PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498228
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4498228 del año 2023

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 51920434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(*El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato: De conformidad con el perfil determinado por la respectiva Coordinación Académica, el Instructor deberá garantizar el desarrollo de las siguientes especificaciones esenciales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, llamados de atención, aprendices I trimestre 2023. -Agendamiento para seguimiento presencial y virtual I TRIMESTRE 2023 - Seguimiento aprendices I trimestre 2023 (presencial y virtual)	Anexo 1: Captura de Pantalla
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, correos, recepción de formatos de asistencia y seguimiento para agenda presencial y virtual – Asignaciones fichas para II trimestre 2023 Fase de Ejecución Proyecto Pool	Anexo 2: Captura de Pantalla
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	**Drive y correo electrónico** -Apoyo a dependencias novedades por Teams, envió correos – formato de seguimiento y evaluación.	Anexo 3: Captura de Pantalla
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, llamados de atención, aprendices I trimestre 2023. -Agendamiento para seguimiento presencial y virtual I TRIMESTRE 2023 - Seguimiento aprendices I trimestre 2023 (presencial y virtual) Apoyo seguimientos, correos, recepción de formatos de asistencia y seguimiento para agenda presencial y virtual – Asignaciones fichas para II trimestre 2023 Fase de Ejecución Proyecto Pool.	Anexo1 y 2: Captura de Pantalla
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	N/A	

	a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, llamados de atención, aprendices I trimestre 2023. -Agendamiento para seguimiento presencial y virtual I TRIMESTRE 2023 - Seguimiento aprendices I trimestre 2023 (presencial y virtual) Apoyo seguimientos, correos, recepción de formatos de asistencia y seguimiento para agenda presencial y virtual – Asignaciones fichas para II trimestre 2023 Fase de Ejecución Proyecto Pool	Anexo1 y 2: Captura de Pantalla
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, llamados de atención, aprendices I trimestre 2023. -Agendamiento para seguimiento presencial y virtual I TRIMESTRE 2023 - Seguimiento aprendices I trimestre 2023 (presencial y virtual) Apoyo seguimientos, correos, recepción de formatos de asistencia y seguimiento para agenda presencial y virtual – Asignaciones fichas para II trimestre 2023 Fase de Ejecución Proyecto Pool	Anexo1 y 2: Captura de Pantalla
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Lavado de manos, uso de tapabocas.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, llamados de atención, aprendices I trimestre 2023.	Anexo1 y 2: Captura de Pantalla

	planes de mejoramiento que le sean asignados	-Agendamiento para seguimiento presencial y virtual I TRIMESTRE 2023 - Seguimiento aprendices I trimestre 2023 (presencial y virtual) Apoyo seguimientos, correos, recepción de formatos de asistencia y seguimiento para agenda presencial y virtual – Asignaciones fichas para II trimestre 2023 Fase de Ejecución Proyecto Pool	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	**Drive - correo electrónico** Apoyo seguimientos, fichas oferta cerrada.	Anexo 4: Captura de Pantalla
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	**Drive - correo electrónico** - Apoyo seguimientos, llamados de atención, aprendices I trimestre 2023. -Agendamiento para seguimiento presencial y virtual I TRIMESTRE 2023 - Seguimiento aprendices I trimestre 2023 (presencial y virtual) Apoyo seguimientos, correos, recepción de formatos de asistencia y seguimiento para agenda presencial y virtual – Asignaciones fichas para II trimestre 2023 Fase de Ejecución Proyecto Pool	Anexo 1 Y 2 : Captura de Pantalla
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.		Anexo 5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1053215812** de la planilla, operador SIMPLE y periodo febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

ANA PATRICIA SEPÚLVEDA PARRA
Contratista
C.C. No. 51920434

Recibí a satisfacción:

