PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de marzo del 2023.

Señora
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4625976 - 2023
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: **Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2023.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4625976 del 2023.

FLORANGELA ALARCON ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.46.356.332 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de horas contratadas la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.694.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.090.000=).

Plazo: Nueve **(9)** meses y veintinueve **(29)** días, sin exceder del 15 de diciembre de 2023, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento artesanías en el área temática maderables y no maderables, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Diseñe guías, agenda y talleres para los siguientes programas: Programa 52660003 Bordado en Cintas ficha 2708763. Programa 52620007 Elaboración de productos artesanales en macramé ficha 2715966. Programa 22510006 Diseño y desarrollo de productos ficha 2725025.	Ficha 2708763 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Ficha%202708763_Morro?csf=1&web=1&e=NbRqqU Ficha 2715966 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Ficha%202715966?csf=1&web=1&e=dRP1iZ Ficha 2725025 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Ficha%202725025?csf=1&web=1&e=zuvirp

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos deinvestigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseñode talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria,actividades de inducción y re inducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se asistió a las diferentes reuniones en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral CIMI, para diseño y planeación de las diferentes ofertas de capacitación para las poblaciones vulnerables.	Reuniones CIMI https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Requerimientos%20CIMI_Reuniones?csf=1&web=1&e=r2gLX5
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Imparto formación de acuerdo con el diseño curricular y guías de aprendizaje de cada uno de los programas de formación de las fichas 270852, - 2708763 – 2715966 2725025.	Reporte Horas de Apoyo a la Formación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Horas%20de%20Apoyo%20Formacion?csf=1&web=1&e=LsHGds
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluarán cada uno de los programas en formación en la fecha correspondiente.	Juicios Evaluativos N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	se realiza seguimiento de inscripción y matricula de los aprendices a cada uno de los programas de las fichas 2708763 – 2715966 – 2725025.	Reportes de matrículas y copias de documentos de identidad. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Ficha%202708763_Morro/CC%20FICHA%202708763%20MORRO.pdf?csf=1&web=1&e=IRqUSR

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridaspara el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegradoso trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré e hice seguimiento oportuno del proceso de inscripción y matrícula de los aprendices a realizar la capacitación en cada uno de los programas realizados con las fichas 2708763 -2715966 – 2725025.	Registro matricula https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Reporte%20de%20Matriculas%20Plataforma%20Sofia%20Plus?csf=1&web=1&e=W9jqVC
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó inducción al aprendiz y se entregó agenda de trabajo, con los aprendices de las fichas 2708763 – 2715966 – 2725025.	Reporte asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Evidencias%20de%20Asistencia%20Alumnos?csf=1&web=1&e=nnO0Wj
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo cuestionario requerimiento del medico del centro certificado de actitud laboral	Certificado se encuentra en el informe GF.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	N/A	N/A

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes ni elementos a mi cargo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión marzo 13 del 2023	Participación reuniones CIMI https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023/2.%20Evidencias%20de%20la%20Formacion/Evidencias%20Aprendizaje%20Alumnos%20(Fotos_Videos)/Captura%20de%20pantalla%202023-03-13%20174628.jpg?csf=1&web=1&e=cz80v5
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeñito delinstructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formalicen virtual).	N/A	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N/A	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de loscontratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes en fechas establecidas	Informe Mensual Marzo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/falarcon_sena_edu_co/Documents/2.%20Marzo_2023?csf=1&web=1&e=W7Pxfj
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizaron contactos con alcaldías, líderes comunitarios y organizaciones para iniciar la promoción de ofertas de los cursos complementarios del año 2023.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de recibo de pago aportes de salud, pensión y ARL con **Planilla No. 7871148718** *Expedida por* ***SOI*** *correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual (GC) del periodo objeto de cobro.

Evidencias en TREINTA Y UN (31) folios

Cordialmente,

Firma

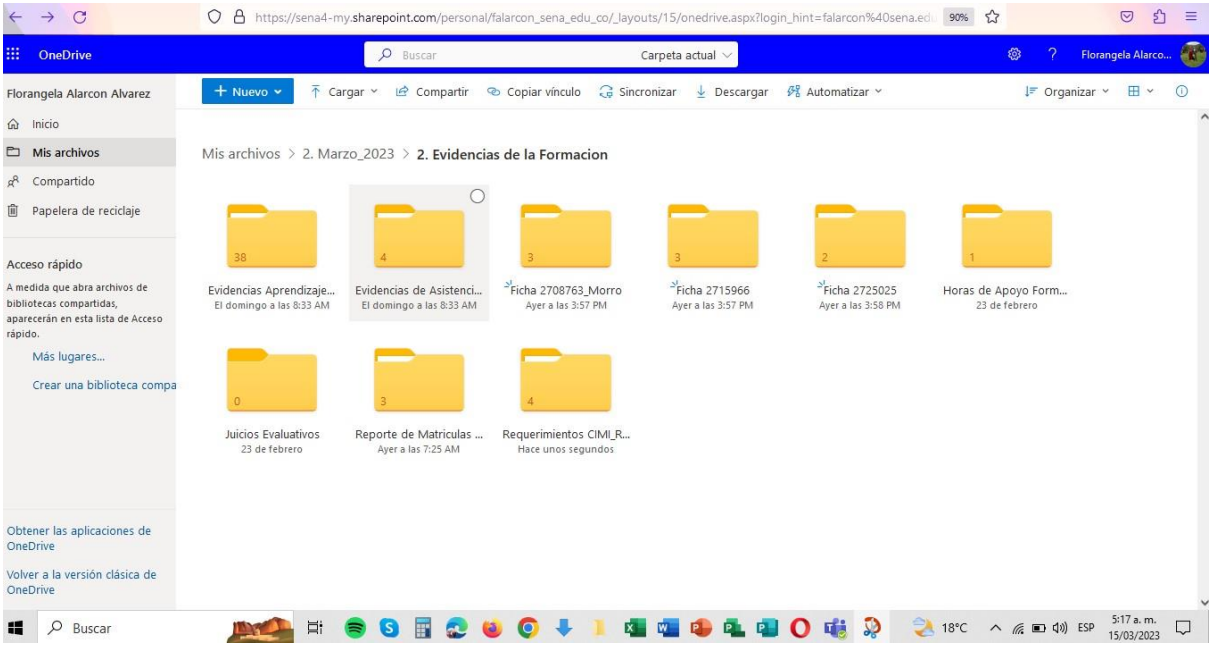
FLORANGELA ALARCON ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 46.356.332

