PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotà, 16 de Marzo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4505389**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4505389 del año 2023

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.330.154 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades – Evaluaciones
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Acta y actualización de guía de Aprendizaje de la competencia Contabilizar Operaciones.	Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica) - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Plataforma sofia plus.	Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato,	Certificaciòn en la norma de	

	al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	competencia Orientar Formaciòn Presencial.	N.A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realizaciòn cierre de trimestre II, entrega de Acta semana 5 y 11.	Portafolio del instructor: - Actas de Seguimiento a la Formación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: Plan de trabajo trimestral por competencia y por aprendices.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, informes de gestión.	Portafolio del instructor: Plan de trabajo trimestral por competencia y por aprendices.

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participaciòn en el curso de Comunicaciòn asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	N.A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a las inquietudes de los aprendices.	Correos electrónicos pantallzos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Porte y presentación a corde al perfil solicitado por la coordinaciòn	Imagen del Carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447769685 de la planilla de Aportes en Línea de enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

Firma
VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Contratista
C.C. No. 79330154 de Bogota D.C.

Recibí a satisfacción:

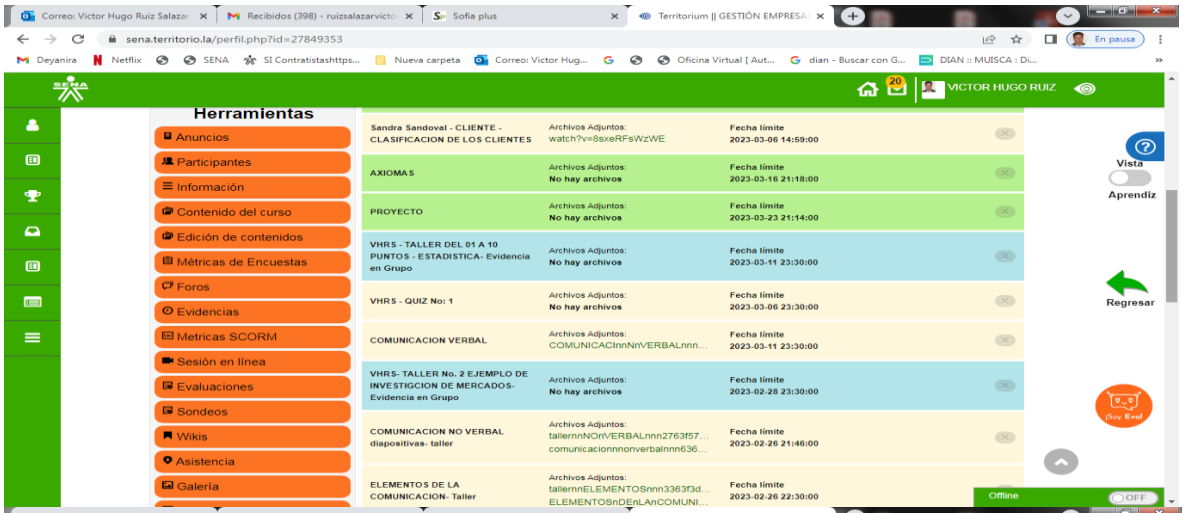
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4505389 del año 2023
Cargo: Coordinadora Acadèmica.

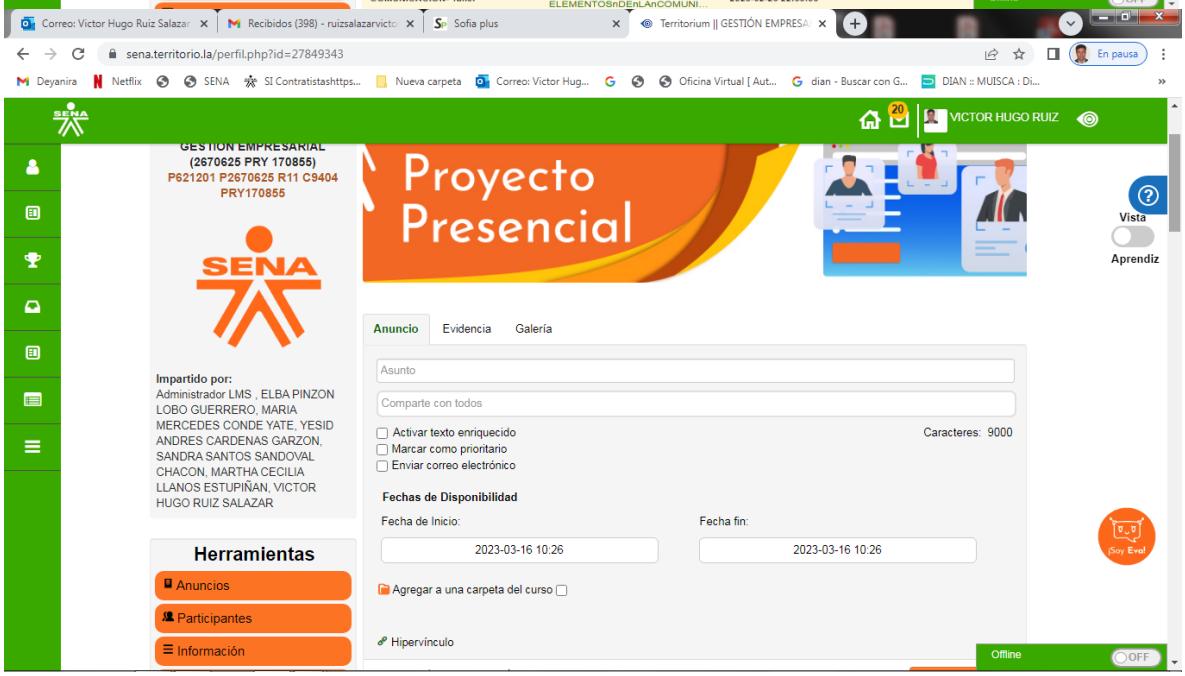
EVIDENCIAS:

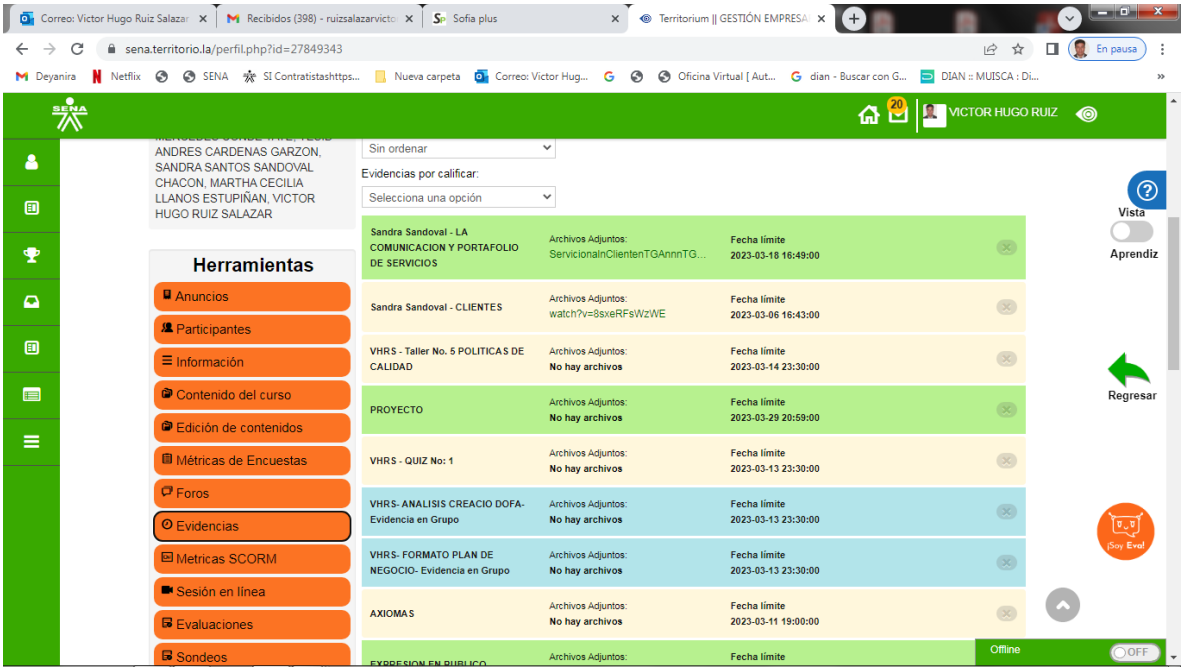
EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

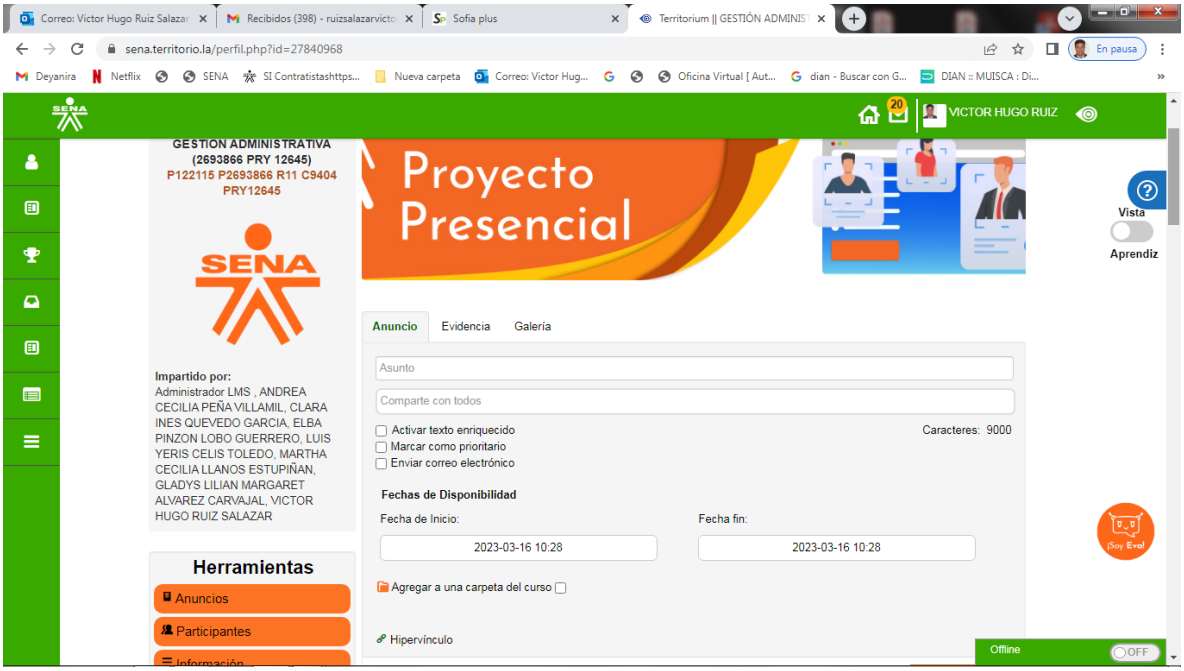
FICHA 2670598 TGE - 2670625 TGE - 2693886 TGA

