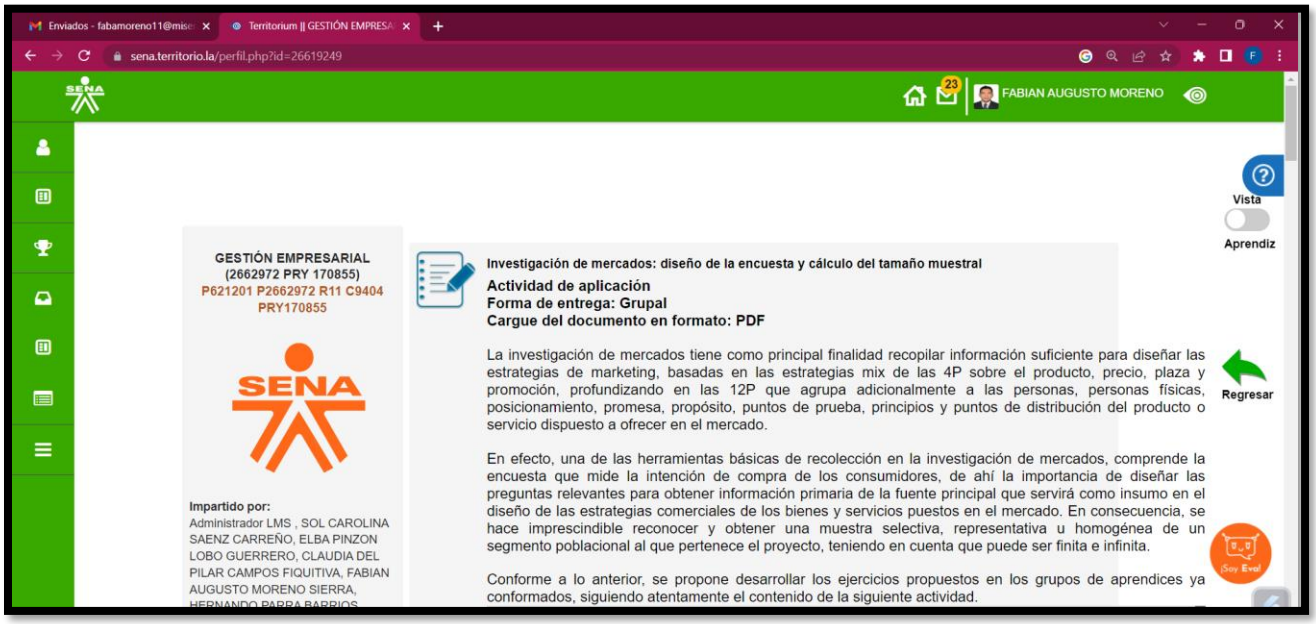

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582874#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ANDRES PAIBA RODRIGUEZ
Instructor
JOSE ORLANDO LEON CASTRO
Instructor
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Página 1 de 1
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-07 19:12
Fecha fin: 2023-03-15 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=403014963
Archivos
Enlazada a ponderación: Exámenes
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 6
Archivos adjuntos
Id Evidencia:406112730
Visualizar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