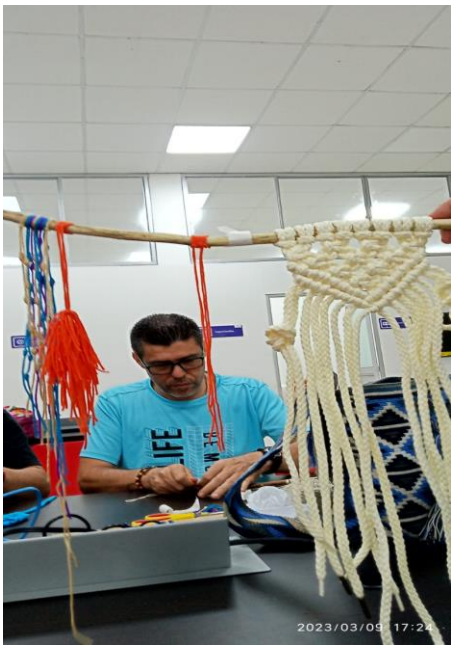
Recibí a satisfacción:

Firma

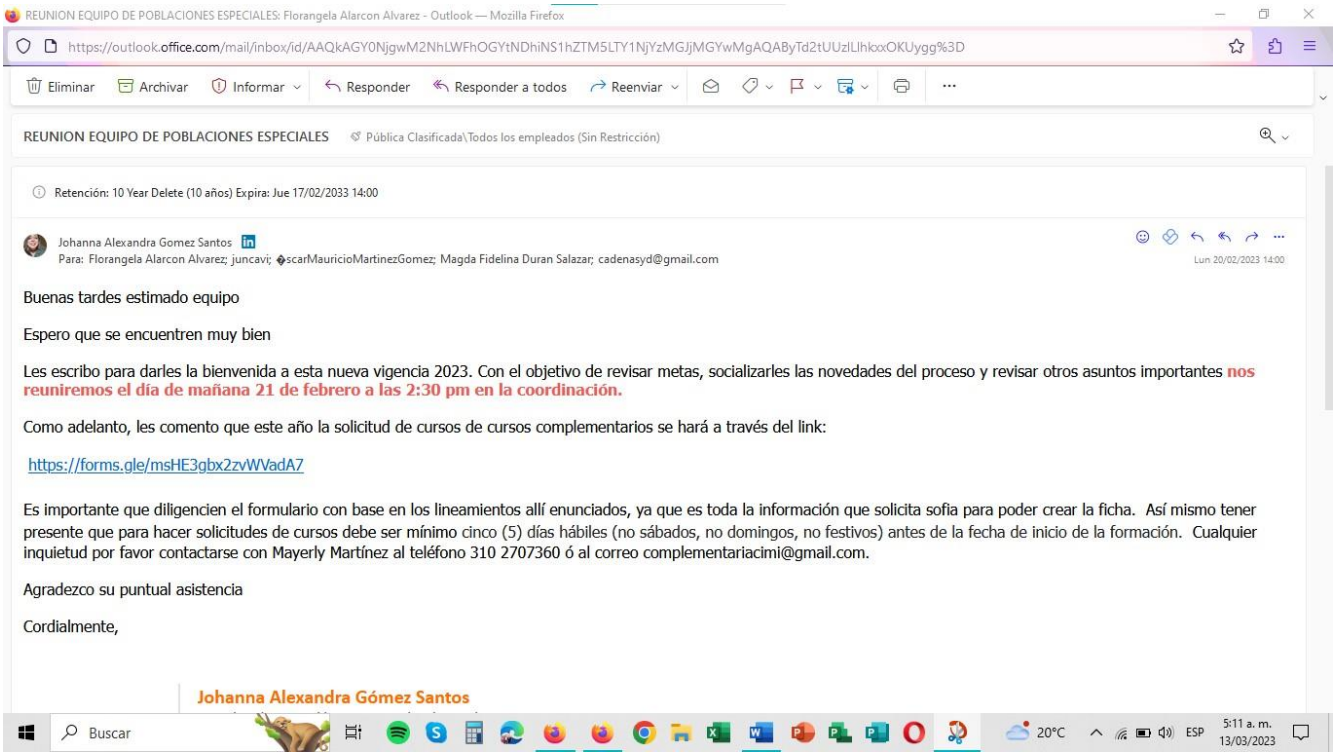
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3483826-2022
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales

EVIDENCIAS


OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Florangela Alarco...
Florangela Alarcon Alvarez
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Inicio
Mis archivos
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Crear una biblioteca compa
Mis archivos > 2. Marzo_2023 > 2. Evidencias de la Formacion
Evidencias Aprendizaje...
El domingo a las 8:33 AM
Evidencias de Asistenci...
El domingo a las 8:33 AM
Ficha 2708763_Morro
Ayer a las 3:57 PM
Ficha 2715966
Ayer a las 3:57 PM
Ficha 2725025
Ayer a las 3:58 PM
Horas de Apoyo Form...
23 de febrero
Juicios Evaluativos
23 de febrero
Reporte de Matriculas ...
Ayer a las 7:25 AM
Requerimientos CIMI_R...
Hace unos segundos
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Buscar
18°C
ESP
5:17 a. m.
15/03/2023


2023/03/09 17:24





REUNION EQUIPO DE POBLACIONES ESPECIALES: Florangela Alarcon Alvarez - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGY0NjgwM2NhLWFhOGYtNDhiNS1hZTM5LTY1NjYzMGJjMGYwMgAQAByTd2tUUzlLIhkxxOKUygg%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar

REUNION EQUIPO DE POBLACIONES ESPECIALES Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 17/02/2033 14:00

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Florangela Alarcon Alvarez; juncavi; ♦scarMauricioMartinezGomez; Magda Fidelina Duran Salazar; cadenasyd@gmail.com
Lun 20/02/2023 14:00

Buenas tardes estimado equipo

Espero que se encuentren muy bien

Les escribo para darles la bienvenida a esta nueva vigencia 2023. Con el objetivo de revisar metas, socializarles las novedades del proceso y revisar otros asuntos importantes **nos reuniremos el día de mañana 21 de febrero a las 2:30 pm en la coordinación.**