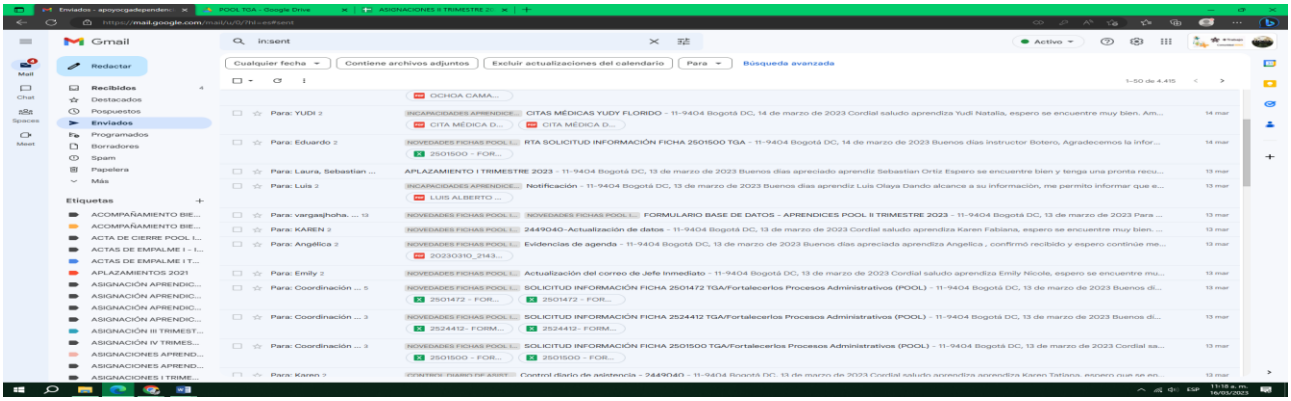
_____

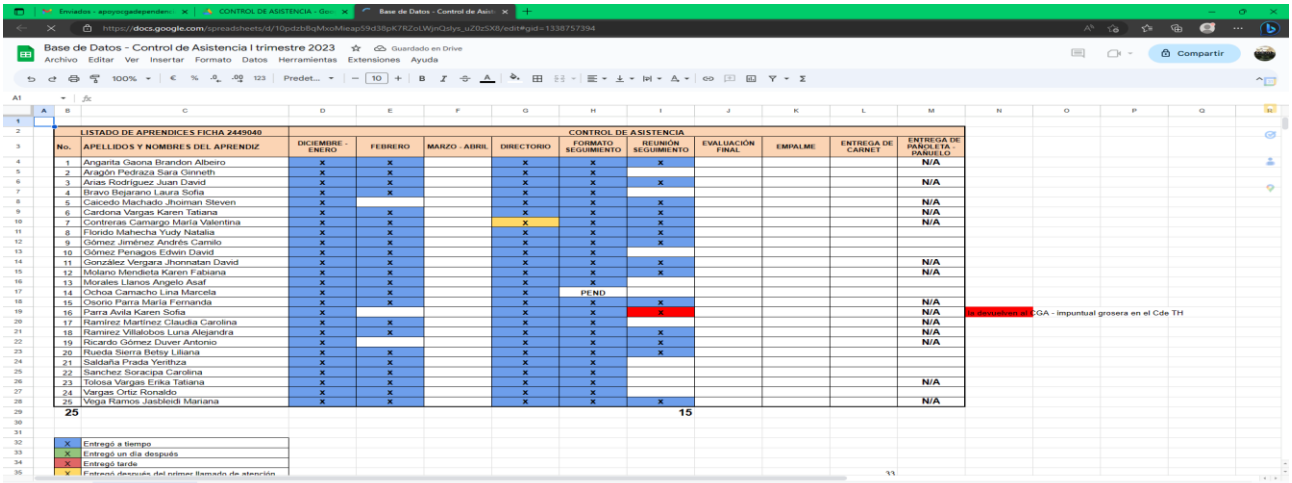
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato. CO1.PCCNTR.4498228 de **2023**
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS I TRIMESTRE 2023

APOYO Y SEGUIMIENTO FASE DE EJECUCIÓN PROYECTO 2449040 – 2449041 2449044 – 2449096 – 2449109

ANEXO 1

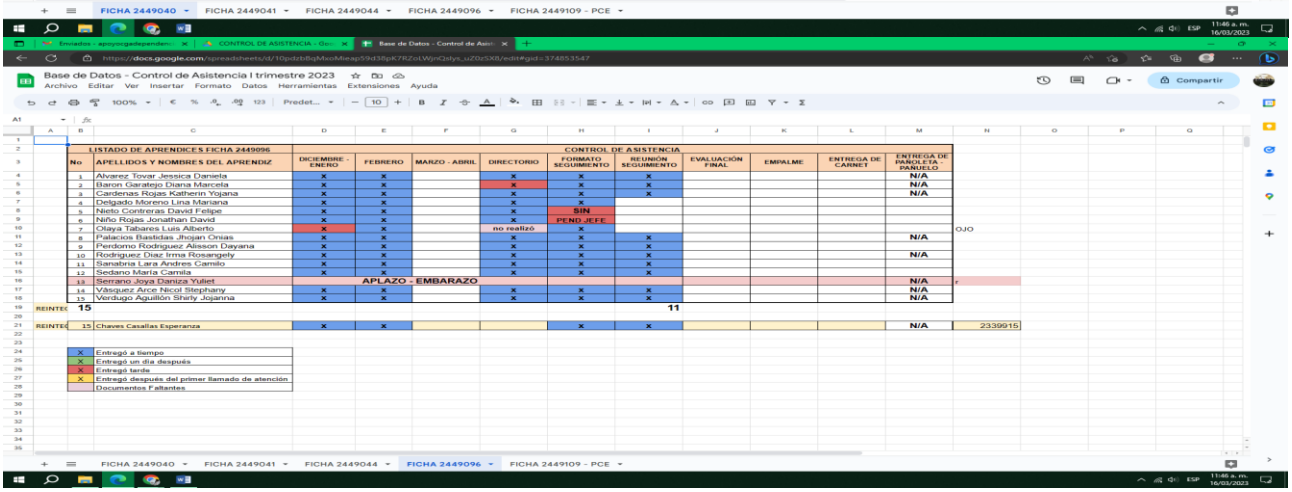




Base de Datos - Control de Asistencia I trimestre 2023

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	DICIEMBRE - ENERO	FEBRERO	MARZO - ABRIL	DIRECTORIO	FORMATO SEGUIMIENTO	REUNIÓN SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN FINAL	EMPALME	ENTREGA DE CARNET	ENTREGA DE PAÑOLETA - PAÑUELO
	LISTADO DE APRENDICES FICHA 2449040	CONTROL DE ASISTENCIA									
1	Angarita Gaona Brandon Albeiro	X	X		X	X	X				N/A
2	Aragón Pedraza Sara Ginneth	X	X		X	X					
3	Arias Rodríguez Juan David	X	X		X	X	X				N/A
4	Bravo Bejarano Laura Sofia	X	X		X	X					
5	Caicedo Machado Jhoiman Steven	X			X	X	X				N/A
6	Cardona Vargas Karen Tatiana	X	X		X	X	X				N/A
7	Contreras Camargo María Valentina	X	X		X	X	X				N/A
8	Florido Mahecha Yudy Natalia	X	X		X	X	X				
9	Gómez Jiménez Andrés Camilo	X	X		X	X	X				
10	Gómez Penagos Edwin David	X	X		X	X					
11	González Vergara Jhonnatan David	X	X		X	X	X				N/A
12	Molano Mendieta Karen Fabiana	X	X		X	X	X				N/A
13	Morales Llanos Angelo Asaf	X	X		X	X					
14	Ochoa Camacho Lina Marcela	X	X		X	PEND					
15	Osorio Parra María Fernanda	X	X		X	X	X				N/A
16	Parra Avila Karen Sofia	X			X	X	X				N/A
17	Ramírez Martínez Claudia Carolina	X	X		X	X					N/A
18	Ramirez Villalobos Luna Alejandra	X	X		X	X	X				N/A
19	Ricardo Gómez Duver Antonio	X			X	X	X				N/A
20	Rueda Sierra Betsy Liliana	X	X		X	X	X				
21	Saldaña Prada Yerithza	X	X		X	X					
22	Sanchez Soracipa Carolina	X	X		X	X					
23	Tolosa Vargas Erika Tatiana	X	X		X	X					N/A
24	Vargas Ortiz Ronaldo	X	X		X	X					
25	Vega Ramos Jasbleidi Mariana	X	X		X	X	X				N/A
		25					15				

X	Entregó a tiempo
X	Entregó un dia después
X	Entregó tarde
X	Entregó después del primer llamado de atención