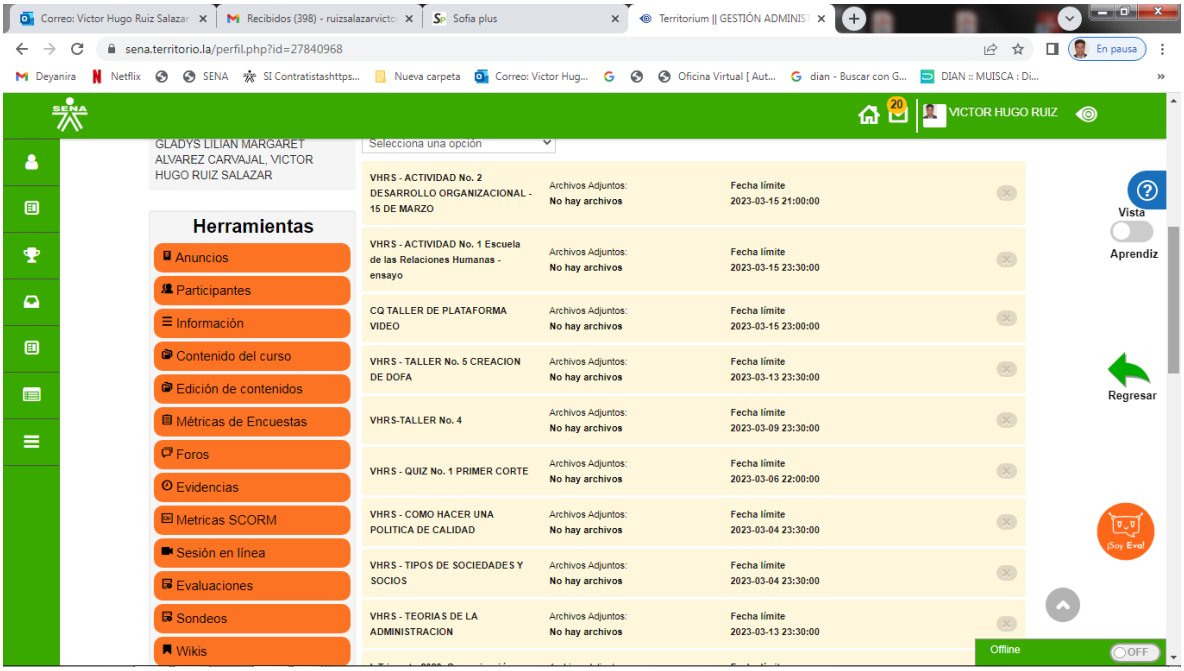
OBLIGACIÒN No. 1-2

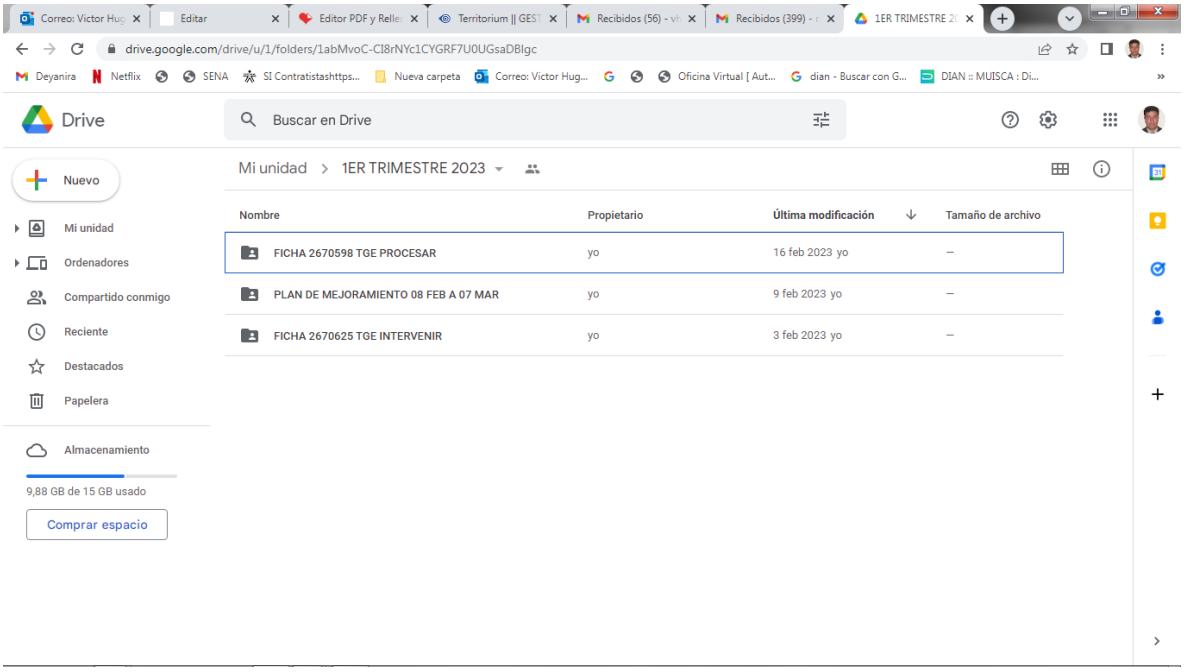


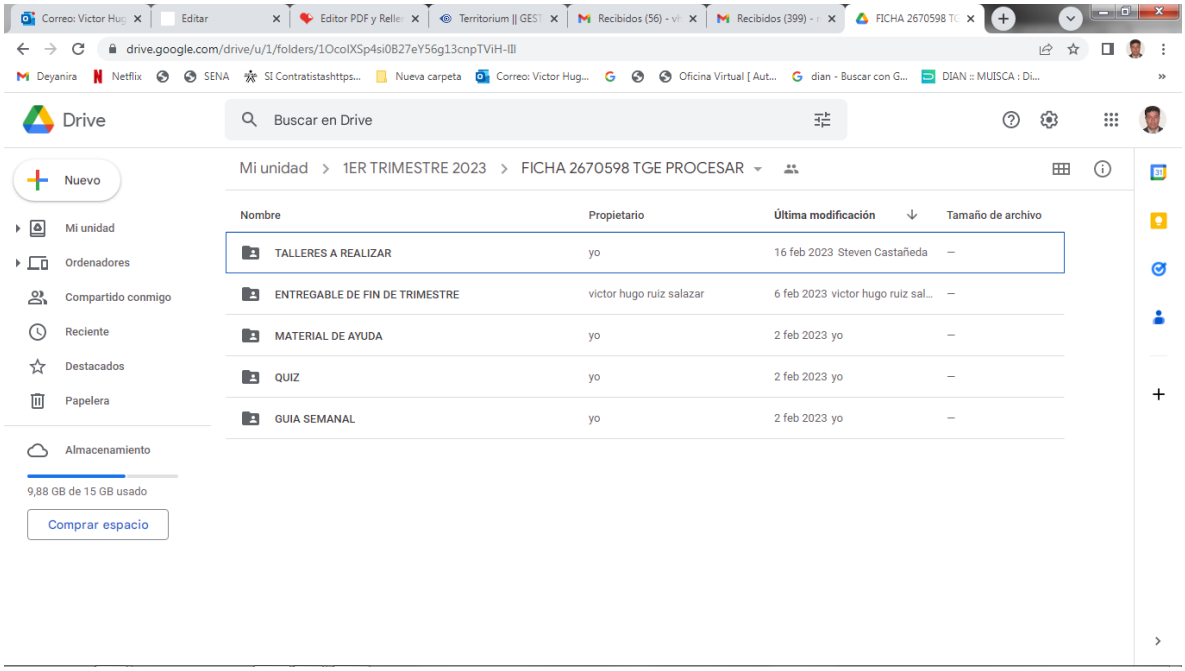


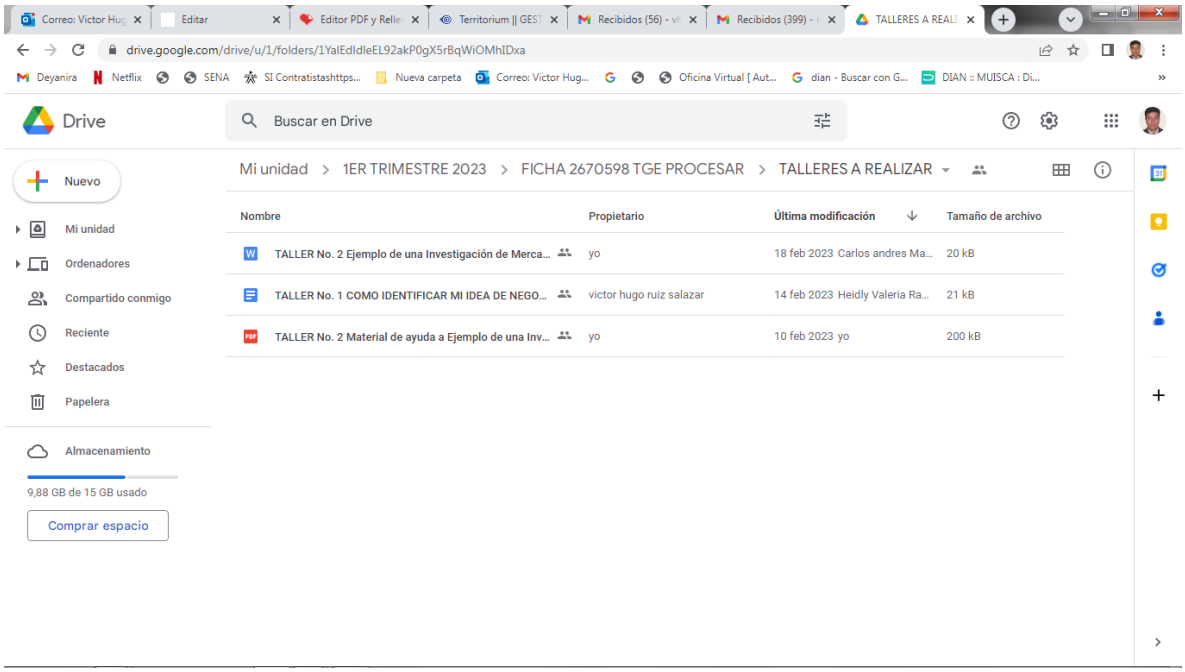

sena.territorio.la/perfil.php?id=27849343
VICTOR HUGO RUIZ
ANDRES CARDENAS GARZON, SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Sandra Sandoval - LA COMUNICACION Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS
Archivos Adjuntos: ServicionaInClientenTGAnnnTG...
Fecha límite 2023-03-18 16:49:00
Sandra Sandoval - CLIENTES
Archivos Adjuntos: watch?v=8sxeRFsWzWE
Fecha límite 2023-03-06 16:43:00
VHRS - Taller No. 5 POLITICAS DE CALIDAD
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-14 23:30:00
PROYECTO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-29 20:59:00
VHRS - QUIZ No: 1
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 23:30:00
VHRS- ANALISIS CREACIO DOFA- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 23:30:00
VHRS- FORMATO PLAN DE NEGOCIO- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 23:30:00
AXIOMAS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-11 19:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

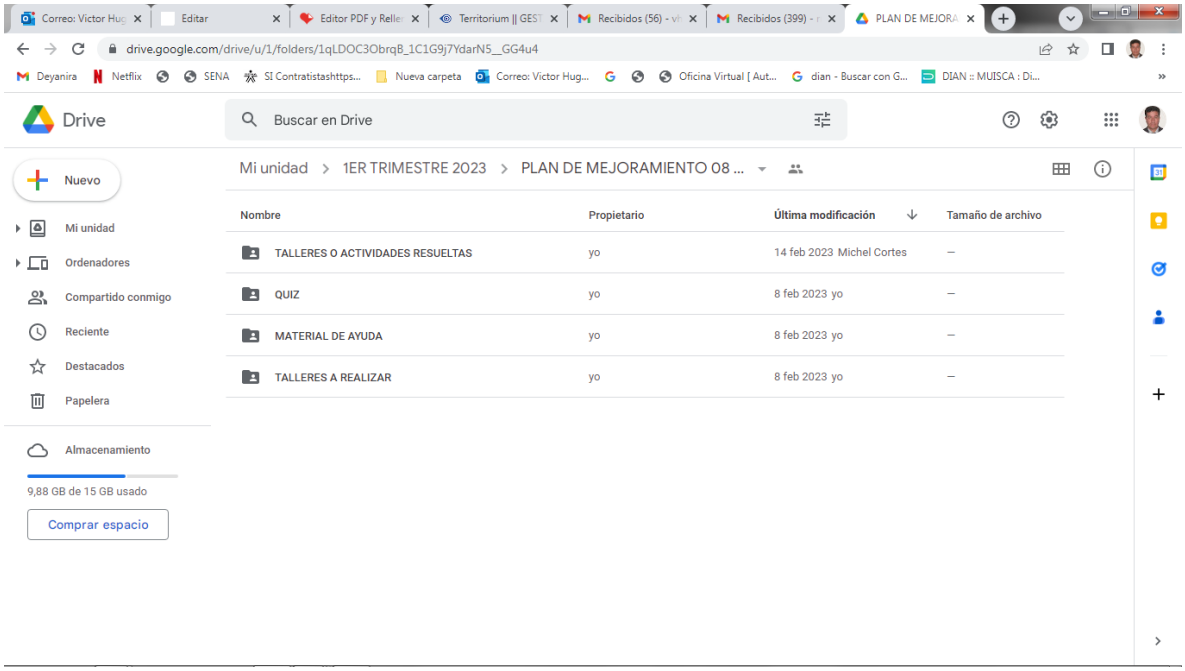

sena.territorio.la/perfil.php?id=27840968
VICTOR HUGO RUIZ
GESTION ADMINISTRATIVA (2693866 PRY 12645)
P122115 P2693866 R11 C9404 PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL, CLARA INES QUEVEDO GARCIA, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Herramientas