Como adelanto, les comento que este año la solicitud de cursos de cursos complementarios se hará a través del link:

https://forms.gle/msHE3gbx2zvWVadA7

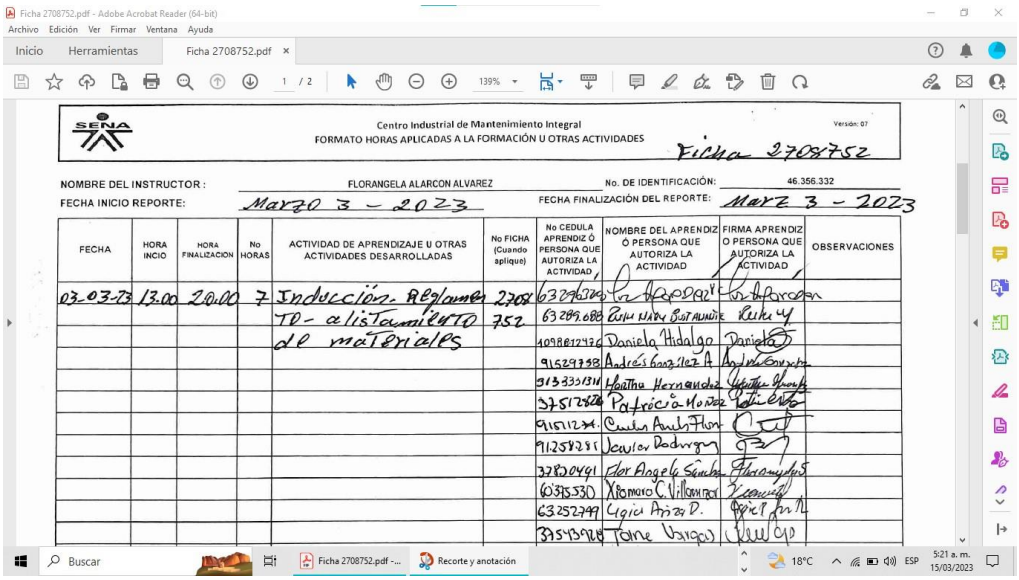
Es importante que diligencien el formulario con base en los lineamientos allí enunciados, ya que es toda la información que solicita sofia para poder crear la ficha. Así mismo tener presente que para hacer solicitudes de cursos debe ser mínimo cinco (5) días hábiles (no sábados, no domingos, no festivos) antes de la fecha de inicio de la formación. Cualquier inquietud por favor contactarse con Mayerly Martínez al teléfono 310 2707360 ó al correo complementariacimi@gmail.com.

Agradezco su puntual asistencia

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos

Buscar | 20°C | ESP | 5:11 a. m. 13/03/2023



Ficha 2708752.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Ficha 2708752.pdf

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión: 07

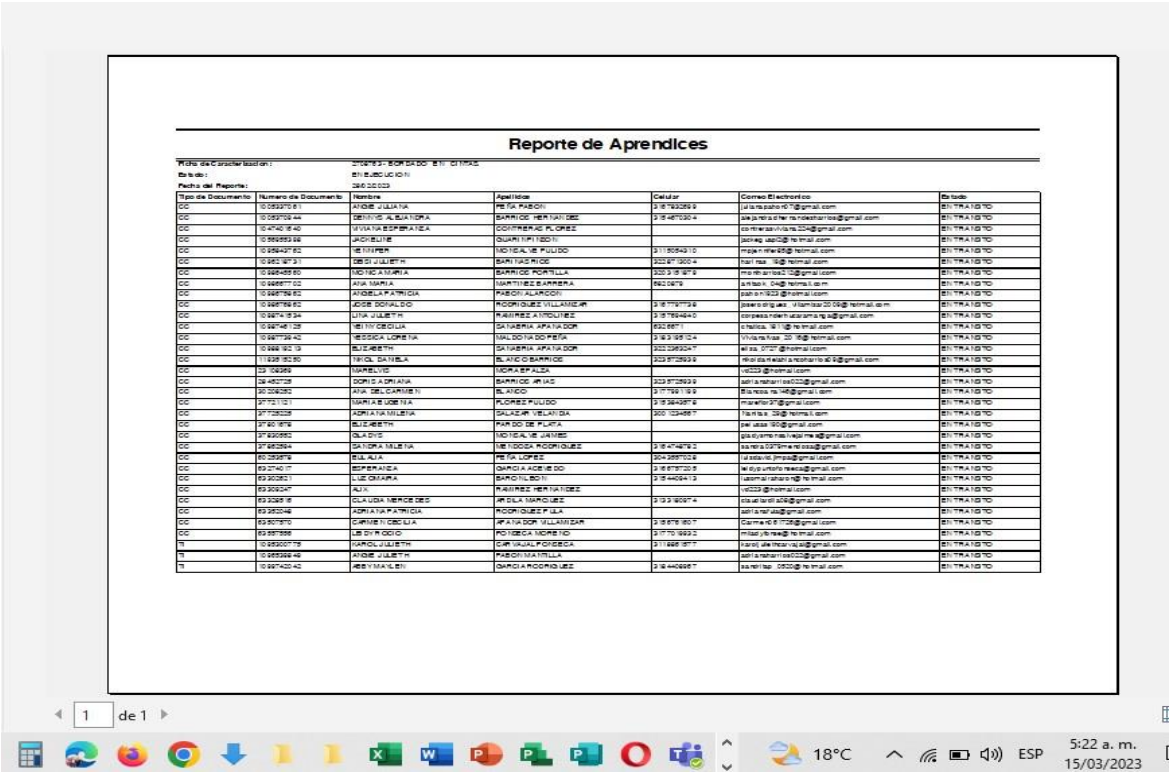
Ficha 2708752

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ No. DE IDENTIFICACIÓN: 46.356.332

FECHA INICIO REPORTE: Marzo 3 - 2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Marz 3 - 2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03-03-23	13:00	20:00	7	Inducción. Reglamento TD- alistamiento de materiales	2708752	63296326			
						63289.688			
						1098812736	Daniela Hidalgo		
						915297998			
						913335131			
						37517878			
						9151234			
						91258251			
						37830491			
						60375330			
						63252799			
						3154139748			

Buscar | Ficha 2708752.pdf -... | Recorte y anotación | 18°C | ESP | 5:21 a. m. 15/03/2023