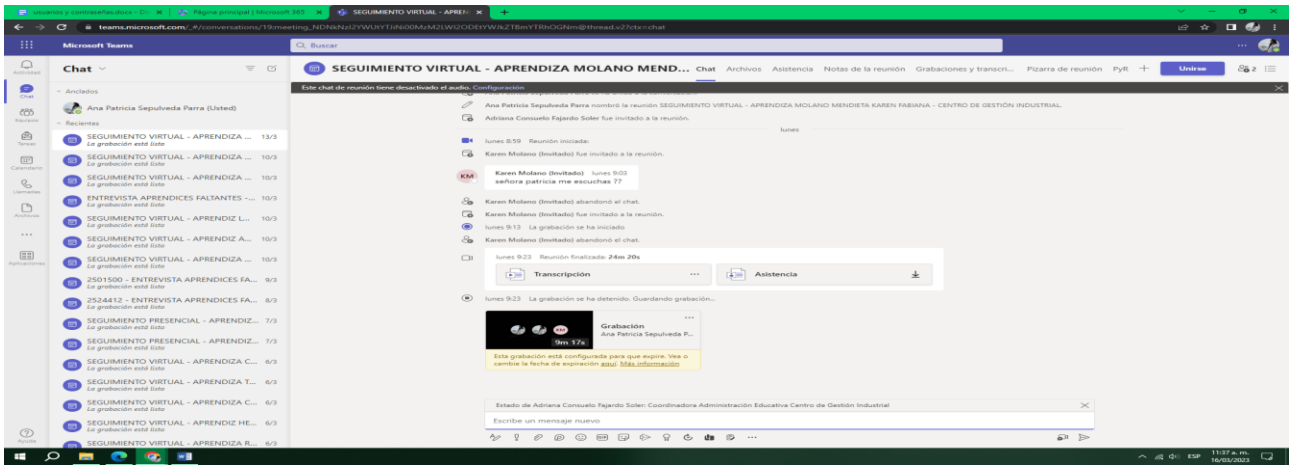


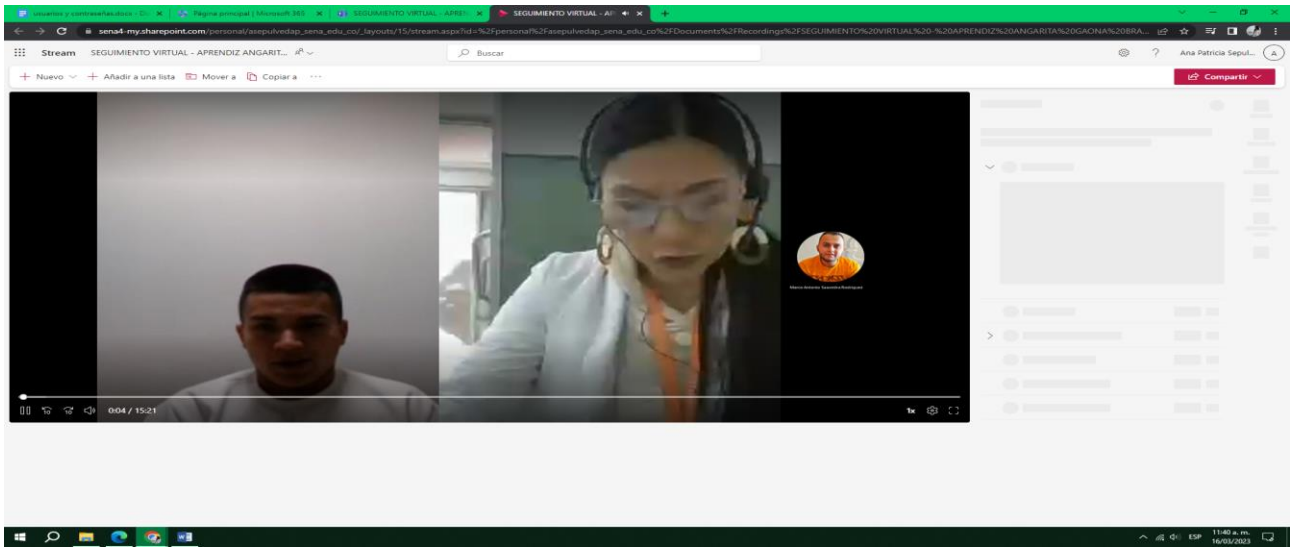
Base de Datos - Control de Asistencia I trimestre 2023

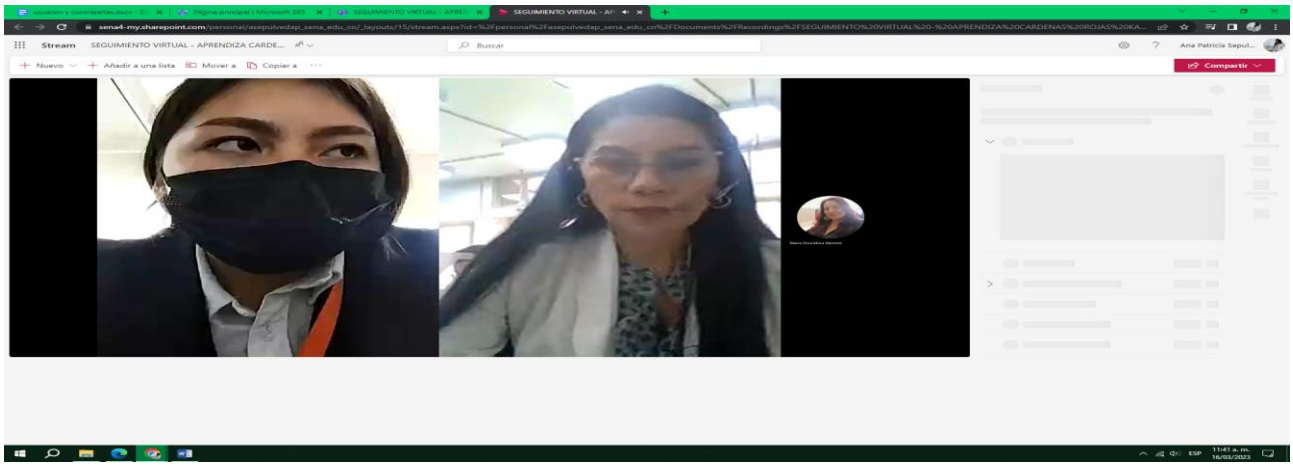
No	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	DICIEMBRE - ENERO	FEBRERO	MARZO - ABRIL	DIRECTORIO	FORMATO SEGUIMIENTO	REUNIÓN SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN FINAL	EMPALME	ENTREGA DE CARNET	ENTREGA DE PAÑOLETA - PAÑUELO
	LISTADO DE APRENDICES FICHA 2449096	CONTROL DE ASISTENCIA									
1	Alvarez Tovar Jessica Daniela	X	X		X	X	X				N/A
2	Baron Garatejo Diana Marcela	X	X		X	X	X				N/A
3	Cardenas Rojas Katherin Yojana	X	X		X	X	X				N/A
4	Delgado Moreno Lina Mariana	X	X		X	X					
5	Nieto Contreras David Felipe	X	X		X	SIN					
6	Niño Rojas Jonathan David	X	X		X	PEND JEFE					
7	Olaya Tabares Luis Alberto	X	X		no realizó	X					OJO
8	Palacios Bastidas Jhojan Oniás	X	X		X	X	X				N/A
9	Perdomo Rodriguez Alisson Dayana	X	X		X	X	X				
10	Rodriguez Diaz Irma Rosangely	X	X		X	X	X				N/A
11	Sanabria Lara Andres Camilo	X	X		X	X	X				
12	Sedano María Camila	X	X		X	X	X				
13	Serrano Joya Daniza Yuliet	APLAZO - EMBARAZO									N/A
14	Vásquez Arce Nicol Stephany	X	X		X	X	X				N/A
15	Verdugo Aguillón Shirly Joanna	X	X		X	X	X				N/A
REINTE	15						11				
REINTE	15 Chaves Casallas Esperanza	X	X			X	X				N/A 2339915

