PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de marzo de 2023

Señor (a)

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 4576216
Cargo del supervisor INSTRUCTOR GRADO 12
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACION COMPLEMENTARIA
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No 4576216 del año 2023

William Francisco Ospina Malaver, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007099917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.887.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) y b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno, Incluido Iva.

Plazo: Hasta el Treinta (30) de julio, sin exceder el calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Recolección de información de las fichas asignadas para planificar las sesiones de formación. Fichas: 2717353 Informática Microsoft Word, Excel E Internet Ficha en solicitud Excel avanzado Ficha en solicitud Word básico Ficha en solicitud Excel intermedio	Programación y documentación necesaria para el registro de las fichas de los cursos vigentes.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Realizar inducción a los aprendices de las fichas asignadas en el periodo de ejecución	Actas de asistencia link portafolio
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se socializa y se envia el reporte de los resultados de aprendizaje evaluados con los aprendices dentro de los tiempos establecidos de cada curso.	Reporte de juicios evaluativos fuente de consulta Sofia Plus. link portafolio

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoya en el proceso de divulgación y promoción del portafolio de servicios por medio de llamadas telefónicas y comunicaciones de mensajes de texto, whatsapp y correo electrónico.	Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual link portafolio
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se registran las novedades y juicios evaluativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes: 2717353 Informática Microsoft Word, Excel E Internet Ficha en solicitud Excel avanzado Ficha en solicitud Word básico Ficha en solicitud Excel intermedio	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus. link portafolio
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en interacción con los aprendices.	Acta anexa a este informe. link portafolio
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	N/A

		Correspondientes a esta obligación.	
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación..	N/A
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Cumplimiento horas correspondientes a la formación de los cursos: 2717353 (30 apr – 40 hrs) Informática Microsoft Word, Excel E Internet Ficha en solicitud Excel avanzado (40 apr – 40 hrs) Ficha en solicitud Word básico (35 apr – 40 hrs) Ficha en solicitud Excel intermedio (30 apr – 40 hrs) Para un total de 170 horas ejecutas en el mes de marzo	Reporte de Horas de Sofia plus y correo electrónico. Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual. link portafolio
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud,	De acuerdo con la directriz de la Coordinacion de Formación Complementaria para el mes de marzo se orientaron los siguientes cursos: 2717353 Informática Microsoft Word, Excel E Internet	Informe mensual, soportes de pago seguridad social

	Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Ficha en solicitud Excel avanzado Ficha en solicitud Word básico Ficha en solicitud Excel intermedio Se realiza el aporte al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL)	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*** De acuerdo con la particularidad de la dinámica en la formación complementaria las horas promedios de formación se ejecutaran con periodos posteriores".*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1053386606, operador simple correspondiente al periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

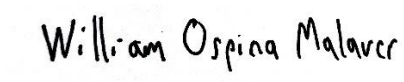
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
William Francisco Ospina Malaver
Contratista 4576216
C.C. No. 1007099917

Recibí a satisfacción:

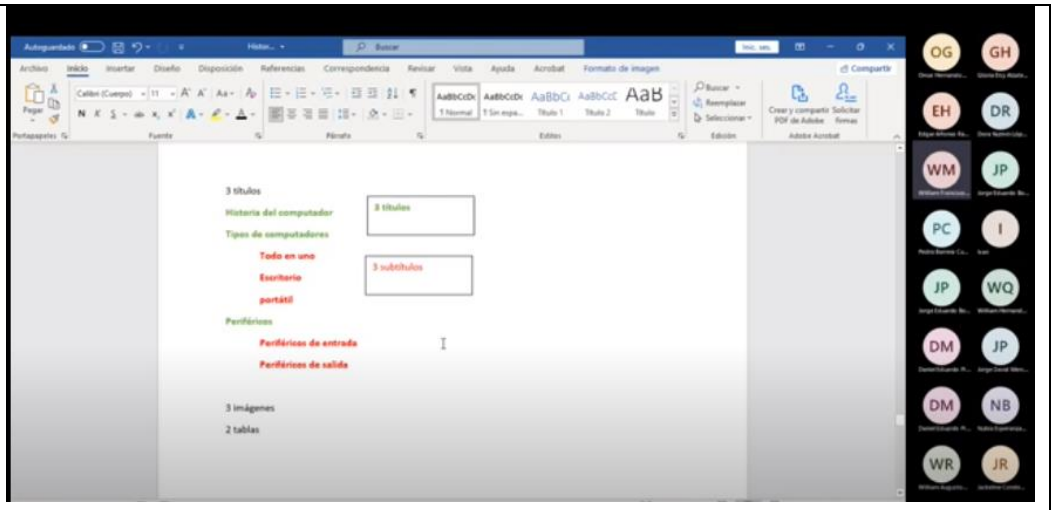
Firma
Diego Alejandro Martinez Rojas
Supervisor(a) Contrato 4576216 de 2023
Cargo: instructor grado 12