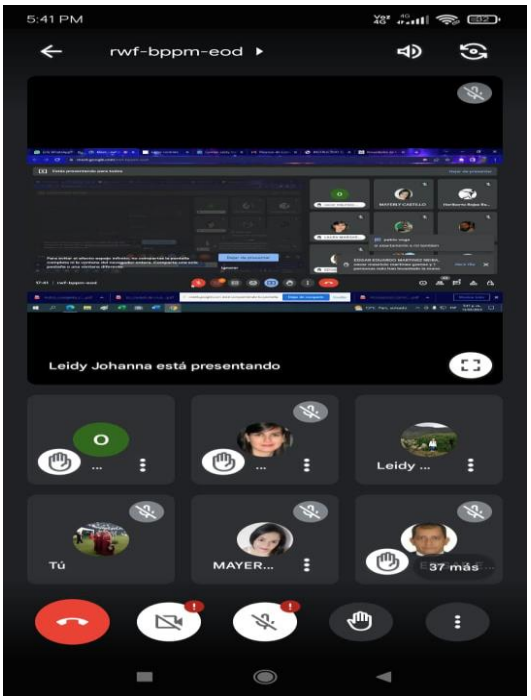
Reporte de Aprendices

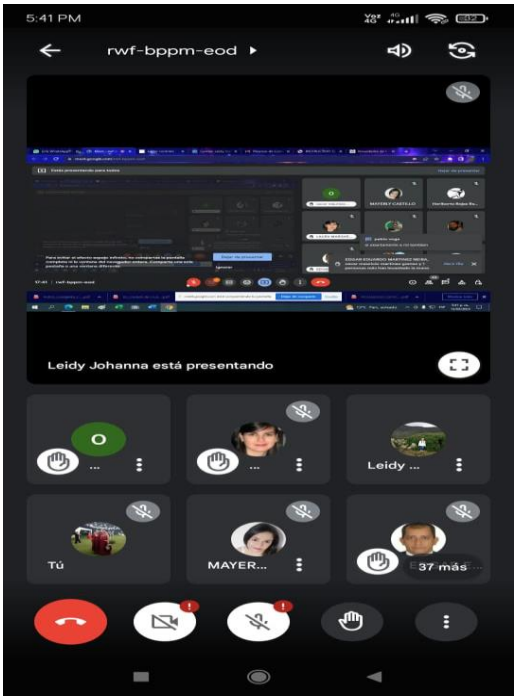
Ficha de Caracterización:	[illegible]
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	2023-03-03

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electronico	Estado
CC	1093277061	ANGIE JULIANA	PEÑA PABON	3167932599	julianapaba1017@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093713144	DEIVID ALEJANDRA	BARRIOS HERNANDEZ	3154870304	alejandra.barrios.hernandez@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1047416140	VIVIANA ESPERANZA	CONTRERAS FLOREZ		contrerasviviana.22@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093553388	JACKELINE	GUARNIZO(1)		jackeg.uap@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093643782	YESENIA	MONTEALEGRE FULIDO	3115054316	mojeni.nfer85@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093187231	DEISI JULIETH	BARRIOS RICO	3233713004	hairi.rios...18@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093455160	MONICA MARIA	BARRIOS PORTILLA	3203181879	mariamonica2.0@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093667700	ANA MARIA	MARTINEZ BARRERA	3103079	anitaok.04@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093678160	ANGELA PATRICIA	PABON ALARCON		pabon1923@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093678160	JOSE DORALDO	RODRIGUEZ VILLAMIZAR	3167737739	joserodrigu.ez...Villamizar2006@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093745134	LUNA JULIETH	RAMIREZ ATROLINEZ	3157764840	correasolunaramirez@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093746128	YELINY CECILIA	SANABRIA APATA DOR	3103667711	cheliica...18(1)@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093779242	YESSICA LORENA	MALDONADO PEÑA	3183195124	Vivianafvas...20_16@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093192219	ELIZABETH	SANABRIA APATA DOR	3203365047	eli.sa...0707@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093515290	YIROL DANIELA	BLANCO BARRIOS	3233725939	Yirol.daniela.blanco.barrios@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	MARELVIS	MORA REYEZ		vel223@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	DORIS ADRIANA	BARRIOS ARIAS	3233725939	adri.ariasnari0023@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	ANA DEL CARMEN	BLANCO	3177991199	Blancoa.na1145@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	MARIA EUGENIA	FLOREZ FULIDO	3163845879	mariafloi2012@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	ADRIANA MILENA	GALEANO VILLAMIZAR	300 1234567	Yamilaa...30@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	ELIZABETH	PARDO DE PLATA		pardoliz...90@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	OLA DYS	MONTEALEGRE JAIMES		ola.dyspmontealegre@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	SANDRA MILENA	MENDOZA RODRIGUEZ	3167447813	sa.nen.037@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	EULALIA	PEÑA LOPEZ	3043697029	lulalalia.jimpa@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	ESPERANZA	GARCIA ACEVEDO	3167737015	le.dys.urbano.rosca@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	LUZ OMAIRA	GARCIA(1)	3154492413	luzomairaharo@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	AUX	RAMIREZ HERNANDEZ		vel223@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	CLAUDIA MERCEDES	JAIMES MARQUEZ	3132160974	claudiarbl.a06@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	ADRIANA PATRICIA	RODRIGUEZ ILA		adri.a.rod.ila@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	CARMEN CECILIA	APATA DOR VILLAMIZAR	3167737807	Carmeli0.6.17.08@gmail.com	EN TRATAMIENTO
CC	1093	LEIDY ROCIO	FONSECA MORENO	3177019932	miladyfonseq@hotmail.com	EN TRATAMIENTO
TI	1093	KAROL JULIETH	CARVAJAL FONSECA	3111667877	karol.julieth.carvajal@gmail.com	EN TRATAMIENTO
TI	1093	ANGIE JULIETH	PABON MANTILLA		adri.a.rodriguez0023@gmail.com	EN TRATAMIENTO
TI	1093	MELYMAR LEIDY	GARCIA RODRIGUEZ	3164406987	sa.nen1.sp...0520@hotmail.com	EN TRATAMIENTO

