PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 31de marzo 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.4506814**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: *Informe Mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023*

Referencia: No **PCCNTR. 4506814** del año 2023

Candelaria Guerrero Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35 891 353 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total, para cada uno de los contratos que tienen una duración de DIEZ (6) meses y cuatro (4) días, la suma de VEINTIUN MILLONES CERO VEINTISEIS NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($21.026.978) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por un valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTO OCHO TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/C (2 628 372) b) Cinco pagos iguales por los meses de MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO DEL 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.584.144) MCTE. Cada uno; y un Último Pago correspondiente al mes de JULIO DEL 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS 0CHO MILNOVESCIENTOS UNO PESOS (2 508 901) MCTE.

Plazo: Será hasta el 21 de julio 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Listas de chequeo elaboradas para ejecución en pasantías lectivas en institución docencia servicio
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación pasantías de etapa lectiva, con debidos elementos de protección personal	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de marzo con la ficha de enfermería en un horario de12:00 m a 6:00 pm en horas de la tarde se continuó recogiendo evidencias de desempeño de curación de heridas así mismo se va a desarrollar temática de dos normas de competencia laboral ***NCL: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.*** *RAM: 1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes* *2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos,* las siguientes compresiones esenciales:	Lista de chequeo Entrega de carpetas Asignación de ficha en Sofía plus Cronograma de aprendices

		- Valoración física y emocional de la persona: definición, objetivos, precauciones, orden, Equipo, procedimiento, registros. - Signos vitales: (presión arterial, presión arterial media, pulso, temperatura, respiración, Oximetría). Definición, objetivos, precauciones, equipo, técnica y procedimiento, parámetros Normales según grupo etáreo, factores que modifican los resultados, medidas en caso de Alteraciones, lenguaje técnico, registros. - Medidas antropométricas: (peso, talla, perímetros cefálico, torácico y abdominal) Definición, objetivos, precauciones, equipo, técnica y procedimiento, parámetros normales, alteraciones, registros ***ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.*** Medidas: Peso, volumen, capacidad, conversión de medidas, técnicas de envasado, dilución y reconstitución de medicamentos	

		Dosis toxica ventana terapéutica, efectos secundarios Conceptos básicos de la farmacología: principio activo, farmacocinética, farmacodinamia. Conceptos básicos de farmacología: medicamentos, farmacocinética, farmacodinamia, Estabilidad, compatibilidad, interacción del medicamento, precauciones, contraindicaciones, Presentaciones farmacéuticas y efectos secundarios. Normas de control y seguridad de los medicamentos, conservación y almacenamiento de los Fármacos Normas y protocolos de: prescripción, solicitud, reintegro, registro y devolución de Medicamentos y dispositivos médicos. Sistema: distribución y registro de medicamentos	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades o evidencias calificadas.	-Evidencias en Territorium
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Calificar aprendices posteriores a la finalización de los	Plataforma Sofía Plus

		respectivos resultados de aprendizaje.	
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a la entidad.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices.	Sección Evidencias (Territorium)
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7871914550** de la planilla, operador SOI, para el periodo de Febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Candelaria Guerrero Córdoba
Contratista
C.C. No. 35.891.353 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato de 2023
Cargo: Coordinadora Académica

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** *TECNICO EN ENFERMERIA*.
- **Código del Programa de Formación:** 331120 VR 3
- **Nombre del Proyecto: FOMENTO DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LAS INSTITUCIONES CON CONVENIO DOCENCIA SERVICIO.**
- **Fase del Proyecto;** EJECUCION.
- **Actividad de Proyecto:** Elaborar diagnostico de la situación en salud de la población seleccionada de acuerdo a la normatividad vigente
- **Competencia :** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales.
- **Duración de la Guía:** 24 horas

2. PRESENTACIÓN

El hombre en su proceso de evolución continua requiere del conocimiento de sí mismo en relación con el estudio de su anatomía, fisiología, procesos naturales de su ciclo de vida como: la salud, enfermedad, factores protectores como técnica aséptica.

Por esta razón dentro de la formación de los futuros trabajadores de la salud técnicos en Salud Pública es indispensable la aprehensión de conceptos teorico-pràcticos que le permitan tener claridad en cuanto a la anatomofisiología del ser humano, valoración física, signos de alarma, principales patologías, protocolos de técnica aséptica, técnica de calzado de guantes y lavado de manos. Estos conceptos son importantes en el entendimiento de los diversos ámbitos en el ciclo vital para la prolongación de la vida humana

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES	AMBIENTE	MATERIALES
Reconocimiento de aprendizajes previos. Elaboración y socialización de la terminología técnica en salud publica relacionada con técnica aséptica. Realizacion individual de sopa de letras interactiva en educaplay.	SENA, COMERCIO Y SERVICIOS.	• Video Been • Computador • Sillas • Mesas • Tablero • Marcadores

Ensayo individual. Exposicion- cartel Principios del Manual de disposición de residuos hospitalarios y similares. Simulacion clinica de lavado de manos y calzada de guantes. Video de técnica de lavado de manos según la O.M.S	AMBIENTE ALCALDIA DE SUPIA	• Hojas Block • Lapiceros • Cartulinas • Papel Bond

REFLEXION INICIAL

Reconocimiento de Aprendizajes previos técnica aséptica y sus experiencias personales al permitir que cada aprendiz exprese los conocimientos previos que posee sobre la técnica aséptica y su importancia en el campo de la salud. Luego se procedera a realizar la lectura de frases alucivas al autocuidado y lavado de manos, las cuales serán analizadas por los aprendices.