X	Entregó a tiempo
X	Entregó un dia después
X	Entregó tarde
X	Entregó después del primer llamado de atención
	Documentos Faltantes

SEGUIMIENTO – PRESENCIAL Y VIRTUAL APRENDICES I TRIMESTRE 2023

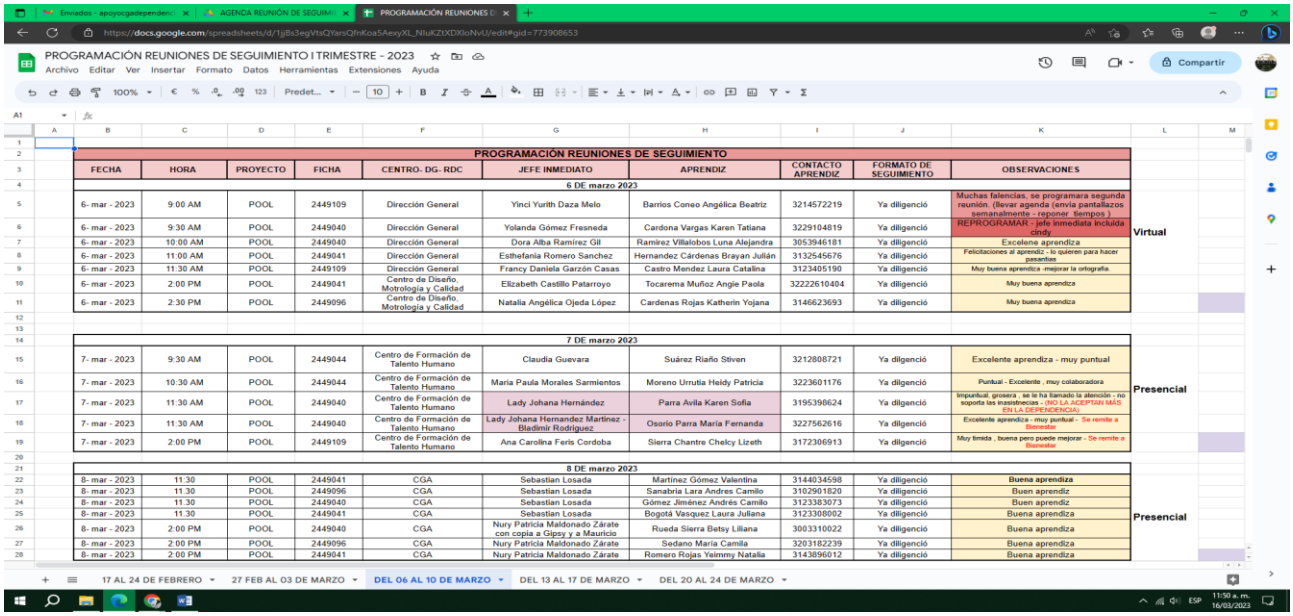






Anexo 2

AGENDAMIENTOS - SEGUIMIENTOS PRESENCIALES Y VIRTUALES



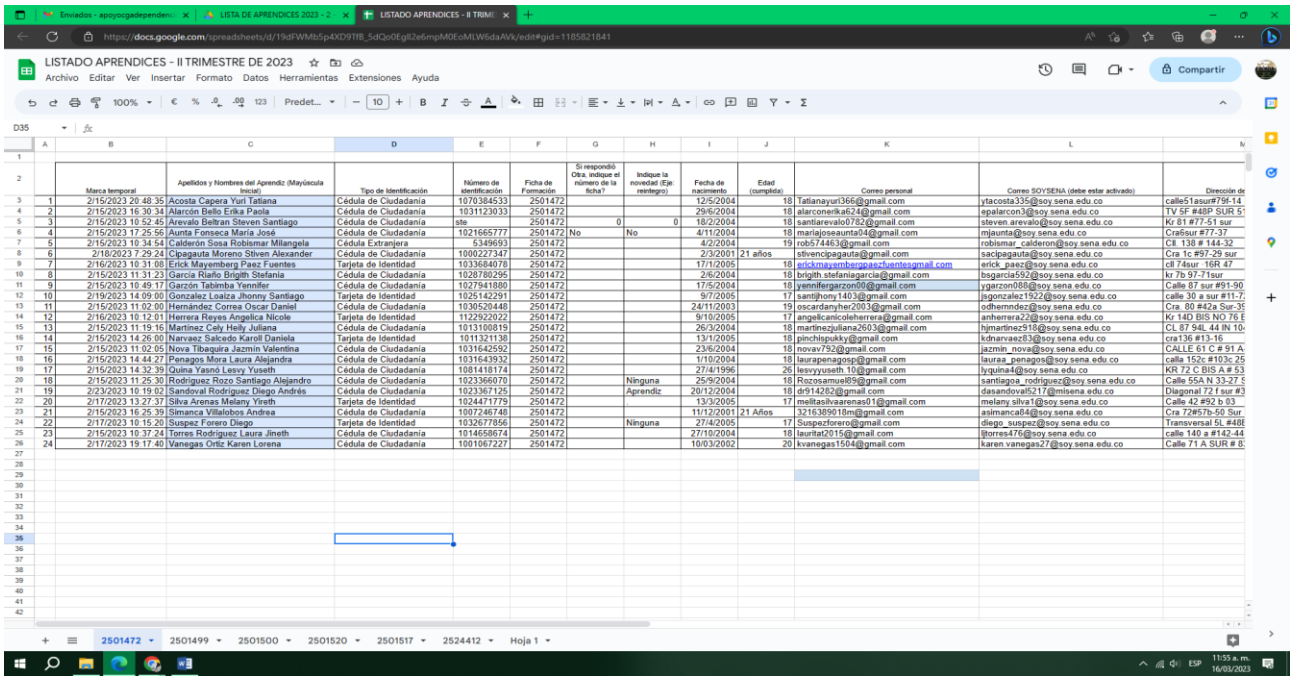
PROGRAMACIÓN REUNIONES I TRIMESTRE - 2023