1 de 1

18°C ESP 5:22 a. m. 15/03/2023



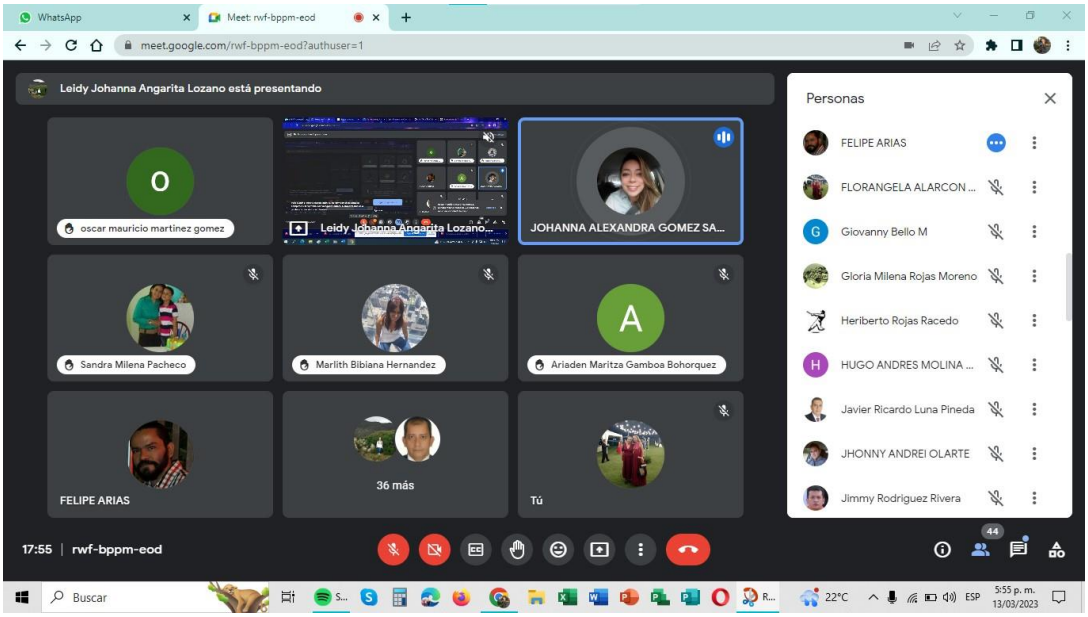


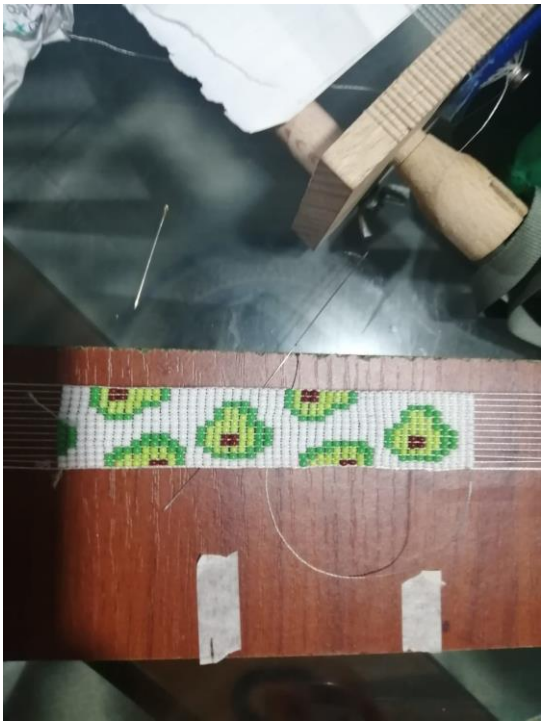

Punto
2023/03/01 14:12






2023/03/01 14:24


WhatsApp
Meet: rwf-bppm-eod
meet.google.com/rwf-bppm-eod?authuser=1
Leidy Johanna Angarita Lozano está presentando
oscar mauricio martinez gomez
Leidy Johanna Angarita Lozano...
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SA...
Sandra Milena Pacheco
Marlith Bibiana Hernandez
Ariaden Maritza Gamboa Bohorquez
FELIPE ARIAS
36 más
Tú
Personas
FELIPE ARIAS
FLORANGELA ALARCON ...
Giovanny Bello M
Gloria Milena Rojas Moreno
Heriberto Rojas Racedo
HUGO ANDRES MOLINA ...
Javier Ricardo Luna Pineda
JHONNY ANDREI OLARTE
Jimmy Rodriguez Rivera
17:55 | rwf-bppm-eod
Buscar
22°C
ESP
5:55 p. m.
13/03/2023