Anuncios
Participantes
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-16 10:28
Fecha fin:
2023-03-16 10:28
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

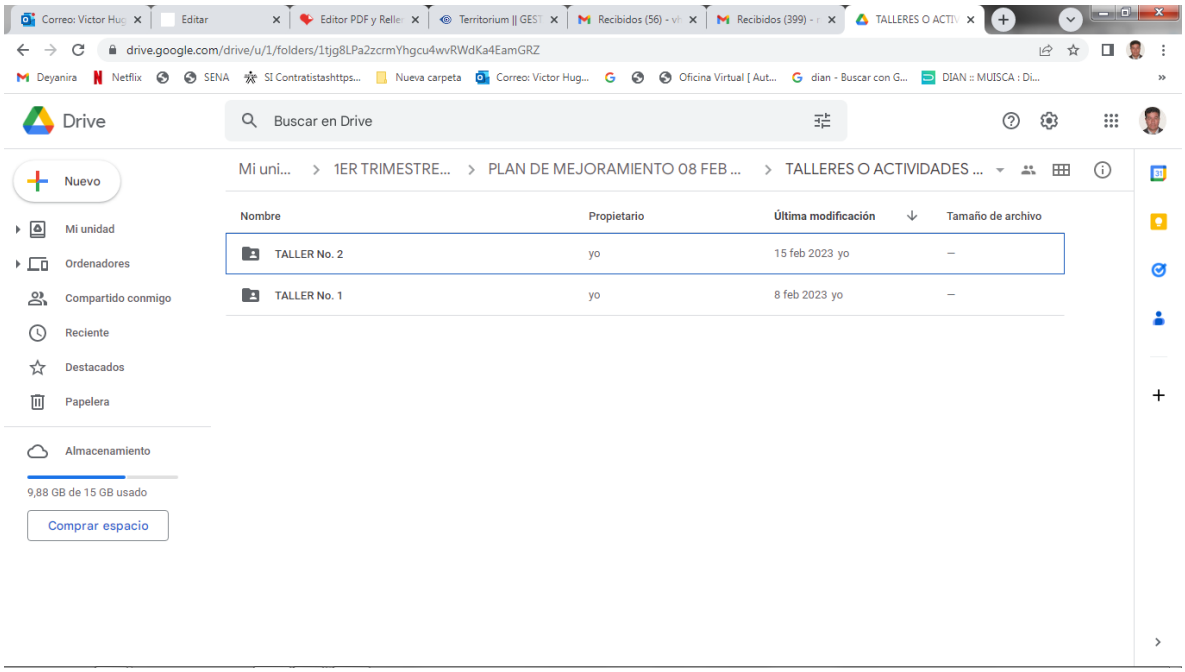

sena.territorio.la/perfil.php?id=27840968
VICTOR HUGO RUIZ
GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR
Selecciona una opción
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
VHRS - ACTIVIDAD No. 2 DESARROLLO ORGANIZACIONAL - 15 DE MARZO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-15 21:00:00
VHRS - ACTIVIDAD No. 1 Escuela de las Relaciones Humanas - ensayo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-15 23:30:00
CQ TALLER DE PLATAFORMA VIDEO
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-15 23:00:00
VHRS - TALLER No. 5 CREACION DE DOFA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 23:30:00
VHRS-TALLER No. 4
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-09 23:30:00
VHRS - QUIZ No. 1 PRIMER CORTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-06 22:00:00
VHRS - COMO HACER UNA POLITICA DE CALIDAD
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-04 23:30:00
VHRS - TIPOS DE SOCIEDADES Y SOCIOS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-04 23:30:00
VHRS - TEORIAS DE LA ADMINISTRACION
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-13 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