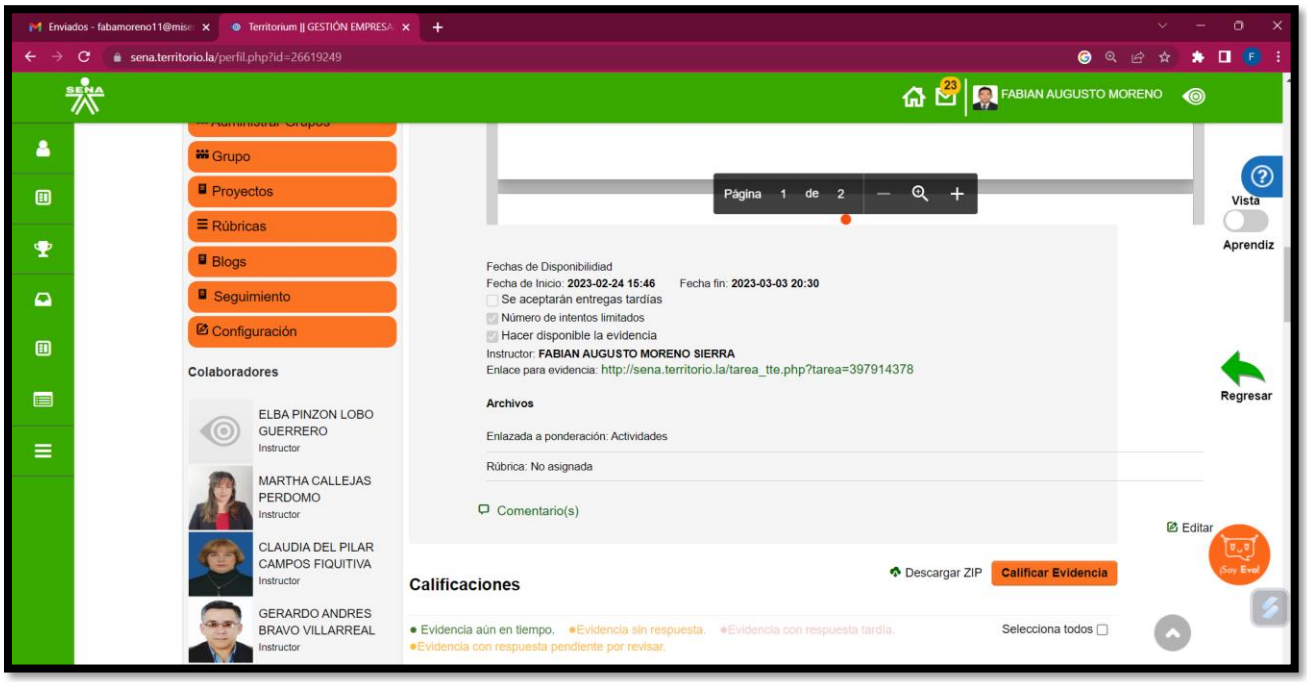

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582874#
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2645991 PRY 170855)
P621201 P2645991 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Entregable Final competencia Proyectar el mercado
Los aprendices presentan el entregable final del proyecto formativo siguiendo la estructura establecida para la competencia Proyectar el mercado, elaborando el estudio de mercadeo para la empresa de la idea de negocio y/o proyecto productivo. Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
PROYECTO ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO. COD.170855.
ENTREGABLE COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO
Entregable: Estudio de mercadeo para la empresa de idea de negocio y/o proyecto productivo. El informe se debe realizar bajo normas APA y debe tener los siguientes apartados:
1. Portada
2. Introducción
3. Tabla de contenido
4. Objetivo General
5. Objetivos específicos
6. Historia del Mercadeo
7. Mercadeo y segmento
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

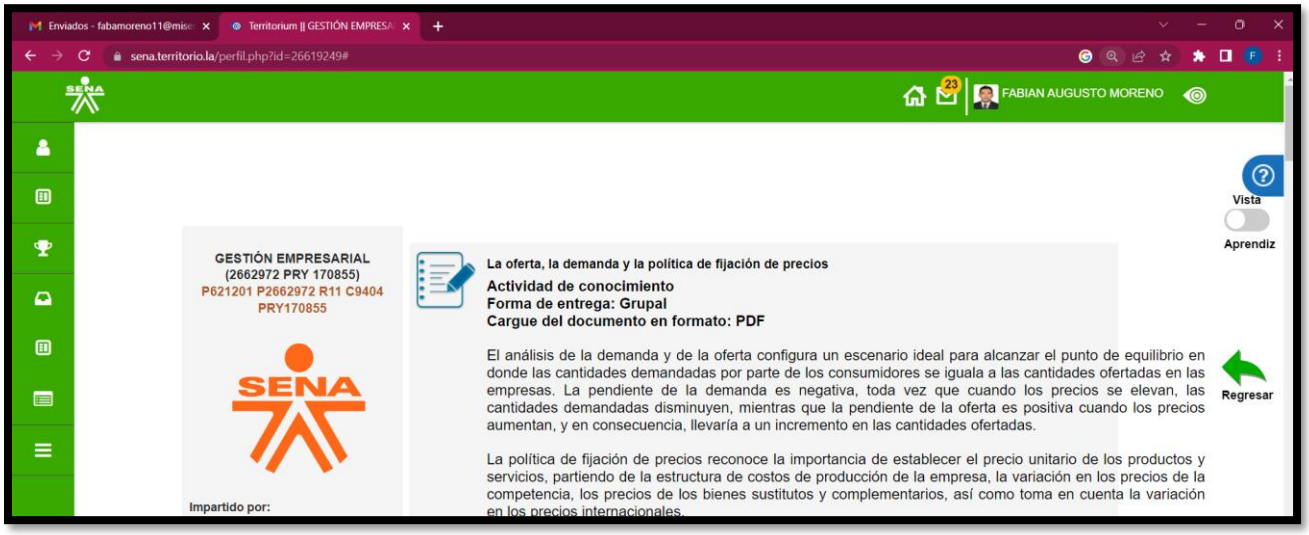

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582874#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ANDRES PAIBA RODRIGUEZ
Instructor
Página 2 de 2
Muchos éxitos.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-14 18:12
Fecha fin: 2023-03-27 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=406145505
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 6
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