Punto
vive di
menos pob
más trabajo
más oportu
2023/03/08 16:26

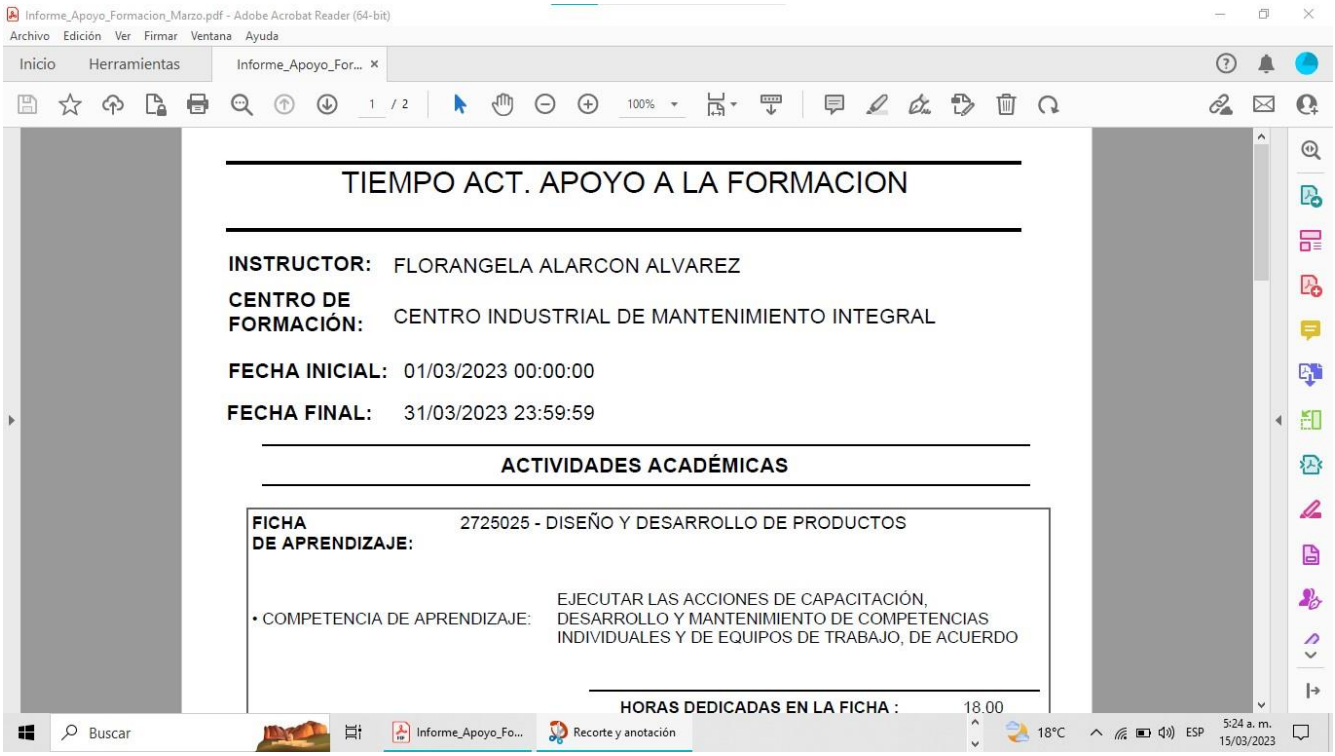

2023/03/13 16:53


2023/03/13 14:48




2023/03/13 16:53





Informe_Apoyo_Formacion_Marzo.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Informe_Apoyo_For...

1 / 2 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2725025 - DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18.00

Buscar Informe_Apoyo_Fo... Recorte y anotación 18°C ESP 5:24 a. m. 15/03/2023

4. **Evidencias Del Trabajo (Fotos)**






SENA

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos Atendidos entre 1 al 16 de marzo del 2023

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION
2708752	IMPARTO FORMACIÓN: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS TEJIDOS CON MOSTACILLA SOBRE TELAR - 52620004
2708763	INICIO FORMACIÓN: BORDADO EN CINTAS - 52660003
2715966	INICIO FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME - 52620007
2725025	INICIO FORMACIÓN: DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS - 2725025

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. Imparto formación en la Fundación Cocuza ficha 2708752 que inicio el 28 de febrero. Hice gestión e inicie capacitación con Vive Digital Morrorico Alcaldía Bucaramanga quien maneja población vulnerable (Jóvenes menores y Adultos) ficha 2708752. Hice gestión e inicie capacitación con Vive Digital la Joya Alcaldía Bucaramanga quien maneja población vulnerable (Jóvenes menores y Adultos) ficha 2715966. Hice gestión e inicié capacitación con la Fundación Shaddai quien maneja	Se programan y ejecutan en el mes de marzo las siguientes capacitaciones para población vulnerable: Ficha: 2708763 Bordado en cintas. Ficha: 2715966 Elaboración de productos artesanales en macramé. Ficha 2725025 Diseño y desarrollo de productos. Se dio formación al programa 52620004 Elaboración de productos tejidos con mostacilla sobre telar que viene del mes de febrero.	La mayor dificultad, es que los instructores debemos buscar los grupos de poblaciones vulnerables y eso nos demanda mucho tiempo y gestión, y como tenemos el tiempo completo aplicándolo a las formaciones nos queda muy difícil realizar también esa labor al 100% por falta de tiempo. Debemos apoyarlos a la mayoría en registro al aplicativo Sofia Plus e inscribirlos a la ficha, nuestra población vulnerable no tiene acceso ni dominio de la tecnología. Otra dificultad es la falta de recursos económicos de los aprendices para adquirir materiales., Contacte líderes de las fundaciones, y representantes

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

población Jóvenes Vulnerables ficha 2725025. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación		de juntas de acción comunal, de fundaciones y gremios como había antes. y eso dificulta nuestra tarea.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

A los grupos presenciales, se les fortalecerá, con videos enviados a las plataformas como WhatsApp, para enviar el material de apoyo de nuestras clases presenciales, que básicamente son videos con todos los pasos para lograr terminar un producto artesanal. Estamos utilizando los grupos WHATSAPP, para revisión de documentos para matricula de los cursos y revisión de inscritos en SOFIA PLUS.

Eventualmente también usamos plataformas como videollamadas para resolver dudas y poder avanzar en las actividades con todo el grupo.

4. Evidencias Del Trabajo (Fotos)











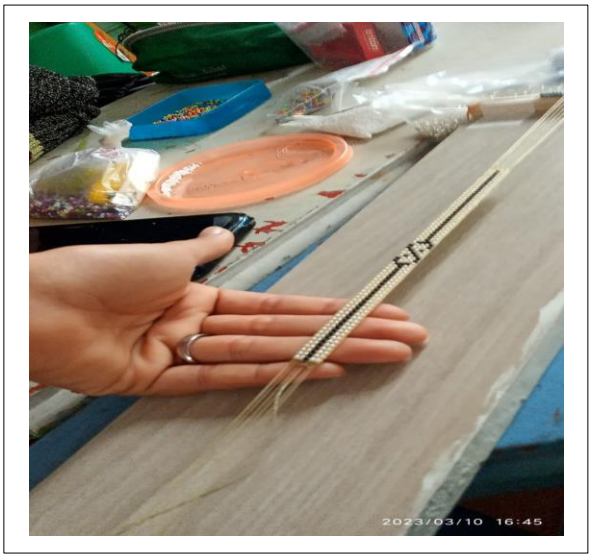


@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


2023/03/13 16:53


2023/03/10 16:45



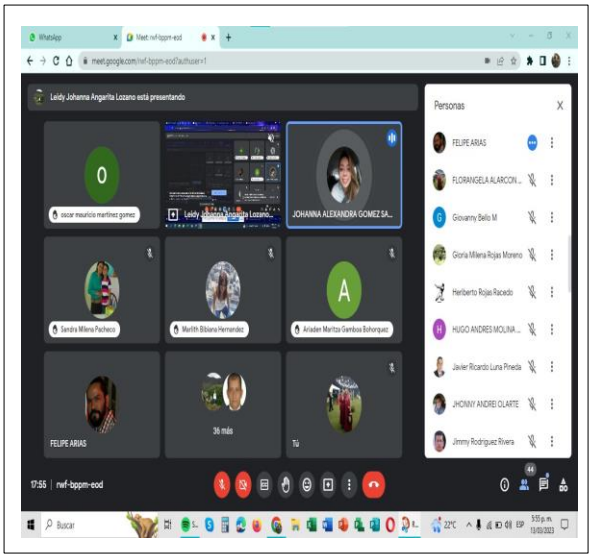

2023/03/03 17:29



Ficha 2708763 Bordado en Cintas



Ficha 2708752 Elaboración de Productos Tejidos con Mostacilla. Fundación Cocuza


Leidy Johanna Angarita Lozano está presentando
Personas
FELIPE ARIAS
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SA...
Sandra Milena Pacheco
Maritth Bibiana Hernandez
Ariadan Maritza Gamboa Bohorquez
FELIPE ARIAS
36 más
Tú
17:55 | nwf-bppm-eod


2023/03/01 14:24





DE-F-025 V.06

5. Reflexiones y compromisos

Nuestro compromiso es capacitarnos cada día más. Adquiriendo destrezas para combinar las tecnologías que desarrollamos con la pandemia, y adquiriendo más técnicas, más ayudas didácticas para poder ofrecer más calidad en la formación que impartimos.