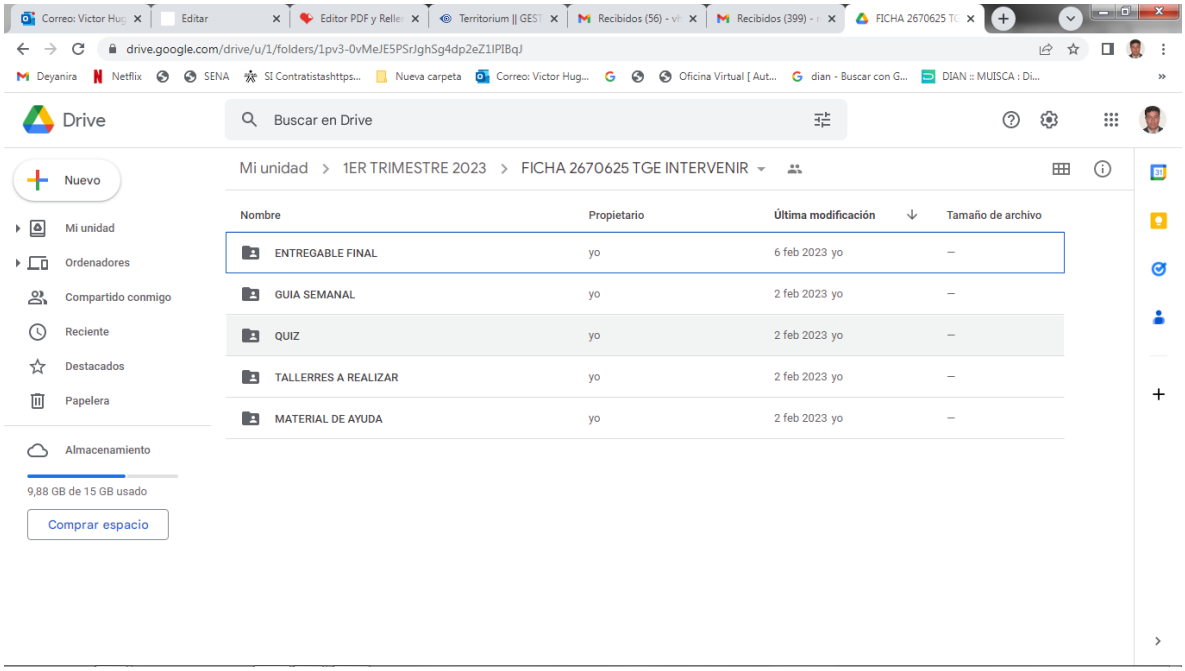

drive.google.com/drive/u/1/folders/1abMvoC-CI8rNYc1CYGRF7U0UGsaDBIgc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2670598 TGE PROCESAR
yo
16 feb 2023 yo
PLAN DE MEJORAMIENTO 08 FEB A 07 MAR
yo
9 feb 2023 yo
FICHA 2670625 TGE INTERVENIR
yo
3 feb 2023 yo

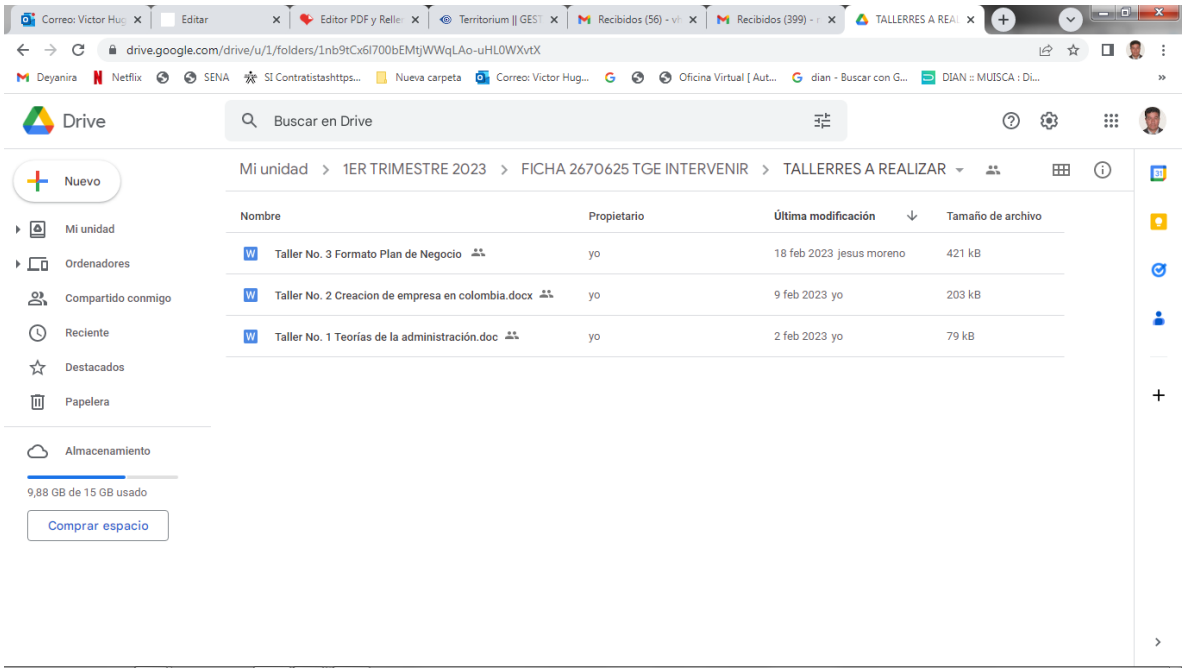

drive.google.com/drive/u/1/folders/1OcolXSp4si0B27eY56g13cnpTViH-III
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023 > FICHA 2670598 TGE PROCESAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLERES A REALIZAR
yo
16 feb 2023 Steven Castañeda
ENTREGABLE DE FIN DE TRIMESTRE
victor hugo ruiz salazar
6 feb 2023 victor hugo ruiz sal...
MATERIAL DE AYUDA
2 feb 2023 yo
QUIZ
GUIA SEMANAL

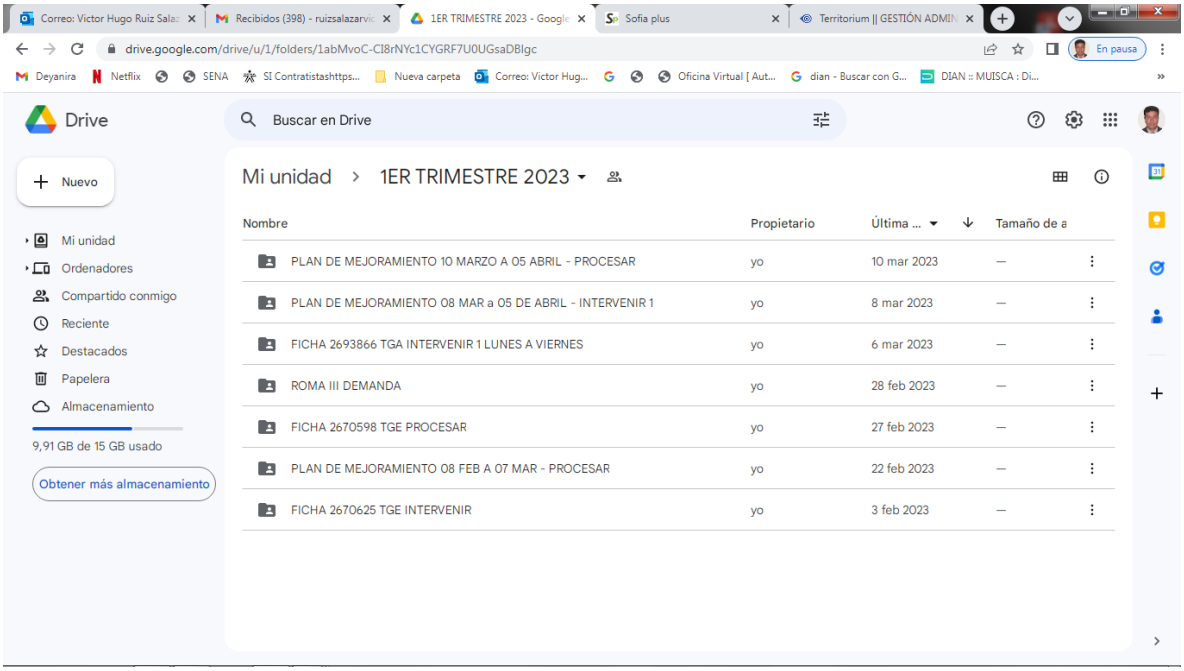

drive.google.com/drive/u/1/folders/1YalEdIdleEL92akP0gX5rBqWiOMhIDxa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023 > FICHA 2670598 TGE PROCESAR > TALLERES A REALIZAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER No. 2 Ejemplo de una Investigación de Merca...
yo
18 feb 2023 Carlos andres Ma...
20 kB
TALLER No. 1 COMO IDENTIFICAR MI IDEA DE NEGO...
victor hugo ruiz salazar
14 feb 2023 Heidly Valeria Ra...
21 kB
TALLER No. 2 Material de ayuda a Ejemplo de una Inv...
10 feb 2023 yo
200 kB

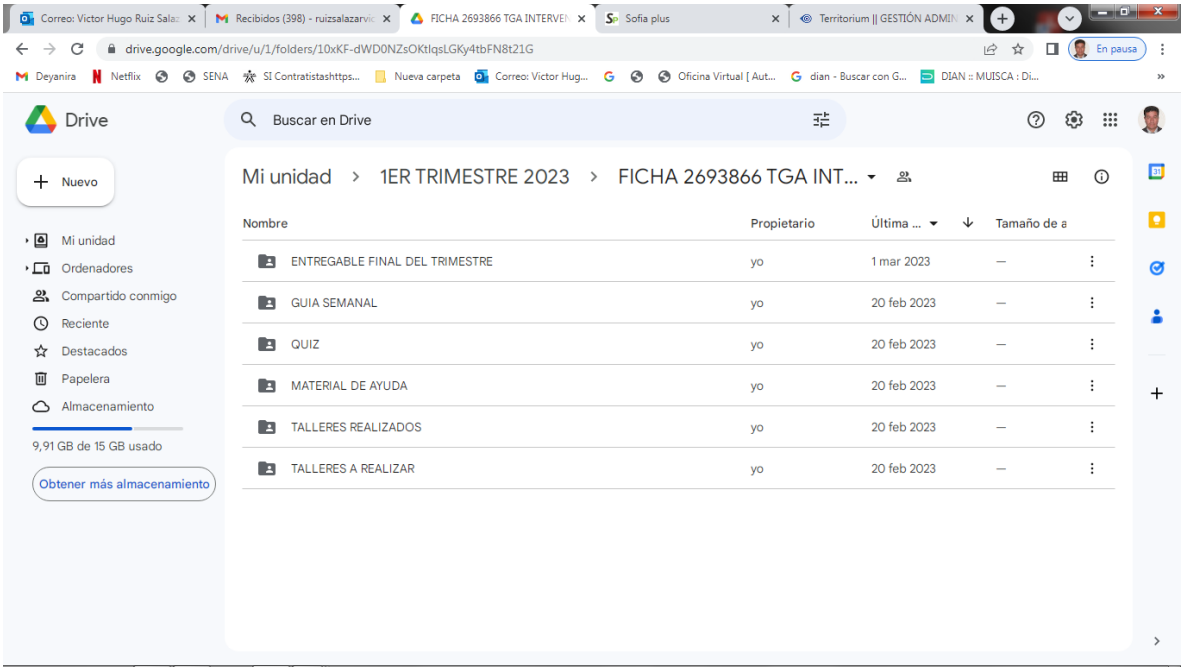

drive.google.com/drive/u/1/folders/1qLDOC3ObrqB_1C1G9j7YdarN5__GG4u4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023 > PLAN DE MEJORAMIENTO 08 ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLERES O ACTIVIDADES RESUELTAS
yo
14 feb 2023 Michel Cortes
QUIZ
yo
8 feb 2023 yo
MATERIAL DE AYUDA
yo
8 feb 2023 yo
TALLERES A REALIZAR
yo
8 feb 2023 yo