PROGRAMACIÓN REUNIONES DE SEGUIMIENTO

FECHA	HORA	PROYECTO	FICHA	CENTRO- DG- RDC	JEFE INMEDIATO	APRENDIZ	CONTACTO APRENDIZ	FORMATO DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES	
6 DE marzo 2023										
6- mar - 2023	9:00 AM	POOL	2449109	Dirección General	Yinci Yurith Daza Melo	Barrios Coneo Angélica Beatriz	3214572219	Ya diligenció	Muchas falencias, se programara segunda reunión. (llevar agenda (envía pantallazos semanalmente - reponer tiempos)	
6- mar - 2023	9:30 AM	POOL	2449040	Dirección General	Yolanda Gómez Fresneda	Cardona Vargas Karen Tatiana	3229104819	Ya diligenció	REPROGRAMAR - jefe inmediata incluida - cindy	Virtual
6- mar - 2023	10:00 AM	POOL	2449040	Dirección General	Dora Alba Ramírez Gil	Ramírez Villalobos Luna Alejandra	3053946181	Ya diligenció	Excelene aprendiza	
6- mar - 2023	11:00 AM	POOL	2449041	Dirección General	Esthefanía Romero Sanchez	Hernandez Cárdenas Brayan Julián	3132545676	Ya diligenció	Felicitaciones al aprendiz - lo quieren para hacer pasantias	
6- mar - 2023	11:30 AM	POOL	2449109	Dirección General	Francy Daniela Garzón Casas	Castro Mendez Laura Catalina	3123405190	Ya diligenció	Muy buena aprendiza -mejorar la ortografia	
6- mar - 2023	2:00 PM	POOL	2449041	Centro de Diseño, Motrología y Calidad	Elizabeth Castillo Patarroyo	Tocarema Muñoz Angie Paola	32222610404	Ya diligenció	Muy buena aprendiza	
6- mar - 2023	2:30 PM	POOL	2449096	Centro de Diseño, Motrología y Calidad	Natalia Angélica Ojeda López	Cardenas Rojas Katherin Yojana	3146623693	Ya diligenció	Muy buena aprendiza	
7 DE marzo 2023										
7- mar - 2023	9:30 AM	POOL	2449044	Centro de Formación de Talento Humano	Claudia Guevara	Suárez Riaño Stiven	3212808721	Ya diligenció	Excelente aprendiza - muy puntual	
7- mar - 2023	10:30 AM	POOL	2449044	Centro de Formación de Talento Humano	Maria Paula Morales Sarmientos	Moreno Urrutia Heidy Patricia	3223601176	Ya diligenció	Puntual - Excelente , muy colaboradora	Presencial
7- mar - 2023	11:30 AM	POOL	2449040	Centro de Formación de Talento Humano	Lady Johana Hernández	Parra Avila Karen Sofia	3195398624	Ya diligenció	Impuntual, grosera , se le ha llamado la atención - no soporta las inasistencias - (NO LA ACEPTAN MÁS EN LA DEPENDENCIA)	
7- mar - 2023	11:30 AM	POOL	2449040	Centro de Formación de Talento Humano	Lady Johana Hernandez Martinez - Bladimir Rodriguez	Osorio Parra Maria Fernanda	3227562616	Ya diligenció	Excelente aprendiza - muy puntual - Se remite a Bienestar	
7- mar - 2023	2:00 PM	POOL	2449109	Centro de Formación de Talento Humano	Ana Carolina Feris Cordoba	Sierra Chantre Chelcy Lizeth	3172306913	Ya diligenció	Muy timida , buena pero puede mejorar - Se remite a Bienestar	
8 DE marzo 2023										
8- mar - 2023	11:30	POOL	2449041	CGA	Sebastian Losada	Martínez Gómez Valentina	3144034598	Ya diligenció	Buena aprendiza	
8- mar - 2023	11:30	POOL	2449096	CGA	Sebastian Losada	Sanabria Lara Andres Camilo	3102901820	Ya diligenció	Buen aprendiz	
8- mar - 2023	11:30	POOL	2449040	CGA	Sebastian Losada	Gómez Jiménez Andrés Camilo	3123383073	Ya diligenció	Buen aprendiz	
8- mar - 2023	11:30	POOL	2449041	CGA	Sebastian Losada	Bogotá Vasquez Laura Juliana	3123308002	Ya diligenció	Buena aprendiza	Presencial
8- mar - 2023	2:00 PM	POOL	2449040	CGA	Nury Patricia Maldonado Zárate con copia a Gipsy y a Mauricio	Rueda Sierra Betsy Liliana	3003310022	Ya diligenció	Buena aprendiza	
8- mar - 2023	2:00 PM	POOL	2449096	CGA	Nury Patricia Maldonado Zárate	Sedano María Camila	3203182239	Ya diligenció	Buena aprendiza	
8- mar - 2023	2:00 PM	POOL	2449041	CGA	Nury Patricia Maldonado Zárate	Romero Rojas Yelmmy Natalia	3143896012	Ya diligenció	Buena aprendiza	