Las condiciones actuales han hecho que nuestra labor vaya a un ritmo de cambio muy acelerado y esto exige mayor tiempo por parte nuestra como instructores, para garantizar la formación. Y garantizar el cumplimiento de metas para nuestro centro de formación.

ELABORADO POR:

FLORANGELA ALARCÓN ÁLVAREZ
INSTRUCTOR POBLACIONES ESPECIALES SENA - CIMI

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

Girón, 16 de marzo del 2023.

Señora
JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4625976 - 2023
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes de febrero del año 2023.

FLORANGELA ALARCON ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.46.356.332 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del CIMI – CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4625976 – 2023 relaciono las actividades desarrolladas desde el 17 al 28 de febrero del 2023.

Obligaciones Especificas

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SIC de los contratistas que iniciaron ejecución de actividades del 17 al 28 de febrero	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra los contratos actualizados a fecha de 28-02-2023
2	Apoyar el cierre presupuestal de los contratos de prestación de servicios personales.	No aplica para este periodo	N/A
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Al inicio del contrato realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Certificados adjuntos en el primer informe presentado

4	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se Recibió Solicitud De Capacitación De Los Diferentes Fundaciones Desplazados, Víctimas De Violencia, Programación de horarios y lugar de capacitaciones.	EVIDENCIA 4 solicitudes de capacitaciones y entrega documentación para aprobación de estos cursos supervisora CIMI.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridaspara el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegradoso trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	N/A	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeñito delinstructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formalicen virtual).	N/A	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N/A	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de loscontratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	N/A	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	

Cordialmente,

Firma

_____

FLORANGELA ALARCON ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 46.356.332

Recibí a satisfacción:

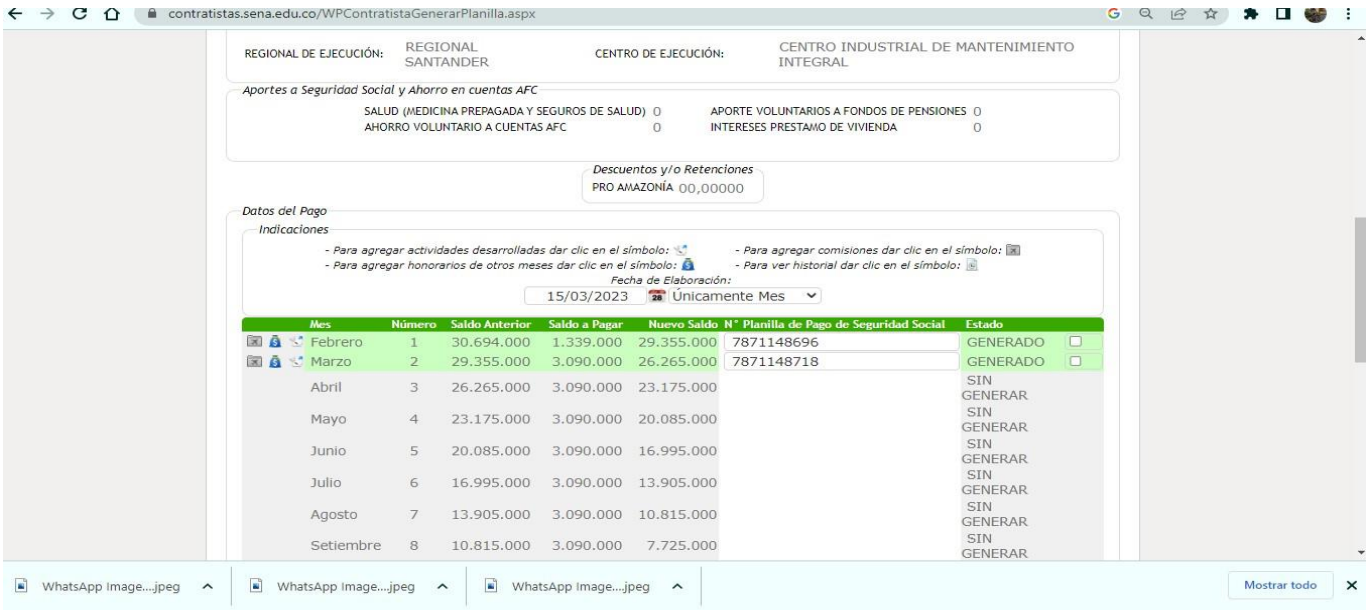
Firma

_____

JOHANA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3483826-2022
Coordinador Académico de Poblaciones Especiales

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 1



EVIDENCIA 1 ACTUALIZACION PLANILLA SIC CONTRATISTA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FLORANGELA ALARCON ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46356332 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FLORANGELA ALARCON ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46356332 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

EVIDENCIA 3 MODULO SST Y COMPROMISOS SST

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FLORANGELA ALARCON ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46356332 realizó el día 18/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) FLORANGELA ALARCON ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46356332 realizó el día 18/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023

SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2023

NOMBRE DEL CURSO	BORDADO EN CINTAS
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	01-03-2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	16-03-2023
HORARIO	8:00 AM A 12:00 M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Martes, miércoles, jueves, viernes
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Vive Digital Morrorico
DIRECCION	Calle 14 # 50- 32 Institución Educativa Oriente Miraflores
BARRIO O SECTOR	Morrorico
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de Bucaramanga
NIT DE LA EMPRESA	890 201 222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 DIC 1981 AREA METROPOLITANA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Juan Carlos Cárdenas Rey
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	Leidy Rocio Fonseca Moreno
TELEFONO-EMAIL	3203946614 - lrfonseca@bucaramanga.gov.co