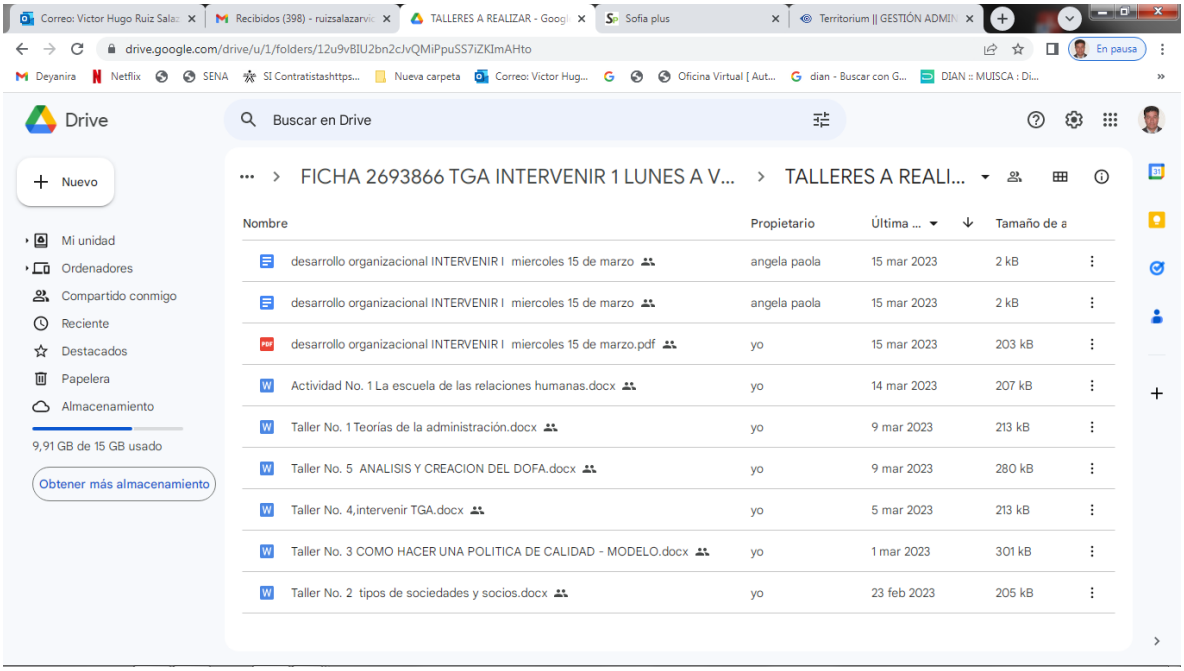

drive.google.com/drive/u/1/folders/1tjg8LPa2zcrmYhgcu4wvRWdKa4EamGRZ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi uni... > 1ER TRIMESTRE... > PLAN DE MEJORAMIENTO 08 FEB ... > TALLERES O ACTIVIDADES ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER No. 2
yo
15 feb 2023 yo
TALLER No. 1
yo
8 feb 2023 yo


drive.google.com/drive/u/1/folders/1pv3-0vMeJE5PSrJghSg4dp2eZ1IPIBqJ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023 > FICHA 2670625 TGE INTERVENIR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ENTREGABLE FINAL
yo
6 feb 2023 yo
GUIA SEMANAL
2 feb 2023 yo
QUIZ
TALLERRES A REALIZAR
MATERIAL DE AYUDA

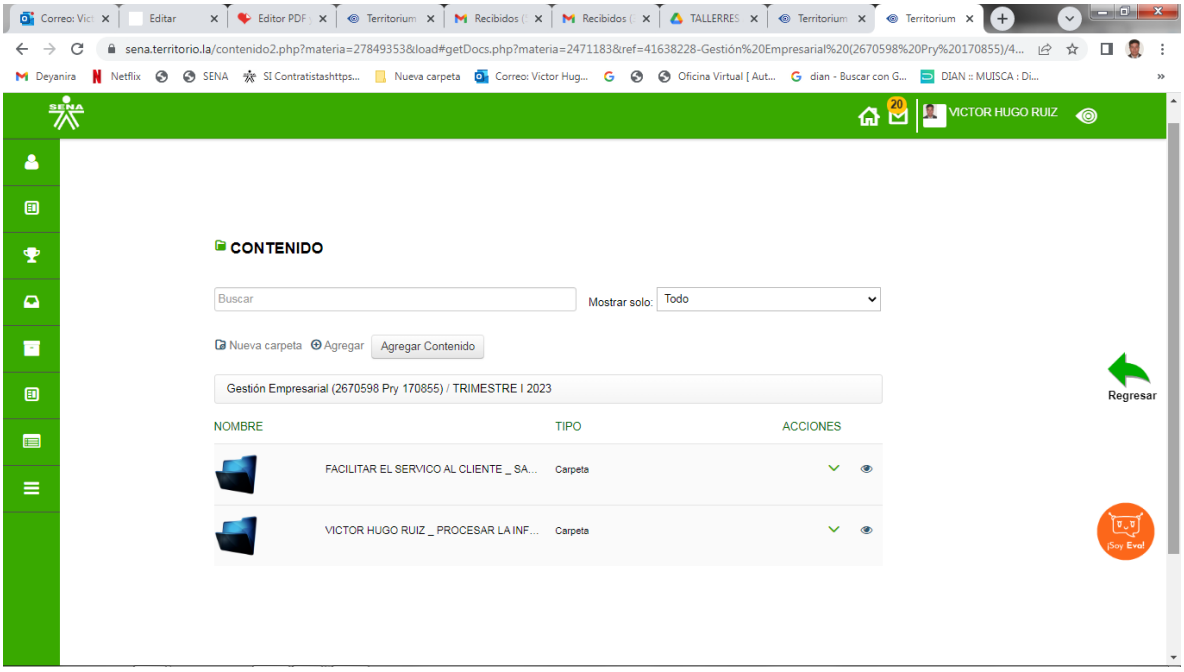

drive.google.com/drive/u/1/folders/1nb9tCx6l700bEMtjWWqLAo-uHL0WXvtX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,88 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023 > FICHA 2670625 TGE INTERVENIR > TALLERRES A REALIZAR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Taller No. 3 Formato Plan de Negocio
yo
18 feb 2023 jesus moreno
421 kB
Taller No. 2 Creacion de empresa en colombia.docx
9 feb 2023 yo
203 kB
Taller No. 1 Teorías de la administración.doc
2 feb 2023 yo
79 kB

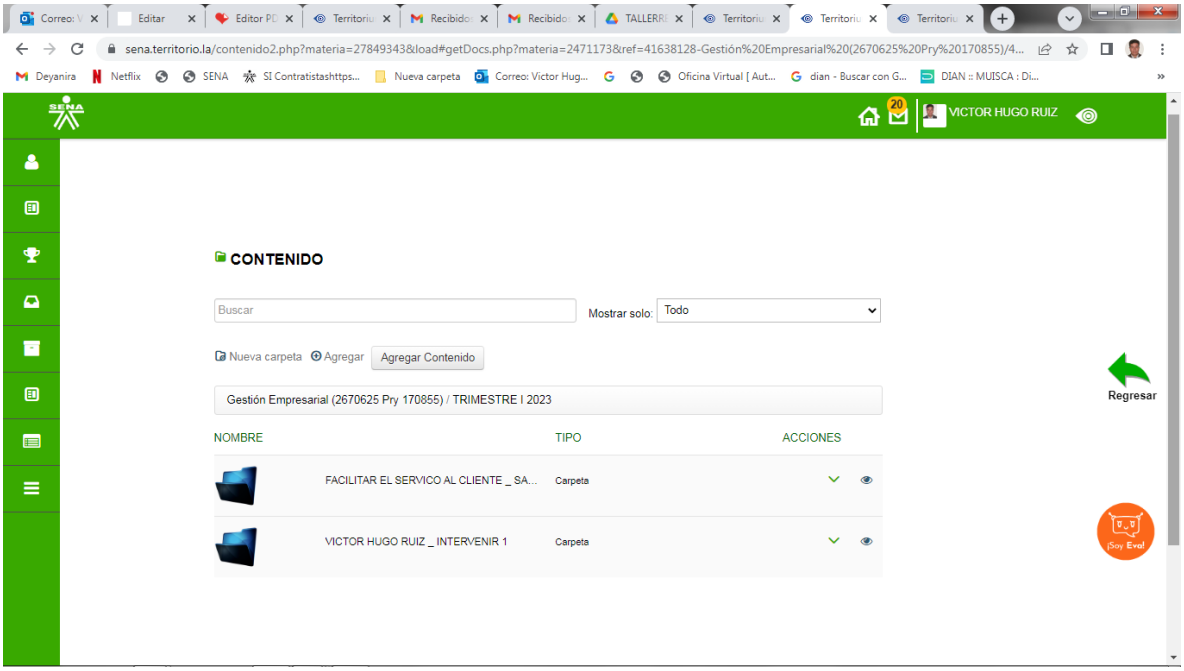

drive.google.com/drive/u/1/folders/1abMvoC-CI8rNYc1CYGRF7U0UGsaDBIgc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,91 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
PLAN DE MEJORAMIENTO 10 MARZO A 05 ABRIL - PROCESAR yo 10 mar 2023 —
PLAN DE MEJORAMIENTO 08 MAR a 05 DE ABRIL - INTERVENIR 1 yo 8 mar 2023 —
FICHA 2693866 TGA INTERVENIR 1 LUNES A VIERNES yo 6 mar 2023 —
ROMA III DEMANDA yo 28 feb 2023 —
FICHA 2670598 TGE PROCESAR yo 27 feb 2023 —
PLAN DE MEJORAMIENTO 08 FEB A 07 MAR - PROCESAR yo 22 feb 2023 —
FICHA 2670625 TGE INTERVENIR yo 3 feb 2023 —