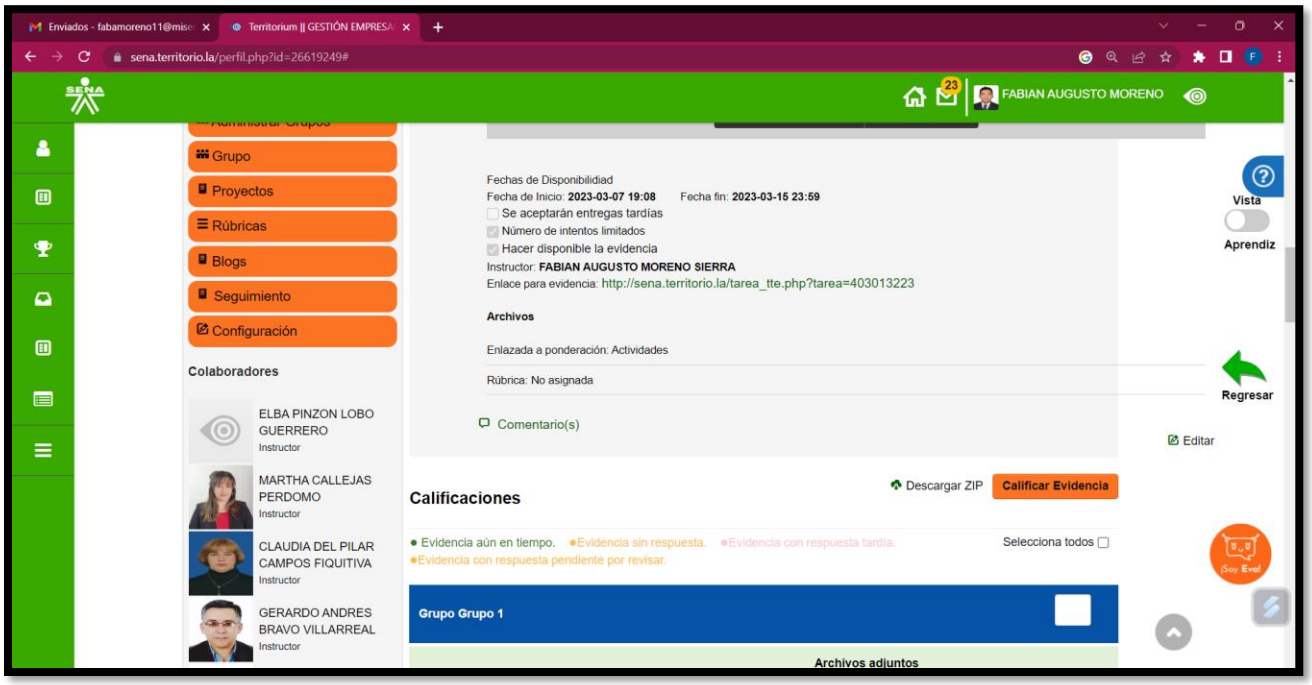


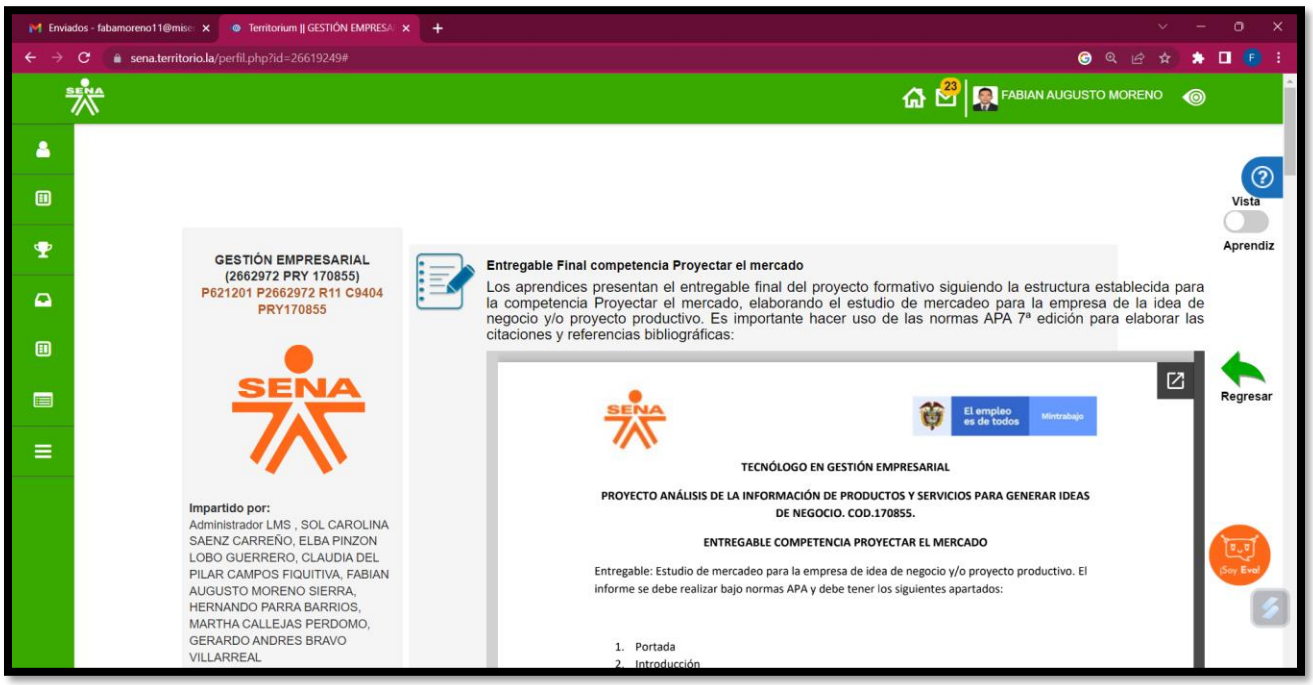
Ficha 2662972

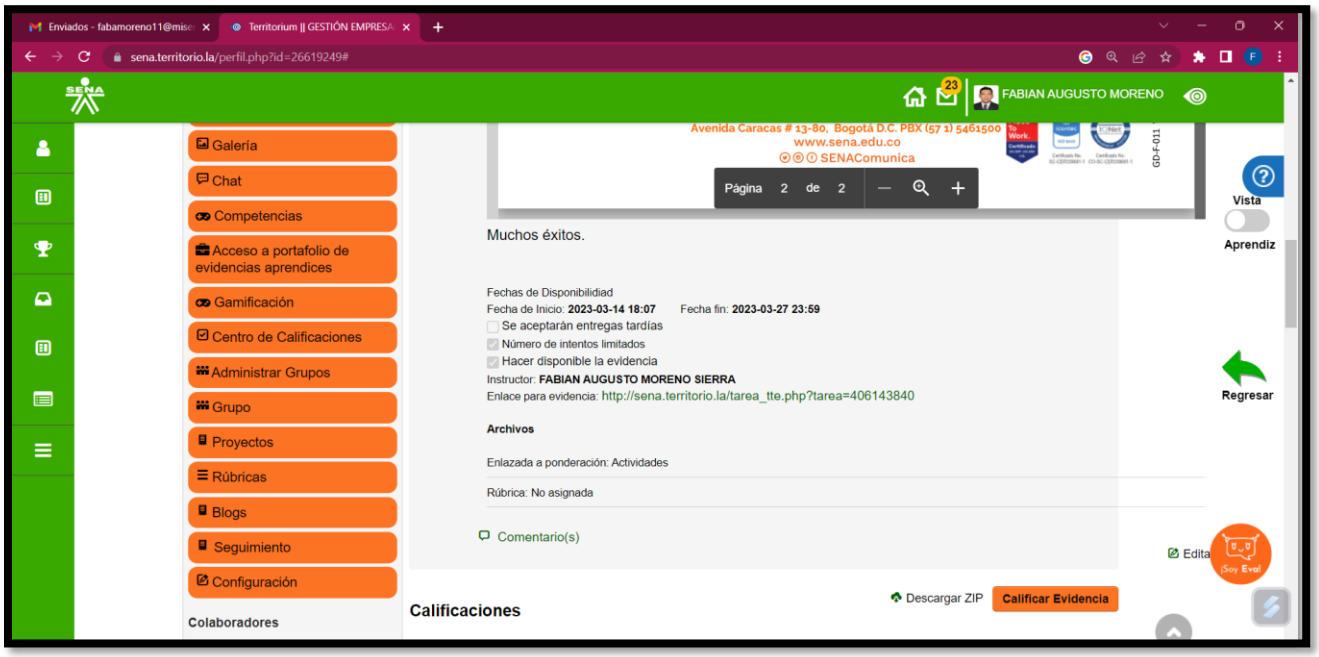


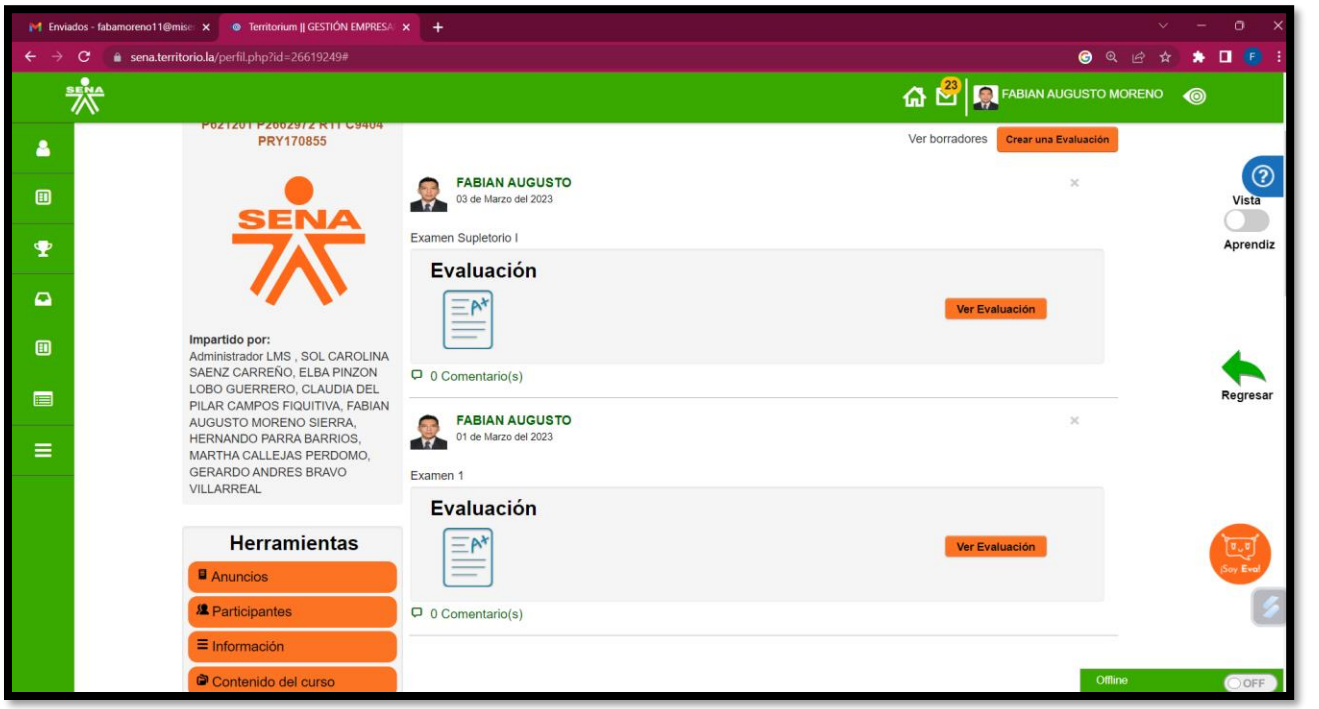

Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=26619249
FABIAN AUGUSTO MORENO
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
MARTHA CALLEJAS PERDOMO
Instructor
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Instructor
GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Instructor
Página 1 de 2
Vista
Aprendiz
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-24 15:46
Fecha fin: 2023-03-03 20:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=397914378
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Regresar
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos


Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=26619249#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Vista
Aprendiz
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2662972 PRY 170855)
P621201 P2662972 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
La oferta, la demanda y la política de fijación de precios
Actividad de conocimiento
Forma de entrega: Grupal
Cargue del documento en formato: PDF
El análisis de la demanda y de la oferta configura un escenario ideal para alcanzar el punto de equilibrio en donde las cantidades demandadas por parte de los consumidores se iguala a las cantidades ofertadas en las empresas. La pendiente de la demanda es negativa, toda vez que cuando los precios se elevan, las cantidades demandadas disminuyen, mientras que la pendiente de la oferta es positiva cuando los precios aumentan, y en consecuencia, llevaría a un incremento en las cantidades ofertadas.
La política de fijación de precios reconoce la importancia de establecer el precio unitario de los productos y servicios, partiendo de la estructura de costos de producción de la empresa, la variación en los precios de la competencia, los precios de los bienes sustitutos y complementarios, así como toma en cuenta la variación en los precios internacionales.
Regresar