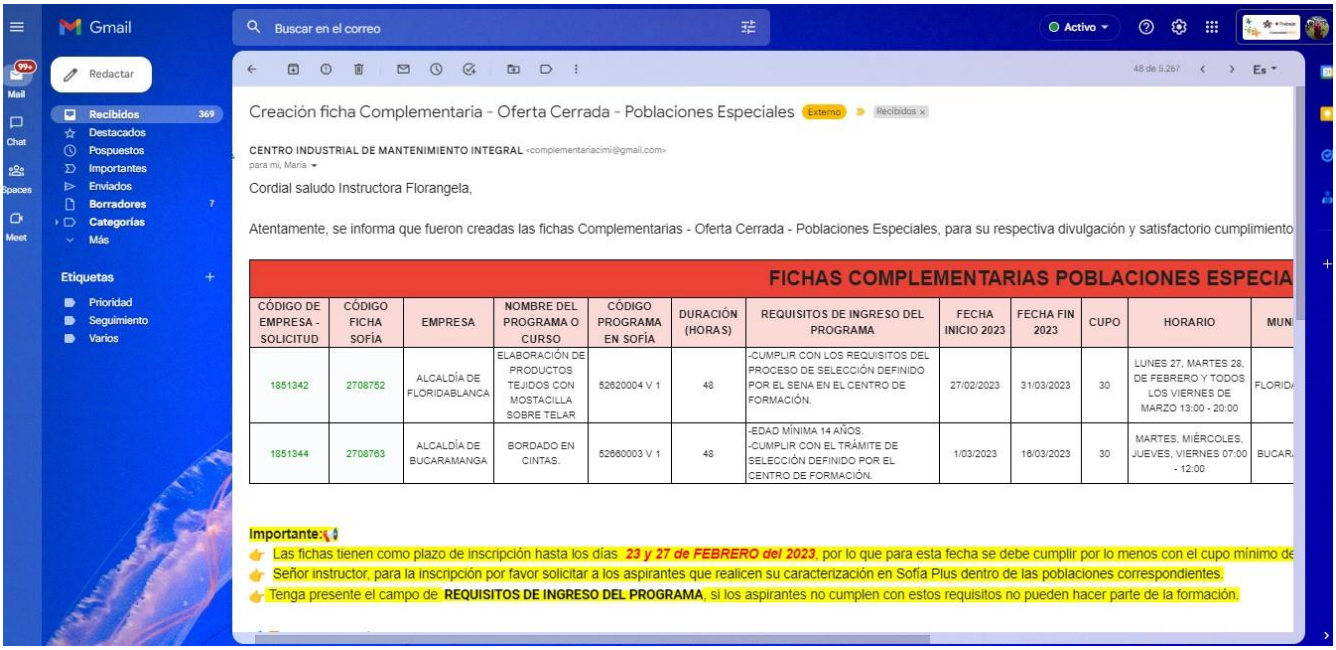
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción.
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Leidy Fonseca

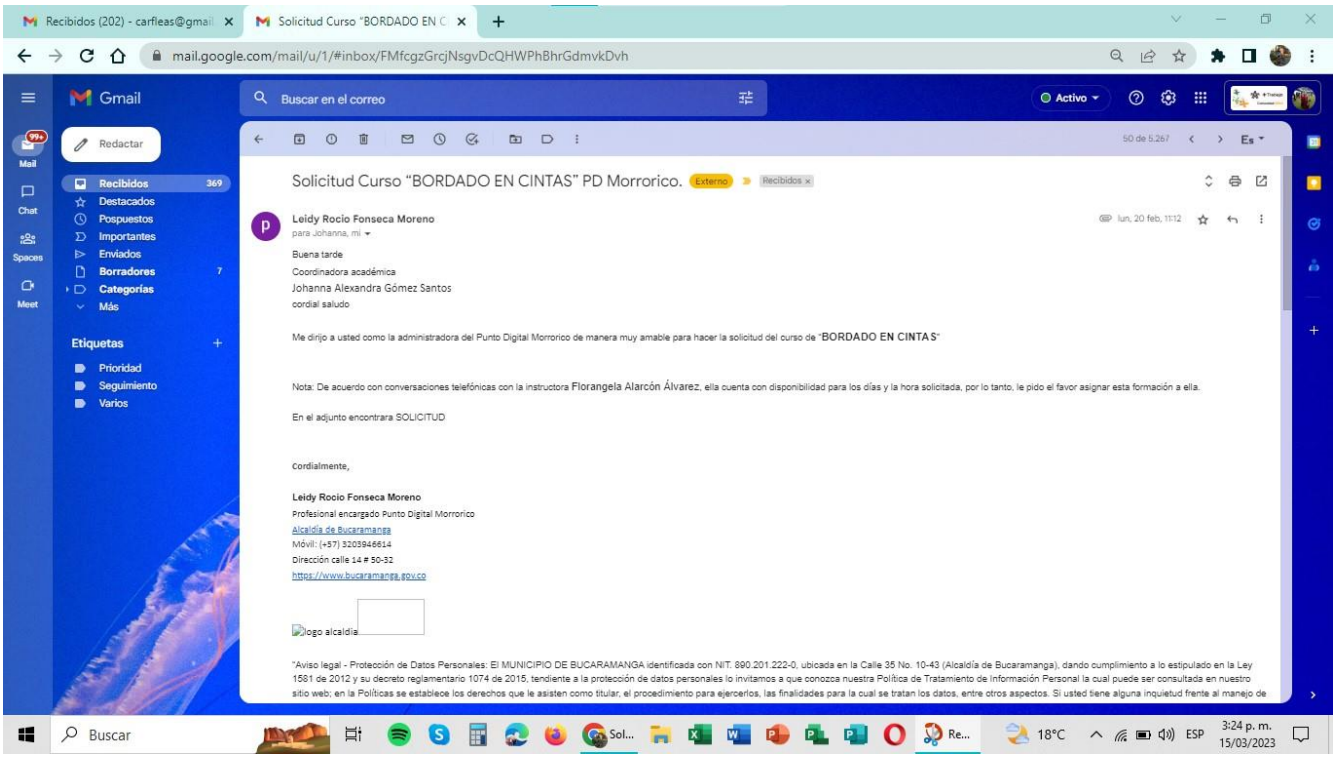
Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



EVIDENCIA 4 SOLICITUD CAPACITACION Y APROBACION SUPERVISORA CIMI

INFORME POSCUENTA FEBRERO 2023



EVIDENCIA 4 SOLICITUD DE CURSO