La instructora hará las correcciones o refuerzos requeridos a lo largo del desarrollo del tema y socializará la guía de aprendizaje con cada uno de sus componentes.

CONTEXTUALIZACION

- Socialización de la terminología técnica en salud relacionada con la técnica aséptica, requerida para la atención integral de la oblación usuaria que incluye definición de elementos de protección personal, lavado de manos, higienización, disposición de desechos, absorción, vías de contacto, patologías, excreción, transporte, entre otros. Lo que permitirá que el aprendiz se relacione con conceptos técnicos necesarios en la formación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL TECNICO EN ENFERMERIA N° 260422









Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí la instructora está explicando sobre la anatomía y fisiología del corazón, en esta clase magistral específicamente habla de donde está ubicado el corazón



Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí una aprendiz utilizando la herramienta pedagógica de la exposición está explicando sobre la anatomía y fisiología del corazón, en esta clase magistral específicamente habla sobre las cuatro cavidades del corazón.



Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí vemos aprendices utilizando la herramienta pedagógica del trabajo colaborativo entre aprendices aquí se aplica para de este modo desarrollar habilidades mixtas, donde cada miembro del grupo es responsable tanto de su aprendizaje como del de los restantes miembros del equipo.









En Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí vemos aprendices utilizando la herramienta pedagógica del foro de discusión lo use como un espacio de encuentro físico entre mis aprendices con el objetivo de intercambiar opiniones, plantear preguntas en torno a un tema o subtemas de interés común, así como compartir habilidades, experiencias o respuestas a preguntas. Fue muy satisfactorio



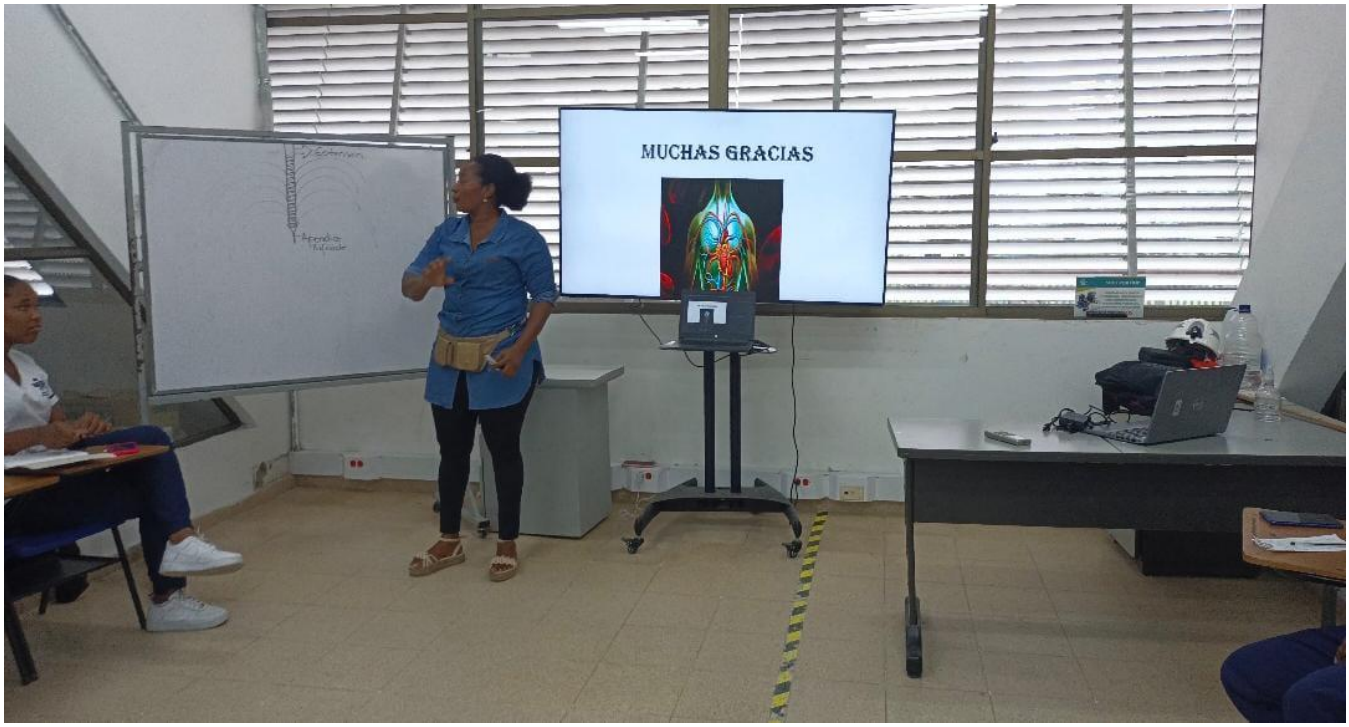
En Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí vemos aprendices utilizando la herramienta pedagógica del foro de discusión lo use como un espacio de encuentro físico entre mis aprendices con el objetivo de intercambiar opiniones, plantear preguntas en torno a un tema o subtemas de interés común, así como compartir habilidades, experiencias o respuestas a preguntas. Fue muy satisfactorio