FICHAS PARA II TRIMESTRE 2022 FASE DE EJECUCIÓN
PROYECTO POOL 2501472 – 2501499 – 2501500 – 2501520 – 2501517 – 2524412

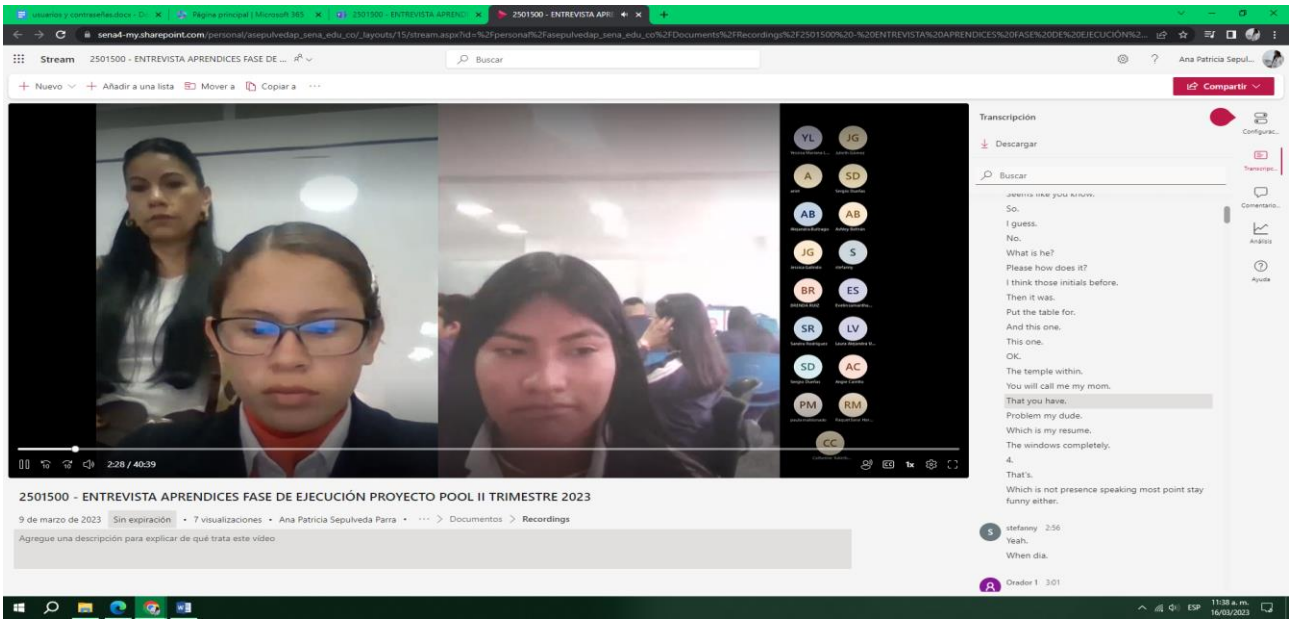
BASE DE DATOS NUEVOS APRENDICES – FORMULARIO COMPARTIDO



LISTADO APRENDICES - II TRIMESTRE DE 2023

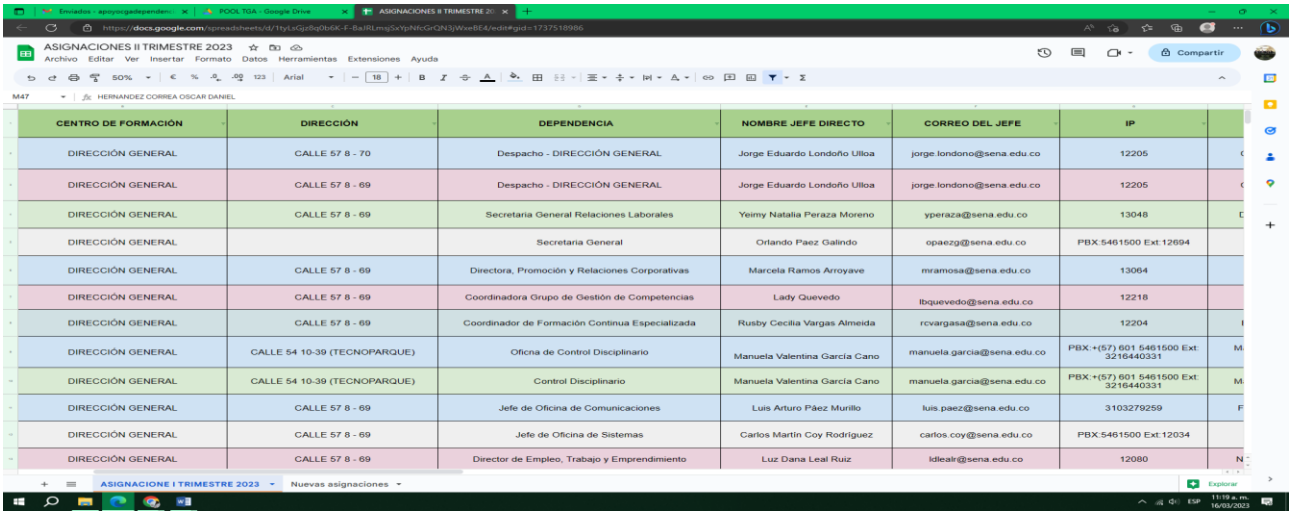
	Marca temporal	Apellidos y Nombres del Aprendiz (Mayúscula Inicial)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Ficha de Formación	Si respondió Otra, indique el número de la ficha?	Indique la novedad (Eje: reintegro)	Fecha de nacimiento	Edad (cumplida)	Correo personal	Correo SOYSENA (debe estar activado)	Dirección de
1	2/15/2023 20:48:35	Acosta Capera Yuri Tatiana	Cédula de Ciudadanía	1070384533	2501472			12/5/2004	18	Tatianayuri366@gmail.com	ytacosta335@soy.sena.edu.co	calle51asur#79f-14
2	2/15/2023 16:30:34	Alarcón Bello Erika Paola	Cédula de Ciudadanía	1031123033	2501472			29/6/2004	18	alarconerika624@gmail.com	epalarcon3@soy.sena.edu.co	TV 5F #48P SUR 5
3	2/15/2023 10:52:45	Arevalo Beltran Steven Santiago	Cédula de Ciudadanía	ste	2501472	0	0	18/2/2004	18	santiarevalo0782@gmail.com	steven.arevalo@soy.sena.edu.co	Kr 81 #77-51 sur
4	2/15/2023 17:25:56	Aunta Fonseca María José	Cédula de Ciudadanía	1021665777	2501472	No	No	4/11/2004	18	mariajoseaunta04@gmail.com	mjaunta@soy.sena.edu.co	Cra6sur #77-37
5	2/15/2023 10:34:54	Calderón Sosa Robismar Milangela	Cédula Extranjera	5349693	2501472			4/2/2004	19	rob574463@gmail.com	robismar_calderon@soy.sena.edu.co	Cll. 138 # 144-32
6	2/18/2023 7:29:24	Cipagauta Moreno Stiven Alexander	Cédula de Ciudadanía	1000227347	2501472			2/3/2001	21 años	stivencipagauta@gmail.com	saclpagauta@soy.sena.edu.co	Cra 1c #97-29 sur
7	2/16/2023 10:31:08	Erick Mayemberg Paez Fuentes	Tarjeta de Identidad	1033684078	2501472			17/1/2005	18	erickmayambergpaezfuentes@gmail.com	erick_paez@soy.sena.edu.co	cll 74sur 16R 47
8	2/15/2023 11:31:23	Garcia Riaño Brigith Stefania	Cédula de Ciudadanía	1028780295	2501472			2/6/2004	18	brigith.stefaniagarcia@gmail.com	bsgarcia592@soy.sena.edu.co	kr 7b 97-71sur
9	2/15/2023 10:49:17	Garzón Tabimba Yennifer	Cédula de Ciudadanía	1027941880	2501472			17/5/2004	18	yennifergarzon00@gmail.com	ygarzon088@soy.sena.edu.co	Calle 87 sur #91-90
10	2/19/2023 14:09:00	Gonzalez Loaiza Jhonny Santiago	Tarjeta de Identidad	1025142291	2501472			9/7/2005	17	santijhony1403@gmail.com	jsgonzalez1922@soy.sena.edu.co	calle 30 a sur #11-7
11	2/15/2023 11:02:00	Hernández Correa Oscar Daniel	Cédula de Ciudadanía	1030520448	2501472			24/11/2003	19	oscardanyher2003@gmail.com	odhemndez@soy.sena.edu.co	Cra. 80 #42a Sur-35
12	2/16/2023 10:12:01	Herrera Reyes Angelica Nicole	Tarjeta de Identidad	1122922022	2501472			9/10/2005	17	angelicanicoleherrera@gmail.com	anherrera22@soy.sena.edu.co	Kr 14D BIS NO 76 E
13	2/15/2023 11:19:16	Martínez Cely Heily Juliana	Cédula de Ciudadanía	1013100819	2501472			26/3/2004	18	martinezjuliana2603@gmail.com	hjmartinez918@soy.sena.edu.co	CL 87 94L 44 IN 10
14	2/15/2023 14:26:00	Narvaez Salcedo Karoll Daniela	Tarjeta de Identidad	1011321138	2501472			13/1/2005	18	pinchispukky@gmail.com	kdnarvaez83@soy.sena.edu.co	cra136 #13-16
15	2/15/2023 11:02:05	Nova Tibaquira Jazmin Valentina	Cédula de Ciudadanía	1031642592	2501472			23/6/2004	18	novav792@gmail.com	jazmin_nova@soy.sena.edu.co	CALLE 61 C # 91 A
16	2/15/2023 14:44:27	Penagos Mora Laura Alejandra	Cédula de Ciudadanía	1031643932	2501472			1/10/2004	18	laurapenagosp@gmail.com	lauraa_penagos@soy.sena.edu.co	calla 152c #103c 25
17	2/15/2023 14:32:39	Quina Yasnó Lesvy Yuseth	Cédula de Ciudadanía	1081418174	2501472			27/4/1996	26	lesvyyuseth.10@gmail.com	lyquina4@soy.sena.edu.co	KR 72 C BIS A # 53
18	2/15/2023 11:25:30	Rodriguez Rozo Santiago Alejandro	Cédula de Ciudadanía	1023366070	2501472		Ninguna	25/9/2004	18	Rozosamuel89@gmail.com	santiagoa_rodriguez@soy.sena.edu.co	Calle 55A N 33-27 S
19	2/23/2023 10:19:02	Sandoval Rodriguez Diego Andrés	Cédula de Ciudadanía	1023367125	2501472		Aprendiz	20/12/2004	18	dr914282@gmail.com	diegoandoval5217@misena.edu.co	Diagonal 72 f sur #3
20	2/17/2023 13:27:37	Silva Arenas Melany Yireth	Tarjeta de Identidad	1024471779	2501472			13/3/2005	17	mellasilvaarenas01@gmail.com	melany.silva1@soy.sena.edu.co	Calle 42 #52 b 03
21	2/15/2023 16:25:39	Simanca Villalobos Andrea	Cédula de Ciudadanía	1007246748	2501472			11/12/2001	21 Años	3216389018m@gmail.com	asimanca84@soy.sena.edu.co	Cra 72#57b-50 Sur
22	2/17/2023 10:15:20	Suspez Forero Diego	Tarjeta de Identidad	1032677856	2501472		Ninguna	27/4/2005	17	Suspezforero@gmail.com	diego_suspez@soy.sena.edu.co	Transversal 5L #48E
23	2/15/2023 10:37:24	Torres Rodriguez Laura Jineth	Cédula de Ciudadanía	1014658674	2501472			27/10/2004	18	lauritat2015@gmail.com	ljtorres476@soy.sena.edu.co	calle 140 a #142-44
24	2/17/2023 19:17:40	Vanegas Ortiz Karen Lorena	Cédula de Ciudadanía	1001067227	2501472			10/03/2002	20	kvanegas1504@gmail.com	karen.vanegas27@soy.sena.edu.co	Calle 71 A SUR # 6

