PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 28 de Febrero de 2023

Señora
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4577445/2023**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577445 del año 2023

Andrea Pamela Camacho Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.422.368 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero del 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($36.153.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Institucional de Pedagogía 91

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de 117 horas de las 117h cobradas, según el acta de inicio de contrato del 09 de febrero del 2023	Informe apoyo formación generado por plataforma Sofia plus Diagrama de Gantt
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Informe apoyo formación generado por plataforma Sofia plus. Impartí formación remota en youtube y plataforma Meet
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Se establece la ruta de aprendizaje en Sofía Plus para el complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Informe apoyo formación generado por plataforma Sofia plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asociación de aprendices de la ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Informe apoyo formación generado por plataforma Sofia plus.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje para el complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Portafolio Instructores complementario en Drive.

6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No aplica	No aplica
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación para el complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Informe del mes de febrero enviado a la supervisón del contrato drive
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Subí las carpetas con la documentación correspondiente a la formación para el complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Carpeta Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/Documents/Portafolios/2023/Complementaria/PROGRAMAS%20ESPECIALES/ANDREA%20PAMELA%20CAMACHO%20BARRERA/Ficha%20270955 58?csf=1&web=1&e=S7Kvj7
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica	No aplica
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante *evaluación de resultados de aprendizaje correspondiente a la formación para el complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Ficha matriculada en sofia plus. Resultados de aprendizaje a ficha: 2709558 evaluados en sofia plus.

11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Esta actividad no se realizo este mes	Esta actividad no se realizo este mes
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del complementario- Ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	No aplica	No aplica
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica.	No aplica.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje aplicaciones de : youtube, meet, jamboard, drive.	Herramientas virtuales aplicadas con pizarras interactivas (jamboard)
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	No aplica	No aplica
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 2709558	Reporte de juicios evaluativos ficha: 2709558

	dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.		
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc… Suministré, proporcioné, proveí, etc información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación a la ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales…videos subidos en Youtube
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc.	Carpeta de las ficha, correos electrónicos, grupos de whatsapp de ficha: 2709558
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de febrero con las respectivas evidencias Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la formación de las ficha: 2709558	Informe contractual del mes de febrero. Informe de ejecución del contrato mes de febrero y soportes enviado a drive. Informe de actividades de apoyo a la formación mes de febrero generado por sofia plus.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro	No aplica	No aplica

	Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.		
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No aplica	No aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No aplica	No aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica	No aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	No aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E en la ficha 2709558	Actividades E-A-E programadas en las guias de aprendizaje de las ficha: 2709558
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad,	Registré evaluación de la ficha 2709558 Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA. Dentro del plazo oportuno para este fin.	Reporte de juicios evaluativos fichas: 2709558 generada por la plataforma sofia plus

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No aplica	No aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No aplica	No aplica
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Ejecute 117 horas dentro del mes.	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de febrero generado por sofiaplus

31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No aplica	No aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No aplica	No aplica
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de	Se ejecutaron 48h de apoyo con SENNOVA en el proyecto SGPS-9874-2022 Validación e implementación de un modelo Acuapónico, como alternativa orientada al desarrollo Eco-sostenible acuícola y agrícola del departamento de Casanare.Con el de soporte para generar documento de insumos en el análisis del área de laboratorio en microbiología- reactivos, materiales y equipos para determinación de E.coli,	Horas reportadas en el aplicativo de SENA sofia plus

	SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	coliformes totales y salmonella	
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No aplica	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del**	Presenté cuenta de cobro del mes de Febrero.	"CUENTA DE COBRO_FEBRERO_2023" https://drive.google.com/drive/folders/1UHeDQFMG1Gm6vilubq_0QYBTs5fDQwIw?usp=sharing

	pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula	No aplica	No aplica

	de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7874666221de la planilla, con el operador SOI del periodo del mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Andrea Pamela Camacho Barrera
Contratista
C.C. No. 1.018.422.368

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4577445**
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAMELA CAMACHO BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 09/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2023	24/02/2023	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	48,00
13/02/2023	24/02/2023	OTROS	40,00
13/02/2023	15/02/2023	OTROS	9,00
14/02/2023	24/02/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 117,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAMELA CAMACHO BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: ANDREA PAMELA CAMACHO BARRERA | C.C. 1.018.422.368 | TELEFONO: 3125182550

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																					
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V								
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28													**40**
27095578	**Complementario: APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA**	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	1. Establecer la comunidad beneficiaria del proyecto con base en técnicas de estudios de ; 2. Cuantificar las actividades del proyecto de acuerdo al objetivo principal; 3. Construir el árbol de problemas y objetivos de acuerdo a la necesidad identificada 4. Evaluar los costos del proyecto con base en las actividades previstas	25/02/2023	28/02/2023	07:00 m.	17:00 pm.																							10	10	10	10				40
																																												0
																																												0
																																												0
																																												0
																																												0
																																												0
																																												0
																																												0
																																												0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Febrero**

INSTRUCTOR: ANDREA PAMELA CAMACHO BARRERA | C.C.: 1018422368 | TELEFONO: 3125182550

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28													77
Actividades Administrativas																																										0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																										0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																										0
Capacitación de Equipos Técnicos																																										0
Caracterización Ocupacional																																										0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																										0
Evaluación de Competencias																																										0
Eventualidades	Apoyo aprendices en horario extracurricular	13/02/2023	17/02/2023	11:00:00	14:00:00													3	3			3																				9
Salidas pedagogicas																																										0
Homologación																																										0
Incapacidad																																										0
Inducción General																																										0
Licencia																																										0
Mapa Funcional																																										0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																										0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																										0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																										0
Preparacion de Sesiones																																										0
Puntos de Atención Empresarial																																										0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																										0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																										0
Seguimiento a aprendices																																											0
Tutorias																																										0
Tutorias al emprendedor																																										0
Validación																																										0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																										0
Capacitación a Funcionariòs.																																										0
Nombre de la capacitación																																										0
Diseño Curricular																																										0
Nombre del diseño																																										0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																										0
Otras actividadedes designadas por el supervisor del contrato	Desarrollo curricular , elaboración de guías y materila pedagógco	14/02/2023	24/02/2023	8:00:00	11:00:00														3			3	3	3	3	3			2													20

REPORTE DE HORAS MENSUALES

| | | |