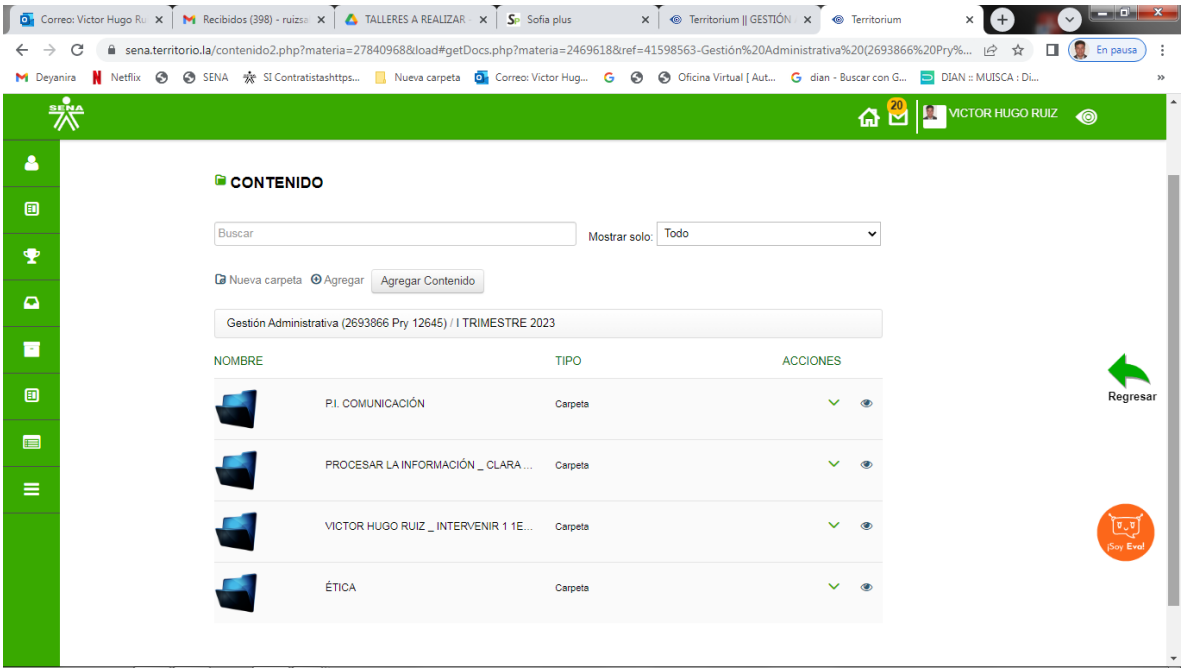

drive.google.com/drive/u/1/folders/10xKF-dWD0NZsOKtIqsLGKy4tbFN8t21G
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,91 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 1ER TRIMESTRE 2023 > FICHA 2693866 TGA INT...
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
ENTREGABLE FINAL DEL TRIMESTRE yo 1 mar 2023 —
GUIA SEMANAL yo 20 feb 2023 —
QUIZ yo 20 feb 2023 —
MATERIAL DE AYUDA yo 20 feb 2023 —
TALLERES REALIZADOS yo 20 feb 2023 —
TALLERES A REALIZAR yo 20 feb 2023 —



OBLIGACIÒN No. 3





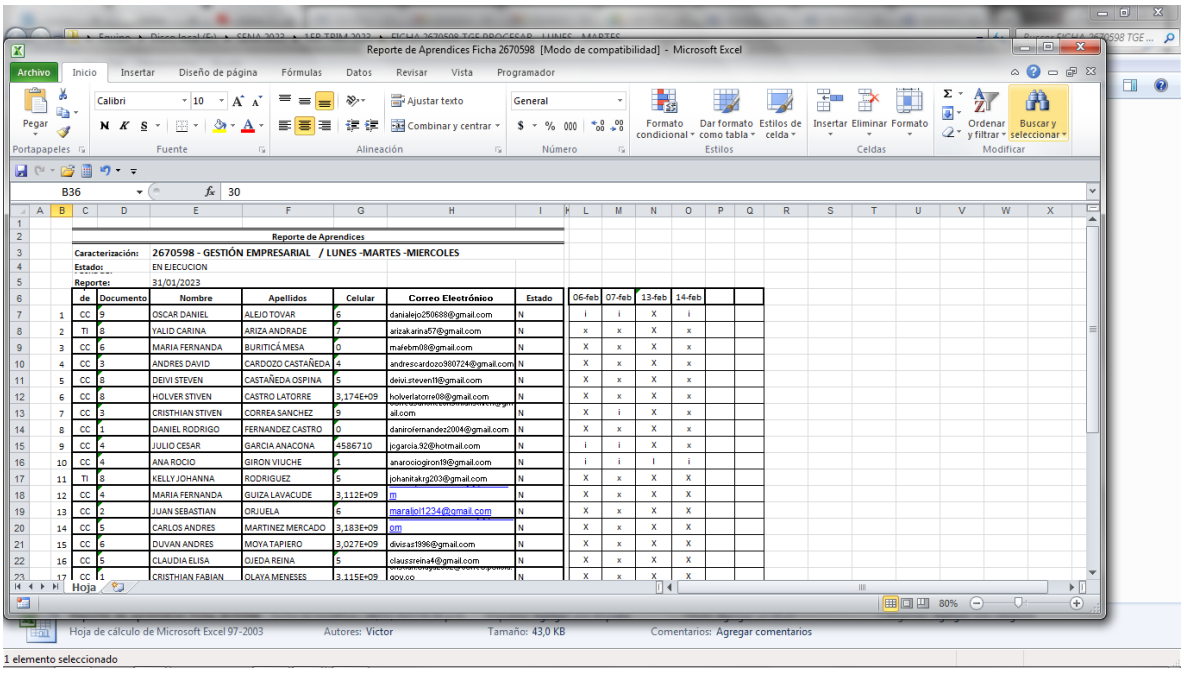


FICHA 2670598 TGE - 2670625 TGE – 2693866 TGA -

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1abMvoC-CI8rNYc1CYGRF7U0UGsaDBlgc

FICHA 2670625 TGE

OBLIGACIÒN NO. 4



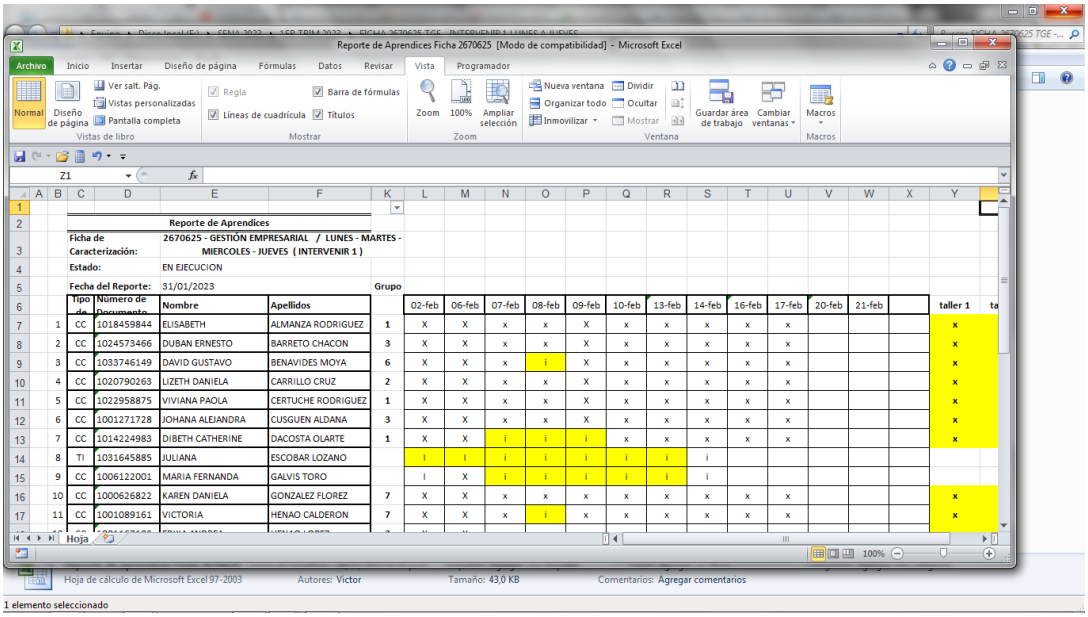
Reporte de Aprendices Ficha 2670598 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Aprendices