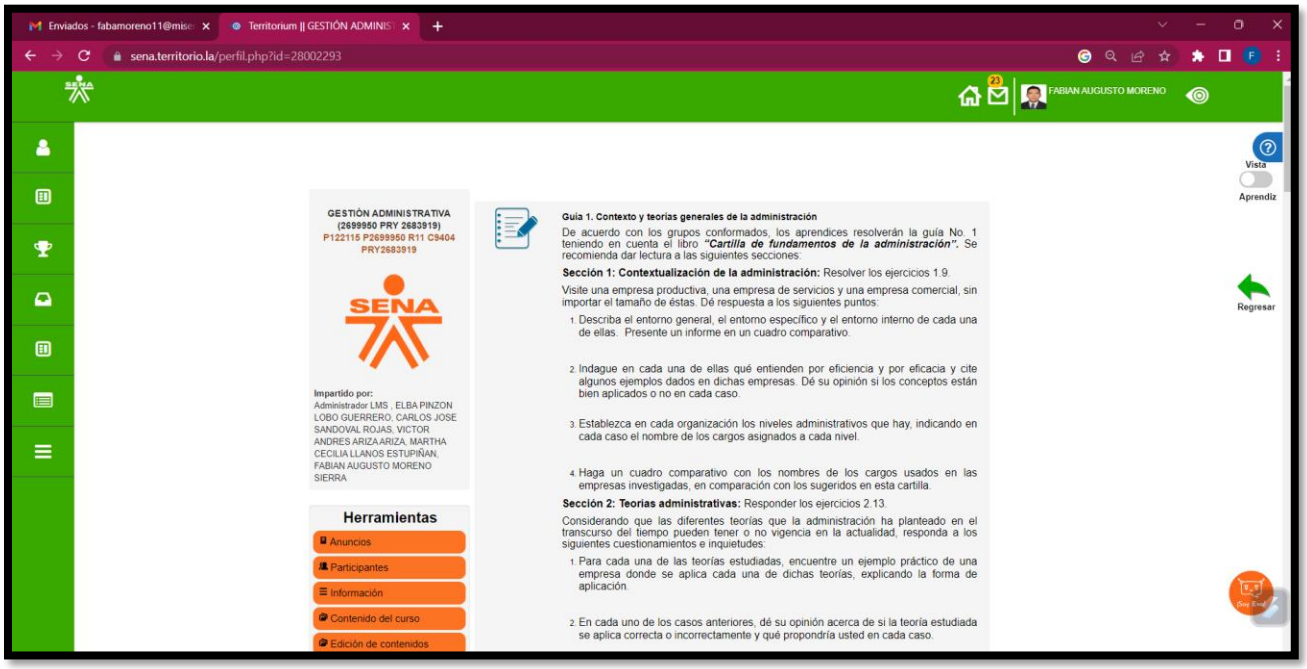

sena.territorio.la/perfil.php?id=26619249#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
MARTHA CALLEJAS PERDOMO
Instructor
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Instructor
GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Instructor
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-07 19:08
Fecha fin: 2023-03-15 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=403013223
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo Grupo 1
Archivos adjuntos