ENTREVISTA APRENDICES II TRIMESTRE 2023

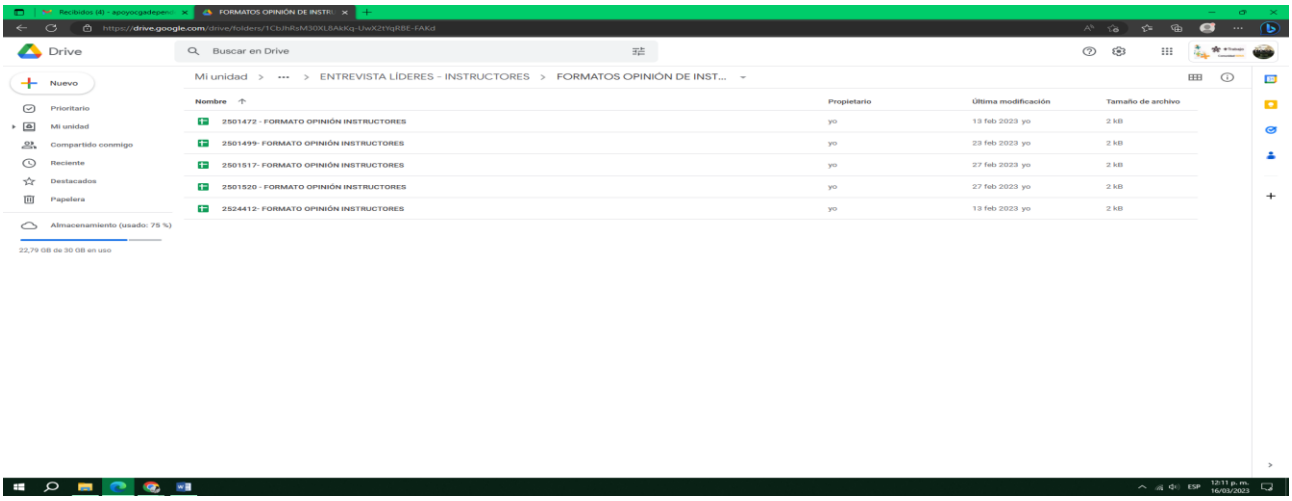


Anexo 3

PROCESO DE ASIGNACIONES FICHAS ENTRANTES II TRIMESTRE 2023 - PROCESO INFORMACIÓN INSTRUCTORES .

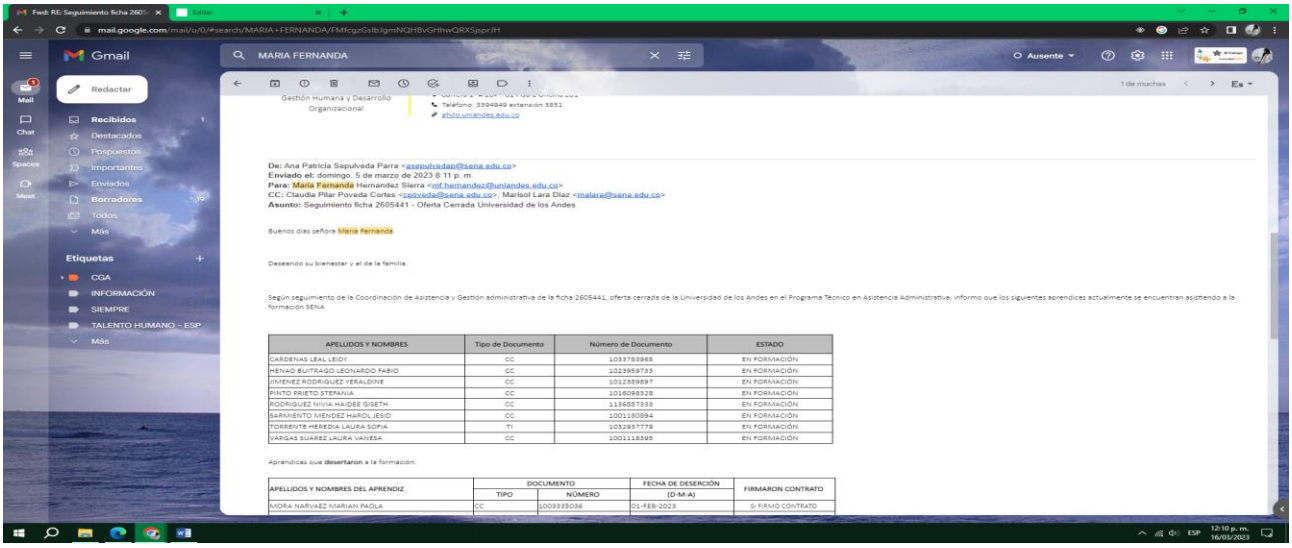


CENTRO DE FORMACIÓN	DIRECCIÓN	DEPENDENCIA	NOMBRE JEFE DIRECTO	CORREO DEL JEFE	IP
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 70	Despacho - DIRECCIÓN GENERAL	Jorge Eduardo Londoño Ulloa	jorge.londono@sena.edu.co	12205
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Despacho - DIRECCIÓN GENERAL	Jorge Eduardo Londoño Ulloa	jorge.londono@sena.edu.co	12205
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Secretaria General Relaciones Laborales	Yeimy Natalia Peraza Moreno	yperaza@sena.edu.co	13048
DIRECCIÓN GENERAL		Secretaria General	Orlando Paez Galindo	opaezg@sena.edu.co	PBX:5461500 Ext:12694
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Directora, Promoción y Relaciones Corporativas	Marcela Ramos Arroyave	mramosa@sena.edu.co	13064
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Coordinadora Grupo de Gestión de Competencias	Lady Quevedo	lbquevedo@sena.edu.co	12218
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Coordinador de Formación Continua Especializada	Rusby Cecilia Vargas Almeida	rcvargasa@sena.edu.co	12204
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 54 10-39 (TECNOPARQUE)	Oficina de Control Disciplinario	Manuela Valentina García Cano	manuela.garcia@sena.edu.co	PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 3216440331
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 54 10-39 (TECNOPARQUE)	Control Disciplinario	Manuela Valentina García Cano	manuela.garcia@sena.edu.co	PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 3216440331
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Jefe de Oficina de Comunicaciones	Luis Arturo Páez Murillo	luis.paez@sena.edu.co	3103279259
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Jefe de Oficina de Sistemas	Carlos Martín Coy Rodríguez	carlos.coy@sena.edu.co	PBX:5461500 Ext:12034
DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69	Director de Empleo, Trabajo y Emprendimiento	Luz Dana Leal Ruiz	ldlealr@sena.edu.co	12080



Anexo 4

FICHAS OFERTA CERRADA – SEGUIMIENTO



Anexo 5