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

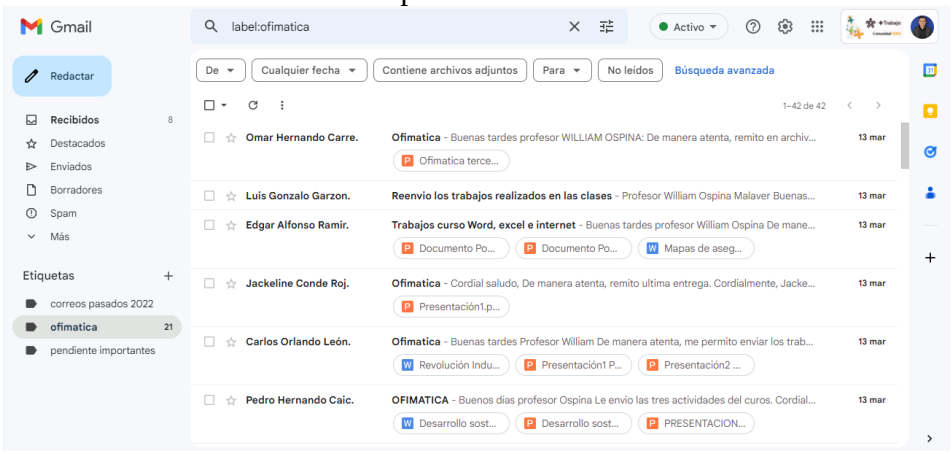
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 31 de marzo de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4576216 del 06 de febrero del 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Francisco Ospina Malaver	1007099917		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	Wfospina71@misena.edu.co	3112273813	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de marzo del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de marzo de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de marzo del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4576216 del 06 de marzo del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2717353 2. Nombre del Curso: Informática Microsoft Word, Excel E Internet 3. Número de Aprendices: 38 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 5. Estado de los Aprendices: inscritos 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: sincrónico 7. Evidencia: a. Fotografía		



b. Pantallazo de la Atención de Aprendices



c. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
link portafolio

d. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
link portafolio

e. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700143 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

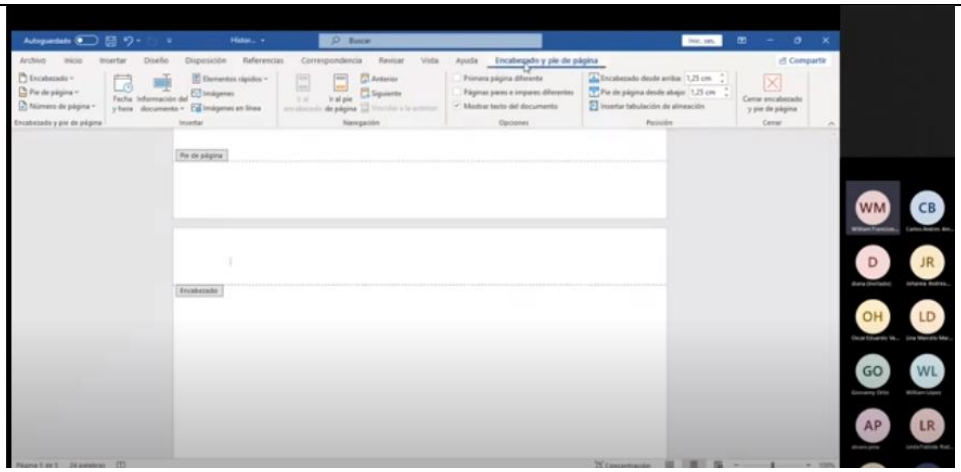
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

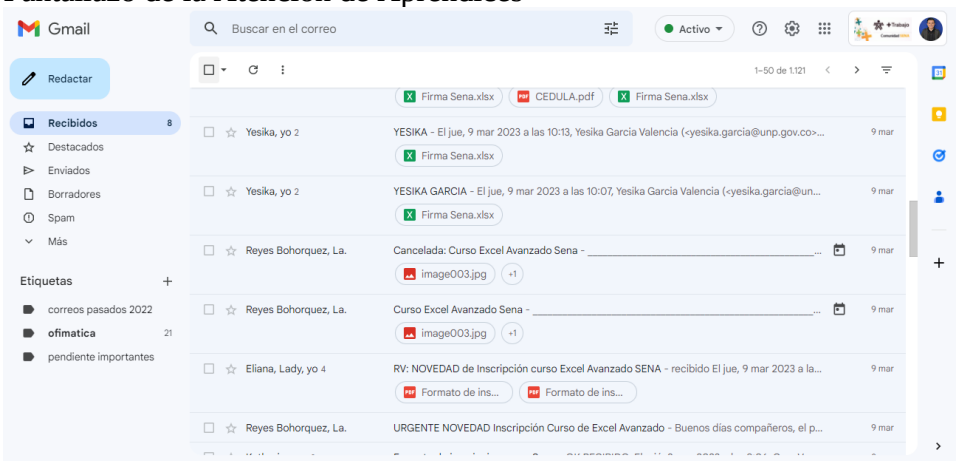
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