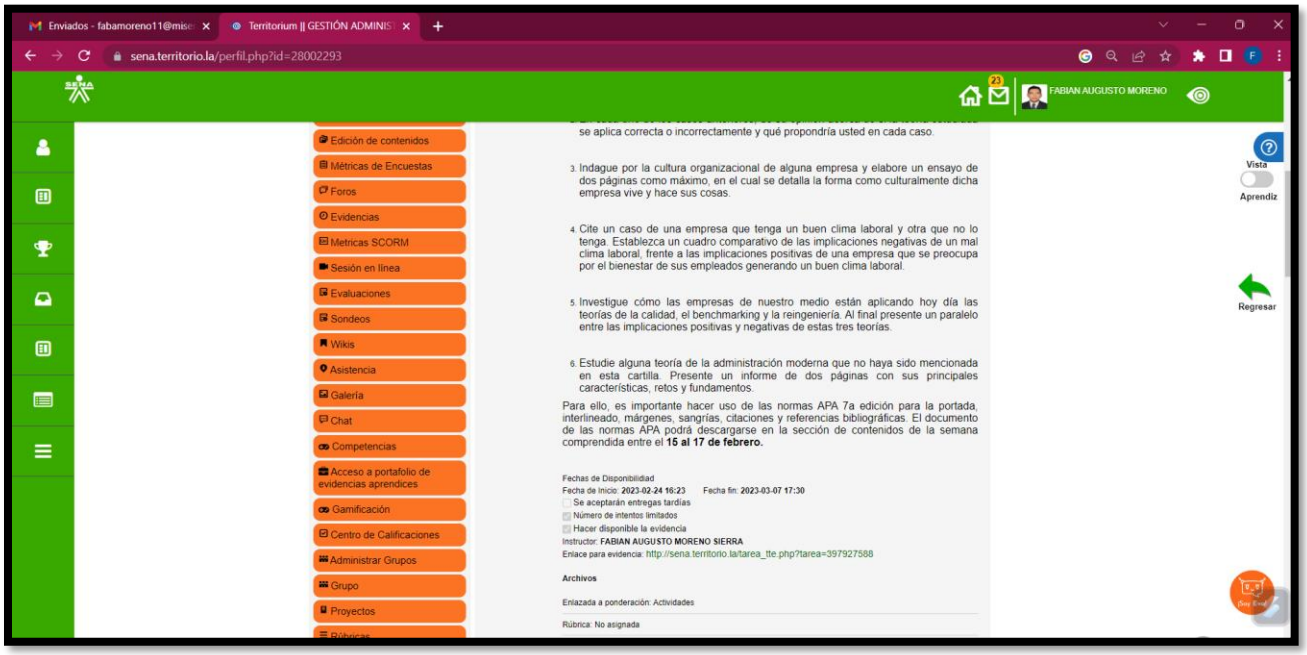

sena.territorio.la/perfil.php?id=26619249#
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2662972 PRY 170855)
P621201 P2662972 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA, HERNANDO PARRA BARRIOS, MARTHA CALLEJAS PERDOMO, GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Entregable Final competencia Proyectar el mercado
Los aprendices presentan el entregable final del proyecto formativo siguiendo la estructura establecida para la competencia Proyectar el mercado, elaborando el estudio de mercadeo para la empresa de la idea de negocio y/o proyecto productivo. Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas:
El empleo es de todos
Mintrabajo
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
PROYECTO ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO. COD.170855.
ENTREGABLE COMPETENCIA PROYECTAR EL MERCADO
Entregable: Estudio de mercadeo para la empresa de idea de negocio y/o proyecto productivo. El informe se debe realizar bajo normas APA y debe tener los siguientes apartados:
1. Portada
2. Introducción
Vista
Aprendiz
Regresar

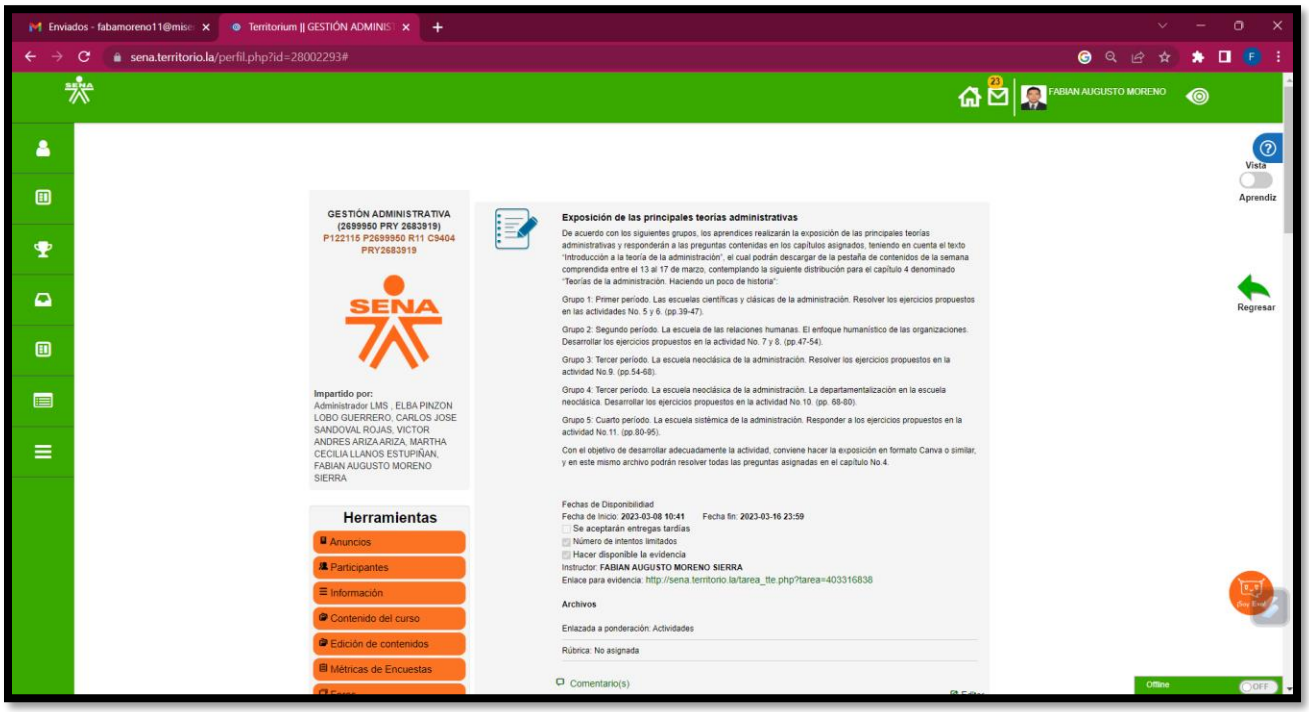

Enviados - fabamoreno11@mise
Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=26619249#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Avenida Caracas # 13-80, Bogotá D.C. PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co
SENAComunica
Página 2 de 2
Muchos éxitos.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-14 18:07
Fecha fin: 2023-03-27 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=406143840
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar

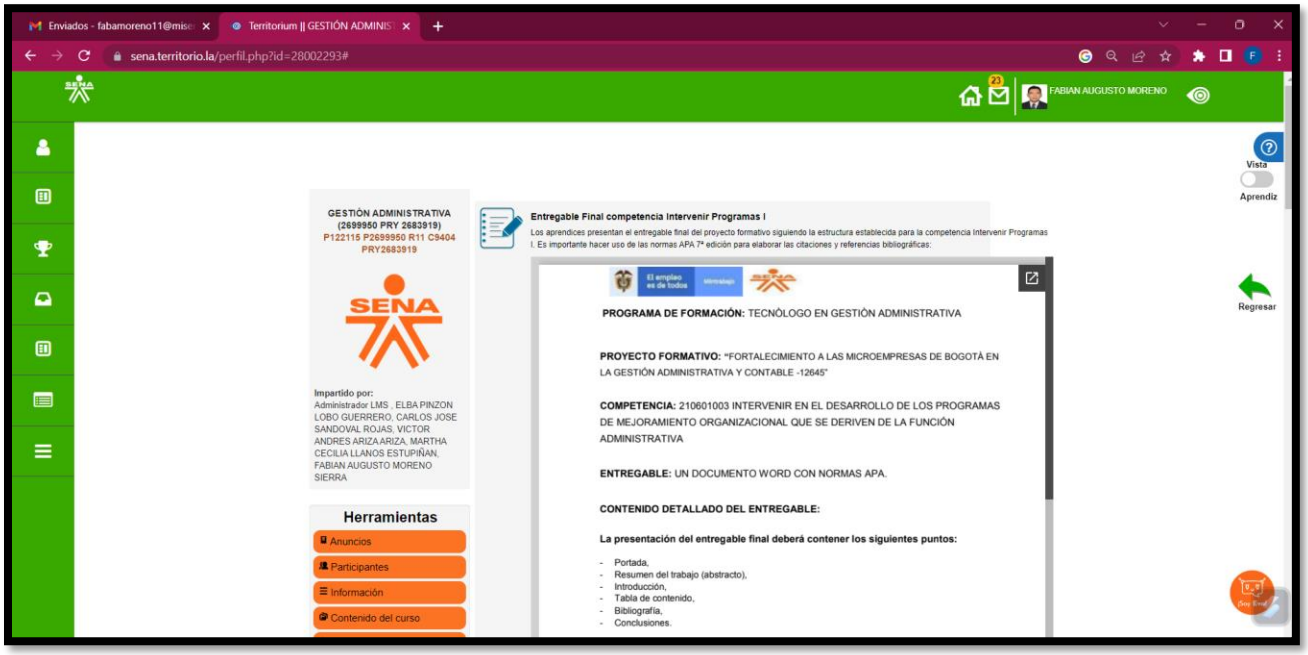

Enviados - fabamoreno11@mise
Territorium || GESTIÓN EMPRESA
sena.territorio.la/perfil.php?id=26619249#
FABIAN AUGUSTO MORENO
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA, HERNANDO PARRA BARRIOS, MARTHA CALLEJAS PERDOMO, GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Ver borradores
Crear una Evaluación
FABIAN AUGUSTO
03 de Marzo del 2023
Examen Supletorio I
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
01 de Marzo del 2023
Examen 1
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Vista
Aprendiz
Regresar