Caracterización:	2670598 - GESTIÓN EMPRESARIAL / LUNES -MARTES -MIERCOLES
Estado:	EN EJECUCION
Reporte:	31/01/2023

	de	Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	06-feb	07-feb	13-feb	14-feb
1	CC	9	OSCAR DANIEL	ALEJO TOVAR	6	danialejo250688@gmail.com	N	i	i	X	i
2	TI	8	YALID CARINA	ARIZA ANDRADE	7	arizakarina57@gmail.com	N	x	x	X	x
3	CC	6	MARIA FERNANDA	BURITICÁ MESA	0	mafebm08@gmail.com	N	X	x	X	x
4	CC	3	ANDRES DAVID	CARDOZO CASTAÑEDA	4	andrescardozo380724@gmail.com	N	X	x	X	x
5	CC	8	DEIVI STEVEN	CASTAÑEDA OSPINA	5	deivi.steven11@gmail.com	N	X	x	X	x
6	CC	8	HOLVER STIVEN	CASTRO LATORRE	3,174E+09	holverlatorre08@gmail.com	N	X	x	X	x
7	CC	3	CRISTHIAN STIVEN	CORREA SANCHEZ	9	[illegible]al.com	N	X	i	X	x
8	CC	1	DANIEL RODRIGO	FERNANDEZ CASTRO	0	danirofernandez2004@gmail.com	N	X	x	X	x
9	CC	4	JULIO CESAR	GARCIA ANACONA	4586710	jcgarcia.32@hotmail.com	N	i	i	X	x
10	CC	4	ANA ROCIO	GIRON VIUCHE	1	anarociogiron19@gmail.com	N	i	i	I	i
11	TI	8	KELLY JOHANNA	RODRIGUEZ	5	johanitakrg203@gmail.com	N	X	x	X	X
12	CC	4	MARIA FERNANDA	GUIZA LAVACUDE	3,112E+09	m	N	X	x	X	X
19	CC	2	JUAN SEBASTIAN	ORJUELA	6	maraljo1234@gmail.com	N	X	x	X	X
20	CC	5	CARLOS ANDRES	MARTINEZ MERCADO	3,183E+09	om	N	X	x	X	X
21	CC	6	DUVAN ANDRES	MOYA TAPIERO	3,027E+09	divisas1996@gmail.com	N	X	x	X	X
22	CC	5	CLAUDIA ELISA	OJEDA REINA	5	claussreina4@gmail.com	N	X	x	X	X
23	CC	1	CRISTHIAN FABIAN	OLAYA MENESES	3,115E+09	[illegible]gov.co	N	X	x	X	X

FICHA 2670625 TGE



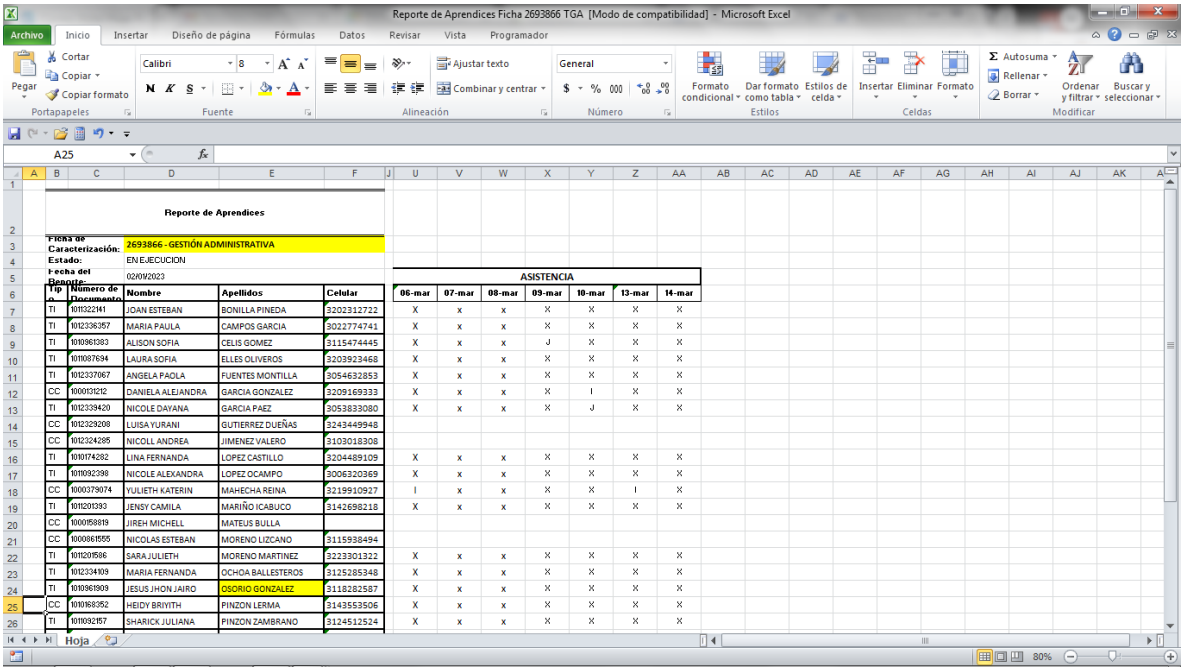
Reporte de Aprendices Ficha 2670625 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2670625 - GESTIÓN EMPRESARIAL / LUNES - MARTES - MIERCOLES - JUEVES (INTERVENIR 1)
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	31/01/2023

	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Grupo	02-feb	06-feb	07-feb	08-feb	09-feb	10-feb	13-feb	14-feb	16-feb	17-feb	20-feb	21-feb	taller 1	ta
1	CC	1018459844	ELISABETH	ALMANZA RODRIGUEZ	1	X	X	x	x	X	x	x	x	x	x			x	
2	CC	1024573466	DUBAN ERNESTO	BARRETO CHACON	3	X	X	x	x	X	x	x	x	x	x			x	
3	CC	1033746149	DAVID GUSTAVO	BENAVIDES MOYA	6	X	X	x	i	X	x	x	x	x	x			x	
4	CC	1020790263	LIZETH DANIELA	CARRILLO CRUZ	2	X	X	x	x	X	x	x	x	x	x			x	
5	CC	1022958875	VIVIANA PAOLA	CERTUCHE RODRIGUEZ	1	X	X	x	x	X	x	x	x	x	x			x	
6	CC	1001271728	JOHANA ALEJANDRA	CUSGUEN ALDANA	3	X	X	x	x	X	x	x	x	x	x			x	
7	CC	1014224983	DIBETH CATHERINE	DACOSTA OLARTE	1	X	X	i	i	i	x	x	x	x	x			x	
8	TI	1031645885	JULIANA	ESCOBAR LOZANO		I	I	i	i	i	i	i	i						
9	CC	1006122001	MARIA FERNANDA	GALVIS TORO		I	X	i	i	i	i	i	i						
10	CC	1000626822	KAREN DANIELA	GONZALEZ FLOREZ	7	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x			x	
11	CC	1001089161	VICTORIA	HENAO CALDERON	7	X	X	x	i	x	x	x	x	x	x			x	

FICHA 2693866TGA



Reporte de Aprendices Ficha 2693866 TGA [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2693866 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	02/09/2023

Tip	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	ASISTENCIA 06-mar	07-mar	08-mar	09-mar	10-mar	13-mar	14-mar
TI	1011322141	JOAN ESTEBAN	BONILLA PINEDA	3202312722	X	x	x	X	X	X	X
TI	1012336357	MARIA PAULA	CAMPOS GARCIA	3022774741	X	x	x	X	X	X	X
TI	1010961383	ALISON SOFIA	CELIS GOMEZ	3115474445	X	x	x	J	X	X	X
TI	1011087694	LAURA SOFIA	ELLES OLIVEROS	3203923468	X	x	x	X	X	X	X
TI	1012337067	ANGELA PAOLA	FUENTES MONTILLA	3054632853	X	x	x	X	X	X	X
CC	1006013212	DANIELA ALEJANDRA	GARCIA GONZALEZ	3209169333	X	x	x	X	I	X	X
TI	1012339420	NICOLE DAYANA	GARCIA PAEZ	3053833080	X	x	x	X	J	X	X
CC	1012329208	LUISA YURANI	GUTIERREZ DUEÑAS	3243449948							
CC	1012324285	NICOLL ANDREA	JIMENEZ VALERO	3103018308							
TI	1010174282	LINA FERNANDA	LOPEZ CASTILLO	3204489109	X	x	x	X	X	X	X
TI	1011092398	NICOLE ALEXANDRA	LOPEZ OCAMPO	3006320369	X	x	x	X	X	X	X
CC	1006379074	YULIETH KATERIN	MAHECHA REINA	3219910927	I	x	x	X	X	I	X
TI	1011201393	JENSY CAMILA	MARIÑO ICABUCO	3142698218	X	x	x	X	X	X	X
CC	1006158819	JIREH MICHELL	MATEUS BULLA								
CC	1006861555	NICOLAS ESTEBAN	MORENO LIZCANO	3115938494							
TI	1011201586	SARA JULIETH	MORENO MARTINEZ	3223301322	X	x	x	X	X	X	X
TI	1012334109	MARIA FERNANDA	OCHOA BALLESTEROS	3125285348	X	x	x	X	X	X	X
TI	1010961909	JESUS JHON JAIRO	OSORIO GONZALEZ	3118282587	X	x	x	X	X	X	X
CC	1010168352	HEIDY BRIYITH	PINZON LERMA	3143553506	X	x	x	X	X	X	X
TI	1011092157	SHARICK JULIANA	PINZON ZAMBRANO	3124512524	X	x	x	X	X	X	X

OBLIGACION No. 5



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79330154
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veinticuatro (24) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

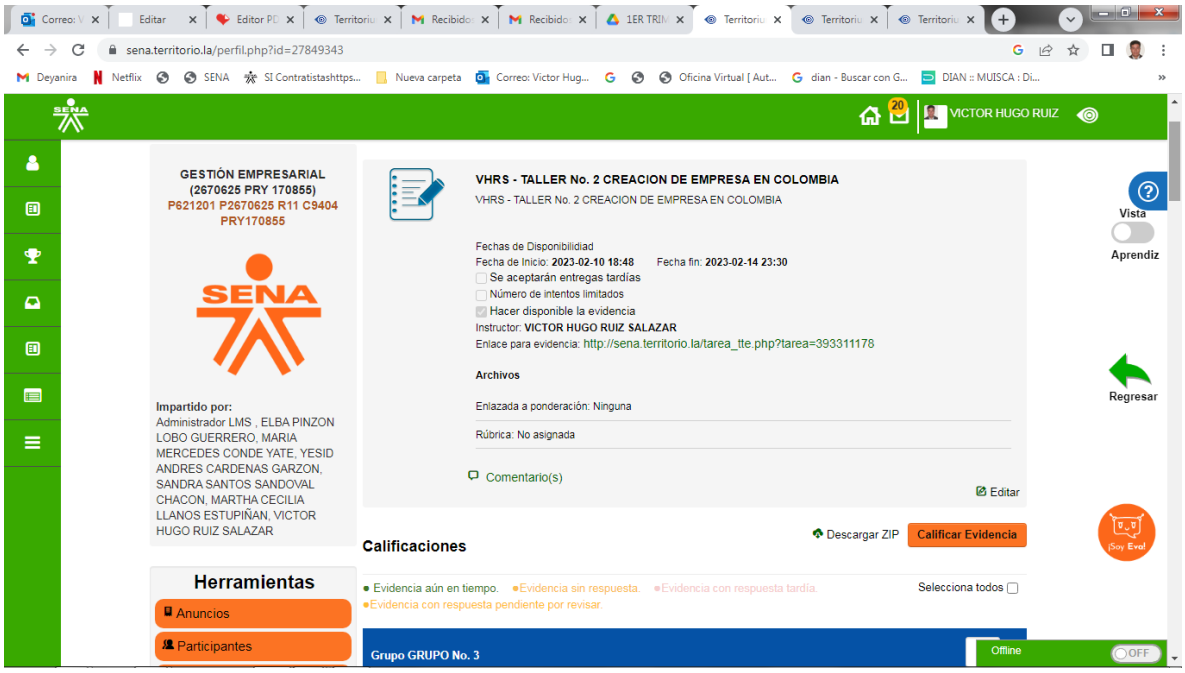
969011 - 24/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

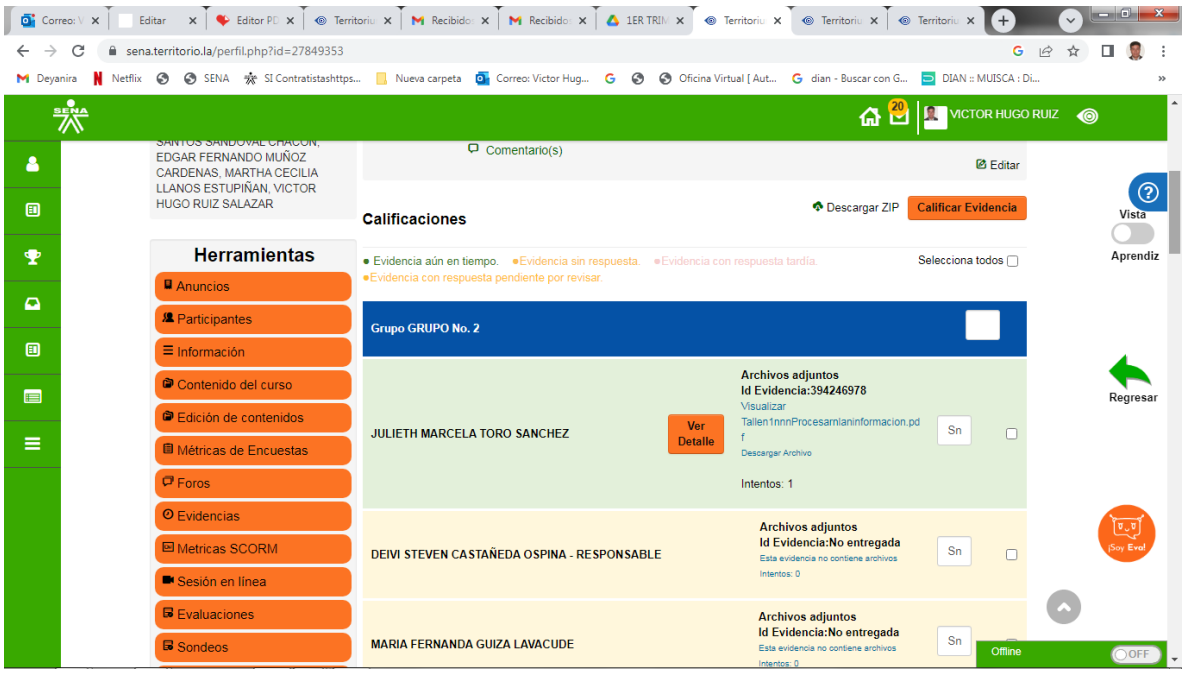
Vigencia:
hasta el 24 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92150024020105 6CC79330154C.

OBLIGACIÒN NO. 6



FICHA 2670598 TGE EVIDENCIAS EN TERRITORIO

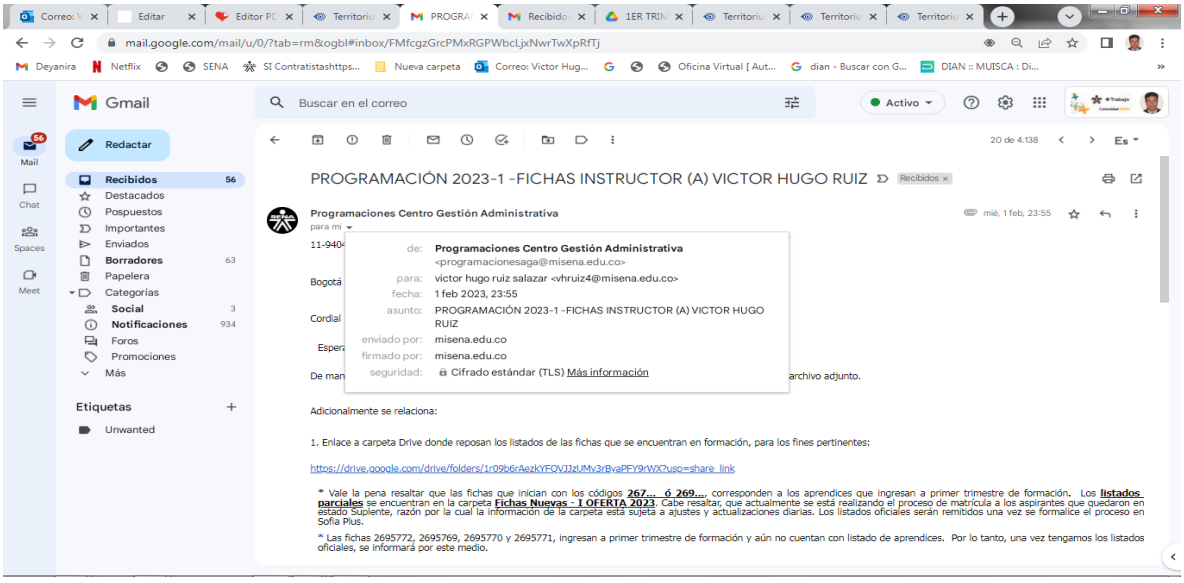


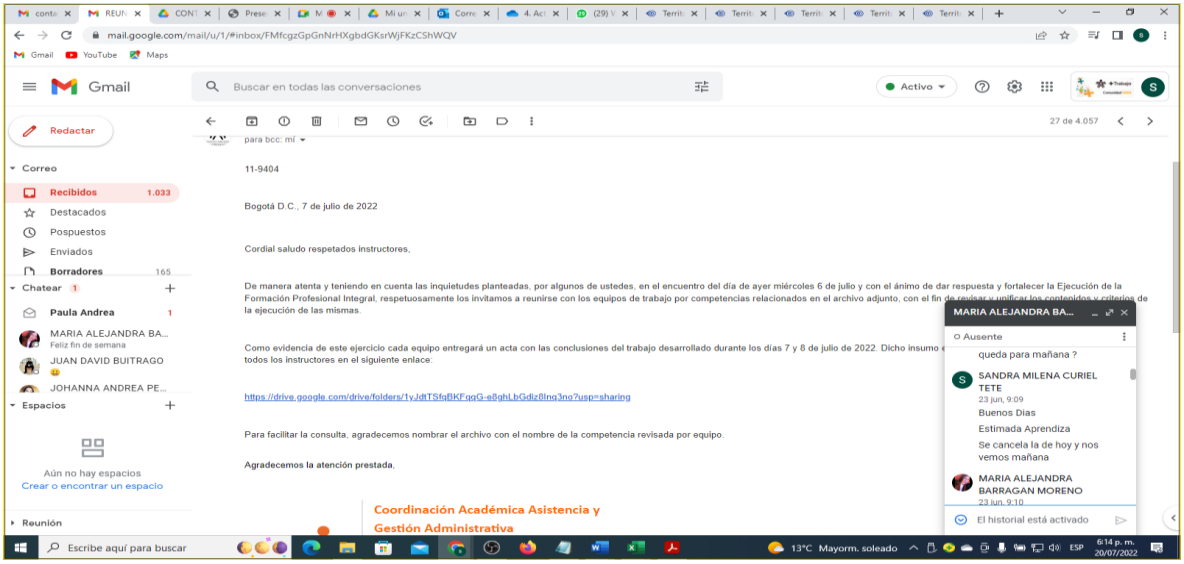
OBLIGACIÒN NO. 7-9

OBLIGACIÒN NO. 10



OBLIGACIÒN No. 11





OBLIGACIÒN 12 CARNE