8. Nombre del Curso: Word básico
9. Número de Aprendices: 46
10. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40
11. Estado de los Aprendices: en proceso de inscripción
12. Modalidad en que se está ejecutando el curso: sincrónico
13. Evidencia:
    f. Fotografía



g. Pantallazo de la Atención de Aprendices



h. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
link portafolio

i. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
link portafolio

j. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700143 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 14 de marzo del 2023 se ejecutaron 10 horas; notifico que las 150 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de marzo del 2023.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo del 2023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Me comprometo a ejecutar las 160 horas pendientes antes del 31 de marzo de 2023.	**William Ospina Malaver**	**31 de marzo del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM FRANCISCO OSPINA MALAVER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700143 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM FRANCISCO OSPINA MALAVER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM FRANCISCO OSPINA MALAVER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700143 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM FRANCISCO OSPINA MALAVER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

1 = Asistencia	
0 = No asistencia	

Ficha: 2717353	
Curso: Informática Microsoft Word, Excel E Internet	
Instructor: William Ospina Malaver	

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

MES MARZO 2023

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	01-mar.-23	02-mar.-23	03-mar.-23	04-mar.-23	06-mar.-23	07-mar.-23	08-mar.-23	09-mar.-23	10-mar.-23	11-mar.-23
1	CC	19247892	Alex Guillermo Pacheco Contreras			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CC	19334990	Pedro Hernando Caicedo Barrero			1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
3	CC	19437205	Miguel Humberto Valdiri Badillo			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	CC	19482408	Edgar Alfonso Ramirez Hernandez			1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
5	CC	20493419	Magda Rocio Torres Valderrama			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	CC	25098116	Gloria Elcy Alzate Hernandez			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	CC	39647088	Beatriz Guevara Ortega			1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
8	CC	51646939	Diana Emperatriz Silgado Betancourt			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	CC	51675436	Clara Ines Hernandez Montana			0	0	0	1	0	1	0	1	0	1
10	CC	51863706	Maria Teresa Babativa Caicedo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	CC	51913129	Nubia Esperanza Useche Buitrago			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	CC	52332372	Elizabeth Castro Cardenas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	CC	52397862	Lisbeth Andrea Ortíz Villegas			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	CC	52447537	Jackeline Conde Rojas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	CC	52524777	Carolina Jiménez Díaz			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	CC	77025865	Libardo Ruiz Camano			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	CC	79106042	Yesid Zambrano Ospina			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	CC	79397219	Luis Alberto Soto Chaves			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	CC	79422443	Pedro Barrera Cuervo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	CC	79453720	OMAR HERNANDO CARREÑO GARZON			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	CC	79559482	Luis Gonzalo Garzon Diaz			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	CC	79644972	William Hernando Tovar Quesada			1	0	0	1	0	1	0	1	0	1
23	CC	79988065	CAROLINA JIMENEZ DIAZ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	CC	80245750	William Augusto Vera Rodriguez			1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
25	CC	80353530	Jorge Eduardo Bonilla Pardo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	CC	80438664	Carlos Orlando León Valenzuela			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	CC	80766605	Anderson Romero Alvarez			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	CC	80778516	Feibert Eduardo Giraldo Morales			1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
29	CC	86072757	Yuri Jocksan Lizarazo Leon			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	CC	1010244337	Oscar Andres Vergara Jaimes			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	CC	1016014849	Elsy Janethe Hermida Clavijo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	CC	1016092144	Daniel Eduardo Pineda Mora			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	CC	1020828743	Jorge David Merchan Paipa			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	CC	1026307291	Ivan Fernando Ramones Guevara			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	CC	1052358057	Dora Yazmín López Rivera			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	CC	1061758438	Ricardo Eliecer Prado Salamanca			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	CC	1088286358	Alexander Rios Guzman			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	CC	1098682020	Nelson Ricardo Lopez Herrera			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39												#N/D			
40												#N/D			
41												#N/D			
42												#N/D			
43												#N/D			
44												#N/D			
45												#N/D			
46												#N/D			
47												#N/D			
48												#N/D			
49												#N/D			
50												#N/D			
51												#N/D			
52												#N/D			
53															
54															
					ASISTENTES	19	21	21	18	21	18	21	18	21	18
					NO ASISTENTES	19	17	17	20	17	20	17	20	17	20

No.																						Asistencias	Fallas
1																						0	10
2																						6	4
3																						9	1
4																						6	4
5																						10	0
6																						9	1
7																						6	4
8																						9	1
9																						4	6
10																						10	0
11																						0	10
12																						10	0
13																						0	10
14																						10	0
15																						0	10
16																						0	10
17																						0	10
18																						0	10
19																						10	0
20																						10	0
21																						10	0
22																						5	5
23																						0	10
24																						6	4
25																						10	0
26																						10	0
27																						0	10
28																						6	4
29																						0	10
30																						0	10
31																						10	0
32																						0	10
33																						10	0
34																						10	0
35																						10	0
36																						0	10
37																						0	10
38																						0	10
39																						0	0
40																						0	0
41																						0	0
42																						0	0
43																						0	0
44																						0	0
45																						0	0
46																						0	0
47																						0	0
48																						0	0
49																						0	0
50																						0	0
51																						0	0
52																						0	0
53																						0	0
54																						0	0
ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		