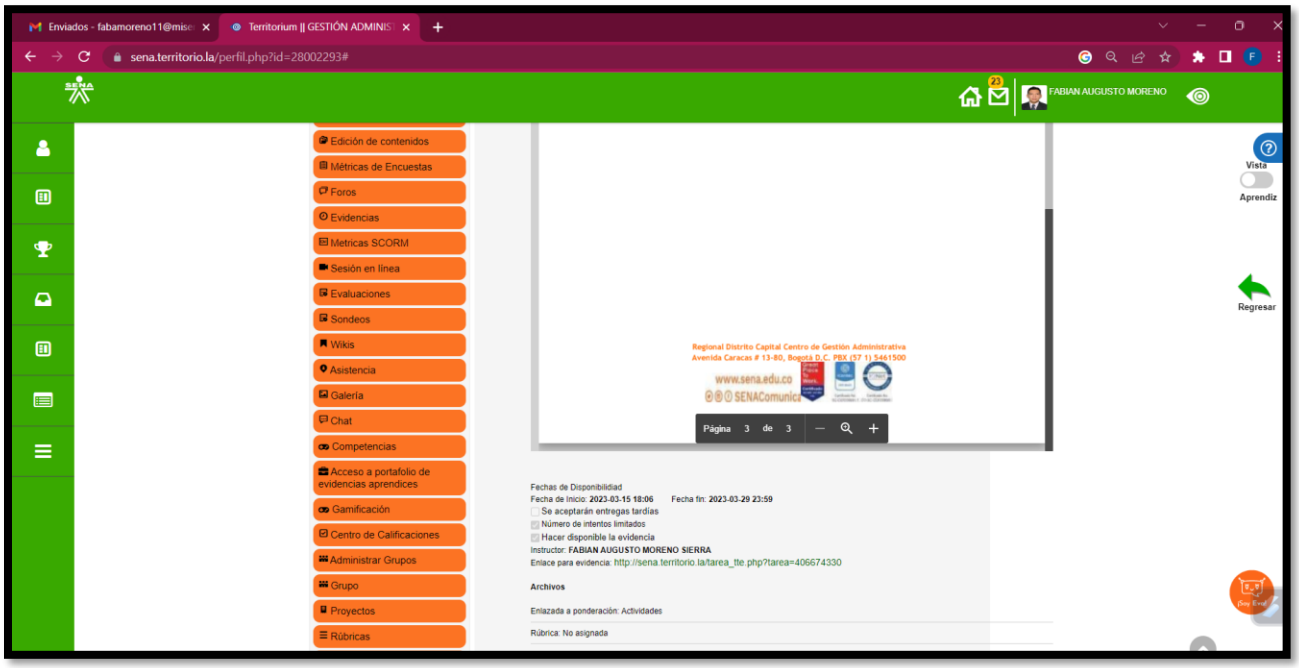
Ficha 2699950

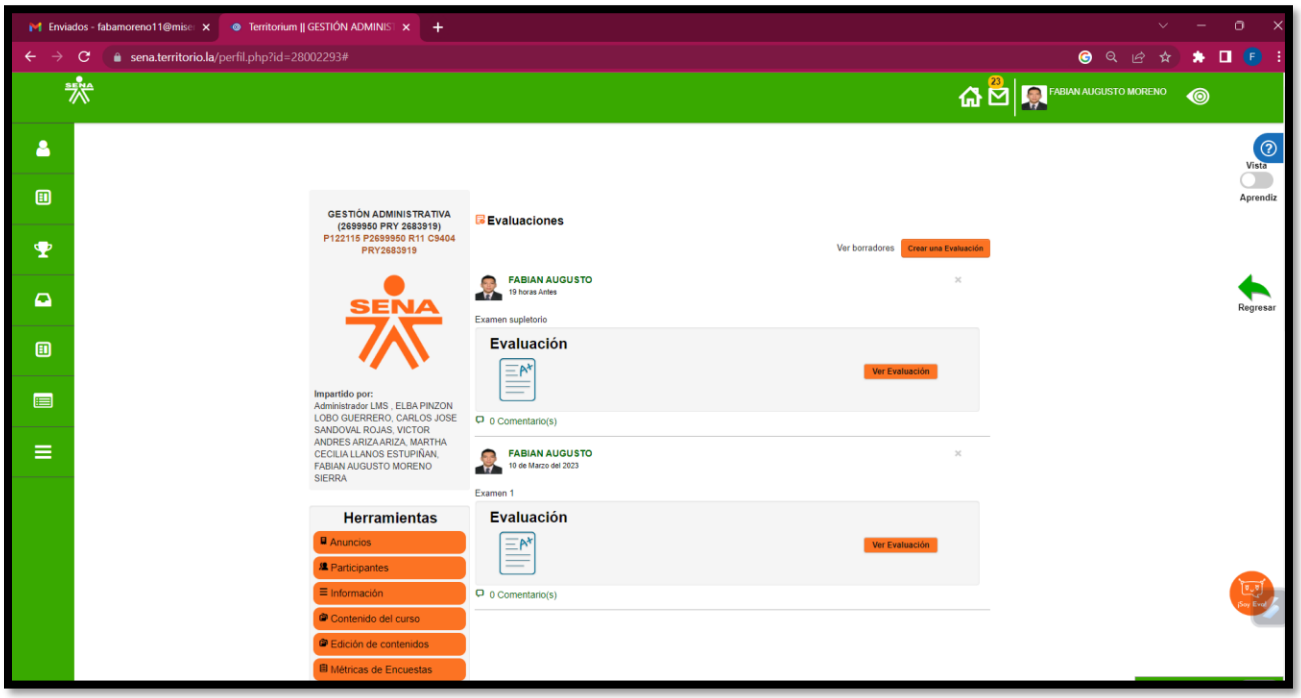





Enviados - fabamoreno11@mise
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=28002293#
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2699950 PRY 2683919)
P122115 P2699950 R11 C9404
PRY2683919
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Exposición de las principales teorías administrativas
De acuerdo con los siguientes grupos, los aprendices realizarán la exposición de las principales teorías administrativas y responderán a las preguntas contenidas en los capítulos asignados, teniendo en cuenta el texto "Introducción a la teoría de la administración", el cual podrán descargar de la pestaña de contenidos de la semana comprendida entre el 13 al 17 de marzo, contemplando la siguiente distribución para el capítulo 4 denominado "Teorías de la administración. Haciendo un poco de historia":
Grupo 1: Primer período. Las escuelas científicas y clásicas de la administración. Resolver los ejercicios propuestos en las actividades No. 5 y 6. (pp.39-47).
Grupo 2: Segundo período. La escuela de las relaciones humanas. El enfoque humanístico de las organizaciones. Desarrollar los ejercicios propuestos en la actividad No. 7 y 8. (pp.47-54).
Grupo 3: Tercer período. La escuela neoclásica de la administración. Resolver los ejercicios propuestos en la actividad No.9. (pp.54-68).
Grupo 4: Tercer período. La escuela neoclásica de la administración. La departamentalización en la escuela neoclásica. Desarrollar los ejercicios propuestos en la actividad No.10. (pp. 68-80).
Grupo 5: Cuarto período. La escuela sistémica de la administración. Responder a los ejercicios propuestos en la actividad No.11. (pp.80-95).
Con el objetivo de desarrollar adecuadamente la actividad, conviene hacer la exposición en formato Canva o similar, y en este mismo archivo podrán resolver todas las preguntas asignadas en el capítulo No.4.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-08 10:41
Fecha fin: 2023-03-16 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=403316838
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar
Offline


Enviados - fabamoreno11@mise
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=28002293#
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2699950 PRY 2683919)
P122115 P2699950 R11 C9404
PRY2683919
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Entregable Final competencia Intervenir Programas I
Los aprendices presentan el entregable final del proyecto formativo siguiendo la estructura establecida para la competencia Intervenir Programas I. Es importante hacer uso de las normas APA 7ª edición para elaborar las citaciones y referencias bibliográficas:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO FORMATIVO: "FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE -12645"
COMPETENCIA: 210601003 INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
ENTREGABLE: UN DOCUMENTO WORD CON NORMAS APA.
CONTENIDO DETALLADO DEL ENTREGABLE:
La presentación del entregable final deberá contener los siguientes puntos:
- Portada,
- Resumen del trabajo (abstracto),
- Introducción,
- Tabla de contenido,
- Bibliografía,
- Conclusiones.
Vista Aprendiz
Regresar


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=28002293#
FABIAN AUGUSTO MORENO
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Vista Aprendiz
Regresar
Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas # 13-80, Bogotá D.C. PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co
SENAComunica
Página 3 de 3
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-15 18:06 Fecha fin: 2023-03-29 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=406674330
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Rúbrica: No asignada


Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=28002293#
FABIAN AUGUSTO MORENO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2699950 PRY 2683919)
P122115 P2699950 R11 C9404 PRY2683919
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
FABIAN AUGUSTO
19 horas Antes
Examen supletorio
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
FABIAN AUGUSTO
10 de Marzo del 2023
Examen 1
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Regresar