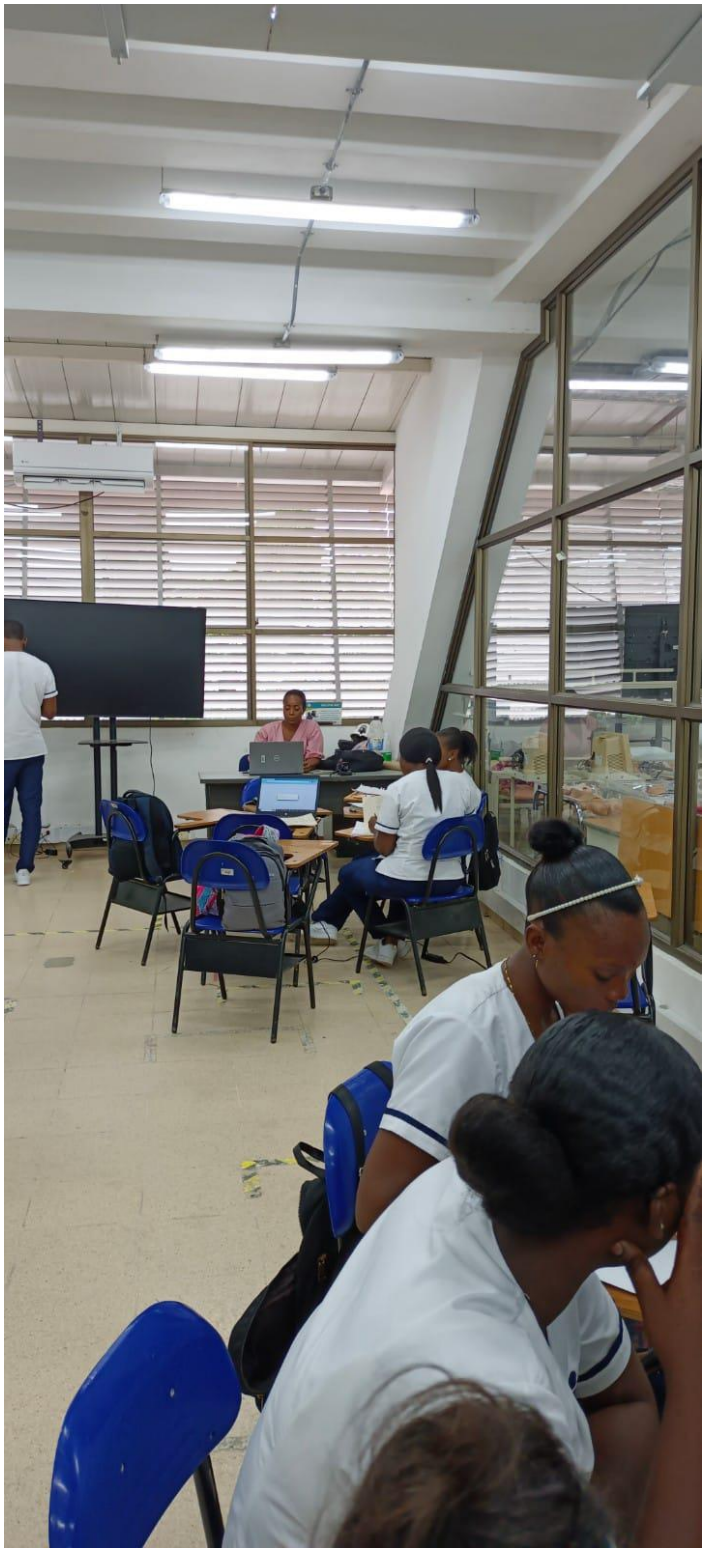


En Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí vemos aprendices utilizando la herramienta pedagógica del foro de discusión lo use como un espacio de encuentro físico entre mis aprendices con el objetivo de intercambiar opiniones, plantear preguntas en torno a un tema o subtemas de interés común, así como compartir habilidades, experiencias o respuestas a preguntas. Fue muy satisfactorio



Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí la instructora está explicando sobre la anatomía y fisiología del corazón, en esta clase magistral específicamente habla de donde está ubicado el corazón





Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202





Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí la instructora haciendo asesorías personalizadas a los aprendices



Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí la instructora haciendo asesorías personalizadas a los aprendices



Esta evidencia fotográfica fue realizada en el mes de marzo de esta anualidad, formación que se desarrolla en el ambiente 202 aquí la instructora haciendo asesorías personalizadas a los aprendices.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CANDELARIA GUERRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2722601 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2604622 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	137,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CANDELARIA GUERRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD